

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2020 m.
birželio 9 d. įsakymu Nr. B7-45

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS UŽIMTUMO ATVEJO VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 3.1. turėti ne žemesnį, kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- 3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinę paramą, gyventojų užimtumo garantijų įgyvendinimą darbo rinkoje, nedarbo socialinį draudimą, viešąjį administravimą;
- 3.3. gebėti nustatyti asmens poreikius paslaugoms ir priemonėms, palengvinančioms perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje;
- 3.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;
- 3.5. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* programiniu paketu;
- 3.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją;
- 3.7. dirbti komandoje bei savarankiškai organizuoti savo darbą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas ir piniginę socialinę paramą nedirbantiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatina jų bendradarbiavimą;
 - 4.2. teikia pirminę informaciją asmenims, pageidaujantiems dalyvauti projekto „Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelis“ (toliau - Projektas) veiklose;
 - 4.3. koordinuoja susitarimo dėl integracijos į darbo rinką (toliau - Susitarimo) įgyvendinimą ir jame numatytą užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų (toliau - Paslaugos), aktyvios darbo rinkos politikos priemonių (toliau - Priemonės) teikimą asmenims;
 - 4.4. atlieka asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, profiliavimą;
 - 4.5. organizuoja atvejo komandos susirinkimus;

- 4.6. parenka pagal atvejo komandos siūlymus Paslaugas bei Priemonės asmeniui, nustato jų teikimo apimtį ir eiliškumą;
- 4.7. rengia Susitarimą, kuriame nurodomos nedarbinčių asmenų atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti asmeniui Paslaugos bei Priemonės, jų apimtį, teikėjai, teikimo eiliškumas, tvarka;
- 4.8. koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą, teikia informaciją atvejo komandai;
- 4.9. organizuoja asmens susitikimą su vykdančiu Susitarimą numatytų paslaugų teikėjais;
- 4.10. teikia siūlymus atvejo komandai dėl Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo;
- 4.11. teikia atvejo komandai informaciją apie Susitarimo įgyvendinimą ir asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Projekto veiklose;
- 4.12. užtikrina, kad vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas;
- 4.13. dirba su duomenų bazėmis „Parama“, „SPIS“ kitomis duomenų bazėmis pagal savo kompetenciją;
- 4.14. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui, projekto administravimo grupei Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 4.15. teikia informaciją apie Projekto veiklų įgyvendinimą savivaldybės vadovybei, Socialinės apsaugos ministerijai, Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms;
- 4.18. teikia metodinę, dalykinę pagalbą suinteresuotoms šalims Projekto įgyvendinimo klausimais;
- 4.19. nustatytais terminais teikia Projekto administravimo grupei ataskaitas, informaciją apie Projekto patirtas išlaidas bei kitus su Projektu susijusius dokumentus;
- 4.20. dalyvauja, pagal savo kompetenciją, administracijos direktoriaus įsakymu sudarytose komisijose;
- 4.21. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo ir kitas skyriaus vedėjo pavestas funkcijas.
-