Molėtų rajono savivaldybės finansinės

paramos jaunoms šeimoms pirmajam

būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Prašymo dėl finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti forma)**

ASMUO, KURIS PATEIKIA PRAŠYMĄ¹

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gyvenamosios vietos adresas | Telefono Nr. |
| El. paštas |

¹ *Jei kreipiasi įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.*

Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL FINANSINĖS PARAMOS JAUNOMS ŠEIMOMS PIRMAJAM BŪSTUI ĮSIGYTI**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau mano \_\_\_\_\_\_\_\_ asmenų šeimai patvirtinti *(reikiamus papunkčius pažymėti* *)*:

(*įrašyti skaičių*)

1.1. □ teisę į finansinę paramą jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti:

1.1.1. □ būstui pirkti;

1.1.2. □ būstui statyti;

1.1.3. □ būsto kredito daliai apmokėti;

1.1.4. □ pradinio būsto kredito įnašui padengti;

2. Mano šeimos nariai yra *(įskaitant asmenį, pateikusį prašymą)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vardas | Pavardė | Asmens kodas arba gimimo liudijimo Nr. | Ryšys su prašymą pateikusiu asmeniu (prašymą pateikęs asmuo, sutuoktinis (-ė), vaikas ar vaikas, kuriam nustatyta nuolatinė globa (rūpyba)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

21. FINANSINĘ Paramą PIRMAM BŪSTUI ĮSIGYTI PERVESTI Į MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOS SĄSKAITĄ arba asmens, pateikusio prašymą, kai šeima naudojasi tik savivaldybės parama:

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. PAPILDOMI DOKUMENTAI *(reikiamus papunkčius pažymėti )*:

3.1. □ Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

3.2. □ VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie asmens (šeimos) nuosavybės teise turimą nekilnojamąjį turtą su įvertinta vidutine rinkos kaina, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

3.3. □ Šeimos turto deklaracija, \_\_\_\_\_\_\_ lapas, (-ai).

3.4. Kiti dokumentai:

3.4.1. □ ...................................................., \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

3.4.2. □ ...................................................., \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

3.4.3. □ ...................................................., \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

4. Papildomų dokumentų, nurodytų prašymo 3 punkte, pateikimas *(pažymėti papunktį )*:

4.1. □ Papildomi dokumentai pateikiami kartu su prašymu.

4.2. □ Sutinku, kad savivaldybės vykdomoji institucija surinktų šiuos papildomus dokumentus *(išvardyti reikiamus 3 punkto papunkčius): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.INFORMACIJĄ APIE PRIIMTĄ SPRENDIMĄ DĖL TEISĖS Į PARAMĄ BŪSTUI ĮSIGYTI PATVIRTINIMO PRAŠAU PATEIKTI*(vieną iš būdų pažymėti )*:

□ paštu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(gyvenamosios vietos adresas)

□ elektroniniu paštu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(el. pašto adresas)

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**ESU INFORMUOTAS** **(A),** kad:

1.     savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gali gauti iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų informaciją, reikalingą teisei į paramą būstui įsigyti nustatyti, apie mano (mano šeimos narių) deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminę padėtį, pajamas, turtą ir kt., taip pat ją administruoti;

2.     asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar asmuo, kuris kreipiasi dėl valstybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito ir subsidijos, turi teisę į šią valstybės paramą, ir ją administruoti;

 **ŽINAU**, kad, nustačius, kad finansinė parama būstui įsigyti gauta neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, gauta finansinė parama panaudota ne tuo tikslu, kuriam ji suteikta, ir kt.) įsigytas būstas per pirmuosius 5 metus nuo sutarties sudarymo dienos perleidžiamas kito asmens nuosavybėn, privaloma suteiktą finansinę paramą grąžinti į savivaldybės biudžetą. Negrąžinta išmokėta finansinės paramos dydžio suma išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.