PATVIRTINTA

 Molėtų rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2023 m. gruodžio d. įsakymu Nr. B7-

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**KULTŪROS IR ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJO PAVADUOTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VII.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS**

**VEIKLOS SRITIS**

3. Sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS**

**PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Kultūros ir sporto politikos formavimas ir įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS**

**FUNKCIJOS**

5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

7. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

8. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.

9. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.

10. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.

11. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.

12. Formuoja kultūros organizavimo prioritetus, organizuoja kultūros plėtros, kitų tikslinių savivaldybės programų, projektų rengimą ir užtikrina patvirtintų programų ir projektų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje.

13. Rengia savivaldybės kultūros įstaigų steigimo ir plėtotės strategiją.

14. Organizuoja savivaldybės kultūros įstaigų vadovų ir darbuotojų pasitarimus, konferencijas, kitus renginius kultūros klausimais.

15. Koordinuoja sporto politikos įgyvendinimą.

16. Koordinuoja kultūros įstaigų veiklą.

17. Organizuoja ir koordinuoja bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos įgyvendinimą savivaldybėje.

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. studijų kryptis – kultūros studijos (arba);

19.3. studijų kryptis – menotyra (arba);

19.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

arba:

19.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.6. darbo patirties trukmė – 3 metai.

20. Transporto priemonių pažymėjimas - turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

**VI SKYRIUS**

**KOMPETENCIJOS**

21. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

21.2. organizuotumas – 4;

21.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

21.4. analizė ir pagrindimas – 4;

21.5. komunikacija – 4.

22. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. strateginis požiūris – 2;

22.2. veiklos valdymas – 3;

22.3. lyderystė – 3.

23. Specifinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – tarpkultūrinė komunikacija – 4.

24. Profesinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)