|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr.B7-93 | |  | | |  | | | **BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIAUS** | | | **VEDĖJO – VYR. BUHALTERIO PAVADUOTOJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – vedėjo pavaduotojas (VII lygmuo). | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | |  | | --- | | 3. Finansų valdymas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | |  | | --- | | 4. Apskaita. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 5. Apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusios informacijos apdorojimą. | | 6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 7. Registruoja apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenis arba prireikus koordinuoja ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenų registravimą apskaitos registruose. | | 8. Rengia kitas su finansų valdymu susijusias ataskaitas arba prireikus koordinuoja kitų su buhalterine apskaita susijusių ataskaitų rengimą. | | 9. Rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą. | | 10. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir terminais suveda Savivaldybės administracijos apskaitos duomenis į Viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) ir atsako už duomenų teisingumą. | | 11. Vykdo mokėjimo procedūras arba, prireikus koordinuoja mokėjimo procedūrų vykdymą. | | 12. Tvarko savivaldybės administracijos prekių ir paslaugų pirkimų buhalterinę apskaitą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 13. Tvarko savivaldybės administracijos atsiskaitymų už komunalines paslaugas apskaitą. | | 14. Tvarko iš Europos Sąjungos fondų lėšų finansuojamų projektų apskaitą arba, prireikus koordinuoja iš ES fondų lėšų finansuojamų projektų apskaitą. | | 15. Vykdo savivaldybės administracijos lėšų, skirtų pagal patvirtintas programas įvairiems subjektams, kurie nėra biudžetinės įstaigos, išskirstymo ir panaudojimo pagal ekonominį ir funkcinį paskirstymą, apskaitą ir einamąją kontrolę. | | 16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 17.2. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai. | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 18.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; | | 18.2. organizuotumas – 4; | | 18.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 18.4. analizė ir pagrindimas – 4; | | 18.5. komunikacija – 4. | | | 19. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 19.1. strateginis požiūris – 2; | | 19.2. veiklos valdymas – 2; | | 19.3. lyderystė – 2. | | | 20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 20.1. informacijos valdymas – 4; | | 20.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4. | | | 21. Profesinė kompetencija ir jos pakankamas lygis – finansų valdymas ir apskaita – 4.0 | | |  | | --- | |  | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |