|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  |

|  |
| --- |
| Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. B7-68 |

 |
|  |  |
| **STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIAUS VEDĖJO** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |
|  |

 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – skyriaus vadovas (V lygmuo). |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui. |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
| 3. Pagrindinė veiklos sritis – veiklos planavimas.0 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 4. Papildomos veiklos sritys:0 |
|

|  |
| --- |
| 4.1. veiklos planavimas; |
| 4.2. viešieji pirkimai. |

 |

 |

 |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
| 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija – strateginių planų rengimas.0 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 6. Papildomų veiklos sričių specializacija:0 |
|

|  |
| --- |
| 6.1. investicinių projektų įgyvendinimo planavimas ir kontrolė; |
| 6.2. viešųjų pirkimų inicijavimas. |

 |

 |

 |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. |
| 8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. |
| 9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus. |
| 10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais. |
| 11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui, aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją. |
| 12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas. |
| 13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją. |
| 14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus. |
| 15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. |

 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 17.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – nereikalaujama. |
|

|  |
| --- |
| 18. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 |
|

|  |
| --- |
| 18.1. kalba – anglų; |

 |
|

|  |
| --- |
| 18.2. kalbos mokėjimo lygis – B2. |

 |

 |

 |

 |
|  |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 19. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 19.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; |
| 19.2. organizuotumas – 4; |
| 19.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; |
| 19.4. analizė ir pagrindimas – 4; |
| 19.5. komunikacija – 4. |

 |
| 20. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 20.1. strateginis požiūris – 4; |
| 20.2. veiklos valdymas – 4; |
| 20.3. lyderystė – 4. |

 |
| 21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 21.1. įžvalgumas – 4; |
| 21.2. informacijos valdymas – 4. |

 |
| 22. Profesinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – veiklos planavimas – 4.0 |
|  |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |