

Projektas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2021 M. SAUSIO  
28 D. SPRENDIMO NR. B1-19 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI  
NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PERDAVIMO VALDYTI,  
NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. B68-  
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymu,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA  
Molėtų rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-19  
(Molėtų rajono savivaldybės tarybos  
2026 m. gegužės d. sprendimo Nr. B1-  
redakcija)

## MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, subjektams, kuriems teisė valdyti Savivaldybės turtą patikėjimo teise suteikta jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose, kitiems juridiniams asmenims, kai įstatymais jiems pavesta įgyvendinti savivaldybių funkcijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu ir kitais savivaldybių turto valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Patikėtinis** – subjektas, kuriam Aprašo nustatyta tvarka Savivaldybės turtas perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo.

4.2. **Patikėtojas** – turto savininkas, t. y. Savivaldybė.

4.3. **Turtas** – Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis, finansinis turtas, kitas turtas, suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme bei poįstatyminiuose teisės aktuose.

4.4. **Nekilnojamasis turtas** – žemė, keliai, miškai, statiniai, patalpos ar jų dalys ir kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei.

### II SKYRIUS TURTO PERDAVIMAS

5. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti perduodamas subjektams nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (toliau – Įstatymas) 12 straipsnio 2 dalyje.

6. Savivaldybės turtas perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo Savivaldybės tarybos sprendimu. Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir ne ilgesniam kaip 20 metų terminui, bet ne ilgiau, nei yra įgyvendinamos savivaldybių funkcijos. Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodyta konkreti savivaldybių funkcija, kuriai įgyvendinti bus naudojamas perimtas turtas, terminas, kuriam yra perduodamas turtas, ir asmuo, kuris yra įgaliojamas pasirašyti Aprašo 9 punkte nurodytą perdavimo ir priėmimo aktą.

7. Savivaldybės apskaitoje esančio nekilnojamojo turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo organizuoja Savivaldybės administracijos Turto skyrius, atsakingas už Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio bei valstybės patikėjimo teise perduoto Savivaldybei ilgalaikio materialiojo turto, išskyrus žemę, efektyvų valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, (toliau – Skyrius). Skyriui pateikiami šie dokumentai:

7.1. turto patikėjimo teisės prašančio subjekto prašymas arba Savivaldybės siūlymas perduoti jam turtą, kuriame turi būti nurodyta, kokiai konkrečiai savivaldybių funkcijai įgyvendinti bus naudojamas prašomas (siūlomas) perduoti turtas. Kai nekilnojamas turtas yra siūlomas, turi būti pateiktas patikėjimo teisės subjekto sutikimas šį turtą perimti;

7.2. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priimto sprendimo dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nuorašas, kai perduodamas nekilnojamas turtas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka yra pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

7.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas, patvirtinantis nekilnojamojo turto, daiktinių teisių į jį, šių teisių suvaržymo ir juridinių faktų įregistravimo Nekilnojamojo turto registre faktą, gautas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki dokumentų pateikimo dienos;

7.4. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos;

7.5. informacija apie nekilnojamojo turto įsigijimo ir likutinę vertę (dalies perduodamo turto vertė apskaičiuojama proporcingai plotui) ir perduodamo turto finansavimo šaltinį;

8. Savivaldybės apskaitoje ar patikėjimo teisės subjektų apskaitoje esančio kito ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti organizuoja Skyrius. Pateikiamas perduodamo turto sąrašas. Šis sąrašas įforminamas kaip Savivaldybės tarybos sprendimo priedas ir jame turi būti nurodyta:

8.1. turto vieneto įsigijimo vertė;

8.2. turto vieneto likutinė vertė:

8.3. perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę);

8.4. kiti duomenys, identifikuojantys nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

9. Per 15 darbo dienų nuo Aprašo 6 punkte nurodyto Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo turi būti perduotas turtas ir pasirašytas Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktas (1 priedas, toliau – perdavimo ir priėmimo aktas) arba paprasta rašytine forma sudaryta Savivaldybės turto patikėjimo sutartis. Perdavimo ir priėmimo aktą arba turto patikėjimo teisės sutartį pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas asmuo ir patikėtinio subjekto vadovas.

10. Patikėjimo teisė į perduodamą turtą atsiranda nuo Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Savivaldybės turto patikėjimo sutarties sudarymo dienos, jeigu joje nustatyta, kad ši Sutartis taip pat yra ir perdavimo-priėmimo aktas. Kai turto patikėjimo teise nevaldo joks subjektas, patikėjimo teisė į perduotą Savivaldybės turtą atsiranda nuo sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise įsigaliojimo dienos.

11. Patikėtinis, perėmęs valdyti ir naudoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą patikėjimo teise, privalo:

11.1. per 15 darbo dienas kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą (toliau – Registrų centras) su prašymu įregistruoti patikėjimo teisę į perimtą nekilnojamąjį daiktą;

11.2. įtraukti patikėjimo teise perduotą turtą į apskaitą;

11.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti žemės panaudos (nuomos) sutartį (jeigu taikoma);

11.4. per 15 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už administravimo, kaupiamąsias, komunalines, elektros energijos tiekimo, šilumos energijos tiekimo, ryšių ir kitas paslaugas ir kas mėnesį mokėti mokesčius;

11.5. per 15 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto ar kito ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimo (kitam ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui taikoma, tik jeigu tam yra poreikis atsižvelgiant į turto pobūdį) ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis apdrausti patikėjimo teise valdomą turtą nuo šių draudiminių įvykių: gaisro, potvynio, vagystės ir trečiųjų asmenų neteisėtų veikų bei civilinės atsakomybės draudimu ir kartu su kitais dokumentais perduoti Skyriui draudimo faktą patvirtinančius dokumentus;

11.6. užtikrinti perduoto turto tinkamą apskaitą, apsaugą ir priežiūrą;

11.7. sudaryti sąlygas patikėtojiui kontroliuoti, ar perduotas patikėjimo teise turtas naudojamas pagal paskirtį;

11.8. savo lėšomis parengti nekilnojamąjį turtą besikeičiantiems metų sezonams ir savo lėšomis pagal poreikį atlikti turto priežiūros, paprastojo ar kapitalinio remonto darbus;

11.9. pakeitęs Nekilnojamojo turto registre patikėjimo teise valdomo turto kadastro ir registro duomenis, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų pateikti informaciją Skyriui apie tokių duomenų pakeitimą arba minėtą informaciją pateikti patikėtojo pareikalavimu;

11.10. įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su patikėjimo teise valdomu turtu, iki turto perdavimo patikėtojiui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos.

12. Skyrius, atsakingas už Savivaldybės administracijos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitą, Aprašo nustatyta tvarka perduotą turtą privalo išbraukti iš Savivaldybės turto apskaitos.

13. Patikėtojas turi teisę bet kada kontroliuoti patikėtinio veiklą. Patikėtinio veiklos kontrolę vykdo Skyrius. Patikėtinis privalo sudaryti sąlygas patikėtojo atstovui tikrinti patikėjimo teise valdomą turtą.

14. Patikėtinis privalo užtikrinti, kad turtas būtų valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

15. Patikėtinis laikydamasis įstatymų įgyvendina savininko teises į jam perduotą patikėjimo teise turtą (pavyzdžiui: inicijuoja žemės sklypo, reikalingo perduotam patikėjimo teise nekilnojamajam turtui (statiniams) eksploatuoti, formavimo procedūras, sudaro naudojamo žemės sklypo panaudos (nuomos) sutartį, savo lėšomis atlieka pertvarkyto turto kadastrinius matavimus, įregistruoja pakeitimus Registrų centre ir kt.).

16. Visos teisės, kurias patikėtinis įgyja įgyvendindamas savininko teises, įskaitomos į jam perduoto turto sudėtį. Prievolės, kylančios patikėtinio veiklos metu, vykdomos iš jam perduoto turto.

17. Patikėtinis turi teisę priimti sprendimus, susijusius su jam perduoto turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo (pavyzdžiui, turtą išnuomoti, suteikti panaudos teise ir kt.), išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip. Patikėtinis šiame punkte nurodytus sprendimus priima vadovaudamasis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą.

18. Savivaldybės tarybos pritarimas nebūtinai ir užtenka Savivaldybės administracijos rašytinio pritarimo:

18.1. jei patikėtinis viešo konkurso būdu siekia išnuomoti ne daugiau kaip 10 kv. m plotą kopijavimo, spausdinimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms tenkinti;

18.2. patikėtinui suteikiant Savivaldybės turtą panaudos pagrindais kitoms Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, taip pat keičiant sudarytas panaudos sutartis, jei panaudos gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat gavęs Savivaldybės administracijos rašytinį sutikimą, atliko Savivaldybės turto einamojo remonto darbus arba kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus ir pasikeitė turto kadastro duomenys, tai pasirašomas susitarimas dėl nekilnojamojo turto panaudos sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti suteikto panaudos pagrindais turto duomenys. Panaudos gavėjas, gavęs rašytinį sutikimą atlikti kapitalinį remontą ar rekonstrukciją (toliau – esminius pagerinimo darbus) ir juos atlikęs, per vieną mėnesį patikėtinui (panaudos davėjui) turi pateikti šiuos dokumentus: statybos leidimą (sutikimą), rangos sutartį, Nekilnojamojo turto registre Savivaldybės vardu įregistruotą kadastrinių matavimų bylą su pasikeitusiais duomenimis, atliktų darbų priėmimo perdavimo aktus, PVM sąskaitas faktūras, atlikto pagerinimo užbaigimo įteisinimo aktus ir kitus dokumentus, įrodančius atliktus esminius pagerinimus, o patikėtinis pateikia juos patikėtojiui (Savivaldybei);

18.3. dėl negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto nuomos be konkurso, jeigu perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas patikėjimo teise valdomas turtas ir jis išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

18.4. dėl negyvenamųjų pastatų, statinių ir patalpų bei kito ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos be konkurso, kai ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

18.5. dėl leidimo nuomininkui sumokėti susidariusią skolą už nuomą pagal grafiką ar paprastuosius neprotestuotinus vekselius.

### **III SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

19. Nuompinigiai už Savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo Įstatymo 2 dalies 1 punkte nurodyti Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai, nuomą pervedami į Savivaldybės biudžetą, o už turto, kurį patikėjimo teise valdo Įstatymo 2 dalies 2 ir 3 punktuose nurodyti Savivaldybės turto patikėjimo subjektai, nuomą – į šių Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektų sąskaitas.

20. Patikėtinis turi teisę ginti patikėjimo teisę tokiais pat būdais, kokiais yra ginama valdymo ir nuosavybės teisė.

21. Patikėtinis, kuris tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir patikėtojo interesais, turi atlyginti patikėtojui nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo, ir negautas pajamas, išskyrus tuos atvejus, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl nenugalimos jėgos arba patikėtojo veiksmų.

22. Patikėtinis sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu, sudaro savo vardu, tačiau jis privalo nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise. Jeigu patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu.

23. Dėl pritarimo savo lėšomis atlikti nekilnojamojo turto paprastąjį ar kapitalinį remontą, rekonstravimą, statinių paskirties pakeitimą ar nugriovimą patikėtinis raštu kreipiasi į Skyrių. Skyrius privalo patikėtinio prašymą apsvarstyti ir per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti patikėtinį apie pritarimą arba nepritarimą. Gavęs rašytinį pritarimą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka patikėtinis kreipiasi dėl statybą leidžiančio dokumento išdavimo vykdyti statybos darbus pagal parengtą statinio projektą.

24. Prieš kreipdamasis dėl statinių nugriovimo patikėtinis turi atlikti teisės aktuose numatytas procedūras dėl statinių pripažinimo nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti.

25. Patikėtinis, pagerinęs nekilnojamąjį turtą ir gavęs statybos užbaigimo dokumentus, privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų teisės aktų nustatyta tvarka pakeitimus registruoti Registrų centre. Patikėtiniai, pagerinusiam perduotą nekilnojamąjį turtą, už pagerinimą neatlyginama. Po kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų sukurtas naujas registruotinas plotas (naujas turtas) visais atvejais registruojamas Savivaldybės vardu.

26. Jei teisės aktų nustatyta tvarka atlikus Savivaldybės turto kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus pasikeičia patikėjimo teise perduoto nekilnojamojo turto kadastro duomenys, pasirašomas susitarimas dėl Aprašo 5.3 papunktyje nurodytos turto patikėjimo sutarties pakeitimo ir nurodomi Nekilnojamojo turto registre naujai įregistruoti perduoto Savivaldybės turto duomenys. Susitarimus rengia Skyrius, pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo).

27. Kai patikėtinis yra reorganizuojamas, likviduojamas arba kitaip netenka galimybės vykdyti savivaldybių funkcijų arba kai patikėtinis priima sprendimą ir pateikia prašymą, kad turtas nebereikalingas jo veiklai, jis patikėjimo teise valdytą turtą Savivaldybės tarybos sprendimu (rengia Struktūrinis padalinys arba Skyrius) gali būti įgaliotas perdavimo ir priėmimo aktu tiesiogiai perduoti kitiems patikėjimo teisės subjektams, kaip jie suprantami pagal Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimu juo įstatymą (toliau – naujas patikėtinis) (Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodyti perdavimo ir priėmimo aktą pasirašantys asmenys). Tokiu atveju patikėtinis rengia perdavimo ir priėmimo aktą, fiksuoja turto vertę, apskaitos prietaisų

rodmenis, turto būklę ir išbraukia turtą iš apskaitos, o naujas patikėtinis įtraukia perimtą turtą į apskaitą ir registruoja perdavimo ir priėmimo aktą Registrų centre (jeigu turtas yra registruotinas).

28. Savivaldybės nekilnojamąjį turtą gražinus pagal perdavimo ir priėmimo aktą patikėtojiui, patikėtinis per 15 darbo dienas turi pateikti prašymą Registrų centrui išregistruoti patikėjimo teisę. Jei patikėtinis per nurodytą terminą nepateikia prašymo Registrų centrui, patikėjimo teisę į gražintą nekilnojamąjį turtą išregistruoja Skyrius, o išlaidas, susijusias su išregistravimu, apmoka patikėtinis.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Į Savivaldybės apskaitą įtraukus ir Registrų centre išregistravus patikėjimo teisės juridinį faktą, nekilnojamasis turtas pereina Savivaldybės žinion.

30. Apraše neapartoms turto patikėjimo ir valdymo sąlygoms ir patikėtinio atsakomybei taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

31. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.moletai.lt](http://www.moletai.lt).

32. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo nuostatas, už netinkamą Aprašo nuostatų įgyvendinimą ar jų neįgyvendinimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Molėtų rajono savivaldybės o turto perdavimo  
valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise  
tvarkos aprašo  
1 priedas

(Akto forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Molėtai

Vadovaudamosi (-iesi) \_\_\_\_\_,

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

\_\_\_\_\_

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_

(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o \_\_\_\_\_

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

\_\_\_\_\_

atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_

(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perima šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą valdyti, naudoti ir  
disponuoti juo patikėjimo teise:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (adresas, unikalūs numeris, bendras statinio plotas, pažymėjimas plane, patalpų plotas, įsigijimo ir likutinė vertė eurais).

Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti išvardyti duomenys)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Perduodamo turto būklė perdavimo metu

\_\_\_\_\_

Kita (jei dalis perduodamo turto yra perduota pagal panaudos (nuomos) sutartį, nurodoma sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

Finansavimo šaltinis:

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(perduodamo turto sąrašas)
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (perimti) turtą)
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas)
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(nuomos sutartis, jei dalis turto perduota pagal nuomos sutartį)
6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).  
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną nekilnojamojo turto patikėtojiui ir patikėtiniui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Perėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

### **1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:**

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimą Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija.

### **2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:**

Sprendimu teisinio reguliavimo nuostatos nėra nustatomos.

### **3. Laukiami rezultatai:**

Aprašas tinkamai reglamentuos Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo tvarką.

### **4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:**

Lėšų poreikio nėra.

### **5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:**

LR Seimas priėmė Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymą, Vyriausybė pakeitė 2001 m. sausio 5 d. nutarimą Nr. 16 „Dėl valstybės turto perdavimo patikėjimo teise ir savivaldybių nuosavybės“, kuris įsigaliojo nuo 2026 m. kovo 28 d. Atsižvelgiant į minėtų teisės aktų pakeitimus Administracija, parengė Aprašą.

**Sprendimą išsiųsti Finansinės apskaitos skyriui.**

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
**2026-05-18**

Teisės akto projekto pavadinimas **Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Turto skyriaus vyriausioji specialistė Vanda Aleksiejūnienė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	<b>Kriterijų atitinka.</b> Aprašas aiškiai apibrėžia patikėjimo teisės subjektus		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> <b>netenkina</b>

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	(biudžetinės įstaigos ir kt.).		
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<b>Kriterijaus neatitinka.</b> 18.5.2 p. vartojama sąvoka „objektyvios prielastys“ yra neapibrėžta, todėl gali būti taikoma nevienodai. Siūloma išvardinant konkrečias aplinkybes, kurios laikomos „objektyviomis prielastimis“ nuomos lengvatai gauti.	<b>Atsižvelgta.</b> Nuspręsta netaikyti lengvatų ir 18.5.2 papunktį išimti.	<b>X tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<b>Kriterijų atitinka.</b> Funkcijas įgyvendina Savivaldybės taryba, o kontrolę ir organizavimą vykdo Administracijos skyrius.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<b>Kriterijaus neatitinka.</b> 7.7 p. leidžia reikalauti papildomų dokumentų rengėjo nuožiūra, todėl sąrašas nėra laikomas baigtiniu. Siūloma išbraukti 7.7 punktą arba jį sukonkretinti, kad dokumentų sąrašas būtų aiškus ir nekintantis priklausomai nuo rengėjo nuomonės.	<b>Atsižvelgta.</b> Pasikeitus LR viešojo administravimo įstatymui 12 straipsnio 2 dalis reglamentuoja, kad viešojo administravimo subjektas gali reikalauti tik tų dokumentų. Kurių nėra valstybės registruose, žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose. Todėl 7.7 papunktis išbraukiamas.	<b>x tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

	priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas			
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	<b>Kriterijų atitinka.</b> Sprendimai priimami Tarybos, nustatytas perdavimo aktų pasirašymas, o Aprašas skelbiamas savivaldybės svetainėje		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

	atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	<b>Kriterijų atitinka.</b> Nurodyti terminai turto perdavimui (15 d. d.), registravimui (15 d. d.) bei prašymų nagrinėjimui (20 d. d.). (6 ir 9 punktai)		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<b>Kriterijaus neatitinka.</b> Nors 18.5.2 p. numato atleidimą nuo mokesčių tam tikrais laikotarpiais, nėra aiškios procedūros, kaip motyvuotai pratęsimi ar stabdomi bendrieji terminai. Siūloma papildyti Aprašą nuostatomis, nustatančiomis konkrečius pagrindus ir tvarką, kuria vadovaujantis nustatyti terminai gali būti pratęsimi.	<b>Atsižvelgta.</b> Lentelės 2 punkte nuspręsta 18.5.2 papunktį pašalinti.	x <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	<b>Kriterijų atitinka.</b> Nustatyta Skyriaus teisė bet kada kontroliuoti patikėtinio veiklą (13 p.).		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

	priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorpuciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Teisės akto projektas parengtas vadovaujantis baziniais įstatymais, tačiau jį būtina tikslinti naikinant		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

		neapibrėžtą diskreciją (sprendimo priėmėjas turi per daug laisvės veikti be aiškių ribų) 7.7 ir 18.5.2 punktuose bei nustatant motyvuotą terminų pratęsimo tvarką, kad būtų užtikrintas proceso skaidrumas ir suvaldytos nustatytos korupcijos rizikos		
--	--	--	--	--

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto  
vertintojas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-18 Nr. B106-15-(4.9.4 Mr)
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą derino</b>	Meras Saulius Jauneika
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-18 14:07:05
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-18 14:10:31
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-18 14:27:18
<b>Registratorius</b>	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-18 15:13:06
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-05-18 atspausdino Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė

Nuorašas tikras  
Molėtų rajono savivaldybės administracija  
2026-05-18

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. B1-19 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-20 Nr. B68-128
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą derino</b>	Skyriaus vedėjas Aldona Rusteikienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-19 16:31:41
<b>Dokumentą derino</b>	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-19 16:41:29
<b>Dokumentą derino</b>	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-19 16:44:02
<b>Dokumentą derino</b>	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-19 22:32:40
<b>Dokumentą derino</b>	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-20 08:24:07
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-20 08:32:43
<b>Registratorius</b>	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-05-20 13:43:13
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-05-20 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras  
Molėtų rajono savivaldybės administracija  
2026-05-20