

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS
SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“**

2026 m. balandžio d. Nr. B68-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3, 24 punktais, 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 3, 4 dalimis, 27 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 20 dalies 2 punktu, įgyvendindama Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis“, komisijos reglamentą (ES) 2023/2832 2023 m. gruodžio 13 d. dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. B1-13 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2.2, 4.2, 5.1.1, 6 punktus, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2026 m. balandžio 13 d. raštą Nr. (9.10Mr-43) 6V-432 „Dėl turto perdavimo panaudos pagrindais viešajai įstaigai „Plaçiajuostis internetas“, Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2026 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. V-18 „Dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto pripažinimo nereikalingu Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti“, viešosios įstaigos „Plaçiajuostis internetas“ 2026 m. kovo 2 d. raštą Nr. R-75 „Dėl negyvenamųjų patalpų suteikimo“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Perduoti viešajai įstaigai „Plaçiajuostis internetas“ (kodas 300149794), buveinės adresas: Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Sausio 13-osios g. 10, pagal panaudos sutartį 10 (dešimčiai) metų neatlygintinai naudoti plačiajuosčio tinklo RAIN komunikacijų mazgui įrengti, Savivaldybei

nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio patikėjimo teise valdomą turtą 2,49 kv. m patalpą (plane pažymėtą 1-43) lopšelio-darželio pastate (registro Nr. 44/1319525, unikalus Nr. 6297-9003-0013, bendras plotas 527,05 kv. m, plane pažymėtas 1C1p), esančiame Molėtų r. sav., Suginčių sen., Suginčių k., Darželio g. 1. Patalpų įsigijimo vertė 68,41 Eur, likutinė vertė 2026 m. balandžio 1 d. 40,02 Eur.

2. Įgalioti Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio direktorių pasirašyti 1 punkte nurodyto turto panaudos sutartį ir (ar) turto perdavimo ir priėmimo aktą.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybai (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai „Plaćiajuostis internetas“

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Sprendimo projekto tikslas – perduoti viešajai įstaigai „Plaćiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) pagal panaudos sutartį 10 (dešimčiai) metų neatlygintinai naudoti plaćiajuosčio tinklo RAIN komunikacijų mazgui įrengti, savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio patikėjimo teise valdomą turtą 2,49 kv. m patalpą (plane pažymėtą 1-43) lopšelio–darželio pastate, esančiame Molėtų r. sav., Suginčių sen., Suginčių k., Darželio g. 1.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Sprendimu teisinio reguliavimo nuostatos nenustatomos.

3. Laukiami rezultatai:

Perduotas turtas bus prižiūrimas, remontuojamas ir naudojamas Įstaigos veiklai.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Lėšų poreikio nėra.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2026 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. V-18 „Dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto pripažinimo nereikalingu Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti“ turtas pripažintas nereikalingu įstaigos veiklai ir siūlymas Molėtų rajono savivaldybės tarybai nurodytą turtą perduoti Įstaigai plaćiajuosčio tinklo RAIN komunikacijų mazgo įrengimui.

Siekiant įvertinti poveikį konkurencijai ir atitiktį valstybės pagalbos reikalavimams užpildytas vertinimo klausimynas (pridėtas).

Paskaičiuojama de minimis pagalbos suma:

Lopšelio - darželio pastato, adresu Molėtų r. sav., Suginčiai, Darželio g. 1, patalpų nuompinigių skaičiavimas

Pastatas – lopšelis - darželis

Paskirtis - mokslo

Registro įrašas- 44/1319525

Statybos metai- 1979 m.

Pastato unikalus Nr. 6297-9003-0013

Sienos – plytų mūras

Pažym. plane: 1C1p

Stogas – sutapdintas

Bendras plotas –527,05 kv. m

Pastatas – I aukšto

Tūris – 2223 kub. m

Nusidėvėjimas – 33 %

Metinis Savivaldybės nekilnojamo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę

$$N=V \times K_v \times K_i / T$$

N – metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

V – **250,37 Eur** (iš lentelės) (Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama „Informaciniuose pranešimuose“);

K_v – **0,09** (iš lentelės) (vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir vietovę, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas „Informaciniuose pranešimuose“);

K_i – 1 (nusidėvėjimas-33 %) (turto valdytojo (nuomotojo) parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, priklausomai nuo turto būklės):

K_i = 1 – 1,3 (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.);

K_i = 1–0,7 (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc.);

K_i = 0,7–0,5 (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc.);

T –**15** (iš lentelės nuomos aprašo) (maksimalus Savivaldybės nekilnojamojo turto nusidėvėjimo normatyvas, parinktas pagal maksimalius savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nurodytas Taisyklių priede).

$$N=250,37 \times 0,09 \times 1/15 = 1,50$$

Mėnesinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $N_{mk} = N/12$, kur:

N_{mk} – mėnesinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

N – metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis.

$$N_{mk} = 1,50/12 = 0,13$$

Perskaičiuojant Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio - 0,13 x 2,98 (patalpų aukštis)= 0,39

Vidutinė pastato 1 kv. m nuomos kaina – 0,39 Eur

Plotas-2,49 kv. m

Apskaičiuota suteikiamos de minimis pagalbos suma, atitinkanti perduodamų patalpų nuomos rinkos kainą, per prašomą suteikti patalpas laikotarpį (t. y. 10 metų) – 116,00 Eur.

Sprendimą išsiųsti viešajai įstaigai „Placiajuostis internetas“, el. p.

info@placiajuostis.lt

Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo priedas

(Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimyno forma)

POVEIKIO KONKURENCIJAI IR ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS REIKALAVIMAMS VERTINIMO KLAUSIMYNAS

2026-03-13 Nr. 4
(data)

Turto valdytojas	<i>Molėtų rajono savivaldybės administracija, 188719799</i>
Perduodamas turtas	<i>Nekilnojamas turtas - 2,49 kv. m patalpa vaikų lopšelio-darželio pastate (unikalus numeris 6297-9003-0013, paskirtis mokslo), esančiame Molėtų r. sav., Suginčių sen., Suginčių k., Darželio g. 1.</i>
Panaudos subjektas	<i>VšĮ „Plaćiajuostis internetas“, kodas 300149794</i>
Turto perdavimo tikslas	<i>Tikslas - tenkinti viešuosius interesus plėtojant viešąją sparčiojo plaćiajuosćio ryšio infrastruktūrą (toliau – infrastruktūra) vietovėse, kuriose jos nėra ar kuriose nėra konkurencijos teikiant sparčiojo plaćiajuosćio ryšio paslaugas, valdant sukurtą infrastruktūrą ir panaudojant ją kokybiškoms didmeninėms paslaugoms teikti. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kuris nuo 2011 metų pagal panaudos sutartį jau naudojami Patalpomis, todėl siekdamas vykdyti tęstinę savo veiklą prašo suteikti Patalpas naujam terminui. VšĮ „Plaćiajuostis internetas“ kartu su LR Susisiekimo ministerija įgyvendino projektus: 2005-2008 m. „Kaimiškųjų vietovių informacinių technologijų plaćiajuosćio interneto ryšio tinklo RAIN plėtra“ (RAIN), 2009-2015 m. „Kaimiškųjų vietovių informacinių technologijų plaćiajuosćio ryšio tinklo RAIN plėtra“ (RAIN-2), 2014-2015 m. „Plaćiajuosćio ryšio infrastruktūros plėtra kaimo vietovėse“ (PRIP), 2016-2018 m. „Plaćiajuosćio ryšio infrastruktūros plėtra kaimo vietovėse“ (PRIP-2), 2018-2024 m. „Naujos kartos interneto prieigos infrastruktūros plėtra“ NKP), o šiuo metu vykdomi „Itin spartaus ryšio infrastruktūra“ (ISRI) ir „Itin spartaus ryšio infrastruktūros plėtra“ (ISRI-2) projektai. Įgyvendinus projektus kaimiškose vietovėse (savivaldybės patalpose) buvo įrengti tinklo mazgai, kuriuose sumontuota įranga suteikia galimybes teikti modernias elektroninių ryšių paslaugas. Patalpos būty perduodamos viešosios įstaigos „Plaćiajuostis internetas“ įstatuose numatytai veiklai vykdyti – tenkinti viešuosius interesus, efektyviai ir tinkamai panaudojant savininko padarytus įnašus į Įstaigos kapitalą, valdant plaćiajuosćio ryšio infrastruktūrą ir iš Įstaigos veiklos gautą pelną, sukurti plaćiajuosćio duomenų perdavimo</i>

	<p>prieigą kaimiškųjų seniūnijų viešojo sektoriaus institucijoms ir sudaryti prielaidas teikti plačiajuosčio duomenų perdavimo paslaugas kaimiškųjų vietovių bendruomenių nariams; rengti projektus, teikti paraiškas jų įgyvendinimo finansavimui gauti ir juos įgyvendinti, dalyvauti įgyvendinant valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įmonių, organizacijų vykdomus projektus; organizuoti informacinių ir ryšių technologijų tinklo eksploataciją, teikti paslaugas, panaudojant sukurtą šviesolaidinių kabelinių linijų tinklų infrastruktūrą.</p>
--	--

I dalis. Perduodamo turto panaudojimo ūkinei veiklai vykdyti požymių nustatymas

1.	<p>Ar panaudos subjektas teikia paslaugas, kurias teikia ir privatūs subjektai (privatūs subjektai – fiziniai asmenys, bet kokios teisinės formos privatūs ir viešieji juridiniai asmenys (išskyrus viešuosius juridinius asmenis, kurie laikomi viešojo sektoriaus subjektu pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą) arba tokių asmenų grupė, kurie rinkoje siūlo vykdyti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
-----------	---	--	-----------------------------

Istaiga teikia didmenines ryšio paslaugas kaimiškiosiose šalies vietovėse. Istaigai priklausantis elektroninių ryšių infrastruktūros tinklas įrengiamas tik tose vietovėse, kuriose kiti operatoriai nuosavos infrastruktūros neturi.

(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kuo panaudos subjekto teikiamos paslaugos skiriasi nuo rinkoje teikiamų paslaugų. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat teikia atitinkamas paslaugas.)

2.	<p>Ar panaudos subjektas parduoda prekes</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input checked="" type="checkbox"/> Ne
-----------	---	-------------------------------	--

(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kokiomis prekėmis panaudos subjektas prekiauja, ir ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat prekiauja atitinkamomis prekėmis.)

3.	<p>Jeigu į 1 ir (arba) 2 klausimus atsakyta „Taip“, nurodoma, ar perduodamas turtas bus naudojamas atsakymo į 1 ir (arba) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
-----------	---	--	-----------------------------

Atsakymo pagrindimas

Perduodamoje patalpoje bus įrengtas ryšių mazgas, tinklo valdymo sistemos, kurios yra skirtos tinklo priežiūrai ir valdymui. Tinklu yra teikiamos ir didmeninės ryšio paslaugos.

(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kokiomis priemonėmis bus užtikrinta, kad perduodamas turtas nebus naudojamas atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kodėl perduodamo turto panaudojimo neįmanoma atskirti nuo atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytų veiklų vykdymo.)

II dalis. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimas

1.	<p>Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais konkrečiame regione ar visoje Lietuvoje</p>	<input type="checkbox"/> Taip	<input checked="" type="checkbox"/> Ne
-----------	---	-------------------------------	--

Atsakymo pagrindimas

Šviesolaidiniai tinklai klojami tik ten, kur nėra kitų operatorių tinklų. Sukurtais tinklais visiems operatoriams vienodomis sąlygomis ir kainomis teikiamos ryšio paslaugos skatina operatorių konkurenciją galutinių vartotojų atžvilgiu (operatoriai turi galimybę pasiekti galutinius vartotojus ir teikti jiems ryšio paslaugas).

(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)

2. Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais, veikiančiais užsienyje

Taip

Ne

Atsakymo pagrindimas

Paslaugos teikiamos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)

3. Ar turto perdavimui taikomas vienas iš Europos Komisijos patvirtintų *de minimis* pagalbos reglamentų

Taip

Ne

Atsakymo pagrindimas

Nuoroda į 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (ES) 2023/2832 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau - Reglamentas). Apskaičiuota suteikiamos *de minimis* pagalbos suma, atitinkanti perduodamų patalpų nuomos rinkos kainą, per prašomą suteikti patalpas laikotarpį (t. y. 10 metų) - 116 Eur. Reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nurodyta *de minimis* pagalbos sumos viršutinė riba – 300 000 EUR.

(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kuris reglamentas bus taikomas ir koks pagalbos dydis apskaičiuotas.)

Pastabos:

Vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme.

Europos Komisijos patvirtintų *de minimis* pagalbos reglamentų sąrašą galima rasti:

<http://kt.gov.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-pagalba/susijusi-informacija-2/bendrosios-isimties-reglamentai>.

Molėtų rajono savivaldybės administracijos Turto skyriaus vyriausioji specialistė

(klausimyną pasirašančio asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Vanda Aleksiejūnienė
(vardas ir pavardė)



Molėtų rajono savivaldybės administracijos
Turto skyriui
El. p. turtas@moletai.lt

2026 m. Kovo d. Nr. R-

DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ SUTEIKIMO

Viešoji įstaiga „Placiuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekianti organizacija, kurios tikslas tenkinti viešuosius interesus (Įstaigos įstatų kopija pridedama). Įstaigos steigėja ir vienintelė dalininkė (savininkė) – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija. Įstaigos veikla atitinkanti valstybės interesą – placiajuosčio ryšio infrastruktūros plėtra ir didmeninių placiajuosčio ryšio paslaugų teikimas komerciškai nepatraukliose gyvenvietėse. Įstaiga valdo valstybei priklausantį elektroninių ryšių tinklą. Tinklu teikiamos didmeninės ryšio paslaugos ir jų tarifai tvirtinami Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu.

Molėtų savivaldybės administracija yra suteikusi leidimą sumontuoti Įstaigai įrangą nuosavybės teise priklausančiose patalpose. Šiose patalpose projekto „Kaimišųjų vietovių informacinių technologijų placiajuosčio ryšio tinklo RAIN plėtra“ metu pastatyti šviesolaidinių kabelinių linijų infrastruktūros mazgai, kurie kartu su pastatyta šviesolaidinių kabelinių linijų infrastruktūra užtikrina galimybę teikti didmenines placiajuosčio ryšio paslaugas kaimiškose vietovėse, tuo pačiu elektroninių ryšių operatoriams teikti kokybiškas ir už prieinamą kainą mažmenines paslaugas galutiniams vartotojams.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija kartu su Įstaiga 2005-2008 įgyvendino projektą „Kaimišųjų vietovių informacinių technologijų placiajuostis tinklas RAIN“ (RAIN), 2009-2015 m. projektą „Kaimišųjų vietovių informacinių technologijų placiajuosčio ryšio tinklo RAIN plėtra“ (RAIN-2), 2014-2015 m. „Placiajuosčio ryšio infrastruktūros plėtra kaimo vietovėse“ (PRIP), 2016-2018 m. projektą „Parama placiajuosčio ryšio infrastruktūrai (II etapas)“ (PRIP2), 2018-2024 m. projektą „Naujos kartos interneto prieigos infrastruktūros plėtra“ (NKP), o šiuo metu vykdomi "Itin spartaus ryšio infrastruktūra" (ISRI) ir "Itin spartaus ryšio infrastruktūros plėtra" (ISRI-2) projektai.

Siekdami racionalaus valstybės ir savivaldybės turto panaudojimo valstybės poreikiams ir glaudaus valstybės ir vietos savivaldos institucijų bendradarbiavimo įgyvendinant valstybės projektus, atsižvelgdami į aukščiau nurodytą informaciją, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome suteikti Įstaigai neatlygintinai 10 metų laikotarpiui patalpas žemiau nurodytu adresu (Įstaiga patalpas prižiūrės, reikalui eant, atliks remontą):

Įstaiga	Patalpos adresas	Patalpos	Pastato, kuriame	Patalpos
---------	------------------	----------	------------------	----------

		indeksas	yra patalpos unikalus numeris	plotas, kv.m
Molėtų "Vyturėlio" vaikų lopšelis-darželis	Darželio g. 1, Suginčiai, Molėtų r. sav.	1-43	6297-9003-0013	2,49

Įstaiga, vadovaudamasi 2005 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 35 „Dėl suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų 14 p., kuriame nurodyta, kad: „*Registro duomenų teikėjai yra pagalbos teikėjai arba Registro duomenis jų įgaliotos teikti įmonės, įstaigos ar organizacijos.*“ ir 15 p., kuriame įtvirtinta, kad: „*Registro duomenų teikėjai privalo Nuostatų nustatyta tvarka ir terminais teikti Registrui tikslius duomenis apie suteiktą pagalbą ir gali teikti duomenis apie rezervuotą nereikšmingą (de minimis) pagalbą.*“, informuoja, kad Įstaigai suteiktą pagalbą Molėtų rajono savivaldybė nustatyta tvarka ir terminais turės registruoti valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos (de minimis) registre.

Prašome sutartyje numatyti galimybę už suvartotą elektros energiją atsiskaityti kas tris mėnesius, sąskaitas faktūras pateikiant ne vėliau kaip iki po ataskaitinio laikotarpio esančio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos per „SABIS“ informacinę sistemą. Laikotarpiai skirstomi tokia tvarka:

kovo 1 d. – gegužės 31 d. (imtina);

birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d. (imtina);

rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d. (imtina);

gruodžio 1 d. – vasario 28 d. (keliamaisiais metais vasario 29 d. imtina).

Įstaiga įsipareigoja savo lėšomis tikrinti bei keisti elektros skaitiklį, jei jis netenkina reikalavimų, informuoti apie iškilusias problemas dėl elektros energijos skaitiklio, leisti bet kuriuo metu patikrinti kontrolinio skaitiklio tvarkingumą.

PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr. 1 Viešosios įstaigos „Plaćiajuostis internetas“ įstatų kopija;

Direktorius

Gytis Liaugminas

S. Andrijauskienė, tel. +370 5 243 0882, el. p. stanislava.andrijauskiene@placiajuostis.lt

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Plaçiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) ir kitus įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.
5. Įstaiga veikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministrui pavestose elektroninių ryšių (išskyrus gynybos interesams naudojamas tinklų ir informacines sistemas) valdymo srityje, nustatytoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 24 d. nutarimu Nr. 330 „Dėl ministrams pavedamų valdymo sričių“.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

6. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus plėtojant viešąją sparčiojo plačiajuosčio ryšio infrastruktūrą (toliau – infrastruktūra) vietovėse, kuriose jos nėra ar kuriose nėra konkurencijos teikiant sparčiojo plačiajuosčio ryšio paslaugas, valdant sukurta infrastruktūrą ir panaudojant ją kokybiškoms didmeninėms paslaugoms teikti.
7. Įstaiga, siekdama Įstatų 6 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. kuria infrastruktūrą vietovėse, kuriose jos nėra ar kuriose nėra konkurencijos teikiant sparčiojo plačiajuosčio ryšio paslaugas ir sudaro prielaidas sukurta infrastruktūra naudotis visiems atitinkamose teritorijose esantiems vartotojams;
 - 7.2. planuoja, projektuoja, diegia, valdo ir eksploatuoja elektroninių ryšių, informacinių technologijų, elektros energijos tiekimo tinklus, įrenginius, statinius, informacines ir valdymo sistemas;
 - 7.3. įgyvendina viešojo sparčiojo plačiajuosčio ryšio plėtros priemones diegiant elektroninių ryšių technologijų sprendimus ir užtikrinant šių sprendimų funkcionalumą;
 - 7.4. rengia ir įgyvendina projektus, teikia paraiškas jų įgyvendinimo finansavimui gauti;
 - 7.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įmonių, organizacijų vykdomus projektus, skatinančius valstybės informacinių išteklių sąveikumą

ir sudarančius sąlygas viešojo administravimo institucijoms ir kitiems subjektams teikti elektronines paslaugas ir kitus projektus;

7.6. teikia viešąsias didmenines ryšio paslaugas;

7.7. renka, analizuoja, apibendrina ir skelbia informaciją apie valstybės valdomus elektroninių ryšių tinklus.

8. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

8.1. laidinio, bevielio ir palydovinio ryšio paslaugų veiklą (kodas 61.10);

8.2. telekomunikacijų perpardavimo veiklą ir telekomunikacijų tarpininkavimo paslaugų veiklą (kodas 61.20);

8.3. kompiuterių programavimo veiklą (kodas 62.10);

8.4. kompiuterių konsultacinę veiklą ir kompiuterinės įrangos tvarkybą (kodas 62.20);

8.5. kitą informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veiklą (kodas 62.90);

8.6. kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusių veiklą (kodas 63.10)

8.7. kitą informacinių paslaugų veiklą (kodas 63.92);

8.8. komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statybą (kodas 42.22);

8.9. kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statybą (kodas 42.99);

8.10. elektros sistemų įrengimą (kodas 43.21);

8.11. inžinerijos veiklą ir su ja susijusias technines konsultacijas (kodas 71.12);

8.12. konsultacinę verslo ir kito valdymo veiklą (kodas 70.20).

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

9. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

10. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

10.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti: asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas; jei numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

10.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu: apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku tapti pageidavusį asmenį;

10.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

11. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

11.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą, jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente, pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises

įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

11.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

12. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 10.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 11.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 10.3 papunkčio nuostatas ar Įstatų 11.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir Įstatų 11.2 papunkčio nuostatas.

13. Atlikus Įstatų 12 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

14. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

14.1. susigrąžindamas įnašą;

14.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui Įstatų V skyriuje nustatyta tvarka.

15. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigrąžinant įnašą dalininkas apie tokį ketinimą turi raštu pranešti Įstaigos vadovui.

16. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 25.2 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigrąžinant įnašą priimti.

17. Iš Įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į Įstaigą, grąžinti tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į Įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai Įstaigos sukauptam turtui).

V SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

18. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko (savininko) teisės gali būti perduotos savivaldybėms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti ir (ar) perduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

19. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

19.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

19.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

20. Įstaigos organai:
- 20.1. aukščiausiasis organas – visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 20.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius).

VIII SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

21. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Tik visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 21.1. pakeičia Įstaigos įstatus;
- 21.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
- 21.3. nustato Įstaigos paslaugų, darbų ir produkcijos kainas ir tarifus ir (ar) jų nustatymo tvarką, išskyrus atvejus, kai Įstaigos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo tvarka yra nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 21.4. tvirtina ilgalaikę (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) Įstaigos veiklos strategiją;
- 21.5. nustato Įstaigos metų veiklos tikslus, rezultatus (rodiklius);
- 21.6. tvirtina pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, kvalifikacinius reikalavimus, jeigu jų nenustato teisės aktai;
- 21.7. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigybės aprašymą (nuostatus), suteikia Įstaigos vadovui atostogas, skatina jį ir sprendžia dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.8. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba Įstaigos metinę ataskaitą (toliau – metinė ataskaita), išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytus atvejus; jeigu Įstaigos metinių finansinių ataskaitų auditas privalomas pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą (toliau – Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymas), tvirtinamas tik audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
- 21.9. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 21.10. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;
- 21.11. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 21.12. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 21.13. skiria ir atšaukia likvidatorių (-ius) tais atvejais, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima pats visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 21.14. priima sprendimą dėl:
 - 21.14.1. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų audito kitais, negu nurodyti Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme ar numatyti Įstaigos įstatuose, atvejais;
 - 21.14.2. auditoriaus ar audito įmonės parinkimo;
- 21.15. priima sprendimus dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 21.16. priima sprendimą dėl naujų Įstaigos dalininkų priėmimo;
- 21.17. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, priima sprendimą dėl filialų ar atstovybių veiklos nutraukimo;
- 21.18. priima sprendimus dėl rezervų iš perviršio (pelno) sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;
- 21.19. tvirtina paramos valdymo taisykles;
- 21.20. nustato Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sistemą Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų

susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme (toliau – Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas) nustatyta tvarka;

21.21. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus per 4 mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos.

23. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos vadovas. Dalininkas, norintis inicijuoti visuotinį dalininkų susirinkimą, pateikia Įstaigos vadovui prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą.

24. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas.

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

25.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui; susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

25.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotąja pašto siunta arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis; kai pranešimas siunčiamas registruotąja pašto siunta, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai; šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotąja pašto siunta ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

25.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos; apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 25.2 papunktyje nustatyta tvarka.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių Įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo Įstaigos dalininkų.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota 2/3 balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

27.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

27.2. Įstaigos pertvarkymo;

27.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

27.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

28. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamąjį balsą turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Įstaigos vadovas gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų sprendimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

29. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Įstaigos savininko rašytiniai sprendimai laikomi visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

30. Įstaigos vadovas – direktorius. Direktorius į pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka arba įstatymų nustatytais atvejais – be konkurso. Įstaigos vadovas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu antrai kadencijai gali

būti skiriamas be konkurso, jeigu pirmosios kadencijos laikotarpiu Įstaiga pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus ir jeigu kiti viešųjų įstaigų vadovų skyrimą reglamentuojantys įstatymai nenustato kitaip. Direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo sutarties sąlygas visuotinis dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį Įstaigos vardu su direktoriumi sudaro, pakeičia ar ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojamas asmuo. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos, jeigu jį paskyrusio visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atleisti direktorių iš einamų pareigų, su Įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis laikoma nutraukta nuo sprendimo priėmimo momento, išskyrus, kai visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta vėlesnė Įstaigos vadovo atleidimo data.

31. Direktorius:

- 31.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
- 31.2. sudaro Įstaigos sandorius ir atsako už jų vykdymą;
- 31.3. užtikrina Įstaigos turto ir dalininko perduoto panaudos pagrindais turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
- 31.4. užtikrina pavestų programų ir projektų vykdymą;
- 31.5. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 31.6. sudaro, pakeičia ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;
- 31.7. tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybės aprašymus (nuostatus), kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 31.8. tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus;
- 31.9. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus.

32. Direktorius atsakingas už:

- 32.1. Įstaigos finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 32.2. Įstaigos finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančio asmens parinkimą ir (arba) paskyrimą;
- 32.3. teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie Įstaigos ūkines operacijas ir kitos informacijos, reikalingos Įstaigos finansinėms ataskaitoms parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui;
- 32.4. ilgalaikės (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) Įstaigos veiklos strategijos parengimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui;
- 32.5. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir Įstaigos veiklos ataskaitos (toliau – veiklos ataskaita) parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 32.6. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
- 32.7. vykdomų programų įvykdymą ir jų asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą;
- 32.8. duomenų apie Įstaigos dalininkus pateikimą Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos tvarkytojui ir duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 32.9. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinės ataskaitos paskelbimą Įstaigos interneto svetainėje;
- 32.10. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinę ataskaitą Įstaigos buveinėje sudarymą;
- 32.11. pranešimą Įstaigos dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimčiai;
- 32.12. Įstaigos dalininkų apskaitą;

32.13. informacijos, kuri pateikiama apie Įstaigos veiklą, nustatymą ir pateikimą visuomenei, viešų pranešimų paskelbimą;

32.14. viešųjų pirkimų vykdymą;

32.15. Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymą, išskyrus, kai Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymas įstatymu pavestas kitam subjektui;

32.16. Įstaigos politikos personalo, rizikos valdymo, darbo užmokesčio ir (ar) kitose pasirinktose srityse patvirtinimą ir jų įgyvendinimo priežiūrą;

32.17. auditoriaus ar audito įmonės parinkimo organizavimą;

32.18. Įstaigos struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimą;

32.19. Įstaigos paslaugų, darbų bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymą Įstatų 21.3 papunktyje nurodyta tvarka;

32.20. Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatų patvirtinimą;

32.21. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, taikytinų viešosioms įstaigoms, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė, nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto valdymui, įgyvendinimą;

32.22. kitų viešosios įstaigos vadovo pareigų, nustatytų Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme (nuostatuose) ir šiuose įstatuose, atlikimą.

33. Direktoriaus apmokėjimo už darbą tvarką nustato Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas.

34. Direktorius priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

35. Laikotarpiu iki naujo direktoriaus paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininko susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti direktoriaus funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis. Šiame Įstatų punkte nurodytą darbo sutartį arba sutarties pakeitimą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

36. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

37. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijas dalininkui gali būti siunčiamos registruotąja pašto siunta adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotąja pašto siunta ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

38. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS,
PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

39. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje.

40. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir (ar) Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

41. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

43. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.



LIETUVOS RESPUBLIKOS KONKURENCIJOS TARYBA

Biudžetinė įstaiga, Jogailos g. 14, LT-01116 Vilnius, tel. +370 5 262 7797, el. p. taryba@kt.gov.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188668192

Molėtų rajono savivaldybės administracijai
El. p. info@moletai.lt

Į 2026-03-27 Nr. B22-1180

DĖL TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“

- (1) Dėkojame už pateiktą derinti Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimo „Dėl savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai „Plaçiajuostis internetas““ projektą (toliau – Sprendimas), kuriuo numatoma viešajai įstaigai „Plaçiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) pagal panaudos sutartį 10 metų laikotarpiui perduoti neatlygintinai naudoti plačiajuosčio tinklo RAIN komunikacijų mazgui įrengti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą.
- (2) Kartu su Sprendimu pateiktame Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimyne (toliau – Klausimynas) nurodoma, kad turto perdavimui bus taikomas 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentas (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – *De minimis* reglamentas), tačiau šis reglamentas nėra nurodomas Sprendime kaip jo teisinis pagrindas.
- (3) Siūlome Sprendimą papildyti, nurodant *De minimis* reglamentą kaip Sprendimo teisinį pagrindą. Taip pat Sprendime reikalinga nurodyti *de minimis* pagalbos sumą (nurodytą Klausimyno 3 punkte – t.y., išreikštą turto nuomos rinkos verte per visą panaudos laikotarpį), o duomenis apie suteiktą *de minimis* pagalbą pateikti į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrą jo nuostatų nustatyta tvarka ir terminais. Papildomai atkreipiame dėmesį, kad Savivaldybė, prieš priimdama Sprendimą, taip pat turi įvertinti, ar pagalbos gavėjas – Įstaiga ir su ja susiję asmenys (kaip tai numatyta *De minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje) nėra išnaudoję 300 000 eurų pagalbos ribos, kuri taikoma trijų metų laikotarpiui ir užtikrinti, kad perduodant turtą bus laikomasi visų minėto *De minimis* reglamento reikalavimų.
- (4) Taip pat siūlome informaciją apie *De minimis* reglamento taikymą įtraukti į turto panaudos sutartį ir pagalbos gavėją informuoti apie tai, kad pagal panaudą perduotas turtas jam yra suteiktas kaip *de minimis* pagalba.
- (5) Jeigu kiltų papildomų klausimų ar neaiškumų, prašome kreiptis žemiau nurodytais kontaktais.

Tarybos narė
Ražukaitė

Monika

Lina Dagilė, tel. (+370 648) 39 739, el. p. lina.dagile@kt.gov.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai „Plačiajuostis internetas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-21 Nr. B68-106
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Aldona Rusteikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-20 16:36:25
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas Virginija Vižinytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-20 16:39:23
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-20 16:52:41
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-20 17:03:25
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-21 08:57:01
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas Vanda Aleksiejūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-21 08:58:15
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-04-21 15:21:43
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-04-22 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-04-22