



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 26 d. Nr. B1-50
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 16 punktais, 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio priemone „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“, atsižvelgdama į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2026 m. kovo 12 d. posėdžio protokolą Nr. B44-15,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. B1-76 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. B1-50

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) rengiamas siekiant užtikrinti paslaugų įvairovę jaunimui, jaunų žmonių dalyvavimą sprendimų priėmimo procese, jaunimo organizacijų veiklos įtaką įgyvendinant jaunimo politiką, plečiant paslaugų jaunimui teikėjų tinklą.

2. Aprašas nustato Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, einamųjų metų priemonės „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo tvarką, reikalavimus iniciatyvų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų iniciatyvų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

3. Priemonė skirta Molėtų rajono savivaldybės jaunimui, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

4.2 **Iniciatyvinė grupė** – jaunų žmonių grupė, kuri inicijuoja ir įgyvendina iniciatyvą;

4.3. **Iniciatyvos tikslinė grupė** – asmenys, kuriems skirta iniciatyva ir kurie naudojami jos sukurtais rezultatais;

4.4. **Iniciatyvos vadovas** – asmuo, atstovaujantis iniciatyvinės grupės interesus. Iniciatyvos vadovas gali būti asmuo nuo 14 metų;

4.5. **Iniciatyvos vykdytojai** – organizacija, per kurią iniciatyvinė grupė teikia paraišką ir kuri, gavusi finansavimą, yra atsakinga už iniciatyvos įgyvendinimą;

4.6. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

4.7. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

4.8. **Jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, atliekantis jaunimo politikos įgyvendinimo funkciją;

4.9. **Jaunimo reikalų taryba** – Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba;

4.10. **Jaunimo socialinė įtrauktis** – tai veiklos ir priemonės, kuriomis siekiama sudaryti vienodas galimybes visiems jauniems žmonėms dalyvauti visuomenės, bendruomenės, švietimo ir kultūros gyvenime;

4.11. **Neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

4.12. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos formą, pateikiamas siekiant gauti finansavimą iniciatyvai įgyvendinti;

4.13. **Savaporis** – šiame Apraše traktuojamas kaip asmuo, dalyvaujantis Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau - JST) programoje arba vykdamas neatlygintą veiklą įvairiose srityse: sporto, kultūros, socialinių reikalų, sveikatos, švietimo, jaunimo, aplinkos apsaugos, vystomojo bendradarbiavimo ir kt.;

4.14. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Priemonės tikslas – skatinti jaunimo iniciatyvas.

6. Priemonės uždaviniai:

6.1. finansuoti iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Molėtų rajone;

6.2. skatinti jaunus žmones aktyviai dalyvauti visuomeninėje veikloje;

6.3. skatinti naujų iniciatyvų atsiradimą;

6.4. skatinti savanorystę.

III SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

7. Priemonės finansavimo šaltinis - Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos. Finansavimas iniciatyvoms skiriamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu, atsižvelgiant į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) pasiūlymus.

8. Reikalavimai iniciatyvų turiniui:

8.1. konkursui teikiama iniciatyva turi būti įgyvendinama vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose;

8.2. iniciatyvos apimtis, veiklos, planuojamas rezultatas, sąmata ir išlaidos privalo būti aiškiai nurodytos ir pagrįstos;

8.3. iniciatyva privalo būti įgyvendinama Molėtų rajone;

8.4. konkursui negali būti teikiamos iniciatyvos, kurių tikslas yra:

8.4.1. atostogos ir turizmas;

8.4.2. pelno gavimas;

8.4.3. patalpų remonto, apdailos ar rekonstrukcijos išlaidos;

8.4.4. transporto išlaidos;

8.4.5. ugdymo priemonių ir (ar) kitų mokymosi procese įprastai naudojamų priemonių bei reikmenų įsigijimo išlaidos, kurios skirtos ugdymo procesui užtikrinti;

8.4.6. kitos su iniciatyvos tikslais nesusijusios išlaidos.

8.5. konkursui negali būti teikiamos iniciatyvos, kurios:

8.5.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

8.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, kurių vartojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus yra draudžiamas, populiarinimą;

8.5.3. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

9. Iniciatyvų vertinimo kriterijai:

9.1. iniciatyvos paraiška užpildyta kokybiškai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, paraiška užpildyta kompiuteriu) (1 balas);

9.2. aiškiai apibrėžta iniciatyvos tikslinė grupė (1 balas);

9.3. iniciatyvos įgyvendinimo planas:

9.3.1. nuoseklus, detalus, veiklos aiškios, išlaidos pagrįstos ir būtinos (2 balai);

9.3.2. iš dalies nuoseklus, veiklos ir išlaidos iš dalies pagrįstos ir būtinos (1 balas);

9.4. iniciatyva turi papildomą, ne mažesnę nei 10 proc. finansinį prisidėjimą, nuo prašomos skirti sumos. Komunalinių išlaidų padengimas ar patalpų suteikimas nėra laikomi tinkamu finansiniu prisidėjimu (1 balas);

9.5. bendradarbiavimas įgyvendinant iniciatyvą:

9.5.1. numatytas bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis ar įmonėmis (1 balas);

9.5.2. numatytas bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, su jaunuimu dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis (1 balas);

9.6. į iniciatyvos veiklas įtraukiami savanoriai (1 balas);

9.7. įgyvendinant iniciatyvą skatinama jaunimo socialinė įtrauktis (1 balas);

9.8. iniciatyva atitinka einamųjų metų prioritetą (1 balas);

9.9. iniciatyvą Komisijai pristato iniciatyvinės grupės narys – jaunuolis nurodytas paraiškoje (1 balas);

9.10. iniciatyvos pristatymas:

9.10.1. iniciatyva pateikta aiškiai, atsakyta į visus Komisijos klausimus (3 balai);

9.10.2. iniciatyva pateikta iš dalies aiškiai, atsakyta į dalį Komisijos pateiktų klausimų (2 balai);

9.10.3. iniciatyva pateikta neaiškiai, atsakyta į mažą dalį Komisijos pateiktų klausimų (1 balas);

9.11. iniciatyvos tikslinės grupės apimtis:

9.11.1. 51 ir daugiau asmenų (3 balai);

9.11.2. 21–50 asmenų (2 balai);

9.11.3. iki 20 asmenų (1 balas).

10. Privalomasis mažiausias paraiškų atrankos balų skaičius – 5 balai. Jeigu paraiškų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad paraiška nesurinko 5 balų – paraiška atmetama. Didžiausias galimas paraiškai skiriamas balų skaičius – 17 balų.

11. Iniciatyvų paraiškų teikimas:

11.1. iniciatyvų paraiškų atranka skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt, pateikiant einamųjų metų grafiką su numatomomis kvietimo teikti iniciatyvas datomis, paraiškų teikimo ir vertinimo terminais, iniciatyvų prioritetais;

11.2. paraiškų teikimo terminai tvirtinami Direktorius įsakymu. Iniciatyvos turi būti įgyvendinamos (arba pradėtos) tame ketvirtyje, kuriam skiriamas finansavimas. Prieš skelbiant pirmąją iniciatyvų paraiškų atranką jaunimo reikalų taryba patvirtina prioritetingas iniciatyvų sritis, kurios galioja vienerius einamuosius metus;

11.3. paraiškas iniciatyvai finansuoti gali teikti jaunimo ir su jaunuimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės ir kitos su jaunuimu dirbančios organizacijos. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per nevyriausybinės organizacijas arba biudžetines įstaigas, vykdančias veiklą Molėtų rajone, išskyrus rajono bendrojo ugdymo mokyklas;

11.4. vienas paraiškėjas vieno konkurso metu gali teikti ne daugiau kaip 1 jaunimo iniciatyvos paraišką;

11.5. atrankai teikiama tinkamai užpildyta, pasirašyta, nuskenuota paraiškos forma (1 priedas) ir kiti papildomi dokumentai. Dokumentai siunčiami kvietime teikti iniciatyvas nurodytu elektroniniu paštu;

11.6. didžiausia iniciatyvai skiriama lėšų suma – 500 Eur.

12. Iniciatyvos vertinimas:

12.1. pasibaigus paraiškų teikimo terminui, Molėtų rajono savivaldybės administracijos patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – Koordinatorius) per 5 darbo dienas po paraiškų teikimo termino atlieka pirminį paraiškų vertinimą. Atlikdamas pirminį paraiškos vertinimą tikrina ar paraiška atitinka šiuos formalius konkurso reikalavimus:

12.1.1. ar paraiškos teikėjas atitinka 11.3 papunkčio reikalavimus;

12.1.2. ar pateiktos visos reikalingos jaunimo iniciatyvos, vykdytos Savivaldybės lėšomis, pastarųjų dvejų metų ataskaitos, jei iniciatyvos buvo vykdytos;

12.1.3. ar pateikta paraiška yra tinkamos formos;

12.1.4. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai;

12.1.5. ar visi paraiškos laukeliai užpildyti;

12.1.6. ar teisingai apskaičiuotos ir pateiktos prašomos finansuoti sumos;

12.2. per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Koordinatorius išsiunčia paraiškų teikėjams, kurių paraiškos neatitinka 8.1–8.5 papunkčių reikalavimų, pranešimus, juose nurodo paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje. Paraiškų teikėjai per 3 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos gali pateikti trūkstamus dokumentus elektroniniu paštu;

12.3. paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos;

12.4. paraiškas vertina Direktoriaus įsakymu sudaryta 3 žmonių komisija (toliau – Komisija), kuri veikia pagal Direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos reglamentą. Iniciatyvos svarstyme dalyvauja iniciatyvos vadovas ir (ar) kiti iniciatyvinės grupės nariai, kuris (-ie) Komisijai pristato iniciatyvą ir atsako į Komisijos narių paklausimus. Apie iniciatyvų pristatymo datą ir laiką Komisija informuoja iniciatyvų teikėjus elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki iniciatyvos pristatymo dienos;

12.5. vertinant paraiškas, atsižvelgiama į vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 9 punkte bei kiekvienam Komisijos nariui užpildant iniciatyvos vertinimo lentelę (2 priedas);

12.6. vertinant paraiškas, sudaroma paraiškų prioritėtinė eilė ir paramą gauna tos iniciatyvos, kurios surenka daugiausiai balų iki kol baigsis pusmečio kvietimui numatytos lėšos;

12.7. komisija per 5 darbo dienas įvertina paraiškas ir teikia Direktoriui Komisijos protokolą su siūlymais dėl iniciatyvų finansavimo.

13. Iniciatyvų finansavimo sutartis su finansavimą gavusiais paraiškų teikėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Direktorius.

14. Direktoriui pasirašius įsakymą dėl lėšų skyrimo, konkurso rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto portale. Rezultatai skelbiami ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo Direktorius įsakymo pasirašymo.

15. Lėšos iniciatyvos įgyvendinimui pervedamos iniciatyvų finansavimo sutartyje (3 priedas) nustatytais terminais ir tvarka. Iniciatyvos (programos) sąmata (4 priedas) yra neatskiriama iniciatyvų finansavimo sutarties dalis.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

16. Už iniciatyvos įgyvendinimą ir tinkamą lėšų panaudojimą atsako iniciatyvos vykdytojas, pasirašęs sutartį su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

17. Iniciatyvos vykdytojas informuoja Koordinatorių apie iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomos iniciatyvos vykdymo pradžios.

18. Iniciatyvos vykdytojas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl iniciatyvos įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą.

19. Iniciatyvos įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie iniciatyvų finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

20. Iniciatyvos vykdytojas, pasibaigus iniciatyvos įgyvendinimui, iniciatyvų finansavimo sutartyje nustatytais terminais, Finansinės apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (5 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (6 priedas).

21. Pateiktos paraiškos saugomos penkerius metus.

22. Iniciatyvų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Komisija, Koordinatorius ar Direktorius įsakymu įgalioti asmenys turi teisę vykdyti iniciatyvų stebėseną ir vizitavimą pagal paraiškos teikėjo pateiktą iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką.

23. Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja viešinti iniciatyvos įgyvendinimą ir viešinimo priemonėse nurodyti, kad įgyvendinta jaunimo iniciatyva finansuojama Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šis aprašas gali būti keičiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.



Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Iniciatyvos paraiškos forma)

PARAIŠKA

(data)
Molėtai

1. Informacija apie organizaciją	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Pareiškėjo bankas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	

2. Informacija apie iniciatyvinę grupę	
Grupės pavadinimas (jei yra)	
Grupės narių sąrašas	
Elektroninis paštas (jei yra)	

3. Informacija apie iniciatyvą	
Iniciatyvos pavadinimas	
Ar iniciatyva atitinka einamųjų metų prioritetą? Jei taip, nurodykite, kuri (-iuos)	
Iniciatyvos aprašymas (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, nuoseklų ir detalių įgyvendinimo planą, kokias konkrečias veiklas vykdysite, numatomą rezultatą ir pan.)	
Iniciatyvos tikslinė grupė ir jos apimtis	
Ar į iniciatyvos įgyvendinimą įsitrauks kitos organizacijos ar įstaigos? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks (pridėti bendradarbiavimą patvirtinanti dokumentą)	

Ar į iniciatyvos įgyvendinimą įsitrauks kitos jaunimo organizacijos, su jaunu dirbančios organizacijos ir (ar) neformalios jaunimo grupės? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks (pridėti bendradarbiavimą patvirtinantį dokumentą)	
Papildomi finansavimo šaltiniai (pridėti papildomą finansavimą patvirtinantį dokumentą)	
Ar į iniciatyvos vykdymą įtraukiamas (-i) savanoris (-iai)? Jei taip, paaiškinti	
Ar įgyvendinant iniciatyvą skatinama jaunimo socialinė įtrauktis? Jei taip, paaiškinti	
Vieta, kur vyks iniciatyva	
Komisijai iniciatyvą pristatančio jaunuolio kontaktai	

4. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės				
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis (prekės ar paslaugos pavadinimas)	Išlaidų detalizavimas (prekių ar paslaugų kiekiai ir kainos)	Bendra suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur (neturi viršyti 500 Eur)
1.				
2.				
Iš viso				

5. Iniciatyvos vadovas (-ė)	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
6. Papildoma informacija, pastabos	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Molėtų rajono savivaldybės finansavimą, įsipareigoju gautas lėšas naudoti pagal pateiktą sąmatą, informuoti savivaldybę

apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą Molėtų rajono savivaldybės iniciatyvų finansavimo sutarty numatytais terminais.

Organizacijos vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Iniciatyvos vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Iniciatyvos vertinimo lentelė

Iniciatyvos pavadinimas	
--------------------------------	--

1. Administracinės atitikties vertinimas:

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Iniciatyvos paraiška užpildyta kokybiškai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, paraiška užpildyta kompiuteriu, yra aiški ir įskaitoma) (1)				
Iš viso:				

2. Tinkamumo vertinimas:

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Paraiškoje pateiktas iniciatyvos įgyvendinimo planas:				
1. Nuoseklus, detalus, veiklos ir išlaidos pagrįstos ir būtinos (2)				
2. Iš dalies pagrįstas (1)				
Iš viso:				

3. Naudos ir kokybės vertinimas:

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Paraiška atitinka bent vieną einamųjų metų prioritetą (1)				
Aiškiai apibrėžta iniciatyvos tikslinė grupė (1)				
Bendradarbiavimas įgyvendinant iniciatyvą:				
1. Numatytas bendradarbiavimas ir su kitomis organizacijomis ar įmonėmis, ir su jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis, ir pridėti bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai (2)				
2. Numatytas bendradarbiavimas tik su kitomis organizacijomis ar įmonėmis arba tik su jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis, ir pridėtas bendradarbiavimą patvirtinantis dokumentas (1)				

3. Bendradarbiavimas nenumatytas (0)				
Iniciatyva turi papildomą finansavimą ir pridėtas finansavimą patvirtinantis dokumentas (1)				
Į iniciatyvos veiklas įtraukiami savanoriai (1)				
Įgyvendinant iniciatyvą skatinama jaunimo socialinė įtrauktis (1)				
Iniciatyvos tikslinės grupės apimtis:				
1. 51 ir daugiau asmenų (3)				
2. 21-50 asmenų (2)				
3. Iki 20 asmenų (1)				
Iniciatyvą Komisijai pristato jaunuolis iš iniciatyvinės grupės (1)				
Iniciatyvos pristatymas:				
1. Aiškus, detalus, atsakyta į visus Komisijos klausimus (3)				
2. Iš dalies aiškus, atsakyta ne į visus Komisijos pateiktus klausimus (2)				
3. Neaiškus, atsakyta į mažą dalį Komisijos pateiktų klausimų (1 balas)				
Iš viso:				
Iš viso skirta balų:				
Siūloma skirti lėšų suma:				

Programos vertinimo komisijos narys _____

Vardas, pavardė

parašas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

..... m. d. Nr.
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus, (toliau – Administracija) ir, atstovaujamas, (toliau – Iniciatyvos vykdytojas) vadovaudamiesi Administracijos direktoriaus m..... d. įsakymu Nr. „Dėl lėšų jaunimo iniciatyvų projektams finansuoti skyrimo“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Iniciatyvos vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje, esančią sąskaitą vykdyti m. numatytą įgyvendinti iniciatyvą „.....“ (toliau – Iniciatyva). Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja naudoti lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Iniciatyvoje numatytas veiklas.

2. Iniciatyvos vykdytojui skiriama savivaldybės biudžeto lėšų suma – (suma žodžiais) Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal prie sutarties pridėtą programos sąmatą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Iniciatyvos vykdytojo sąskaitą pagal ketvirtinį lėšų paskirstymą iki kiekvieno einamojo ketvirčio 10 dienos.

4. Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Iniciatyvą vykdyti pagal pateiktą programos sąmatą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas);

4.2. Administracijos skirtas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. Iniciatyvą įgyvendinti iki m. d.;

4.4. Administracijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti išsamią informaciją apie Iniciatyvos įgyvendinimo eigą;

4.5. įvykdžius Iniciatyvą, per 5 darbo dienas Administracijos Finansinės apskaitos skyriui atsiskaityti apie faktinį lėšų panaudojimą, pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas), buhalterinių apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas);

4.6. įgyvendinus Iniciatyvą, nepanaudotas lėšas iki m. d. grąžinti į Administracijos atsiskaitomąją sąskaitą LT284010045500060025, esančią „Luminor bank AS“ banke, banko kodas 40100;

4.7. jeigu dėl kokių nors priežasčių Iniciatyvos vykdytojas nebegali vykdyti ar įvykdyti Iniciatyvos, 4.6 punkte nurodyta tvarka grąžinti iš Administracijos gautas lėšas;

4.8. viešinti iniciatyvą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Iniciatyvos įgyvendinimo, nurodant finansavimo šaltinį.

III. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Sutarties šalys už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Ši sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Visi šalių patvirtinti pakeitimai tampa neatskiriama sutarties dalimis.

7. Apie ketinimą nutraukti sutartį suinteresuotoji šalis turi pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

8. Nutraukus šią sutartį dėl Iniciatyvos vykdytojo kaltės, jis privalo per 15 darbo dienų grąžinti visą iš Administracijos biudžeto gautą sumą.

9. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal Iniciatyvos vykdytojo pateiktus išlaidų dokumentus apmoka sąmatoje numatytas Iniciatyvos vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, bet neviršijant šios sutarties I skyriaus 2 dalyje numatytos sumos.

10. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teismine ar kitokia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei patvirtinimo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Iniciatyvos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija
kodas 188712799
tel. +370 383 54 761
Molėtai, Vilniaus g. 44, 33140
a. s. LT284010045500060025
„Luminor bank AS“ bankas, kodas 40100

Organizacijos pavadinimas
kodas
tel.
adresas
a. s.
bankas, kodas

Administracijos direktorius

(pareigos)
(vardas, pavardė)

A.V.

A.V.

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (organizacijos) pavadinimas)

m. PROGRAMOS ŠAMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa:

	(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

				(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			(Kodas)

(Eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 1 1	Darbo užmokestis	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	0.0				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	0.0				
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	0.0				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
Iš viso asignavimų							0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(organizacijos finansininko pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(organizacijos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
M. MĖN. D.**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(iniciatyvos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
		Departamento	
		Įstaigos	
		Programos	

Biudžetas(kitos reikmės)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	0.00	0.00	0.00	0.00

2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
						IŠ VISO	32	0.00	0.00	0.00	0.00

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(buhalteris)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-27 Nr. B1-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras, Molėtų rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-27 10:39:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-27 10:39:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-01 14:29:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-01 14:29:51 DBSIS