

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 13 d. įsakymu
Nr. B7-141

**MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO TARNYBOS
VEDėJO PAREIGYBės APRAšYMAS**

I SKYRIUS

PAREIGYBės CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – V.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis - vidaus auditas.
4. Papildoma veiklos sritis - priežiūra ir kontrolė.

III SKYRIUS

PAREIGYBės SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija - vidaus auditas.
6. Papildoma veiklos srities specializacija - vidaus audito organizavimas ir vykdymas.

IV SKYRIUS

FUNKCIJOS

7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklą vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Organizuoja Centralizuoto vidaus audito tarnybos (toliau - Tarnyba) darbą pagal savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Tarnybos nuostatus.
17. Rengia ir teikia savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Tarnybos vidaus audito metodiką.
18. Užtikrina, kad būtų atliekamas vidaus auditas, pateikiami vidaus audito rezultatai ir atliekamas pažangos stebėjimas.
19. Užtikrina atliekamo vidaus audito kokybę.
20. Atlieka Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 11 straipsnyje nustatytas funkcijas.
21. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 22.2. studijų kryptis – finansai (arba);
 - 22.3. studijų kryptis – vadyba (arba);
 - 22.4. studijų kryptis – teisė (arba);
 - 22.5. studijų kryptis – ekonomika (arba);
 - 22.6. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srityje;
 - 22.7. darbo patirties trukmė – 2 metai.
23. Transporto priemonės vairavimo pažymėjimas - vairuotojo pažymėjimas (B kategorija).

VI SKYRIUS

KOMPETENCIJOS

24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

24.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

24.2. organizuotumas – 4;

24.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

24.4. analizė ir pagrindimas – 5;

24.5. komunikacija – 5.

25. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

25.1. strateginis požiūris – 4;

25.2. veiklos valdymas – 4;

25.3. lyderystė – 4.

26. Specifinė kompetencija ir jos pakankamas lygis - kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.

27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. veiklos planavimas – 5;

27.2. vidaus audito išmanymas – 5.
