



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SPALIO 31 D. SPRENDIMO NR. B1-223 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ KELIŲ IR KELIO STATINIŲ PROJEKTAVIMO, TIESIMO, STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR (AR) TAISYMO (REMONTA), KAI DALIS IŠLAIDŲ YRA PADENGIAMA PRIVAČIOMIS FIZINIŲ IR (AR) JURIDINIŲ ASMENŲ LĖŠOMIS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. kovo 26 d. Nr. B1-43
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 16 straipsniu,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-223 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. spalio 31d. sprendimu

Nr. B1-223

(Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m.
kovo 26 d. sprendimo Nr. B1-43
redakcija)

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ KELIŲ
IR KELIO STATINIŲ PROJEKTAVIMO, TIESIMO, STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR
(AR) TAISYMO (REMONTO), KAI DALIS IŠLAIDŲ YRA PADENGIAMA
PRIVAČIOMIS FIZINIŲ IR (AR) JURIDINIŲ ASMENŲ LĖŠOMIS, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis ar visos išlaidos yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vietinės reikšmės kelių/gatvių ir kelio statinių (toliau – susisiekimo komunikacijos) projektavimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) remonto (toliau – tvarkymo) prioritetą kitų susisiekimo komunikacijų tvarkymo atžvilgiu, paraiškų teikimo, vertinimo ir pripažinimo tinkamomis įgyvendinti tvarką Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **kvietimas** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) pasiūlymas fiziniams ar juridiniams asmenims teikti paraiškas susisiekimo komunikacijų tvarkymo projektui įgyvendinti;

2.2. **pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo (asmenų grupė), pageidaujantis prisidėti nuosavomis lėšomis prie susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbų;

2.3. **paraiška** – pareiškėjo teikiamas nustatytos formos prašymas Administracijai prisidėti prie susisiekimo komunikacijų tvarkymo.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

4. Susisiekimo komunikacijų tvarkymo finansavimas:

4.1. Molėtų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) skirtos Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – Programa) lėšos, Savivaldybės lėšos. Jei yra poreikis, einamaisiais metais skiriama ne daugiau kaip 10 proc. Programos lėšų. Jei pagal lėšų poreikį ar įgyvendinimo terminą projektas apima kelių biudžetinių metų laikotarpį (metinėje Programoje nepakanka lėšų projektui įgyvendinti, užtrunka viešųjų pirkimų procedūros, projekto darbų įgyvendinimas ar kt.), projektas prioriteto tvarka finansuojamas iš ateinančių metų Programos lėšų.

4.2. Pareiškėjo lėšos. Pareiškėjo išlaidų dalis, atliekant susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbus, turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų tvarkymo darbų vertės.

5. Administracijos finansuojama susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbų vertė negali viršyti 50 proc. visų tvarkymo darbų vertės.

II SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR PROJEKTŲ PRIPAŽINIMAS TINKAMAIŠ ĮGYVENDINTI

6. Administracija interneto svetainėje (adresas <http://www.moletai.lt>) ir vietinėje spaudoje kasmet, ne vėliau kaip iki gegužės 1 dienos, paskelbia kvietimą fiziniams ar juridiniams asmenims teikti paraiškas (1 priedas) ateinantiems ataskaitiniams metams susisiekimu komunikacijų statybos / rekonstravimo / kapitalinio remonto / paprasto remonto darbams atlikti. Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete ar kitais būdais.

7. Paraiškas pareiškėjai gali teikti iki rugsėjo 1 dienos. Pasiūlymai teikiami Administracijai tiesiogiai, paštu ar elektroniniu paštu elektroniniu dokumentu, pasirašytu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus.

8. Paraiškas vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Molėtų rajono savivaldybės susisiekimu infrastruktūros plėtros programos lėšų naudojimo prioritetams nustatyti darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kuri iki lapkričio 1 d. išnagrinėja ir įvertina pateiktas paraiškas dėl atitikties šio Aprašo 9 punkto reikalavimams ir vadovaudamasi 13 punktu nustato paraiškų eiliškumą.

9. Atrankos kriterijai bei galimi atrankos balai už atitiktį atrankos kriterijams, kuriais nustatomas gautų paraiškų prioritetas kitų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelių statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto) atžvilgiu (pirminis vertinimas (I etapas):

9.1. vietovėje, kurioje planuojami susisiekimu komunikacijų tvarkymo darbai, gyvenamąją vietą deklaruojančių gyventojų skaičius:

9.1.1. daugiau nei 50 gyventojų – 10 balų;

9.1.2. nuo 31 iki 50 (įskaitytinai) gyventojų – 5 balai;

9.1.3. nuo 11 iki 30 (įskaitytinai) gyventojų – 3 balai.

9.2. susisiekimu komunikacijų ir (arba) jų ruožo junginys su viešųjų paslaugų objektais – 3 balai;

9.3. susisiekimu komunikacijų ir (arba) jų ruožo junginys su darbo ir (arba) užimtumo vietomis – 3 balai;

10. Prioritetas kitų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelių statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto) atžvilgiu suteikiamas tik toms paraiškoms, kurių įvertinimo balas yra ne mažesnis nei 3 balai.

11. Paraiškos, kurios neatitinka Aprašo 10 punkte nustatytų reikalavimų, yra atmetamos.

12. Dėl paraiškos atmetimo pareiškėjas per 10 (dešimt) darbo dienų informuojamas registruotu laišku, kuriame turi būti nurodytos atmetimo priežastys.

13. Jeigu nustatoma, kad paraiškos atitinka Aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus, tada nustatomas paraiškų eiliškumas (II etapas). Paraiškų įvertinimo balas apskaičiuojamas pagal formulę:

$K_n = P/S \times 100$ proc. , kurioje

K_n – paraiškos įvertinimo balas;

P – pareiškėjo numatytų skirti nuosavų lėšų dalis procentais (ne mažiau 50 procentų);

S – Administracijos dalis procentais (ne daugiau 50 procentų).

14. Paraiškų eiliškumas nustatomas pradedant didžiausią balą gavusiu projektu ir baigiamas mažiausią balą gavusiu projektu.

15. Jei kelios paraiškos surenka vienodą įvertinimo balą K_n , pirmenybė teikiama tai paraiškai, kuri surinko didesnį balų skaičių I etapo vertinime. Jei ir šis kriterijus neleidžia nustatyti pirmumo teisės, pirmenybė teikiama tai paraiškai, kuri buvo pateikta anksčiau.

16. Įvertinusi paraiškas, Darbo grupė parengia išvadas dėl kiekvienos paraiškos pripažinimo tinkama įgyvendinti, nustato orientacinį Administracijos lėšų poreikį kiekvieno objekto įgyvendinimui ir teikia siūlymą Savivaldybės merui įtraukti paraiškose nurodytus objektus į Molėtų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritetinę eilę.

17. Sprendimą dėl objektų pripažinimo tinkamais įgyvendinti ir jiems skiriamų lėšų dydžio, mero teikimu, priima Savivaldybės taryba. Patvirtinta Prioritetinė objektų eilė viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas(-ai) informuojamas(-i) registruotu laišku.

18. Pareiškėjas, kurio objektas įtrauktas į Prioritetinę objektų eilę, turi ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo jo informavimo apie paraiškos tinkamumą momento pasirašyti su Administracija finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) (2 priedas) ir Sutartyje nustatyta tvarka pervesti avansą į Administracijos nurodytą sąskaitą. Per 1 mėnesį Pareiškėjui nepasirašius Sutarties, ar Sutartyje nustatytu terminu nepervedus avanso į nurodytą banko sąskaitą, objektas išbraukiamas iš Prioritetinės objektų eilės be atskiro įspėjimo.

19. Jei Pareiškėjas juridinis asmuo, tai pasirašęs Sutartį, savo lėšomis parengia objekto projekcinę dokumentaciją, atsižvelgiant į statybos rūšį (paprastojo remonto aprašą, kapitalinio remonto aprašą, kapitalinio remonto techninį darbo projektą (toliau – Projektas), suderina Projektą su Administracija ir pateikia 3 komplektus popierinių egzempliorių ir 1 kompaktiniame diske pdf formatu.

20. Jei Pareiškėjas fizinis asmuo, tai pasirašius Sutartį, Projektą parengia Administracija.

21. Administracija, savo lėšomis, atlieka pateikto Projekto bendrąją ekspertizę. Gavus ekspertų pastabas, Administracijos ar Pareiškėjo (juridinio asmens) projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertų pastabas.

22. Administracija tvirtina Projektą, gauna statybą leidžiantį dokumentą ir organizuoja rangos darbų atlikimo viešąjį konkursą.

23. Parinkus Projekto įgyvendinimo rangovą ir nustačius tikslią Projekto įgyvendinimo darbų kainą, kol dar nesuėjo pirkimo sutarčiai pasirašyti atidėjimo terminas, Pareiškėjas, iš Administracijos gavęs pranešimą, privalo į Administracijos sąskaitą įmokėti Sutartyje numatytą skirti objektui finansuoti savo tikslinę (procentais išreikštą) dalį lėšų sumos.

24. Jei Pareiškėjas pateikia prašymą dėl susisiekiimo komunikacijų tvarkymo ir įsipareigoja savo lėšomis, jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti statybos darbus, rekonstravimo ar remonto darbus, Savivaldybės taryba priima atskirą sprendimą dėl bendradarbiavimo sutarties pasirašymo su Pareiškėju.

25. Administracijos direktorius pasirašo bendradarbiavimo sutartį su Pareiškėju. Sutartyje nustatomos Administracijos ir Pareiškėjo pasidalijimas atsakomybe ir funkcijomis įgyvendinant Projektą.

26. Pareiškėjas įsipareigoja savo lėšomis, jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal Projektą atlikti statybos darbus, rekonstravimo ar remonto darbus ir darbų rezultatą perduoti Administracijai.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

27. Darbų pradžia laikoma Sutarties, kurioje nustatomi Administracijos ir Pareiškėjo pasidalijimas atsakomybe ir funkcijomis, finansiniai įsipareigojimai, darbų apimtys, įvykdymo terminai, įsigaliojimo diena. Darbų pabaiga laikoma, kai įvykdomi Sutartyje numatyti darbai.

28. Darbai vykdomi Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Dokumentacijos parengimo ir darbų atlikimo eiliškumas:

29.1. Sutarties pasirašymas;

29.2. Pareiškėjo avanso pervedimas į Administracijos sąskaitą;

29.3. Projekto parengimas;

29.4. bendrosios projekto ekspertizės atlikimas (Administracijos lėšomis jei privaloma pagal Statybos įstatymą),

29.5. Projekto tvirtinimas;

29.6. statybą leidžiančio dokumento gavimas (jei privaloma pagal Statybos įstatymą);

29.7. rangos darbų pirkimas (organizuoja Administracija);

29.8. Pareiškėjo likusios dalies lėšų pervedimas į Administracijos sąskaitą;

29.9. rangos darbų atlikimas;

29.10. darbų techninės priežiūros vykdymas (Administracijos lėšomis jei privaloma pagal Statybos įstatymą);

29.11. kadastrinių matavimų bylos parengimas (Administracijos lėšomis);

29.12. teisinė registracija (Administracijos lėšomis).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

30. Už paraiškoje ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs Pareiškėjas.

31. Už informavimą lėšų skyrimo klausimais, paraiškos ir kitų dokumentų priėmimą ir registravimą, jų patikrą, paraiškų įvertinimo objektyvumą, perduotų lėšų apskaitą atsako Administracija.

32. Pareiškėjui nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Pareiškėju nutraukiama joje numatytais sąlygomis, objektas išbraukiamas iš Prioritetinės objektų eilės. Jei buvo pervestos Pareiškėjo lėšos į Administracijos nurodytą sąskaitą – jos gražinamos Pareiškėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Su Pareiškėjų lėšų skyrimu susiję, bet šiame Apraše nereglamentuoti, klausimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais.

34. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, kodas (jei pareiškėjas juridinis asmuo), įgalioto asmens vardas, pavardė)

(pareiškėjo adresas, el. p. adresas, telefono Nr.)

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
ATLIKTI SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ STATYBOS / REKONSTRAVIMO /
KAPITALINIO REMONTO / PAPERASTO REMONTO DARBUS**

(data)

Vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-233 (2026 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. B1-43 redakcija), prašome įtraukti į Susisieikimo komunikacijų, kurių tvarkymui dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis objektų sąrašą ir sudaryti finansavimo sutartį (toliau – Sutartis)

dėl.....darbų atlikimo.
(nurodoma statybos rūšis: nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas)

1. Susisieikimo komunikacijų pavadinimas (-ai) _____

2. Adresas, vieta _____

3. Objekto matmenys (ilgis, plotis, plotas, pradžia, pabaiga) _____

4. Trumpas objekto aprašymas _____

5. Įsipareigojame:

5.1. Parengti projektinę dokumentaciją (jei Pareiškėjas juridinis asmuo);

5.2. Sumokėtiproc. (ne mažiau kaip 50) statybos darbų vertės Sutartyje nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas atstovauti pareiškėjui jei paraišką teikia asmenų grupė (taip/ne)

2. Objekto schema, planas (taip/ne)

3. Projektiniai pasiūlymai (pateikiami laisva forma) (taip/ne)

4. Preliminari projekto vertė su PVM (taip/ne)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo 2 priedas

FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188712799, kurios registruota buveinė yra Molėtuose, Vilniaus g. 44, LT-33140, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus _____ ir _____ asmens/įmonės kodas _____, gyvenantis/esantis _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Pareiškėjas), sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Vadovaudamasis Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-233 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašą patvirtinimo“ (2026 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. B1-43 redakcija) bei atsizvelgdamos į tai, kad pagal Lietuvos Respublikos kelių įstatymo nuostatas vietinės reikšmės keliai priklauso Molėtų rajono savivaldybei, Savivaldybės vietinės reikšmės kelių projektavimo, rekonstravimo, taisymo (remonto) darbus organizuoja ir užsakovo funkcijas atlieka Molėtų rajono savivaldybės administracija, susitarė ir sudaro šią Sutartį.

Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos apraše, bei kituose teisės aktuose.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Administracija ir Pareiškėjas susitaria bendromis lėšomis įgyvendinti susisiekimą komunikacijų tvarkymo projektą

(kelio/gatvės pavadinimas, adresas, statybos rūšis)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. organizuoti ir koordinuoti projekto įgyvendinimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais ir skirti ne mažiau kaip 50 proc. lėšų projekto įgyvendinimui;

2.2. pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus suderinti Pareiškėjo parengtą objekto projektinę dokumentaciją (jei pareiškėjas juridinis asmuo);

2.3. per įmanomai trumpiausius terminus patvirtinti objekto projektinę dokumentaciją ir gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei privaloma pagal Statybos įstatymą);

2.4. gavus statybą leidžiantį dokumentą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti rangovą;

- 2.5. užtikrinti (vykdyti) statybos techninę priežiūrą (jei privaloma pagal statybos teisės aktus);
- 2.6. organizuoti objekto statybos užbaigimo procedūras Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.7. užtikrinti objekto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre (esant poreikiui);
- 2.8. tinkamai apskaityti Pareiškėjo pervestas lėšas;
- 2.9. parengti atitinkamą teritorijų planavimo dokumentą (detalųjį ar specialųjį planą ir pan.) tais atvejais, kai vadovaujantis teisės aktais objekto darbams tokį dokumentą būtina parengti.

3. Pareiškėjas įsipareigoja:

- 3.1. Pagal Administracijos įgaliojimą parengti tvarkomo objekto projekcinę dokumentaciją (jei pareiškėjas juridinis asmuo);
- 3.2. per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo pervesti 20 proc. preliminarių skaičiuotinių projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų į nurodytą Administracijos banko sąskaitą;
- 3.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Administracijos pranešimo apie parinktą rangovą gavimo dienos patikslinti su Administracija įmokų dalis (procentais), užfiksuoti tai dvišaliu susitarimu, kuris yra Sutarties priedas ir likusią lėšų dalį, kuri kartu su avansu turi būti ne mažesnė kaip 50 proc. objekto vertės, įmokėti į Administracijos banko sąskaitą.

4. Tuo atveju, jeigu Pareiškėjas pažeidžia sutarties 3.3. punkte nurodytus terminus ir /ar neperveda sutartos lėšų sumos į Administracijos banko sąskaitą, privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu apie tai informuoti Administraciją ir nurodyti konkrečias priežastis ir pažeidimo pašalinimo terminus.

5. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pareiškėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavusi Pareiškėją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Administracija nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavęs Administraciją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. Šalių susitarimu, Pareiškėjui ar Administracijai vienašališkai nutraukus Sutartį, Administracija gražina Pareiškėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų, Pareiškėjo pervestas lėšas Administracijai.

8. Administracija savo įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti etapais, kai Pareiškėjas 3.2. ir 3.3. punktuose numatytas lėšas perveda į Administracijos banko sąskaitą.

9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytą objekto įgyvendinimą atlikti per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne ilgiau nei 36 mėn.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, taip pat Administracijos ar Pareiškėjo nutraukta vienašališkai, jeigu Administracija ar Pareiškėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

12. Šalys sutaria, kad nutraukus Sutartį dėl Pareiškėjo kaltės, po rangovo parinkimo procedūrų, minimalus Administracijos nuostoliai bus 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų, kurie bus nuskaityti nuo Pareiškėjui gražintinos sumos.

13. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14. Jei viena Šalis pažeidžia šią Sutartį, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę pareikšti kitai Šaliai pretenziją raštu, nurodydama protingą terminą, per kurį toji Šalis turi imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

15. Šalis susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalis sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

17. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba pažeidžia savo prievoles.

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Administracijos ir (ar) Pareiškėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotuju laišku, ar per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

20. Šalis pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

21. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

22. Šalis vykdo šią Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

23. Šalis Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalis turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

24. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

25. Sutarties priedai:

25.1. Rangovo pasiūlymas;

25.2. Šalių papildomas susitarimas (parinkus rangovą darbų vykdymui).

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija
Į. k. 188712799

Adresas: Molėtai, Vilniaus g. 44, LT-33140

Tel. (0 383) 5 47 62

El. p. savivaldybe@moletai.lt

A. s. LT

administracijos direktorius

Pareiškėjas



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. B1-223 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-27 Nr. B1-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras, Molėtų rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-27 10:32:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-27 10:32:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-30 08:11:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-30 08:11:15 DBSIS