

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D.
SPRENDIMO NR. B1-58 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS
GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO”
PAKEITIMO**

2026 m. d. Nr. B1-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 43 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. B1-58 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo”:

1. Pakeisti pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

**„DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO”**

2. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).“

3. Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. B1-58
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. rugsėjo d. sprendimo Nr. B1-
redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarką (prašymų-paraiškų priėmimo; trūkstamų dokumentų pateikimo, duomenų apie turtą pateikimo; piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo, prašymus-paraiškas pateikusių asmenų informavimo dėl piniginės socialinės paramos skyrimą ar neskyrimą, neteisėtai gautos ar išmokėtos piniginės socialinės paramos išskaičiavimo; paskirtos, bet laiku neatsiuntos piniginės socialinės paramos, taip pat mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims mokama piniginė socialinė parama, arba mirus vienam gyvenančiam asmeniui, paskirtos ir iki kito mėnesio po jo mirties neišmokėtos piniginės socialinės paramos išmokėjimo procedūras), pagrindus, kai socialinė parama skiriama kitais Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) nenumatytais atvejais (skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa; apmokama skola už būstą, kompensuojamos išlaidos už didesnę karšto ir geriamojo vandens kiekį, negu Įstatyme numatytas normatyvas; kompensuojamos Įstatyme nenurodytos būsto išlaikymo išlaidos ir kita) ir kuriems esant sustabdomas, nutraukiamas ar atnaujinamas jos mokėjimas, bendruomeninių organizacijų, religinių bendruomenių, religinių bendrijų, nevyriausybinių organizacijų atstovų, gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, seniūnaičių, ir kitų suinteresuotų asmenų pasitelkimo dalyvauti svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo tvarką bei jų teises ir pareigas.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais, patvirtintais įgyvendinant Įstatymą. Piniginė socialinė parama teikiama taikant Įstatymo nuostatas tiek, kiek jų nereglamentuoja šis Aprašas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Šis Aprašas taikomas asmenims, nurodytiems Įstatymo 1 straipsnio 2 dalyje, kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Molėtų rajono

savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir asmenims, nedeklaravusiems gyvenamosios vietos ir neįtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje, tačiau faktiškai gyvenantiems Savivaldybėje, taip pat būstą nuomojantiems Savivaldybėje asmenims.

5. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), Savivaldybės administracijos Finansinės apskaitos skyrius (toliau – Finansinės apskaitos skyrius), Savivaldybės administracijos seniūnijos, Molėtų socialinės paramos centras, energetines ir komunalines paslaugas teikiančios įmonės – UAB „Molėtų šiluma“, UAB „Molėtų vanduo“ (toliau – paslaugas teikiančios įmonės) bei gyvenamąsias patalpas eksploatuojančios įmonės, įstaigos, organizacijos ir daugiabučių namų savininkų bendrijos (toliau – bendrijos).

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ–PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS, DUOMENŲ APIE TURTĄ, TRŪKSTAMŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

6. Dėl piniginių socialinės paramos bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo (toliau – nepasiturintys gyventojai) kreipiasi pagal gyvenamąją vietą:

- 6.1. jei gyvenamoji vieta yra Molėtų mieste - į Socialinės paramos skyrių;
- 6.2. jei gyvenamoji vieta yra seniūnijoje - į gyvenamosios vietos seniūniją.

7. Kreipdamasis dėl piniginių socialinės paramos asmuo pateikia:

- 7.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 7.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ patvirtintos formos prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti ir jos priedus (toliau – prašymas-paraiška), kuriuose nurodo piniginių socialinės paramos skyrimui ir apskaičiavimui būtinus duomenis apie:

7.2.1. save ir bendrai gyvenančius asmenis (SP-1 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – SP-1 forma);

7.2.2. veiklos pobūdį (SP-2 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – SP-2 forma);

7.2.3. nuosavybės teise turimą turtą ir Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 6–11 punktuose ir 2 dalyje nurodyto turto vertę;

7.2.4. gaunamas pajamas, nurodytas Įstatymo 17 straipsnyje, prie prašymo-paraiškos pridedant pažymas apie pajamas;

7.2.5. kitą piniginei socialinei paramai gauti būtiną informaciją.

8. Prie prašymo-paraiškos pridedamos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pažymos apie Įstatymo 17 straipsnyje nurodytas pajamas, gautas per 3 praėjusius mėnesius iki mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, arba, jeigu pajamų šaltinis yra pasikeitęs arba tą mėnesį, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, yra gauta vienkartinė išmoka ar iš karto už du ir daugiau mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos, pajamas to mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Visų prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą prašymą-paraišką pateikęs asmuo patvirtina parašu.

9. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo pateikia duomenis apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą, nurodytą Įstatymo 14 straipsnyje, ir tai patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Šie duomenys, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių. Šiam terminui pasibaigus, piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpiu iki paramos teikimo laikotarpio pabaigos naujų duomenų apie turimą turtą pateikti nereikia.

10. Socialinės paramos skyriaus ar Savivaldybės administracijos seniūnijos specialistas prašymą-paraišką užregistruoja socialinių išmokų ir apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ (toliau – SIAIS Parama) pateikimo dieną ir prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui įteikia (išsiunčia) informacinį lapelį. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį. Piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos piniginei socialinei paramai gauti apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, piniginei socialinei paramai gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgalioto asmuo per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti piniginės socialinės paramos ir asmeniui grąžinami jo pateikti dokumentai, o dokumentų kopijos paliekamos asmens byloje.

11. Prašymas-paraiška gali būti pateikti asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą.

12. Jeigu prašymas-paraiška pateikiami:

12.1. paštu, prie prašymo-paraiškos turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. elektroniniu paštu teikiamo prašymo-paraiškos skaitmeninė kopija arba prašymas-paraiška turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamente [\(ES\) 910/2014](#) nustatytus reikalavimus, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia prašymą-paraišką teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo autentiškumą;

12.3. per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

13. Jeigu prašymas-paraiška pateikiami Savivaldybės administracijos seniūnijoje, prašymai-paraiškos su priedais pateikiami Socialinės paramos skyriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo-paraiškos ar trūkstamų dokumentų pateikimo dienos.

14. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“ (toliau – Aktas) yra vienas iš dokumentų teisei į piniginę socialinę paramą nustatyti.

15. Turto, nurodyto Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1–5 punktuose, vertę nustato Socialinės paramos skyriaus specialistai, vadovaudamiesi Nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-369/1K-174 „Dėl Nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir Žemės ūkio produkcijos sąlyginėmis vertėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 3D-533 „Dėl ūkinių gyvūnų sąlyginių verčių lentelės patvirtinimo“ ir naudodamiesi SIAIS Parama.

16. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną, bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos mokėjimas pratęsiamas be atskiro prašymo skirti piniginę socialinę paramą, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į šią paramą, tačiau ne ilgiau negu iki mėnesio, kurį šalyje atšaukiama ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas arba sueina jų paskelbimo terminai, pabaigos.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

17. Bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui skiriama ši piniginė socialinė parama:

17.1. socialinė pašalpa;

17.2. būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacijos).

18. Bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į socialinę pašalpą, jeigu kreipimosi dėl socialinės pašalpos metu atitinka visus Įstatymo 6 straipsnyje nurodytus reikalavimus.

19. Gyvenamąją vietą būste deklaravę arba būstą nuomojantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į kompensacijas, jeigu kreipimosi dėl kompensacijų metu atitinka visus Įstatymo 7 straipsnyje nurodytus reikalavimus.

20. Bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, vadovaudamiesi Įstatymo ir Aprašo nuostatomis, pagal pateiktą prašymą-paraišką ir dokumentus, naudodami SIAIS Parama, SPIS ir SPIS duomenų apdorojimo posistemį (toliau - SPIS DAP), nustato Socialinės paramos skyriaus specialistai.

21. Socialinės pašalpos dydį įvertinę asmens pateiktus dokumentus (duomenis), valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų duomenis, taip pat iš kitų institucijų gautą informaciją apskaičiuoja Socialinės paramos skyriaus specialistai, vadovaudamiesi Įstatymu ir šiuo Aprašu, naudodamiesi SIAIS Parama.

22. Kompensacijų dydį, vadovaudamiesi Įstatymu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintomis formomis apskaičiuoja:

22.1. šilumą, karštą vandenį, geriamąjį vandenį gyventojams centralizuotai tiekiantys tiekėjai (UAB „Molėtų šiluma“, UAB „Molėtų vanduo“) pagal Socialinės paramos skyriaus pateiktus duomenis;

22.2. Socialinės paramos skyriaus specialistai, kai būsto šildymui ir (ar) karšto vandens ruošimui naudojamos kitos energijos ar kuro rūšys (dujos, elektros energija, malkos, granulės, briketai ar kt.).

23. Kai šiluma, geriamas ir karštas vanduo tiekiami centralizuotai, duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas būsto šildymo išlaidų, išlaidų karštam vandeniui ir išlaidų geriamajam vandeniui kompensacijoms apskaičiuoti, elektroninių ryšių

priemonėmis Socialinės paramos skyrius perduoda UAB „Molėtų šiluma“ ir UAB „Molėtų vanduo“ iki kito mėnesio 5 d. Sąrašuose atskirai pažymimi asmenys, kuriems kompensacijos paskirtos pagal Įstatymo 23 straipsnio 3 dalį.

24. UAB „Molėtų šiluma“, UAB „Molėtų vanduo“ kiekvieną mėnesį apskaičiuotų kompensacijų dydį už būsto šildymą, karštą vandenį ir geriamąjį vandenį nurodo gyventojams pateikiamuose dokumentuose, o ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. elektroninių ryšių priemonėmis Socialinės paramos skyriui pateikia kompensacijų už centralizuotai teikiamą šilumą, karštą vandenį ir geriamąjį vandenį skaičiavimų suvestinę ir sąskaitą faktūrą už suteiktas kompensacijas bei informaciją apie kompensacijas gaunančius asmenis, kurie nevykdo skolos grąžinimo sutartyse numatytų sąlygų.

25. Socialinės paramos skyriaus specialistai tikrina iš UAB „Molėtų šiluma“, UAB „Molėtų vanduo“ gautus duomenis (ar kompensacijos apskaičiuotos tiems asmenims, kuriems nustatyta teisė į kompensacijas, ar teisingi kompensavimo laikotarpiai) ir teisingus duomenis įkelia į SIAIS Parama bei perduoda duomenis Finansinės apskaitos skyriui apmokėti.

26. Kai būstas šildomas kitomis energijos rūšimis, gyventojai papildomai turi pateikti informaciją apie kuro deginimo įrenginį (t. y. dokumentą, nurodantį šilumos katilo tipą / modelį, jo naudingumo koeficientą).

27. Kreipiantis dėl kompensacijų šildymo būdas nustatomas vadovaujantis Nekilnojamojo turto registro duomenimis. Kai būstas šildomas ir (ar) karštas vanduo ruošiamas kitais alternatyviais šaltiniais, kuriems naudojama elektra, išlaidos kompensuojamos kai toks būsto šildymas pagal projektą įrengtas statant namą, taip pat kai tokia šildymo įranga sumontuota vėliau pagal projektus ir toks šildymo būdas įregistruotas Nekilnojamojo turto registre.

28. Kai būstui šildyti naudojamos kitos energijos rūšys (elektra, gamtinės ar suskystintos dujos), kurių suvartojimas nustatomas kiekvieną mėnesį apskaitos prietaisu, kompensacijos apskaičiuojamos pagal pateiktus mokėjimo dokumentus (sąskaitą-faktūrą, mokėjimo kvitą, mokėjimo pranešimus ir kt.) nustatytus elektros ar gamtinių dujų tarifus, už praėjusį mėnesį suvartotą gamtinių dujų, elektros energijos kiekį, mokėtinas sumas.

29. Kompensacijos teikiamos už kiekvieną praėjusį mėnesį. Būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojant kietąjį ar kitokį kurą, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, kompensacijos teikiamos už praėjusį mėnesį arba iš karto už visą kompensacijų skyrimo laikotarpį.

30. Kompensacijos už kietąjį ir kitą kurą būstui šildyti, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, skiriamos ir mokamos šildymo sezono metu, kurį skelbia Savivaldybės administracijos direktorius.

31. Kompensuojamos kietojo ar kitokio kuro, kurio faktinės sąnaudos kiekvieną mėnesį nenustatomos, taikomos būsto šildymo ir karšto vandens išlaidų kompensacijoms apskaičiuoti, rūšys ir kainos, tvirtinamos Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

32. Kompensuoti energijos ir kietojo ar kitokio kuro rūšių sąnaudų normatyvai ar faktinės sąnaudos būstui šildyti, geriamajam vandeniui pašildyti nustatomi vadovaujantis Atskirų energijos ir kuro rūšių sąnaudų normatyvų būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti nustatymo bei taikymo metodika, patvirtinta Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. O3-116 „Dėl atskirų energijos ir kuro rūšių sąnaudų normatyvų būstui šildyti ir šaltam vandeniui pašildyti“.

33. Jeigu bendrojo naudojimo objekto valdytojas arba Savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius Savivaldybės administracijai pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo kompensacija, jo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam daugiabučio namo buto savininkui skiriama kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo.

34. Duomenis Socialinės paramos skyriui apie asmenis, atsisakiusius dalyvauti daugiabučio namo modernizavimo programose, pateikia modernizavimo programos įgyvendinimo administratorius.

35. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi įsiskolinimų už centralizuotai tiekiamą būsto šildymą ir (ar) karštą vandenį, ir (ar) geriamąjį vandenį, kompensacijos skiriamos tik tuo atveju, jei ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos yra sudaroma sutartis su paslaugas teikiančia įmone dėl dalies skolos apmokėjimo, kurioje numatyta, kad kas mėnesį grąžinama ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens mėnesio pajamų, jeigu teismas nėra priteisęs apmokėti skolą.

36. Socialinė pašalpa skiriama 3 mėnesiams nuo prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos, jeigu kreipimosi ir sprendimo priėmimo metu nepasiturintys gyventojai turi teisę į šią pašalpą.

37. Pasibaigus paskirtos socialinės pašalpos teikimo laikotarpiui, dėl tolesnio jos skyrimo nepasiturintys gyventojai turi teisę kreiptis per 2 mėnesius su prašymu-paraiška ir pateikti naujus dokumentus ir duomenis apie bendrai gyvenančius asmenis arba vieną gyvenantį asmenį bei jų (jo) pajamas. Socialinė pašalpa skiriama nuo prašymą-paraišką pateikusio asmens nurodyto vieno iš 2 mėnesių, einančių po socialinės pašalpos gavimo laikotarpio pabaigos, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl socialinės pašalpos ir sprendimo priėmimo metu, taip pat laikotarpiu, už kurį skiriama socialinė pašalpa, turi teisę gauti socialinę pašalpą.

38. Jeigu pasibaigus paskirtos socialinės pašalpos teikimo laikotarpiui kreipiamasi vėliau kaip po 2 mėnesių nuo anksčiau paskirtos socialinės pašalpos teikimo laikotarpio pabaigos, socialinė pašalpa skiriama nuo prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos.

39. Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams nuo mėnesio, kurį bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo įgijo teisę į kompensacijas, pirmos dienos, tačiau ne daugiau kaip už 2 praėjusius mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio, o jeigu dėl kompensacijų kreipiamasi nuo kalendorinių metų rugsėjo 1 dienos, bet ne vėliau kaip iki einamojo šildymo sezono pabaigos, kompensacijos skiriamos visam šildymo sezono laikotarpiui, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl kompensacijų ir sprendimo priėmimo metu, taip pat laikotarpiu, už kurį skiriamos kompensacijos, turi teisę gauti kompensacijas.

40. Jeigu pasibaigus paskirtos kompensacijos teikimo laikotarpiui dėl tolesnio jos skyrimo bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo per 3 mėnesius kreipiasi su prašymu-paraiška pateikdami naujus dokumentus ir duomenis apie bendrai gyvenančius asmenis arba vieną gyvenantį asmenį bei jų (jo) pajamas, kompensacijos skiriamos nuo prašymą-paraišką pateikusio asmens nurodyto vieno iš 3 mėnesių, einančių po kompensacijų gavimo laikotarpio pabaigos, jeigu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo kreipimosi dėl kompensacijų metu ir laikotarpiu, už kurį skiriamos kompensacijos, turi teisę jas gauti.

41. Jeigu pasibaigus paskirtos kompensacijos teikimo laikotarpiui kreipiamasi vėliau kaip po 3 mėnesių nuo anksčiau paskirtos kompensacijos teikimo laikotarpio pabaigos, kompensacija skiriama šio Aprašo 40 punkte nustatyta tvarka.

42. Piniginė socialinė parama gali būti skiriama ilgesniam negu 3 mėnesių, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, jeigu nesikeičia nepasiturinčių gyventojų šeiminė padėtis, jų (jo), pajamos ir turtas.

43. Piniginė socialinė parama gali būti skiriama trumpesniam negu 3 mėnesių laikotarpiui, jeigu yra žinoma, kad per tą laikotarpį nepasiturintys gyventojai neteks teisės į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydis pasikeis (dėl bendrai gyvenančių asmenų sudėties arba vieno gyvenančio asmens šeiminės padėties, pajamų šaltinio (bet ne jo dydžio) pasikeitimo,

bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje ir kita).

44. Jeigu piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpiu jos dydis pasikeitė (dėl bendrai gyvenančių asmenų sudėties arba vieno gyvenančio asmens šeiminės padėties, pajamų šaltinio (bet ne jo dydžio) pasikeitimo, bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje ir kita), paskirta pinigine socialine parama skiriama iš naujo nuo kito mėnesio po aplinkybės pasikeitimo.

45. Jeigu dėl piniginės socialinės paramos kreipiamasi tą mėnesį, kurį pasikeičia bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis arba yra gauta vienkartinė išmoka ar už 2 ar daugiau mėnesių iš karto išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos, socialinė pašalpa nepasiturintiems gyventojams skiriama tik tam mėnesiui.

46. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas nurodant Įstatymo 8 straipsnio 1 dalies sąlygą (sąlygas), kuriai (kurioms) esant paskirta pinigine socialine parama, ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

47. Prašymą-paraišką pateikęs asmuo apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo yra informuojamas asmens prašyme-paraiškoje nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jeigu pinigine socialine parama neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai grąžinami prašymą-paraišką pateikusiam asmeniui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

48. Jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, Savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą dėl elektroniniu būdu pateikto prašymo-paraiškos, tą pačią dieną priimtą sprendimą pateikia elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulyje.

49. Socialinė pašalpa gali būti teikiama:

49.1. pinigais:

49.1.1. pervedant į asmeninę sąskaitą banke ar kitoje mokėjimo įstaigoje;

49.1.2. išimtiniais atvejais, kai gavėjas neturi savo vardu atidarytos asmeninės sąskaitos banke ar kitoje mokėjimo įstaigoje, pasibaigęs banko kortelės galiojimas, dėl objektyvių priežasčių negali savarankiškai naudotis banko paslaugomis, atsižvelgus į Akte pateiktas rekomendacijas, Savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje arba šios įstaigos pristatomos į namus;

49.2. nepinigine forma:

49.2.1. pervedant socialinės pašalpos pinigus į socialinę kortelę maisto produktams, drabužiams ir kitomis reikalingoms prekėms įsigyti, išskyrus alkoholį, tabako gaminius ir loterijos bilietus;

49.2.2. apmokant vaiko (vaikų) ir (ar) įvaikio (įvaikių) išlaikymo ikimokyklinėse įstaigose išlaidas;

49.2.3. apmokant vaiko (vaikų) ir (ar) įvaikio (įvaikių) maitinimo išlaidas mokyklose ar dienos centruose;

49.2.4. apmokant vaiko (vaikų) ir (ar) įvaikio (įvaikių) užsiėmimų išlaidas neformaliojo švietimo įstaigose;

49.2.5. apmokant suaugusių asmenų gydymosi nuo priklausomybių ir kitų ligų gydymosi išlaidas, asmens higienos paslaugas šias paslaugas teikiančioms įstaigoms;

49.2.6. apmokant būsto nuomos, elektros, komunalines ir kitas būsto išlaikymo išlaidas šias paslaugas teikiančioms įmonėms;

49.2.7. apmokant bendrųjų socialinių ar socialinės priežiūros paslaugas pervedant socialinių paslaugų įstaigai;

49.2.8. apmokant už dokumentų tvarkymą šias paslaugas teikiančioms įstaigoms;

49.3. pinigais, neviršijant 50 procentų paskirtos socialinės pašalpos dydžio, ir (ar) nepinigine forma socialinės pašalpos gavėjams, patiriantiems socialinę riziką, išskyrus atvejus, kai atvejo vadybininkas, koordinuojantis atvejo vadybos procesą, rekomenduoja didesnę socialinės pašalpos dalį mokėti piniginėmis lėšomis, o kai atvejo vadyba netaikoma, – atsižvelgiama į socialinio darbuotojo, dirbančio su socialinę riziką patiriančiu asmeniu, rekomendaciją, derinant su bendrosiomis ar socialinės priežiūros socialinėmis paslaugomis.

50. Kompensacijos gali būti teikiamos:

50.1. pinigais:

50.1.1. pervedant į pašalpos gavėjo asmeninę sąskaitą banke;

50.1.2. išimtiniais atvejais, kai gavėjas neturi savo vardu atidarytos asmeninės sąskaitos banke ar kitoje mokėjimo įstaigoje, pasibaigęs banko kortelės galiojimas, dėl objektyvių priežasčių negali savarankiškai naudotis banko paslaugomis, atsižvelgus į Akte pateiktas rekomendacijas, Savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje arba šios įstaigos pristatomos į namus;

50.2. apskaičiuotų kompensacijų už centralizuotai teikiamą šildymą, karštą vandenį, šaltą vandenį suma pervedama į šias paslaugas teikiančių įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose pagal sutartis tarp įstaigų ir Savivaldybės administracijos.

51. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpiu pakeitus deklaruotą gyvenamąją vietą (jei gyvenamosios vietos neturi, – savivaldybę, kurios teritorijoje gyvena) arba nuomojamą būstą, ankstesnėje savivaldybėje piniginės socialinės paramos teikimas nutraukiamas išmokėjus už tą mėnesį, kuri buvo pakeista deklaruota gyvenamoji vieta (jei gyvenamosios vietos neturi, – savivaldybę, kurios teritorijoje gyveno) arba nuomojamas būstas.

52. Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kurie dėl piniginės socialinės paramos nustatyta tvarka kreipiasi į naujos deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybę (jei gyvenamosios vietos neturi, – į savivaldybę, kurios teritorijoje apsigyvena) arba savivaldybę, kurios teritorijoje nuomojamas būstas, ši parama teikiama vadovaujantis Įstatymo 21 straipsnio 2 ir 5 dalimis.

53. Socialinė pašalpa išmokama už kiekvieną praėjusį mėnesį.

54. Jeigu bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui apskaičiuota socialinė pašalpa yra mažesnė kaip 1,45 euro, o būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ar karšto vandens išlaidų kompensacija – mažesnė kaip 0,29 euro, socialinė pašalpa ir (AR) kompensacija neišmokamos.

IV SKYRIUS

NETEISĖTAI GAUTOS AR IŠMOKĖTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠSKAIČIAVIMAS AR GRAŽINIMAS

55. Nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo piniginę socialinę paramą gavo neteisėtai, nes kreipimosi dėl piniginės socialinės paramos metu pateikė neteisingus duomenis apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis arba kitus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai skirti, arba paramos teikimo laikotarpiu per mėnesį nepranešė apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui, bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi gražinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis.

56. Negražinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama yra išskaičiuojama vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens priimtu sprendimu iš piniginę socialinę paramą gaunančio asmens paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 procentų mokėtinos sumos per mėnesį, jeigu nėra piniginę socialinę paramą gaunančio asmens raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą.

57. Jeigu neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

58. Dėl Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų kaltės neteisėtai išmokėtos piniginės socialinės paramos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PASKIRTOS, BET LAIKU NEATSIIMTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS, TAIP PAT MIRUS ASMENIUI, KURIO VARDU BENDRAI GYVENANTIEMS ASMENIMS MOKAMA PINIGINĖ SOCIALINĖ PARAMA, ARBA MIRUS VIENAM GYVENANČIAM ASMENIUI, PASKIRTOS IR IKI KITO MĖNESIO PO JO MIRTIES NEIŠMOKĖTOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IŠMOKĖJIMAS

59. Paskirta, bet laiku neatsiimta socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos išmokamos, jeigu dėl jų buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio mėnesio, už kurį socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos buvo paskirtos.

60. Mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims mokama socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos, šiems bendrai gyvenantiems asmenims paskirta ir iki kito mėnesio po jo mirties neišmokėta pašalpa ir (ar) kompensacijos, jeigu dėl jų buvo kreiptasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius po socialinę pašalpą ir (ar) kompensacijas gavusio asmens mirties dienos, išmokamos mirusįjį laidojusiam vienam iš bendrai gyvenančių asmenų, pateikus laisvos formos prašymą ir medicininį mirties liudijimą, kai asmens mirtis neįregistruota Lietuvos Respublikos gyventojų registre, o jeigu tokio bendrai gyvenančio asmens nėra, pervedamos į vaiko (įvaikio) ar vaikų (įvaikių) vardu atidarytą sąskaitą banke. Mirus vienam gyvenančiam asmeniui, socialinės pašalpos ir (ar) kompensacijų teikimas nutraukiamas nuo jo mirties mėnesio pirmos dienos, o už praėjusį laikotarpį paskirta ir neatsiimta socialinė pašalpa ir (ar) kompensacijos neišmokamos.

VI SKYRIUS

PAGRINDAI, KURIEMS ESANT PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMA STABDOMA, NUTRAUKIAMA AR ATNAUJINAMAS JOS MOKĖJIMAS

61. Priimtas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo gali būti sustabdytas arba nutrauktas, gavus informaciją, kad asmuo gauna nelegalias pajamas, pateikė ne visus ir neteisingus duomenis, turinčius įtakos teisei į piniginę socialinę paramą ar jos dydžiui, ar paaiškėjus kitoms aplinkybėms. Piniginės socialinės paramos teikimas gali būti atnaujinamas tik gavus atsakymą iš nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančių institucijų ar kitų institucijų.

62. Piniginės socialinės paramos teikimas sustabdomas, kai paramos teikimo laikotarpiu būtina nustatyti faktą, ar bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo tebeatitinka sąlygų, kurioms esant turi teisę į piniginę socialinę paramą, piniginės socialinės paramos teikimas atnaujinamas išsiaiškinus ir nustačius bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą.

63. Piniginės socialinės paramos teikimas nutraukiamas, kai paramos teikimo laikotarpiu nustatomas faktas, kad bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo nebeatitinka sąlygų, kurioms esant turėjo teisę į piniginę socialinę paramą; jeigu vienas gyvenantis asmuo arba vienas iš bendrai gyvenančių asmenų, turinčių teisę gauti arba gaunančių piniginę socialinę paramą, nutraukė registraciją Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje, išskyrus įsidarbinimo atvejį, arba registracija Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje jam buvo nutraukta, piniginė socialinė parama vienam gyvenančiam asmeniui ar bendrai gyvenantiems asmenims neskiriama arba paskirtoji nutraukiama. Šiems asmenims, kai jie yra Įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodyti asmenys, piniginė socialinė parama skiriama, jei ne trumpiau kaip 3 mėnesius registruojasi Užimtumo tarnyboje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje. Ši nuostata netaikoma, jeigu per šiame punkte nurodytą laikotarpį nepasiturintys gyventojai įsidarbina ar pradeda dirbti savarankiškai ir dirba ne trumpiau kaip 1 mėnesį arba dėl piniginės socialinės paramos kreipiasi praėjus ne mažiau kaip 6 mėnesiams po paskutinio piniginės socialinės paramos gavimo laikotarpio.

64. Piniginės socialinės paramos teikimas gali būti sustabdytas 2 kartus neradus nedirbančio (taip pat savarankiškai nedirbančio) asmens namuose ir tai užfiksavus Akte. Teikimas gali būti atnaujinamas tik sudarius galimybę patikrinti gyvenimo sąlygas, tačiau ne daugiau kaip už du mėnesius nuo sprendimo sustabdyti piniginės socialinės paramos mokėjimą priėmimo mėnesio pirmos dienos.

65. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos sustabdymo, nutraukimo ir piniginės socialinės paramos teikimo atnaujinimo priimamas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PAGRINDAI, KAI SOCIALINĖ PARAMA SKIRIAMA KITAIŠ ĮSTATYME

NENUMATYTAIS ATVEJAIS

66. Patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius Aktą, apsvarsčius Savivaldybės administracijos socialinės paramos komisijos

(toliau – Komisija) posėdyje, gali būti skiriama pinigine socialine parama Įstatyme nenumatytais atvejais. Atsižvelgiant į Komisijos rekomendacijas, Savivaldybės administracija turi teisę skirti:

66.1. socialinę pašalpą, jeigu vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės kaip 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 6 straipsnio 1 ir (ar) 3 punkte nustatyto reikalavimo;

66.2. kompensacijas, jeigu išlaidos už būsto šildymą, už faktinį geriamojo vandens ir (ar) karšto vandens kiekį atitinka Įstatymo 11 straipsnyje nustatytus kompensuojamus dydžius, tačiau bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 1 ir (ar) 2 punkte nustatyto reikalavimo;

66.3. būsto šildymo išlaidų kompensaciją už didesnę, negu nustatyta Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punkte, naudingojo būsto ploto normatyvą;

66.4. socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą, arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas;

66.5. socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims atskirai, kai Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir kitų teisės aktų, reguliuojančių šeimos santykius, nustatyta tvarka nagrinėjamas pateiktas prašymas dėl santuokos ar įregistruotos partnerystės nutraukimo ar sutuoktinių gyvenimo skyrium (įskaitant atvejus, kai bylos nagrinėjimo metu yra ginčas), taip pat privalomosios mediacijos laikotarpiu;

66.6. socialinę pašalpą, jeigu vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra lygios 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio arba bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos per mėnesį ne daugiau kaip 50 procentų viršija 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio, arba apskaičiuota socialinė pašalpa yra mažesnė už Įstatymo 22 straipsnio 9 dalyje nustatytą dydį: vienam gyvenančiam asmeniui ir dviem bendrai gyvenantiems asmenims – 25 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; trims ir keturiems bendrai gyvenantiems asmenims – 50 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio; penkiems ir daugiau bendrai gyvenančių asmenų – 70 procentų valstybės remiamų pajamų dydžio;

66.7. kompensacijas vienam gyvenančiam asmeniui arba bendrai gyvenantiems asmenims, jeigu jie deklaruoja gyvenamąją vietą jų nuosavybės teise turimame būste arba nuomojasi būstą, kuris Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip gyvenamosios patalpos arba atskira gyvenamoji patalpa, kai bendraturčių nuosavybės teisės dalys nėra nustatytos;

66.8. būsto šildymo išlaidų kompensaciją, jeigu daugiabučio namo buto savininkas neatitinka Įstatymo 7 straipsnio 5 dalyje nustatytų reikalavimų;

66.9. socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kai jiems pinigine socialinė parama neskiriama Įstatymo 21 straipsnio 11 dalyje nustatytu atveju;

66.10. socialinę pašalpą ir kompensacijas kaip vienam gyvenančiam asmeniui pilnamečiam vaikui (įvaikiui) iki 24 metų, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant laikotarpį nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos) ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį arba studijuoja aukštojoje mokykloje (išskyrus klausytojus) (įskaitant asmenis akademinių atostogų, suteiktų dėl ligos ar nėštumo ir gimdymo arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, laikotarpiu), kai mirė vienas iš jo tėvų (tėvių);

66.11. kompensacijas už didesnę karšto vandens išlaidų ir geriamojo vandens išlaidų kiekį, negu Įstatyme nustatytas normatyvas;

66.12. socialinę pašalpą vienam iš sutuoktinių, kai kitas sutuoktinis yra dingęs be žinios, žuvęs ar miręs, o likęs sutuoktinis neturi tai patvirtinančių dokumentų.

67. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo priimamas Savivaldybės mero nustatyta tvarka atsižvelgiant į Komisijos rekomendacijas.

VIII SKYRIUS VIENKARTINĖS, TIKSLINĖS, PERIODINĖS, SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

68. Asmenims, nurodytiems Aprašo 4 punkte, pateikus motyvuotą prašymą, socialinę bei materialinę padėtį įrodančius dokumentus, nuo aplinkybių priklausančius dokumentus bei patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buitį ir gyvenimo sąlygas ir surašius Aktą (išskyrus Aprašo 72.1.1–72.1.6, 72.2.4 papunkčiuose nurodytais atvejais), gali būti skiriama parama:

68.1. vienkartinė pašalpa – vienkartinio pobūdžio pašalpa;

68.2. tikslinė pašalpa – pašalpa, skiriama asmenims, patekusiems į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

68.3. periodinė pašalpa – pašalpa, skiriama asmeniui iki 6 mėnesių per kalendorinius metus, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos patenkinti būtiniausias jo poreikius;

68.4. sąlyginė pašalpa – pašalpa, skiriama asmeniui, dalyvaujančiam socialinės integracijos programose, psichologinėje socialinėje rehabilitacijoje, kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą ir

gydosi nuo priklausomybių, kai asmuo įvykdo tam tikras jam iškeltas sąlygas (baigia gydymo kursą nuo priklausomybių, įsiregistruoja Užimtumo tarnyboje, įsidarbina).

69. Vienkartinė, tikslinė, periodinė ir sąlyginė pašalpa mokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir skiriama, kai Savivaldybės biudžete yra pakankamai lėšų.

70. Vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos teikimo būdai:

70.1. pinigais:

70.1.1. pervedant į asmeninę sąskaitą banke ar kitoje mokėjimo įstaigoje;

70.1.2. išimtiniais atvejais, kai gavėjas neturi savo vardu atidarytos asmeninės sąskaitos banke ar kitoje mokėjimo įstaigoje, pasibaigęs banko kortelės galiojimas, dėl objektyvių priežasčių negali savarankiškai naudotis banko paslaugomis, atsižvelgus į Akte pateiktas rekomendacijas, Savivaldybės administracijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje arba šios įstaigos pristatomos į namus;

70.2. nepinigine forma:

70.2.1. talonais apsipirkti parduotuvėje;

70.2.2. pervedant pinigus į socialinę kortelę;

70.2.3. pervedant įstaigoms už suteiktas paslaugas.

71. Bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui, kurie stokoja socialinių įgūdžių, turint informacijos, kad pinigine parama gali būti panaudojama ne pagal paskirtį, o parama socialinėmis paslaugomis ar talonais nėra tikslinga (pvz. dokumentų tvarkymui, gydymui ir pan.), ši parama gali būti išmokama dalimis, per kalendorinius metus neviršijant šio Aprašo 72 punkte numatytų dydžių.

72. Vienkartinių, tikslinių, periodinių ir sąlyginių pašalpų skyrimo atvejai, sąlygos ir dydžiai:

72.1. Vienkartinė parama nevertinant bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamų gali būti skiriama:

72.1.1. asmenims, atlikusiems ne trumpesnę kaip 6 mėnesių bausmę laisvės atėmimo įstaigoje (išskyrus arešto bausmę), kurie kreipiasi ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo išėjimo iš laisvės atėmimo įstaigos dienos – 3,2 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio;

72.1.2. gimus vaikui, kai bent vienas iš vaiko tėvų Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki vaiko gimimo dienos yra deklaravęs gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvena Molėtų rajono savivaldybėje, gimusio vaiko gyvenamoji vieta deklaruota Molėtų rajono savivaldybėje, įsipareigoja Molėtų rajono savivaldybėje deklaruoti gyvenamąją vietą ne trumpiau kaip 12 mėn. nuo kūdikio gimimo, ir kreipiasi per 6 mėnesius nuo

vaiko gimimo – 5 BSI dydžio. Ši parama neskiriama, jeigu vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;

72.1.3. gimus 3 ir daugiau vaikų, bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui (kai vaikus augina vienas iš tėvų), kurie Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki vaikų gimimo dienos yra deklaravę gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvena Molėtų rajono savivaldybėje, gimusių vaikų gyvenamoji vieta deklaruota Molėtų rajono savivaldybėje, kreipiasi per 6 mėnesius nuo vaikų gimimo – 100 BSI dydžio. Ši parama neskiriama, jeigu vaikai yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;

72.1.4. parama pirmųjų klasių mokiniams, kai vienas iš tėvų (globėjų) ir pirmos klasės mokinys Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę gyvenamąją vietą arba yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvena Molėtų rajono savivaldybėje, besimokantiems Savivaldybės mokyklose, jei dėl jos skyrimo kreipėsi vienas iš vaiko tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo mokslo metų pradžios – 3 BSI dydžio. Ši parama neskiriama, jei mokinys lieka kartoti kurso pirmoje klasėje ir ši parama buvo išmokėta;

72.1.5. budintiems ar nuolatiniais globotojams, sudariusiems su Molėtų paslaugų šeima centru tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį, pradėjus globoti vaiką, kurio iki globos nustatymo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruota gyvenamoji vieta buvo Savivaldybėje ar buvo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje, būtiniausiems vaiko daiktams pirkti – 10 BSI dydžio;

72.1.6. užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, kurie kreipimosi metu turi Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą registracijos Migracijos departamente kortelę ir laukia individualaus sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo – 3BSI dydžio.

72.2. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama asmeniui, kurio vidutinės pajamos, tenkančios vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį neviršija 3 valstybės remiamų pajamų dydžių, o 72.2.1, 72.2.4 papunktyje numatytu atveju – 4 valstybės remiamų pajamų dydžių:

72.2.1. gaisro ar stichinės nelaimės (potvynio, audros, liūties, pūgos ir pan. atveju) metu nukentėjus gyvenamosios paskirties būstui, jeigu būstas priklauso asmeniui (vienam iš šeimos narių) nuosavybės teise, deklaruotos kaip asmens (šeimos) gyvenamoji vieta ir asmuo (šeima) neturi

kito nuosavybės teise priklausančio gyvenamosios paskirties būsto, o nukentėjęs būstas nedraustas draudimo bendrovėje, įvertinus patirtą žalą – iki 50 BSI dydžio;

72.2.2. gaisro metu nukentėjus gyvenamosios paskirties būstui, jeigu šios patalpos asmeniui (vienam iš šeimos narių) nepriklauso nuosavybės teise, tačiau deklaruotos kaip asmens (šeimos) gyvenamoji vieta, sudaryta nuomos sutartis ar buvo nuolatinė asmens (šeimos) gyvenamoji vieta patirtą žalą – iki 7 BSI dydžio ;

72.2.3. sunkiomis ligomis, nurodytomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakyme Nr. V-177 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, sergantiems asmenims – iki 3 BSI dydžio;

72.2.4. onkologiniams ligoniams, jeigu per 12 mėnesių iki kreipimosi buvo ar kreipimosi metu yra taikomas aktyvus gydymas (atlikta medicininė operacija, taikomas spindulinis ar chemoterapinis gydymas, atliekama biologinė, hormonų, brachiterapija, imunoterapija arba taikomas kitas aktyvus gydymo būdas) – iki 6 BSI dydžio;

72.2.5. sunkių traumų, operacijų ar dantų protezavimo atveju kompensuoti gydymo išlaidas pagal pateiktus gydymo įstaigos dokumentus, jei gydymo išlaidos nekompensuojamos kitaip (kompensuojami VLK , kitų įstaigų ar asmenų) – iki 3 BSI dydžio;

72.2.6. iš dalies apmokėti gydytojų paskirtų nekompensuojamų vaistų, medicininių techninės pagalbos priemonių, naudojamų namų sąlygomis (klausos aparatų, insulino pompų ir kt.), akinių įsigijimą, pateikus ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki kreipimosi dienos išduotas medicininės pažymas, kitus dokumentus ir išlaidas įrodančius dokumentus – iki 2 BSI dydžio;

72.2.7. socialinę riziką patiriantiems asmenims už kontraceptinių priemonių įsigijimą – iki 3 BSI dydžio;

72.2.8. įsigyti kietojo kuro, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo dėl objektyvių priežasčių negali gauti kompensacijos kietajam kurui įsigyti Įstatymo nustatyta tvarka (gyvena kitam asmeniui nuosavybės teise priklausančiame būste ir neturi galimybės deklaruoti gyvenamosios vietos ir / ar sudaryti nuomos sutarties, nesutvarkyti paveldėjimo dokumentai, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. po artimojo mirties) – 2 BSI dydžio;

72.2.9. būtinam būsto, krosnių, kaminų įrengimo ir remonto, elektros instaliacijos remontui, kai kyla reali grėsmė asmens ir (ar) būsto saugumui, atsižvelgiant į išlaidas - iki 5 BSI dydžio;

72.2.10. apmokėti asmens švarinimo, kenkėjų naikinimo ir (ar) sukaupytų šiukšlių iš būsto išvežimo paslaugas, jeigu asmens elgesys pažeidžia viešąją tvarką ir bendruomenės interesus, dėl jo neveikimo kyla grėsmė jo ir aplinkinių saugumui, bet asmuo neadekvačiai vertina situaciją ir negali jos savarankiškai išspręsti – iki 10 BSI dydžio;

72.2.11. kitais atvejais (skurdo, benamystės, asmens dokumento sutvarkymui, įskaitant leidimo gyventi Lietuvoje), kai būtina skubi socialinė parama, atsižvelgiant į patirtas išlaidas – iki 3 BSI dydžio;

72.3. Periodinė pašalpa gali būti skiriama asmeniui, kurio vidutinės pajamos, tenkančios vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį neviršija 1 valstybės remiamų pajamų dydžio:

72.3.1. apdrausti asmenį, nedraustą sveikatos draudimu, arba apmokėti sveikatos priežiūros paslaugas pagal Valstybinių ligonių kasų nustatytus įkainius asmeniui, kai dėl specifinių aplinkybių kyla grėsmė asmens sveikatos būklei ir reikalingas gydymas. Periodinė pašalpa skiriama laikotarpiui, kurį asmuo bus gydomas, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesiams;

72.3.2. būtinoms kelionės išlaidoms padengti (į socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ar švietimo įstaigą) – iki 3 BSI dydžio;

72.4. sąlyginė pašalpa gali būti skiriama asmeniui, kurio vidutinės pajamos, tenkančios vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį neviršija 2 valstybės remiamų pajamų dydžių:

72.4.1. asmeniui, įsidarbinusiam pagal neterminuotą darbo sutartį per Užimtumo tarnybą, kai jo darbo vieta yra ne toje pačioje vietoje kaip gyvenamoji vieta (ne arčiau nei 10 km atstumu), jei asmuo negauna socialinės pašalpos ir / ar nedalyvauja Užimtumo tarnybos Paramos judumui programoje, ne ilgiau kaip 3 mėn. – 1 BSI dydžio už kiekvieną dirbtą mėnesį;

72.4.2. priklausomybės ligų gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti atsižvelgiant į gydymo išlaidas – iki 3 BSI dydžio.

73. Vienkartinė, tikslinė, periodinė ir sąlyginė pašalpa neteikiama:

73.1. nustačius, kad vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius arba nepateikė paramos pagrįstumą įrodančių dokumentų;

73.2. kai socialinės paramos teikimas nėra gyvybiškai būtinas, t. y. kai vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys gali be jos išsiversti;

73.3. nustačius, kad vieno gyvenančio asmens ar šeimos gaunamos pajamos, tenkančios vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui, viršija Aprašo 72 punkte nustatytus dydžius;

73.4. vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys neatitinka Aprašo 4 ir / ar 72 punkte nurodytų sąlygų;

73.5. parama gimus kūdikiui ar parama pirmųjų klasių mokiniui išmokėta vienam iš tėvų;

73.6. kai vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys nesudaro galimybės patikrinti gyvenimo ir buities sąlygų;

73.7. jei vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos nepateikia visų reikalingų dokumentų;

73.8. neišnaudojus visų kitų teisėtų pajamų ar socialinės paramos gavimo galimybių;

73.9. vienas gyvenantis asmuo ar bendrai gyvenantys asmenys neteko teisės gauti piniginę socialinę paramą Įstatyme numatytais atvejais dėl savo veiksmų ar aplaidumo;

73.10. jei Savivaldybės biudžete nepakanka lėšų vienkartinei, tikslinei, periodinei ir sąlyginei pašalpai skirti;

73.11. jeigu paaiškėja, kad asmuo atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę ar administracinį areštą, yra suimtas, jam paskirtos Baudžiamajame kodekse nustatytos priverčiamosios medicinos priemonės ar paskirta auklėjamojo poveikio priemonė – atidavimas į specialią auklėjimo įstaigą, jam paskelbta paieška ar jis teismo sprendimu pripažintas nežinia kur esančiu;

73.12. jeigu asmuo gauna ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos paslaugas socialinės globos įstaigoje ar asmeniui taikomas priverstinis medicininis gydymas sveikatos priežiūros įstaigoje;

73.13. mirus asmeniui, pateikusiam prašymą, paskirta ir neatsiimta vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa neišmokama.

74. Prašymai dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės ar sąlyginės pašalpos pateikiami Aprašo 7 punkte numatyta tvarka.

75. Prie prašymo skirti paramą priklausomai nuo aplinkybių pridedama:

75.1. pažyma iš Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos;

75.2. pažyma, receptai, išrašas iš sveikatos priežiūros įstaigų ar elektroninės sistemos pacientams ir gydytojams „Esveikata“, sąskaita-faktūra, kiti dokumentai;

75.3. pranešimas apie asmens paleidimą iš pataisos įstaigos;

75.4. kiti dokumentai.

76. Socialinės paramos skyriaus specialistas gautą prašymą dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės ar sąlyginės pašalpos registruoja SIAIS Parama prašymo pateikimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informuoja prašymą pateikusį asmenį prašyme nurodytu būdu apie trūkstamus dokumentus. Vienkartinę, tikslinę, periodinę ar sąlyginę pašalpą gauti trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

77. Jeigu asmuo per nustatytą laikotarpį nepateikia trūkstančių dokumentų, Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo per 5 darbo dienas priima sprendimą neteikti vienkartinės, tikslinės, periodinės ar sąlyginės pašalpos.

78. Nustatant bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į vienkartinę, socialinę, periodinę ar sąlyginę pašalpą, kai yra vertinamos bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos, įskaitomos Įstatymo 17 straipsnyje nurodytos pajamos ir apskaičiuojamos Įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka.

79. Tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos prašymai, taip pat vienkartinės pašalpos prašymai, kai prašyme pateikta informacija ir valstybės ir žinybinių registrų ir / ar valstybės informacinių sistemų duomenys nesutampa ar pateikta informacija kelia įtarimų dėl bendrai gyvenančių asmenų sudėties, faktinės gyvenamosios vietos, svarstomi Komisijoje.

80. Sprendimas dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų dokumentų pateikimo dienos Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

81. Aprašo 72.1.1 papunktyje nurodyta vienkartinė pašalpa išmokama per 24 val. nuo prašymo vienkartinę pašalpą gauti ir visų reikiamų dokumentų pateikimo dienos, neteikiant svarstyti Komisijai. Jeigu vienkartinės pašalpos mokėjimo diena sutampa su nedarbo diena (šeštadieniu, sekmadieniu ar švenčių diena), ši pašalpa mokama pirmąją darbo dieną, einančią po nedarbo dienos (šeštadienio, sekmadienio ar švenčių dienos).

82. Paramos teikimo būdą, atsižvelgiant į Akte pateikiamus siūlymus, rekomenduoja Komisija.

83. Sprendimas dėl 72.2–72.4 papunkčiuose nurodytos pašalpos skyrimo atsižvelgiant į Komisijos rekomendacijas priimamas Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

84. Socialinės paramos skyriaus specialistas informaciją apie asmeniui skirtą ar neskirtą vienkartinę, tikslinę, periodinę ir sąlyginę pašalpą registruoja ir tvarko SIAIS Parama.

85. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos skyrimą (neskyrimą) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu pateikiant SIAIS Parama suformuotą sprendimą dėl paramos skyrimo / neskystimo, nurodant skyrimo / neskystimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

IX SKYRIUS

BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ ARBA VIENO GYVENANČIO ASMENS GYVENIMO SĄLYGŲ, TURIMO TURTO IR UŽIMTUMO TIKRINIMAS

86. Siekiant įvertinti piniginės socialinės paramos teikimo veiksmingumą, socialiniai darbuotojai ir (ar) kiti Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, Savivaldybės administracijos darbuotojai gali tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti Akta, kai:

86.1. kyla pagrįstų įtarimų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie bendrai gyvenančius asmenis, turimą turtą, užimtumą ar gaunamas pajamas;

86.2. bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo deklaruoja gyvenamąją vietą būste arba jį išsinuomoja, tačiau jame faktiškai negyvena, arba būste faktiškai gyvena asmuo (asmenys), nedeklaravęs (nedeklaravę) gyvenamosios vietos ar jo nesinuomojantis (nesinuomojantys);

86.3. bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Savivaldybėje ir nėra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Savivaldybėje, tačiau nurodo faktinę gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje;

86.4. kyla pagrįstų įtarimų, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi daugiau kaip vieną gyvenamosios paskirties būstą ir (ar) negyvenamosios paskirties patalpas (poilsines, komercinės paskirties ar kt.) ir gauna pajamas iš jų nuomos, tačiau to nenurodo;

86.5. gauta informacija apie galimai netikslingai panaudojamą gaunamą piniginę socialinę paramą;

86.6. kyla pagrįstų įtarimų, kad vedamas bendras ūkis su kitu asmeniu;

86.7. gauta informacija apie bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygas, piniginės socialinės paramos tikslingą / netikslingą panaudojimą, kitą su pinigine socialine parama susijusią informaciją iš bendruomeninių organizacijų, religinių bendruomenių ir (ar) religinių bendrijų, kitų nevyriausybinų organizacijų atstovų, gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, seniūnaičių ar kitų suinteresuotų asmenų;

86.8. kreipiamasi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo Įstatyme nenumatytais atvejais (Aprašo VII ir VIII skyriuose nurodytais atvejais);

86.9. piniginę socialinę paramą planuojama teikti nepinigine forma Aprašo 49.2, 49.3 punktuose nustatytais atvejais;

86.10. bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo kreipėsi dėl tikslinės, periodinės, sąlyginės (išskirtiniais atvejais - vienkartinės paramos, kai reikia patikslinti duomenis) pašalpos.

87. Jeigu nėra galimybės atlikti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo Savivaldybės teritorijoje, Socialinės paramos skyrius turi

teisę kreiptis į kitos savivaldybės administraciją dėl tarnybinės pagalbos, o gavęs tokį kreipimąsi – teikti tarnybinę pagalbą kitos Savivaldybės administracijai surašant Akta.

X SKYRIUS

BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ, RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ, RELIGINIŲ BENDRIJŲ, KITŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATSTOVŲ, GYVENAMOSIOS VIETOVĖS BENDRUOMENĖS NARIŲ, SENIŪNAIČIŲ, KITŲ SUINTERESUOTŲ ASMENŲ PASITELKIMO DALYVAUTI SVARSTANT KLAUSIMUS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKA BEI JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

88. Bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovai ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės nariai, ir (ar) seniūnaičiai, ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, esant poreikiui, Socialinės paramos skyriaus ar Savivaldybės administracijos seniūnijos siūlymu gali būti pasitelkiami svarstant pinigines socialinės paramos, įskaitant vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpų, klausimus individualiais atvejais:

88.1. tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

88.2. svarstant klausimus Komisijos posėdyje dėl pinigines socialinės paramos Įstatyme nenumatytais atvejais, vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpų skyrimo (neskyrimo) ir (ar) teikimo būdo;

88.3. teikti informaciją ir rekomendacijas dėl pinigines socialinės paramos, vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpos, skyrimo (neskyrimo) ir (ar) teikimo būdo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui.

89. Bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovų ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų pareigos:

89.1. vadovautis Įstatymo 3 straipsnyje nurodytais pinigines socialinės paramos teikimo principais;

89.2. naudoti gautą informaciją tik pinigines socialinės paramos skyrimo klausimų svarstymo tikslais;

89.3. laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir neatskleisti konfidencialios informacijos apie bendrai gyvenančius asmenis arba vieną gyvenantį asmenį.

90. Bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinų organizacijų atstovų ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų teisės:

90.1. Socialinės paramos skyriaus ar Savivaldybės administracijos seniūnijos siūlymu dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

90.2. Socialinės paramos skyriaus ar Savivaldybės administracijos seniūnijos siūlymu dalyvauti Komisijos posėdyje svarstant individualius piniginės socialinės paramos, vienkartinės, tikslinės, periodinės ir sąlyginės pašalpų klausimus individualiais atvejais;

90.3. Komisijos posėdžio metu susipažinti su svarstomam klausimui reikalinga informacija tiek, kiek tai būtina nuomonei pateikti;

90.4. atsisakyti dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą ar Komisijos posėdyje;

90.5. teikti Socialinės paramos skyriui žodinę ar rašytinę informaciją apie bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygas, piniginės socialinės paramos tikslingą / netikslingą panaudojimą, kitą su pinigine socialine parama susijusią informaciją;

90.6. siūlyti Skyriui keisti bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui piniginės socialinės paramos teikimo formą.

XI SKYRIUS NEPANAUDOTŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI TEIKTI NAUDOJIMAS

91. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos piniginei socialinei paramai teikti naudojamos šioms socialinės apsaugos sritims finansuoti:

91.1. šeimoje ir bendruomenėje teikiamai pagalbai vaikams, asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms plėtoti;

91.2. smurto, savižudybių, priklausomybių, prekybos žmonėmis prevencijai vykdyti;

91.3. užimtumo didinimo programoms įgyvendinti;

91.4. socialinių paslaugų priemonėms finansuoti, jų infrastruktūrai modernizuoti ir plėtoti.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Savivaldybės administracijos pareigos ir teisės teikiant piniginę socialinę paramą, piniginę socialinę paramą gaunančių asmenų pareigos ir teisės apibrėžtos Įstatyme.

93. Visi dokumentai, susiję su piniginės socialinės paramos skyrimu ir mokėjimu, yra saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

94. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti teisę skirti piniginę socialinę paramą.

95. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo (neskyrimo) ar jos mokėjimo stabdymo, nutraukimo arba atnaujinimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

96. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. B1-58 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Tikslas – pakeisti Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. B1-58 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Uždavinys – pakeisti ir išdėstyti nauja redakcija Molėtų rajono savivaldybės piniginių socialinės paramos teikimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas). Aprašas parengtas ir suderintas su 2025 m. gruodžio 23 d. priimtu Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo Nr. IX-1675, 2, 4, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25 ir 26 straipsnių bei priedo pakeitimo įstatymu Nr. XV-725 (toliau – Įstatymas), kuriame nustatytos naujos teisinio reguliavimo nuostatos, pakeistos savivaldybių administracijoms suteiktos pareigos ir teisės, susijusios su piniginių socialinės paramos skyrimu.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Priėmus šį sprendimą bus patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės piniginių socialinės paramos teikimo tvarkos aprašas, kuriame bus nustatyta piniginių socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo Molėtų rajono savivaldybės gyventojams tvarka (prašymų-paraiškų priėmimas; trūkstančių dokumentų pateikimas; duomenų apie turtą pateikimas; piniginių socialinės paramos skyrimas ir mokėjimas; prašymus-paraiškas pateikusių asmenų informavimas apie piniginių socialinės paramos skyrimą ar neskirimą; neteisėtai gautos ar išmokėtos piniginių socialinės paramos išskaičiavimas; paskirtos, bet laiku neatsiimtose piniginių socialinės paramos, taip pat mirus asmeniui, kurio vardu bendrai gyvenantiems asmenims mokama pinigine socialine parama, arba mirus vienam gyvenančiam asmeniui paskirtos ir iki kito mėnesio po jo mirties neišmokėtos piniginių socialinės paramos išmokėjimo procedūros), pagrindai, kai socialinė parama skiriama kitais Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nenumatytais atvejais (skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa; apmokama skola už būstą; kompensuojamos išlaidos už didesnę karšto ir geriamojo vandens kiekį, negu šiame įstatyme nustatytas normatyvas; kompensuojamos Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nenurodytos būsto išlaikymo išlaidos ir kita) ir kuriems esant sustabdomas, nutraukiamas ar atnaujinamas socialinės paramos mokėjimas, bendruomeninių organizacijų ir (ar) religinių bendruomenių, ir (ar) religinių bendrijų, ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovų, ir (ar) gyvenamosios vietovės bendruomenės narių, ir (ar) seniūnaičių, ir (ar) kitų suinteresuotų asmenų pasitelkimo dalyvauti svarstant klausimus dėl piniginių socialinės paramos skyrimo tvarka bei jų teisės ir pareigos.

3. Laukiami rezultatai:

Priėmus sprendimą bus patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašas, atitinkantis šiuo metu galiojančio Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nuostatas, bei užtikrintas tinkamas piniginės socialinės paramos teikimo Molėtų rajono savivaldybės gyventojams reglamentavimas.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos valstybinėms (perduotoms savivaldybei) funkcijoms vykdyti. Asignavimai numatyti Molėtų rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano Socialinės atskirties mažinimo programoje.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

Nėra.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA 2026-08-20

Teisės akto projekto pavadinimas **Molėtų rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos teikimo aprašas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas Socialinės paramos skyriaus vedėja Rasa Karūžaitė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☐ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☒ X suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
----------	------------	--	--	--

		<i>asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka. Aprašas taikomas visiems Molėtų rajono gyventojams, atitinkantiems Įstatymo nustatytus reikalavimus.		x tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijaus neatitinka. Apraše yra neapibrėžtų ir vertinamojo pobūdžio formuluočių: 1 p. – „ir kita“, 5 p. – „kitos įmonės“, 7.2.5 p. – „kitą ... būtiną informaciją“, 25 p. – „ir pan.“, 28 p. – „ir kt.“, 43–44 p. – „ir kita“, 68.4 p. – „ir pan.“, 71 p. – „turint įtarimų“, 72.2.1, 72.2.8 p. – „ir pan.“, 72.2.11 p. – „kitais atvejais“, 73.2 p. – „gali be jos išsiversti“, 75.2 ir 75.4 p. – „kiti dokumentai“. Tokios formulotės gali lemti nevienodą jų taikymą. Taisyklių 21–23 punktuose būtent rekomenduojama vengti neapibrėžtų ir vertinamojo pobūdžio formuluočių. Siūloma išvalyti tekstą nuo neapibrėžtų formuluočių.	Atsižvelgta iš dalies. Lietuvos Respublikos Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – PSPNGĮ) 4 str. 2 d. numatyta, kad savivaldybės taryba tvirtina tvarkos aprašą bei ką jame nustato, Aprašo 1 p. apibrėžta, ką reglamentuoja Aprašas ir tai atitinka PSPNGĮ 4 str. 2 d. 5 p. pakoreguotas išbraukiant „ir kitos įmonės“. Aprašo 7.2.5. p. atitinka PSPNGĮ 20 str. 2 d. 5 p. 25 p. pakoreguotas išbraukiant „ir pan.“, 28 p. - kai kuriais atvejais kompensacijos apskaičiuojamos pagal pateiktus mokėjimo dokumentus, o skliausteliuose minimi dažniausiai išduodami mokėjimo dokumentai, tačiau skirtingos įstaigos išduoda skirtingai užvardintus mokėjimo dokumentus. 43-44 p. atitinka PSPNGĮ 21 str. 7-8 d. 68.4 p. pakoreguotas išbraukiant „ir	x tenkina ☐ netenkina

			pan.“. 71 p. pakoreguotas vietoj „turint įtarimų“ įrašant „turint informacijos“. 72.2.1. išvardintos dažniausiai pasitaikančios stichinės nelaimės, tačiau stichinių nelaimių, t. y. gamtinių įvykių, kurių metu gali nukentėti gyvenamasis būstas, yra daugiau. 72.2.8 p. pakoreguotas išbraukiant „ir pan.“. 72.2.11 visi atvejai išvardinti skliausteliuose. 73.2 p. teiginys „gali be jos išsiversti“ patikslina prieš tai einantį teiginį „kai socialinės paramos teikimas nėra gyvybiškai būtinas“. 75 punkte nurodyta, kad asmuo turi pateikti aplinkybes pavirtinančius dokumentus, 75.2 ir 75.4 - skirtingoms aplinkybėms pagrįsti gali būti pateikiami skirtingi dokumentai, nėra galimybių visų nusimatyti, rengiant Aprašą.	
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą	Kriterijų atitinka. Aprašo 20–21 punktuose teisę į įprastą piniginę socialinę paramą nustato ir dydį apskaičiuoja Socialinės paramos skyriaus specialistai, o 46 punkte sprendimas priimamas Savivaldybės mero nustatyta tvarka. Kontrolės		x tenkina ☐ netenkina

	kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	funkcijos numatytos 86 punkte – gyvenimo sąlygas, turtą ir užimtumą gali tikrinti socialiniai darbuotojai ir kiti įgalioti darbuotojai		
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka. Socialinės paramos skyriaus specialistams suteikti įgaliojimai priimti ir registruoti prašymus, nustatyti teisę į paramą, apskaičiuoti jos dydį, tikrinti duomenis ir atlikti kitus veiksmus atitinka jų funkcijas. Sprendimų priėmimas nustatytas Savivaldybės mero nustatyta tvarka, o Komisijai suteikta rekomendacinė funkcija.		x tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijaus neatitinka. Apraše ne visais atvejais nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo atvejų sąrašas. Ypač rizikinga 72.2.11 papunkčio nuostata, pagal kurią tikslinė pašalpa gali būti skiriama „kitais atvejais“, kai būtina skubi socialinė parama. Tokia formuluočių nenustato baigtinio atvejų, kada gali būti skiriama tikslinė pašalpa, sąrašo ir sudaro sąlygas sprendimą priimančiam subjektui savo nuožiūra nustatyti papildomus paramos skyrimo atvejus. Siūloma patikslinti Aprašo 72.2.11 papunktį, atsisakant formuluočių „kitais atvejais“ ir nustatant baigtinį tikslinės pašalpos skyrimo atvejų sąrašą bei objektyvius kriterijus,	Neatsižvelgta. 72.2.11 p. visi atvejai išvardinti skliausteliuose. 7.2.5 p. atitinka PSPNGĮ 20 str. 2 d. 5 p. 75.2 ir 75.4 p. paliekamos esamos formuluočių, nes 75 p. nurodyta, kokie dokumentai, priklausomai nuo aplinkybių pridedami, tačiau rengiant Aprašą nėra galimybių numatyti visų dokumentų, kurie tam tikrais atvejais pagrįs paramos pagrįstumą ir reikalingumą.	x tenkina ☐ netenkina

		kuriais remiantis priimamas sprendimas dėl paramos skyrimo. Taip pat 7.2.5, 75.2 ir 75.4 punktuose atsisakyti neapibrėžtų formuluočių „kitą informaciją“ ir „kitus dokumentus“, nustatant konkrečius reikalaujamus dokumentus arba aiškius kriterijus, kada papildoma informacija ar dokumentai gali būti prašomi.		
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijaus neatitinka. Apraše yra išimčių, tačiau ne visos jos pakankamai aiškiai apibrėžtos. Pavyzdžiui, 66 punktas leidžia skirti paramą Įstatyme nenumatytais atvejais, o 72.2.11 p. numato „kitus atvejus“. 70.1.2 punkte vartojama formuluočių „išimtiniais atvejais“, o 71 punkte numatyta galimybė paramą mokėti dalimis, remiantis nepakankamai apibrėžtais kriterijais. Siūloma patikslinti Aprašo 66, 70.1.2, 71 ir 72.2.11 punktus, nustatant aiškius ir objektyvius kriterijus, kuriais remiantis gali būti taikomos išimtys ir priimami sprendimai dėl piniginių socialinės paramos skyrimo. Atsisakyti neapibrėžtų formuluočių „Įstatyme nenumatytais atvejais“, „išimtiniais atvejais“, „turima įtarimų“ ir „kitais atvejais“, arba jas pakeisti konkrečiai apibrėžtais atvejais ir	Atsižvelgta iš dalies. PSPNGI 4 str. 2 d. numatyta, kad savivaldybės taryba tvirtina aprašą ir ką jame nustato „(...) pagrindus, kai socialinė parama skiriama kitais šiame įstatyme nenumatytais atvejais (skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė pašalpa; apmokama skola už būstą; kompensuojamos išlaidos už didesnę karšto ir geriamojo vandens kiekį, negu šiame įstatyme nustatytas normatyvas; kompensuojamos šiame įstatyme nenurodytos būsto išlaikymo išlaidos ir kita)(...), tai ir numatyta Aprašo 66 p. 70.1.2.p. numatyti aiškūs kriterijai. 71 p. pakoreguotas vietoj „turint įtarimų“ įrašant „turint informacijos“. 72.2.11 p. visi atvejai išvardinti skliausteliuose.	x tenkina ☐ netenkina

		kriterijais, taip sumažinant sprendimus priimančių asmenų diskreciją.		
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka.		x tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina

	9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka. Apraše nustatyta išsami pagrindinių procedūrų eiga		x tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka. Nustatyta daug konkrečių terminų paraiškoms nagrinėti 46 p., trūkstamiems dokumentams pateikti 10 p. ir informuoti 47 p.		x tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijaus neatitinka. Aprašo 16 p. nustatyta speciali paramos mokėjimo pratęsimo tvarka ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino atveju. Tačiau bendrai procedūrų eigai nėra nustatyta, kokiais objektyviais ir motyvuotais pagrindais gali būti sustabdomi ar pratęsiama procedūriniai terminai, kokia pratęsimo maksimali trukmė ir kas priima sprendimą dėl pratęsimo. Taisyklių 22.7 punkte „gali būti pratęstas terminas“ nurodoma kaip korupcijos riziką galinti didinti formuluotė, kai nėra aiškių sąlygų ir ribų. Siūloma nustatyti, kad procedūriniai terminai gali būti sustabdomi ar pratęsiama tik Apraše aiškiai nustatytais atvejais, esant	Neatsižvelgta. Aprašo 16 p. atitinka PSPNGĮ 21 str. 10 ¹ dalį. Ekstremali situacija ar karantinas skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.	x tenkina ☐ netenkina

		objektyvioms, nuo pareiškėjo nepriklausančioms aplinkybėms. Sprendimas dėl termino sustabdymo ar pratęsimo turi būti motyvuotas, įforminamas raštu, jame nurodant priežastį ir konkretų terminą, o bendra pratęsimo trukmė negali viršyti Apraše nustatytos maksimalios trukmės.		
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijaus neatitinka. Apraše 86 p. nustatyti konkretūs atvejai, kada gali būti tikrinamos gyvenimo sąlygos, turtas ir užimtumas, o tikrinimo rezultatai fiksuojami Akte. Tačiau nėra pakankamai aiškiai nustatytas kontrolės dažnis, kontrolės atlikimo organizavimo tvarka ir kontrolės rezultatų viešinimo aspektai	Neatsižvelgta. PSPNGĮ 23 str. 1 d. 7 p. numatyta, kad savivaldybės administracija privalo „kilus pagrįstų įtarimų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas, tikrinti bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu pinigine socialine parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas“.	x tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo	Kriterijų atitinka.		x tenkina ☐ netenkina

	procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		x tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta pakankamai.		x tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		x tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

Teisės akto projekto
vertintojas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skyriaus vedėjas Rasa Karūžaitė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-07 Nr. B106-29-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Meras Saulius Jauneika
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-07 15:42:52
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Rasa Karūžaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-07 15:50:59
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-07 16:27:06
Registratorius	Skyriaus vedėjas Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-07 16:29:27
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-08 atspausdino Skyriaus vedėjas Rasa Karūžaitė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-09-08

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. B1-58 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO” PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. B68-174
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Karūžaitė, Skyriaus vedėjas, Socialinės paramos skyrius
Sertifikatas išduotas	RASA KARŪŽAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-09 11:13:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-09 11:13:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 08:49:37 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-09 13:38:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-09 13:38:25 DBSIS