

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2020 m.
spalio 26 d. įsakymu Nr. B7-74

**TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS
VEDĖJO PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vedėjo pavaduotojas (VII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas.
4. Korupcijos prevencija.
5. Administracinių paslaugų teikimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Civilinės metrikacijos funkcijos.
7. Korupcijos prevencija.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

8. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
9. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
10. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
11. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
13. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
14. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
15. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
16. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius vedėjo pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

18.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – nereikalaujama.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

19.2. organizuotumas – 4;

19.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

19.4. analizė ir pagrindimas – 4;

19.5. komunikacija – 4.

20. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. strateginis požiūris – 2;

20.2. veiklos valdymas – 2;

20.3. lyderystė – 2.

21. Specifinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – orientacija į aptarnaujamą asmenį – 4.

22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. teisės išmanymas – 4;

22.2. korupcijos prevencija – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)