

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2020 m.
gruodžio 7 d. įsakymu Nr.B7-91

**SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINATORIAUS-
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Stebėseną ir analizę.
4. Veiklos planavimas.
5. Sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Minimalios ir vidutinės vaiko priežiūros koordinavimas.
7. Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo koordinavimas.
8. Sprendimų rengimas ir įgyvendinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

9. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
10. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.
11. Vykdo Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytas funkcijas.
12. Vykdo Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo 15 punkte tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui nustatytas funkcijas.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 14.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 14.2. studijų kryptis – socialinis darbas (arba);
- 14.3. studijų kryptis – edukologija (arba);
- 14.4. studijų kryptis – viešasis administravimas.
- 14.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 15.1. komunikacija – 3;
- 15.2. analizė ir pagrindimas – 4;
- 15.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 15.4. organizuotumas – 3;
- 15.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

16. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 16.1. informacijos valdymas – 3;
- 16.2. įžvalgumas – 3.
17. Profesinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)