

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SPALIO 31 D. SPRENDIMO NR. B1-223 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ KELIŲ IR KELIO STATINIŲ PROJEKTAVIMO, TIESIMO, STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR (AR) TAISYMO (REMONTO), KAI DALIS IŠLAIDŲ YRA PADENGIAMA PRIVAČIOMIS FIZINIŲ IR (AR) JURIDINIŲ ASMENŲ LĖŠOMIS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. kovo d. Nr. B1-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo 16 straipsniu,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-223 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. spalio 31d. sprendimu

Nr. B1-223

(Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m.
kovo d. sprendimo Nr. B1-
redakcija)

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ KELIŲ
IR KELIO STATINIŲ PROJEKTAVIMO, TIESIMO, STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR
(AR) TAISYMO (REMONTO), KAI DALIS IŠLAIDŲ YRA PADENGIAMA
PRIVAČIOMIS FIZINIŲ IR (AR) JURIDINIŲ ASMENŲ LĖŠOMIS, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis ar visos išlaidos yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vietinės reikšmės kelių/gatvių ir kelio statinių (toliau – susisiekimo komunikacijos) projektavimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) remonto (toliau – tvarkymo) prioritetą kitų susisiekimo komunikacijų tvarkymo atžvilgiu, paraiškų teikimo, vertinimo ir pripažinimo tinkamomis įgyvendinti tvarką Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **kvietimas** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) pasiūlymas fiziniams ar juridiniams asmenims teikti paraiškas susisiekimo komunikacijų tvarkymo projektui įgyvendinti;

2.2. **pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo (asmenų grupė), pageidaujantis prisidėti nuosavomis lėšomis prie susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbų;

2.3. **paraiška** – pareiškėjo teikiamas nustatytos formos prašymas Savivaldybei prisidėti prie susisiekimo komunikacijų tvarkymo.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

4. Susisiekimo komunikacijų tvarkymo finansavimas:

4.1. Savivaldybei skirtos Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – Programa) lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos. Jei yra poreikis, einamaisiais metais skiriama ne daugiau kaip 10 proc. Programos lėšų. Jei pagal lėšų poreikį ar įgyvendinimo terminą projektas apima kelių biudžetinių metų laikotarpį (metinėje Programoje nepakanka lėšų projektui įgyvendinti, užtrunka viešųjų pirkimų procedūros, projekto darbų įgyvendinimas ar kt.), projektas prioriteto tvarka finansuojamas iš ateinančių metų Programos lėšų.

4.2. Pareiškėjo lėšos. Pareiškėjo išlaidų dalis, atliekant susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbus, turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų tvarkymo darbų vertės.

5. Savivaldybės finansuojama susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbų vertė negali viršyti 50 proc. visų tvarkymo darbų vertės.

II SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR PROJEKTŲ PRIPAŽINIMAS TINKAMAIŠ ĮGYVENDINTI

6. Savivaldybė interneto svetainėje (adresas <http://www.moletai.lt>) ir vietinėje spaudoje kasmet, ne vėliau kaip iki gegužės 1 dienos, paskelbia kvietimą fiziniams ar juridiniams asmenims teikti paraiškas (1 priedas) ateinantiems ataskaitiniams metams susisiekiama komunikacijų statybos / rekonstravimo / kapitalinio remonto / paprasto remonto darbams atlikti. Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete ar kitais būdais.

7. Paraiškas pareiškėjai gali teikti iki rugsėjo 1 dienos. Pasiūlymai teikiami Savivaldybei tiesiogiai, paštu ar elektroniniu paštu elektroniniu dokumentu, pasirašytu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus.

8. Paraiškas vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Molėtų rajono savivaldybės susisiekiama infrastruktūros plėtros programos lėšų naudojimo prioritetams nustatyti darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kuri iki lapkričio 1 d. išnagrinėja ir įvertina pateiktas paraiškas dėl atitikties šio Aprašo 9 punkto reikalavimams ir vadovaudamasi 13 punktu nustato paraiškų eiliškumą.

9. Atrankos kriterijai bei galimi atrankos balai už atitiktį atrankos kriterijams, kuriais nustatomas gautų paraiškų prioritetas kitų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelių statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto) atžvilgiu (pirminis vertinimas (I etapas):

9.1. vietovėje, kurioje planuojami susisiekiama komunikacijų tvarkymo darbai, gyvenamąją vietą deklaruojančių gyventojų skaičius:

9.1.1. daugiau nei 50 gyventojų – 10 balų;

9.1.2. nuo 31 iki 50 (įskaitytinai) gyventojų – 5 balai;

9.1.3. nuo 11 iki 30 (įskaitytinai) gyventojų – 3 balai.

9.2. susisiekiama komunikacijų ir (arba) jų ruožo junginys su viešųjų paslaugų objektais – 3 balai;

9.3. susisiekiama komunikacijų ir (arba) jų ruožo junginys su darbo ir (arba) užimtumo vietomis – 3 balai;

10. Prioritetas kitų Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelių statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto) atžvilgiu suteikiamas tik toms paraiškoms, kurių įvertinimo balas yra ne mažesnis nei 3 balai.

11. Paraiškos, kurios neatitinka Aprašo 10 punkte nustatytų reikalavimų, yra atmetamos.

12. Dėl paraiškos atmetimo pareiškėjas per 10 (dešimt) darbo dienų informuojamas registruotu laišku, kuriame turi būti nurodytos atmetimo priežastys.

13. Jeigu nustatoma, kad paraiškos atitinka Aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus, tada nustatomas paraiškų eiliškumas (II etapas). Paraiškų įvertinimo balas apskaičiuojamas pagal formulę:

$K_n = P/S \times 100$ proc. , kurioje

K_n – paraiškos įvertinimo balas;

P – pareiškėjo numatytų skirti nuosavų lėšų dalis procentais (ne mažiau 50 procentų);

S – Savivaldybės dalis procentais (ne daugiau 50 procentų).

14. Paraiškų eiliškumas nustatomas pradedant didžiausią balą gavusiu projektu ir baigiamas mažiausią balą gavusiu projektu.

15. Jei kelios paraiškos surenka vienodą įvertinimo balą K_n , pirmenybė teikiama tai paraiškai, kuri surinko didesnę balų skaičių I etapo vertinime. Jei ir šis kriterijus neleidžia nustatyti pirmumo teisės, pirmenybė teikiama tai paraiškai, kuri buvo pateikta anksčiau.

16. Įvertinusi paraiškas, Darbo grupė parengia išvadas dėl kiekvienos paraiškos pripažinimo tinkama įgyvendinti, nustato orientacinį Savivaldybės lėšų poreikį kiekvieno objekto įgyvendinimui ir teikia siūlymą Savivaldybės merui įtraukti paraiškose nurodytus objektus į Molėtų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritetinę eilę.

17. Sprendimą dėl objektų pripažinimo tinkamais įgyvendinti ir jiems skiriamų lėšų dydžio, mero teikimu, priima Savivaldybės taryba. Patvirtinta Prioritetinė objektų eilė viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas(-ai) informuojamas(-i) registruotu laišku.

18. Pareiškėjas, kurio objektas įtrauktas į Prioritetinę objektų eilę, turi ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo jo informavimo apie paraiškos tinkamumą momento pasirašyti su Savivaldybe finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) (2 priedas) ir Sutartyje nustatyta tvarka pervesti avansą į Savivaldybės nurodytą sąskaitą. Per 1 mėnesį Pareiškėjui nepasirašius Sutarties, ar Sutartyje nustatytu terminu nepervedus avanso į nurodytą banko sąskaitą, objektas išbraukiamas iš Prioritetinės objektų eilės be atskiro įspėjimo.

19. Jei Pareiškėjas juridinis asmuo, tai pasirašęs Sutartį, savo lėšomis parengia objekto projekcinę dokumentaciją, atsižvelgiant į statybos rūšį (paprastojo remonto aprašą, kapitalinio remonto aprašą, kapitalinio remonto techninį darbo projektą (toliau – Projektas), suderina Projektą su Savivaldybės administracija ir pateikia 3 komplektus popierinių egzempliorių ir 1 kompaktiniame diske pdf formatu.

20. Jei Pareiškėjas fizinis asmuo, tai pasirašius Sutartį, Projektą parengia Savivaldybės administracija.

21. Savivaldybė, savo lėšomis, atlieka pateikto Projekto bendrąją ekspertizę. Gavus ekspertų pastabas, Savivaldybės ar Pareiškėjo (juridinio asmens) projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertų pastabas.

22. Savivaldybė tvirtina Projektą, gauna statybą leidžiantį dokumentą ir organizuoja rangos darbų atlikimo viešąjį konkursą.

23. Parinkus Projekto įgyvendinimo rangovą ir nustačius tikslią Projekto įgyvendinimo darbų kainą, kol dar nesuėję pirkimo sutarčiai pasirašyti atidėjimo terminas, Pareiškėjas, iš Savivaldybės gavęs pranešimą, privalo į Savivaldybės sąskaitą įmokėti Sutartyje numatytą skirti objektui finansuoti savo tikslinę (procentais išreikštą) dalį lėšų sumos.

24. Jei Pareiškėjas pateikia prašymą dėl susisiekimo komunikacijų tvarkymo ir įsipareigoja savo lėšomis, jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti statybos darbus, rekonstravimo ar remonto darbus, Savivaldybės taryba priima atskirą sprendimą dėl bendradarbiavimo sutarties pasirašymo su Pareiškėju.

25. Savivaldybės taryba sprendimu įgalioja administracijos direktorių pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Pareiškėju. Sutartyje nustatomos Savivaldybės administracijos ir Pareiškėjo pasidalijimas atsakomybe ir funkcijomis įgyvendinant Projektą.

26. Pareiškėjas įsipareigoja savo lėšomis, jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal Projektą atlikti statybos darbus, rekonstravimo ar remonto darbus ir darbų rezultatą perduoti Savivaldybės administracijai.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

27. Darbų pradžia laikoma Sutarties, kurioje nustatomi Savivaldybės ir Pareiškėjo pasidalijimas atsakomybe ir funkcijomis, finansiniai įsipareigojimai, darbų apimtys, įvykdymo terminai, įsigaliojimo diena. Darbų pabaiga laikoma, kai įvykdomi Sutartyje numatyti darbai.

28. Darbai vykdomi Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Dokumentacijos parengimo ir darbų atlikimo eiliškumas:

29.1. Sutarties pasirašymas;

29.2. Pareiškėjo avanso pervedimas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

29.3. Projekto parengimas;

29.4. bendrosios projekto ekspertizės atlikimas (Savivaldybės administracijos lėšomis jei privaloma pagal Statybos įstatymą),

29.5. Projekto tvirtinimas;

29.6. statybą leidžiančio dokumento gavimas (jei privaloma pagal Statybos įstatymą);

29.7. rangos darbų pirkimas (organizuoja Savivaldybė);

29.8. Pareiškėjo likusios dalies lėšų pervedimas į Savivaldybės sąskaitą;

29.9. rangos darbų atlikimas;

29.10. darbų techninės priežiūros vykdymas (Savivaldybės administracijos lėšomis jei privaloma pagal Statybos įstatymą);

29.11. kadastrinių matavimų bylos parengimas (Savivaldybės administracijos lėšomis);

29.12. teisinė registracija (Savivaldybės administracijos lėšomis).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

30. Už paraiškoje ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs Pareiškėjas.

31. Už informavimą lėšų skyrimo klausimais, paraiškos ir kitų dokumentų priėmimą ir registravimą, jų patikrą, paraiškų įvertinimo objektyvumą, perduotų lėšų apskaitą atsako Savivaldybė.

32. Pareiškėjui nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Pareiškėju nutraukiama joje numatytais sąlygomis, objektas išbraukiamas iš Prioritetinės objektų eilės. Jei buvo pervestos Pareiškėjo lėšos į Savivaldybės nurodytą sąskaitą – jos grąžinamos Pareiškėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Su Pareiškėjų lėšų skyrimu susiję, bet šiame Apraše nereglamentuoti, klausimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais.

34. Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, kodas (jei pareiškėjas juridinis asmuo), įgalioto asmens vardas, pavardė)

(pareiškėjo adresas, el. p. adresas, telefono Nr.)

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
ATLIKTI SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ STATYBOS / REKONSTRAVIMO /
KAPITALINIO REMONTO / PAPRASTO REMONTO DARBUS**

(data)

Vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-233 (2026 m. kovo d. sprendimo Nr. B1- redakcija), prašome įtraukti į Susisieikimo komunikacijų, kurių tvarkymui dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis objektų sąrašą ir sudaryti sutartį

dėl.....darbų atlikimo.

(nurodoma statybos rūšis: nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas)

1. Susisieikimo komunikacijų pavadinimas (-ai) _____

2. Adresas, vieta _____

3. Objekto matmenys (ilgis, plotis, plotas, pradžia, pabaiga) _____

4. Trumpas objekto aprašymas _____

5. Įsipareigojame:

5.1. Parengti projektinę dokumentaciją (jei Pareiškėjas juridinis asmuo);

5.2. Sumokėtiproc. (ne mažiau kaip **50**) statybos darbų vertės finansavimo sutartyje nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas atstovauti pareiškėjui jei paraišką teikia asmenų grupė (taip/ne)

2. Objekto schema, planas (taip/ne)

3. Projektiniai pasiūlymai (pateikiami laisva forma) (taip/ne)

4. Preliminari projekto vertė su PVM (taip/ne)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo 2 priedas

FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybė, įstaigos kodas 188712799, kurios registruota buveinė yra Molėtuose, Vilniaus g. 44, LT-33140, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus _____ (toliau – Savivaldybė) ir _____ asmens/įmonės kodas _____, gyvenantis/ esantis _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Pareiškėjas), sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią finansavimo sutartį.

Vadovaudamasis Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-233 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašą patvirtinimo“ (2026 m. kovo d. sprendimo Nr. B1- redakcija) bei atsižvelgdamos į tai, kad pagal Lietuvos Respublikos kelių įstatymo nuostatas vietinės reikšmės keliai priklauso Molėtų rajono savivaldybei, Savivaldybės vietinės reikšmės kelių projektavimo, rekonstravimo, taisymo (remonto) darbus organizuoja ir užsakovo funkcijas atlieka Molėtų rajono savivaldybės administracija, susitarė ir sudaro šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos apraše, bei kituose teisės aktuose.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybė ir Pareiškėjas susitaria bendromis lėšomis įgyvendinti susisiekimo komunikacijų tvarkymo projektą

(kelio/gatvės pavadinimas, adresas, statybos rūšis)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. organizuoti ir koordinuoti projekto įgyvendinimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais ir skirti ne mažiau kaip 50 proc. lėšų projekto įgyvendinimui;

2.2. pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus suderinti Pareiškėjo parengtą objekto projektinę dokumentaciją (jei pareiškėjas juridinis asmuo);

2.3. per įmanomai trumpiausius terminus patvirtinti objekto projektinę dokumentaciją ir gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei privaloma pagal Statybos įstatymą);

2.4. gavus statybą leidžiantį dokumentą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti rangovą;

2.5. užtikrinti (vykdyti) statybos techninę priežiūrą (jei privaloma pagal statybos teisės aktus);

2.6. organizuoti objekto statybos užbaigimo procedūras Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

2.7. užtikrinti objekto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre (esant poreikiui);

2.8. tinkamai apskaityti Pareiškėjo pervestas lėšas;

2.9. parengti atitinkamą teritorijų planavimo dokumentą (detalųjį ar specialųjį planą ir pan.) tais atvejais, kai vadovaujantis teisės aktais objekto darbams tokį dokumentą būtina parengti.

3. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1. Pagal Savivaldybės įgaliojimą parengti tvarkomo objekto projektinę dokumentaciją (jei pareiškėjas juridinis asmuo);

3.2. per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo pervesti 20 proc. preliminarių skaičiuotinių projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų į nurodytą Molėtų rajono savivaldybės administracijos banko sąskaitą;

3.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės pranešimo apie parinktą rangovą gavimo dienos patikslinti su Savivaldybe įmokų dalis (procentais), užfiksuoti tai dvišaliu susitarimu, kuris yra finansavimo sutarties priedas ir likusią lėšų dalį, kuri kartu su avansu turi būti ne mažesnė kaip 50 proc. objekto vertės, įmokėti į Savivaldybės banko sąskaitą.

4. Tuo atveju, jeigu Pareiškėjas pažeidžia sutarties 3.3. punkte nurodytus terminus ir /ar neperveda sutartos lėšų sumos į Savivaldybės banko sąskaitą, privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu apie tai informuoti Savivaldybę ir nurodyti konkrečias priežastis ir pažeidimo pašalinimo terminus.

5. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Pareiškėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavusi Pareiškėją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Savivaldybė nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavęs Savivaldybę prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. Šalių susitarimu, Pareiškėjui ar Savivaldybei vienašališkai nutraukus sutartį, Savivaldybė gražina Pareiškėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų, Pareiškėjo pervestas lėšas Savivaldybei.

8. Savivaldybė savo įsipareigojimus pagal sutartį pradeda vykdyti etapais, kai Pareiškėjas 3.2. ir 3.3. punktuose numatytas lėšas perveda į savivaldybės administracijos banko sąskaitą.

9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytą objekto įgyvendinimą atlikti per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne ilgiau nei 36 mėn.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, taip pat Savivaldybės ar Pareiškėjo nutraukta vienašališkai, jeigu Savivaldybė ar Pareiškėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

12. Šalys sutaria, kad nutraukus sutartį dėl Pareiškėjo kaltės, po rangovo parinkimo procedūrų, minimalus savivaldybės administracijos nuostoliai bus 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų, kurie bus nuskaityti nuo Pareiškėjui gražintinos sumos.

13. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14. Jei viena Šalis pažeidžia šią Sutartį, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę pareikšti kitai Šaliai pretenziją raštu, nurodydama protingą terminą, per kurį toji Šalis turi imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

15. Šalys susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

17. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba pažeidžia savo prievoles.

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Molėtų rajono savivaldybės ir (ar) Pareiškėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotuoju laišku, ar per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

20. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

21. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

22. Šalys vykdo šią Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

23. Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

24. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

25. Sutarties priedai:

25.1. Rangovo pasiūlymas;

25.2. Šalių papildomas susitarimas (parinkus rangovą darbų vykdymui).

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Savivaldybė
Molėtų rajono savivaldybės administracija
Į. k. 188712799
Adresas: Molėtai, Vilniaus g. 44, LT-33140
Tel. (0 383) 5 47 62
El. p. savivaldybe@moletai.lt
A. s. LT
administracijos direktorius

Pareiškėjas

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2019 m. spalio 31d. sprendimu

Nr. B1-223 (Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo d. sprendimo Nr. B1-redakcija)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ KELIŲ IR KELIO STATINIŲ PROJEKTAVIMO, TIESIMO, STATYBOS, REKONSTRAVIMO IR (AR) TAISYMO (REMONTO), KAI DALIS IŠLAIDŲ YRA PADENGIAMA PRIVAČIOMIS FIZINIŲ IR (AR) JURIDINIŲ ASMENŲ LĖŠOMIS, TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis **ar visos** išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vietinės reikšmės kelių/gatvių ir kelio statinių (toliau – susisiekimo komunikacijos) projektavimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) remonto (toliau-tvarkymo) prioritetą kitų susisiekimo komunikacijų tvarkymo atžvilgiu, paraiškų teikimo, vertinimo ir pripažinimo tinkamomis įgyvendinti tvarką Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **kvietimas** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) pasiūlymas fiziniams ar juridiniams asmenims teikti paraiškas susisiekimo komunikacijų tvarkymo projektui įgyvendinti;

2.2. **pareiškėjas** – fizinis ar juridinis asmuo (asmenų grupė), pageidaujantis prisidėti nuosavomis lėšomis prie susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbų;

2.3. **paraiška** – pareiškėjo teikiamas nustatytos formos prašymas Savivaldybei prisidėti prie susisiekimo komunikacijų tvarkymo.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių įstatymo ir kitų teisės aktų sąvokas.

4. Susisiekimo komunikacijų tvarkymo finansavimas:

4.1. Savivaldybei skirtos Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – Programa) lėšos, **savivaldybės biudžeto lėšos**. Jei yra poreikis, einamaisiais metais skiriama ne daugiau kaip 10 proc. Programos lėšų. Jei pagal lėšų poreikį ar įgyvendinimo terminą projektas apima kelių biudžetinių metų laikotarpį (metinėje Programoje nepakanka lėšų projektui įgyvendinti, užtrunka viešųjų pirkimų procedūros, projekto darbų įgyvendinimas ar kt.), projektas prioriteto tvarka finansuojamas iš sekančių metų Programos lėšų.

4.2. Pareiškėjo lėšos. Pareiškėjo išlaidų dalis, atliekant susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbus, turi būti ne mažesnė kaip **40 50** procentų tvarkymo darbų vertės.

5. Savivaldybės finansuojama susisiekimo komunikacijų tvarkymo darbų vertė negali viršyti **60 50** proc. visų tvarkymo darbų vertės.

II SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR PROJEKTŲ PRIPAŽINIMAS TINKAMAIŠ ĮGYVENDINTI

6. Savivaldybė interneto svetainėje (<http://www.moletai.lt>) ir **vietinėje spaudoje** kasmet, ne vėliau kaip iki gegužės 1 dienos, paskelbia kvietimą fiziniams ar juridiniams asmenims teikti paraiškas (aprašo 1 priedas) ateinantiems ataskaitiniams metams susisieki mo komunikacijų statybos / rekonstravimo / kapitalinio remonto / paprasto remonto darbams atlikti. Kvietimas papildomai gali būti skelbiamas ir kituose leidiniuose, internete ar kitais būdais.

7. Paraiškas pareiškėjai gali teikti ~~keturis mėnesius nuo kvietimo paskelbimo, t. y. iki rugsėjo 1 dienos.~~ Pasiūlymai teikiami Savivaldybei tiesiogiai, paštu ar elektroniniu paštu elektroniniu dokumentu, pasirašytu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus.

8. Paraiškas vertina ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Molėtų rajono savivaldybės susisieki mo infrastruktūros plėtros programos lėšų naudojimo prioritetams nustatyti darbo grupė (toliau – Darbo grupė),~~ kuri iki lapkričio 1 d. kasmet išnaginėja ir įvertina pateiktas paraiškas dėl atitikties šio aprašo 9 punkto reikalavimams ir vadovaudamasi 13 punktu nustato paraiškų eiliškumą.

9. Atrankos kriterijai bei galimi atrankos balai už atitiktį atrankos kriterijams, kuriais nustatomas gautų paraiškų prioritetas kitų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelių statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto) atžvilgiu (pirminis vertinimas (I etapas)):

9.1. vietovėje, kurioje planuojami, susisieki mo komunikacijų tvarkymo darbai, gyvenamąją vietą deklaruojančių gyventojų skaičius:

9.1.1. daugiau nei 50 gyventojų – 10 balų;

9.1.2. nuo 31 iki 50 (įskaitytinai) gyventojų – 5 balai;

9.1.3. nuo 11 iki 30 (įskaitytinai) gyventojų – 3 balai.

9.2. susisieki mo komunikacijų ir (arba) jų ruožo junginys su viešųjų paslaugų objektais – 3 balai;

9.3. susisieki mo komunikacijų ir (arba) jų ruožo junginys su darbo ir (arba) užimtumo vietomis – 3 balai;

10. Prioritetas kitų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelių statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto) atžvilgiu suteikiamas tik toms paraiškoms, kurių įvertinimo balas yra ne mažesnis nei **5 3** balai.

12. Paraiškos, kurios neatitinka tvarkos aprašo 10 punkte nustatytų reikalavimų, yra atmetamos. Dėl paraiškos atmetimo pareiškėjas per 10 (dešimt) darbo dienų informuojamas registruotu laišku, kuriame turi būti nurodytos atmetimo priežastys.

13. Jeigu nustatoma, kad paraiškos atitinka šio aprašo 10 punkte nustatytus reikalavimus, tada nustatomas paraiškų eiliškumas (II etapas). Paraiškų įvertinimo balas apskaičiuojamas pagal formulę:

$K_n = P/S \times 100$ proc. , kur

K_n – paraiškos įvertinimo balas;

P – pareiškėjo numatytų skirti nuosavų lėšų dalis procentais (ne mažiau ~~40~~ **50** procentų);

S – Savivaldybės dalis procentais (ne daugiau ~~60~~ **50** procentų).

14. Paraiškų eiliškumas nustatomas pradėdant didžiausią balą gavusiu projektu ir baigiamas mažiausią balą gavusiu projektu.

15. Jei kelios paraiškos surenka vienodą įvertinimo balą K_n , pirmenybė teikiama tai paraiškai, kuri surinko didesnę balų skaičių I etapo vertinime. Jei ir šis kriterijus neleidžia nustatyti pirmumo teisės, pirmenybė teikiama tai paraiškai, kuri buvo pateikta anksčiau.

16. Įvertinusi paraiškas, komisija **Darbo grupė** parengia išvadas dėl kiekvienos paraiškos pripažinimo tinkama įgyvendinti, ~~pasūlo skirti~~ **nustato** orientacinį Savivaldybės lėšų ~~dalį~~ **poreikį kiekvieno objekto įgyvendinimui sudaro bendrą paraiškų eilę (projektų sąrašą (toliau – sąrašas))** ir pateikia administracijos direktoriui. ~~ir teikia siūlymą savivaldybės merui įtraukti paraiškose nurodytus objektus į Molėtų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių objektų prioritetinę eilę.~~

17. Sprendimą dėl objektų pripažinimo tinkamais įgyvendinti ir jiems skiriamų lėšų dydžio, **mero teikimu**, priima administracijos direktorius. **Savivaldybės taryba. Patvirtinta Prioritetinė objektų eilė viešai skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.** ~~Šis sprendimas įforminamas administracijos direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas(-ai) informuojamas(-i) registruotu laišku. Patvirtintas objektų sąrašas pavištinamas Molėtų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.moletai.lt.~~

18. Pareiškėjas, kurio objektas įtrauktas į ~~sąrašą~~ **Prioritetinę objektų eilę**, turi ne vėliau kaip per **2 1** mėnesį nuo jo informavimo apie paraiškos tinkamumą momento pasirašyti su Savivaldybe Finansavimo sutartį (toliau - Sutartis) (aprašo 2 priedas) ir sutartyje nustatyta tvarka pervesti avansą į Savivaldybės nurodytą sąskaitą. Per **2 1** mėnesį Pareiškėjui nepasirašius Sutarties, ar Sutartyje nustatytu terminu nepervedus avanso į nurodytą banko sąskaitą, ~~paraiška~~ **objektas išbraukiamas iš Sąrašo Prioritetinės objektų eilės** be atskiro įspėjimo.

19. Jei Pareiškėjas juridinis asmuo, tai pasirašęs Sutartį, savo lėšomis parengia objekto ~~techninį darbo projektą~~ **projektinę dokumentaciją (paprastojo remonto aprašą, kapitalinio remonto aprašą, kapitalinio remonto techninį darbo projektą (toliau – Projektas))** (su ~~ekonomine dalimi~~), suderina Projektą su Savivaldybės administracija ir pateikia 3 komplektus popierinių egzempliorių ir 1 CD pdf formatu.

20. Jei Pareiškėjas fizinis asmuo, tai pasirašius Sutartį, Projektą, ~~(su ekonomine dalimi)~~ parengia Savivaldybės administracija.

21. Savivaldybė, savo lėšomis, atlieka pateikto Projekto bendrąją ekspertizę. Gavus ekspertų pastabas, Savivaldybės ar Pareiškėjo (juridinio asmens) projektuotojas privalo pataisyti Projektą **pagal ekspertų pastabas.**

22. Savivaldybė tvirtina Projektą, gauna statybą leidžiantį dokumentą ir organizuoja rangos darbų atlikimo viešąjį konkursą.

23. Parinkus Projekto įgyvendinimo rangovą ir nustačius tikslią Projekto įgyvendinimo darbų kainą, kol dar nesuėję pirkimo sutarčiai pasirašyti atidėjimo terminas, Pareiškėjas, iš Savivaldybės gavęs pranešimą, privalo į Savivaldybės sąskaitą įmokėti Sutartyje numatytą skirti objektui finansuoti savo tikslinę (procentais išreikštą) dalį lėšų sumos.

24. Jei Pareiškėjas pateikia prašymą dėl susisiekiimo komunikacijų tvarkymo ir **įsipareigoja savo lėšomis, jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti statybos darbus, rekonstravimo ar remonto darbus, Savivaldybės taryba priima atskirą sprendimą dėl bendradarbiavimo sutarties pasirašymo su Pareiškėju.**

25. Savivaldybės taryba sprendimu įgalioja administracijos direktorių pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Pareiškėju. Sutartyje nustatomos Savivaldybės administracijos ir Pareiškėjo pasidalijimas atsakomybe ir funkcijomis įgyvendinant Projektą.

26. Pareiškėjas įsipareigoja savo lėšomis, jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal Projektą atlikti statybos darbus, rekonstravimo ar remonto darbus ir darbų rezultata perduoti Savivaldybės administracijai.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

~~24.~~**27.** Darbų pradžia laikoma Sutarties, kurioje nustatomi Savivaldybės ir Pareiškėjo pasidalijimas atsakomybe ir funkcijomis, finansiniai įsipareigojimai, darbų apimtys, įvykdymo terminai, įsigaliojimo diena. Darbų pabaiga laikoma, kai įvykdomi Sutartyje numatyti darbai.

~~25.~~ **28.** Darbai vykdomi Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

~~26.~~ **29.** Dokumentacijos parengimo ir darbų atlikimo eiliškumas:

~~26.1.~~ **29.1.** finansavimo sutarties pasirašymas;

~~26.2.~~ **29.2.** Pareiškėjo avanso pervedimas į Savivaldybės administracijos sąskaitą;

~~26.3.~~ **29.3.** ~~techninio darbo~~ Projekto parengimas;

~~26.4.~~ **29.4.** bendrosios projekto ekspertizės atlikimas (Savivaldybės administracijos lėšomis **jei privaloma pagal Statybos įstatymą**),

~~26.5.~~ **29.5.** Projekto tvirtinimas;

~~26.6.~~ **29.6.** statybą leidžiančio dokumento gavimas (**jei privaloma pagal Statybos įstatymą**);

~~26.7.~~ **29.7.** rangos darbų pirkimas (organizuoja Savivaldybė);

~~26.8.~~ **29.8.** Pareiškėjo likusios dalies lėšų pervedimas į Savivaldybės sąskaitą;

~~26.9.~~ **29.9.** rangos darbų atlikimas;

~~26.10.~~ **29.10.** darbų techninės priežiūros vykdymas (Savivaldybės administracijos lėšomis **jei privaloma pagal Statybos įstatymą**);

~~26.11.~~ **29.11.** kadastrinių matavimų bylos parengimas (Savivaldybės administracijos lėšomis);

~~26.12.~~ **29.12.** teisinė registracija (Savivaldybės administracijos lėšomis).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

~~27.~~ **30.** Už paraiškoje ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs Pareiškėjas.

~~28.~~ **31.** Už informavimą lėšų skyrimo klausimais, paraiškos ir kitų dokumentų priėmimą ir registravimą, jų patikrą, paraiškų įvertinimo objektyvumą, perduotų lėšų apskaitą atsako Savivaldybė.

~~29.~~ **32.** Pareiškėjui nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai, Sutartis su Pareiškėju nutraukiama joje numatytomis sąlygomis, objektas išbraukiamas iš ~~Sąrašo~~ **Prioritetinės objektų eilės**. Jei buvo pervestos Pareiškėjo lėšos į Savivaldybės nurodytą sąskaitą – jos grąžinamos Pareiškėjui **Finansavimo sutartyje nustatyta tvarka**.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~30.~~ **33.** Su Pareiškėjų lėšų skyrimu susiję, bet šiame Apraše nereglamentuoti, klausimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais.

~~31.~~ **34.** Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo 1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, kodas (jei pareiškėjas juridinis asmuo), įgalioto asmens vardas, pavardė, telefonas)

(pareiškėjo adresas, el. p. adresas)

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
ATLIKTI SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ STATYBOS / REKONSTRAVIMO /
KAPITALINIO REMONTO / PAPERASTO REMONTO DARBUS**

(data)

Vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-233 (**2026 m. kovo d. sprendimo Nr. B1- redakcija**), prašome įtraukti į Susisieikimo komunikacijų, kurių tvarkymui dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis objektų sąrašą ir sudaryti sutartį

dėl.....darbų atlikimo.

(nurodoma statybos rūšis: nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas)

1. Susisieikimo komunikacijų pavadinimas (-ai) _____

2. Adresas, vieta _____

3. **Objekto** matmenys (ilgis, plotis, plotas, pradžia, pabaiga) _____

4. Trumpas **objekto** aprašymas _____

5. Įsipareigojame:

5.1. Parengti projektinę dokumentaciją (jei Pareiškėjas juridinis asmuo);

5.2. Sumokėtiproc. (ne mažiau kaip **40 50**) statybos darbų vertės finansavimo sutartyje nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas atstovauti pareiškėjui jei paraišką teikia asmenų grupė (taip/ne)

2. Objekto schema, planas (taip/ne)

3. Projektiniai pasiūlymai (pateikiami laisva forma) (taip/ne)

4. Preliminari projekto vertė su PVM (taip/ne)

pavardē)

(parašas)

(vardas,

Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo
2 priedas

FINANSAVIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybė, įstaigos kodas 188712799, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus _____ (toliau – Savivaldybė) ir _____ asmens/įmonės kodas _____, gyvenantis/ esantis _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Pareiškėjas), sutartyje vadinamos Šalimis (toliau – Šalys), sudarė šią finansavimo sutartį. Vadovaudamasis Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašu, patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. B1-233 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašą patvirtinimo“ (**2026 m. kovo d. sprendimo Nr. B1-redakcija**) bei atsižvelgdamos į tai, kad pagal Lietuvos Respublikos kelių įstatymo nuostatas vietinės reikšmės keliai priklauso Molėtų rajono savivaldybei, Savivaldybės vietinės reikšmės kelių projektavimo, rekonstravimo, taisymo (remonto) darbus organizuoja ir užsakovo funkcijas atlieka Molėtų rajono savivaldybės administracija, susitarė ir sudaro šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos apraše, bei kituose teisės aktuose.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybė ir Pareiškėjas susitaria bendromis lėšomis įgyvendinti susisiekimo komunikacijų tvarkymo _____ kelio projektą

(kelio/gatvės pavadinimas, adresas, statybos rūšis)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. organizuoti ir koordinuoti projekto įgyvendinimą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais ir skirti ne mažiau kaip ~~60~~ **50** proc. lėšų projekto įgyvendinimui;

2.2. pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus suderinti Pareiškėjo parengtą objekto projektinę dokumentaciją (jei pareiškėjas juridinis asmuo);

2.3. per įmanomai trumpiausius terminus patvirtinti objekto projektinę dokumentaciją ir gauti statybą leidžiantį dokumentą (**jei privaloma pagal Statybos įstatymą**);

2.4. gavus statybą leidžiantį dokumentą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinkti rangovą;

2.5. užtikrinti (vykdyti) statybos techninę priežiūrą (jei privaloma pagal statybos teisės aktus);

2.6. organizuoti objekto statybos užbaigimo procedūras Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

2.7. užtikrinti objekto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre (esant poreikiui);

2.8. tinkamai apskaityti Pareiškėjo pervestas lėšas;

2.9. parengti atitinkamą teritorijų planavimo dokumentą (detalųjį ar specialųjį planą ir pan.) tais atvejais, kai vadovaujantis teisės aktais objekto darbams tokį dokumentą būtina parengti.

3. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1. Pagal Savivaldybės įgaliojimą parengti tvarkomo objekto projektinę dokumentaciją (jei pareiškėjas juridinis asmuo);

3.2. per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo pervesti 20 proc. preliminarių skaičiuotinių projekto įgyvendinimui reikalingų lėšų į nurodytą Molėtų rajono savivaldybės administracijos banko sąskaitą;

3.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Savivaldybės pranešimo apie parinktą rangovą gavimo dienos patikslinti su Savivaldybe įmokų dalis (procentais), užfiksuoti tai dvišaliu susitarimu, kuris yra finansavimo sutarties priedas ir likusią lėšų dalį, kuri kartu su avansu turi būti ne mažesnė kaip **40 50** proc. objekto vertės, įmokėti į Savivaldybės banko sąskaitą.

4. Tuo atveju, jeigu Pareiškėjas pažeidžia sutarties 3.3. punkte nurodytus terminus ir /ar neperveda sutartos lėšų sumos į Savivaldybės banko sąskaitą, privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu apie tai informuoti Savivaldybę ir nurodyti konkrečias priežastis ir pažeidimo pašalinimo terminus.

5. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Pareiškėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavusi Pareiškėją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. Pareiškėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Savivaldybė nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai raštiškai informavęs Savivaldybę prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. Šalių susitarimu, Pareiškėjui ar Savivaldybei vienašališkai nutraukus sutartį, Savivaldybė gražina Pareiškėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų, Pareiškėjo pervestas lėšas Savivaldybei.

8. Savivaldybė savo įsipareigojimus pagal sutartį pradeda vykdyti etapais, kai Pareiškėjas 3.2. ir 3.3. punktuose numatytas lėšas perveda į savivaldybės administracijos banko sąskaitą.

9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytą objekto įgyvendinimą atlikti per įmanomai trumpiausius terminus, bet ne ilgiau nei 36 mėn.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, taip pat Savivaldybės ar Pareiškėjo nutraukta vienašališkai, jeigu Savivaldybė ar Pareiškėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

12. Šalys sutaria, kad nutraukus sutartį dėl Pareiškėjo kaltės, po rangovo parinkimo procedūrų, minimalus savivaldybės administracijos nuostoliai bus 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų, kurie bus nuskaityti nuo Pareiškėjui gražintinos sumos.

13. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14. Jei viena Šalis pažeidžia šią Sutartį, tai nukentėjusioji Šalis turi teisę pareikšti kitai Šaliai pretenziją raštu, nurodydama protingą terminą, per kurį toji Šalis turi imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

15. Šalys susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys sprendžia juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

16. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

17. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba pažeidžia savo prievoles.

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Molėtų rajono savivaldybės ir (ar) Pareiškėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiami registruotuju laišku, ar per kurjerį kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu.

20. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

21. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

22. Šalys vykdo šią Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

23. Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

24. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

25. Sutarties priedai:

25.1. Rangovo pasiūlymas;

25.2. Šalių papildomas susitarimas (parinkus rangovą darbų vykdymui).

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Savivaldybė:

Molėtų rajono savivaldybės administracija
 Į. k. 188712799
 Adresas: Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
 Tel. (0 383) 5 47 62
 El. p. savivaldybe@moletai.lt
 A. s. LT
 Administracijos direktorius

Pareiškėjas:

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. B1-223 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašas (toliau- aprašas), keičiamas ir papildomas norint suteikti didesnes galimybes privatiems asmenims savo lėšomis padengti dalį arba visas išlaidas vietinės reikšmės kelių/gatvių remontui.

Iki 3 balų sumažinamas reikalavimas objekto finansavimo atitikčiai pirminiame paraiškos vertinimo etape. Taip pat šiuo metu galiojantiame apraše nebuvo numatytas variantas kai privatus asmuo 100 proc. padengia kelio/gatvės remonto išlaidas, nežiūrint į tai, kad objektas nesurenka minimalaus balų skaičiaus pirminiame vertinimo etape.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Sprendimu teisinio reguliavimo nuostatos nėra nustatomos.

3. Laukiami rezultatai:

Tarybai patvirtinus aprašą bus suteiktos didesnės galimybės privatiems asmenims savo lėšomis prisidėti prie vietinės reikšmės kelių/gatvių infrastruktūros gerinimo.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Savivaldybei priklausančių vietinės reikšmės kelių/gatvių objektų tvarkymui bus naudojamos Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos ir privačių fizinių ir juridinių asmenų lėšos.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Kitų sprendimui priimti reikalingų pagrindimų nėra.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skyriaus vedėjas Rimantas Šavelis, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. B1-223 „Dėl Molėtų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių kelių ir kelio statinių projektavimo, tiesimo, statybos, rekonstravimo ir (ar) taisymo (remonto), kai dalis išlaidų yra padengiama privačiomis fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšomis, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-17 Nr. B68-43
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-17 09:17:55
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-17 09:42:01
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-17 09:47:37
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-17 09:53:42
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjas Rimantas Šavelis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-17 10:10:10
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-17 16:25:45
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-03-18 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-03-18