

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2018 m. spalio d. įsakymu Nr. B7

ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus specialistas. Grupė - specialistas.
2. Pareigybės lygis - A2.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. turėti vienerių metų darbo patirtį pavadinimų gatvėms suteikimo, keitimo ir apskaitos numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimo srityje;
 - 3.3. žinoti ir išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, teritorijų planavimą, numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimą, išorinės reklamos įrengimą;
 - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 3.5. sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles;
 - 3.6. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programa;
 - 3.7. mokėti naudotis adresų registro informacine sistema.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. rengia direktoriaus įsakymų projektus dėl numerių suteikimo pastatams, patalpoms, butams ir žemės sklypams;
 - 4.2. rengia kaimo plėtros žemėtvarkos projekto sąlygų sąvadą;
 - 4.3. siekiant išduoti asmenims jų prašomus teritorijų planavimo dokumentus tikrina ar tinkamai užpildyta prašymo forma, ar pateikti visi sprendimui priimti reikalingi dokumentai ir informacija, nustato prašymo esmę;
 - 4.4. pagal savo kompetenciją priima gyventojus, įmonių, organizacijų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis, nagrinėja jų prašymus ir skundus, rengia jiems raštiškus atsakymus savo kompetencijos klausimais;

- 4.5. rengia tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl pavadinimų gatvėms suteikimo, keitimo ir apskaitos numerių pastatams ir butams suteikimo, keitimo;
- 4.6. išduoda leidimus įrengti išorinę reklamą;
- 4.7. skyriaus vedėjo pavedimu pavaduoja kitą Skyriaus darbuotoją, jo nesant;
- 4.8. vykdo kitus skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus.