

## Projektas

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ  
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. B1-  
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 16 punktais, 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio priemonę „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“, atsižvelgdama į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2026 m. kovo 12 d. posėdžio protokolą Nr. B44-15,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. B1-76 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA  
Molėtų rajono savivaldybės tarybos  
2026 m. kovo d. sprendimu Nr. B1-

## MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) rengiamas siekiant užtikrinti paslaugų įvairovę jaunimui, jaunų žmonių dalyvavimą sprendimų priėmimo procese, jaunimo organizacijų veiklos įtaką įgyvendinant jaunimo politiką, plečiant paslaugų jaunimui teikėjų tinklą.

2. Aprašas nustato Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, einamųjų metų priemonės „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo tvarką, reikalavimus iniciatyvų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų iniciatyvų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

3. Priemonė skirta Molėtų rajono savivaldybės jaunimui, jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

4.2 **Iniciatyvinė grupė** – jaunų žmonių grupė, kuri inicijuoja ir įgyvendina iniciatyvą;

4.3. **Iniciatyvos tikslinė grupė** – asmenys, kuriems skirta iniciatyva ir kurie naudojami jos sukurtais rezultatais;

4.4. **Iniciatyvos vadovas** – asmuo, atstovaujantis iniciatyvinės grupės interesus. Iniciatyvos vadovas gali būti asmuo nuo 14 metų;

4.5. **Iniciatyvos vykdytojai** – organizacija, per kurią iniciatyvinė grupė teikia paraišką ir kuri, gavusi finansavimą, yra atsakinga už iniciatyvos įgyvendinimą;

4.6. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

4.7. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

4.8. **Jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, atliekantis jaunimo politikos įgyvendinimo funkciją;

4.9. **Jaunimo reikalų taryba** – Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba;

4.10. **Jaunimo socialinė įtrauktis** – tai veiklos ir priemonės, kuriomis siekiama sudaryti vienodas galimybes visiems jauniems žmonėms dalyvauti visuomenės, bendruomenės, švietimo ir kultūros gyvenime;

4.11. **Neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

4.12. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos formą, pateikiamas siekiant gauti finansavimą iniciatyvai įgyvendinti;

4.13. **Savatoris** – šiame Apraše traktuojamas kaip asmuo, dalyvaujantis Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau - JST) programoje arba vykdamas neatlygintą veiklą įvairiose srityse: sporto, kultūros, socialinių reikalų, sveikatos, švietimo, jaunimo, aplinkos apsaugos, vystomojo bendradarbiavimo ir kt.;

4.14. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Priemonės tikslas – skatinti jaunimo iniciatyvas.

6. Priemonės uždaviniai:

6.1. finansuoti iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Molėtų rajone;

6.2. skatinti jaunus žmones aktyviai dalyvauti visuomeninėje veikloje;

6.3. skatinti naujų iniciatyvų atsiradimą;

6.4. skatinti savanorystę.

## **III SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

7. Priemonės finansavimo šaltinis - Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos. Finansavimas iniciatyvoms skiriamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu, atsižvelgiant į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) pasiūlymus.

8. Reikalavimai iniciatyvų turiniui:

8.1. konkursui teikiama iniciatyva turi būti įgyvendinama vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose;

8.2. iniciatyvos apimtis, veiklos, planuojamas rezultatas, sąmata ir išlaidos privalo būti aiškiai nurodytos ir pagrįstos;

8.3. iniciatyva privalo būti įgyvendinama Molėtų rajone;

8.4. konkursui negali būti teikiamos iniciatyvos, kurių tikslas yra:

8.4.1. atostogos ir turizmas;

8.4.2. pelno gavimas;

8.4.3. patalpų remonto, apdailos ar rekonstrukcijos išlaidos;

8.4.4. transporto išlaidos;

8.4.5. ugdymo priemonių ir (ar) kitų mokymosi procese įprastai naudojamų priemonių bei reikmenų įsigijimo išlaidos, kurios skirtos ugdymo procesui užtikrinti;

8.4.6. kitos su iniciatyvos tikslais nesusijusios išlaidos.

8.5. konkursui negali būti teikiamos iniciatyvos, kurios:

8.5.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

8.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, kurių vartojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus yra draudžiamas, populiarinimą;

8.5.3. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

9. Iniciatyvų vertinimo kriterijai:

9.1. iniciatyvos paraiška užpildyta kokybiškai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, paraiška užpildyta kompiuteriu) (1 balas);

9.2. aiškiai apibrėžta iniciatyvos tikslinė grupė (1 balas);

9.3. iniciatyvos įgyvendinimo planas:

9.3.1. nuoseklus, detalus, veiklos aiškios, išlaidos pagrįstos ir būtinos (2 balai);

9.3.2. iš dalies nuoseklus, veiklos ir išlaidos iš dalies pagrįstos ir būtinos (1 balas);

9.4. iniciatyva turi papildomą, ne mažesnę nei 10 proc. finansinį prisidėjimą, nuo prašomos skirti sumos. Komunalinių išlaidų padengimas ar patalpų suteikimas nėra laikomi tinkamu finansiniu prisidėjimu (1 balas);

9.5. bendradarbiavimas įgyvendinant iniciatyvą:

9.5.1. numatytas bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis ar įmonėmis (1 balas);

9.5.2. numatytas bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, su jaunuimais dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis (1 balas);

9.6. į iniciatyvos veiklas įtraukiami savanoriai (1 balas);

9.7. įgyvendinant iniciatyvą skatinama jaunimo socialinė įtrauktis (1 balas);

9.8. iniciatyva atitinka einamųjų metų prioritetą (1 balas);

9.9. iniciatyvą Komisijai pristato iniciatyvinės grupės narys – jaunuolis nurodytas paraiškoje (1 balas);

9.10. iniciatyvos pristatymas:

9.10.1. iniciatyva pateikta aiškiai, atsakyta į visus Komisijos klausimus (3 balai);

9.10.2. iniciatyva pateikta iš dalies aiškiai, atsakyta į dalį Komisijos pateiktų klausimų (2 balai);

9.10.3. iniciatyva pateikta neaiškiai, atsakyta į mažą dalį Komisijos pateiktų klausimų (1 balas);

9.11. iniciatyvos tikslinės grupės apimtis:

9.11.1. 51 ir daugiau asmenų (3 balai);

9.11.2. 21–50 asmenų (2 balai);

9.11.3. iki 20 asmenų (1 balas).

10. Privalomasis mažiausias paraiškų atrankos balų skaičius – 5 balai. Jeigu paraiškų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad paraiška nesurinko 5 balų – paraiška atmetama. Didžiausias galimas paraiškai skiriamas balų skaičius – 17 balų.

11. Iniciatyvų paraiškų teikimas:

11.1. iniciatyvų paraiškų atranka skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.moletai.lt](http://www.moletai.lt), pateikiant einamųjų metų grafiką su numatomomis kvietimo teikti iniciatyvas datomis, paraiškų teikimo ir vertinimo terminais, iniciatyvų prioritetais;

11.2. paraiškų teikimo terminai tvirtinami Direktorius įsakymu. Iniciatyvos turi būti įgyvendinamos (arba pradėtos) tame ketvirtyje, kuriam skiriamas finansavimas. Prieš skelbiant pirmąją iniciatyvų paraiškų atranką jaunimo reikalų taryba patvirtina prioritetingas iniciatyvų sritis, kurios galioja vienerius einamuosius metus;

11.3. paraiškas iniciatyvai finansuoti gali teikti jaunimo ir su jaunuimais dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės ir kitos su jaunuimais dirbančios organizacijos. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per nevyriausybinės organizacijas arba biudžetines įstaigas, vykdančias veiklą Molėtų rajone, išskyrus rajono bendrojo ugdymo mokyklas;

11.4. vienas paraiškėjas vieno konkurso metu gali teikti ne daugiau kaip 1 jaunimo iniciatyvos paraišką;

11.5. atrankai teikiama tinkamai užpildyta, pasirašyta, nuskenuota paraiškos forma (1 priedas) ir kiti papildomi dokumentai. Dokumentai siunčiami kvietime teikti iniciatyvas nurodytu elektroniniu paštu;

11.6. didžiausia iniciatyvai skiriama lėšų suma – 500 Eur.

12. Iniciatyvos vertinimas:

12.1. pasibaigus paraiškų teikimo terminui, Molėtų rajono savivaldybės administracijos patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – Koordinatorius) per 5 darbo dienas po paraiškų teikimo termino atlieka pirminį paraiškų vertinimą. Atlikdamas pirminį paraiškos vertinimą tikrina ar paraiška atitinka šiuos formalius konkurso reikalavimus:

12.1.1. ar paraiškos teikėjas atitinka 11.3 papunkčio reikalavimus;

12.1.2. ar pateiktos visos reikalingos jaunimo iniciatyvos, vykdytos Savivaldybės lėšomis, pastarųjų dvejų metų ataskaitos, jei iniciatyvos buvo vykdytos;

12.1.3. ar pateikta paraiška yra tinkamos formos;

12.1.4. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai;

12.1.5. ar visi paraiškos laukeliai užpildyti;

12.1.6. ar teisingai apskaičiuotos ir pateiktos prašomos finansuoti sumos;

12.2. per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Koordinatorius išsiunčia paraiškų teikėjams, kurių paraiškos neatitinka 8.1–8.5 papunkčių reikalavimų, pranešimus, juose nurodo paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje. Paraiškų teikėjai per 3 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos gali pateikti trūkstamus dokumentus elektroniniu paštu;

12.3. paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos;

12.4. paraiškas vertina Direktoriaus įsakymu sudaryta 3 žmonių komisija (toliau – Komisija), kuri veikia pagal Direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos reglamentą. Iniciatyvos svarstyme dalyvauja iniciatyvos vadovas ir (ar) kiti iniciatyvinės grupės nariai, kuris (-ie) Komisijai pristato iniciatyvą ir atsako į Komisijos narių paklausimus. Apie iniciatyvų pristatymo datą ir laiką Komisija informuoja iniciatyvų teikėjus elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki iniciatyvos pristatymo dienos;

12.5. vertinant paraiškas, atsižvelgiama į vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 9 punkte bei kiekvienam Komisijos nariui užpildant iniciatyvos vertinimo lentelę (2 priedas);

12.6. vertinant paraiškas, sudaroma paraiškų prioritėtinė eilė ir paramą gauna tos iniciatyvos, kurios surenka daugiausiai balų iki kol baigsis pusmečio kvietimui numatytos lėšos;

12.7. komisija per 5 darbo dienas įvertina paraiškas ir teikia Direktoriui Komisijos protokolą su siūlymais dėl iniciatyvų finansavimo.

13. Iniciatyvų finansavimo sutartis su finansavimą gavusiais paraiškų teikėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Direktorius.

14. Direktoriui pasirašius įsakymą dėl lėšų skyrimo, konkurso rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto portale. Rezultatai skelbiami ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo Direktorius įsakymo pasirašymo.

15. Lėšos iniciatyvos įgyvendinimui pervedamos iniciatyvų finansavimo sutartyje (3 priedas) nustatytais terminais ir tvarka. Iniciatyvos (programos) sąmata (4 priedas) yra neatskiriama iniciatyvų finansavimo sutarties dalis.

#### **IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ**

16. Už iniciatyvos įgyvendinimą ir tinkamą lėšų panaudojimą atsako iniciatyvos vykdytojas, pasirašęs sutartį su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

17. Iniciatyvos vykdytojas informuoja Koordinatorių apie iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomos iniciatyvos vykdymo pradžios.

18. Iniciatyvos vykdytojas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl iniciatyvos įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą.

19. Iniciatyvos įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie iniciatyvų finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

20. Iniciatyvos vykdytojas, pasibaigus iniciatyvos įgyvendinimui, iniciatyvų finansavimo sutartyje nustatytais terminais, Finansinės apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (5 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (6 priedas).

21. Pateiktos paraiškos saugomos penkerius metus.

22. Iniciatyvų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Komisija, Koordinatorius ar Direktorius įsakymu įgalioti asmenys turi teisę vykdyti iniciatyvų stebėseną ir vizitavimą pagal paraiškos teikėjo pateiktą iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką.

23. Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja viešinti iniciatyvos įgyvendinimą ir viešinimo priemonėse nurodyti, kad įgyvendinta jaunimo iniciatyva finansuojama Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Šis aprašas gali būti keičiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.



Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų  
finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Iniciatyvos paraiškos forma)**

**PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Molėtai

<b>1. Informacija apie organizaciją</b>	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Pareiškėjo bankas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	

<b>2. Informacija apie iniciatyvinę grupę</b>	
Grupės pavadinimas (jei yra)	
Grupės narių sąrašas	
Elektroninis paštas (jei yra)	

<b>3. Informacija apie iniciatyvą</b>	
Iniciatyvos pavadinimas	
Ar iniciatyva atitinka einamųjų metų prioritetą? Jei taip, nurodykite, kuri (-iuos)	
Iniciatyvos aprašymas (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, nuoseklų ir detalių įgyvendinimo planą, kokias konkrečias veiklas vykdysite, numatomą rezultatą ir pan.)	
Iniciatyvos tikslinė grupė ir jos apimtis	
Ar į iniciatyvos įgyvendinimą įsitrauks kitos organizacijos ar įstaigos? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks (pridėti bendradarbiavimą patvirtinantį dokumentą)	

Ar į iniciatyvos įgyvendinimą įsitrauks kitos jaunimo organizacijos, su jaunu dirbančios organizacijos ir (ar) neformalios jaunimo grupės? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks ( pridėti bendradarbiavimą patvirtinantį dokumentą)	
Papildomi finansavimo šaltiniai ( pridėti papildomą finansavimą patvirtinantį dokumentą)	
Ar į iniciatyvos vykdymą įtraukiamas (-i) savanoris (-iai)? Jei taip, paaiškinti	
Ar įgyvendinant iniciatyvą skatinama jaunimo socialinė įtrauktis? Jei taip, paaiškinti	
Vieta, kur vyks iniciatyva	
Komisijai iniciatyvą pristatančio jaunuolio kontaktai	

<b>4. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės</b>				
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis (prekės ar paslaugos pavadinimas)	Išlaidų detalizavimas (prekių ar paslaugų kiekiai ir kainos)	Bendra suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur (neturi viršyti 500 Eur)
1.				
2.				
Iš viso				

<b>5. Iniciatyvos vadovas (-ė)</b>	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
<b>6. Papildoma informacija, pastabos</b>	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Molėtų rajono savivaldybės finansavimą, įsipareigoju gautas lėšas naudoti pagal pateiktą sąmatą, informuoti savivaldybę

apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą Molėtų rajono savivaldybės iniciatyvų finansavimo sutarty numatytais terminais.

Organizacijos vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Iniciatyvos vadovas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**Iniciatyvos vertinimo lentelė**

<b>Iniciatyvos pavadinimas</b>	
--------------------------------	--

1. Administracinės atitikties vertinimas:

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Iniciatyvos paraiška užpildyta kokybiškai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, paraiška užpildyta kompiuteriu, yra aiški ir įskaitoma) (1)				
Iš viso:				

2. Tinkamumo vertinimas:

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Paraiškoje pateiktas iniciatyvos įgyvendinimo planas:				
1. Nuoseklus, detalus, veiklos ir išlaidos pagrįstos ir būtinos (2)				
2. Iš dalies pagrįstas (1)				
Iš viso:				

3. Naudos ir kokybės vertinimas:

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Paraiška atitinka bent vieną einamųjų metų prioritetą (1)				
Aiškiai apibrėžta iniciatyvos tikslinė grupė (1)				
Bendradarbiavimas įgyvendinant iniciatyvą:				
1. Numatytas bendradarbiavimas ir su kitomis organizacijomis ar įmonėmis, ir su jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis, ir pridėti bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai (2)				
2. Numatytas bendradarbiavimas tik su kitomis organizacijomis ar įmonėmis arba tik su jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis, ir pridėtas bendradarbiavimą patvirtinantis dokumentas (1)				

3. Bendradarbiavimas nenumatytas (0)				
Iniciatyva turi papildomą finansavimą ir pridėtas finansavimą patvirtinantis dokumentas (1)				
Į iniciatyvos veiklas įtraukiami savanoriai (1)				
Įgyvendinant iniciatyvą skatinama jaunimo socialinė įtrauktis (1)				
Iniciatyvos tikslinės grupės apimtis:				
1. 51 ir daugiau asmenų (3)				
2. 21-50 asmenų (2)				
3. Iki 20 asmenų (1)				
Iniciatyvą Komisijai pristato jaunuolis iš iniciatyvinės grupės (1)				
Iniciatyvos pristatymas:				
1. Aiškus, detalus, atsakyta į visus Komisijos klausimus (3)				
2. Iš dalies aiškus, atsakyta ne į visus Komisijos pateiktus klausimus (2)				
3. Neaiškus, atsakyta į mažą dalį Komisijos pateiktų klausimų (1 balas)				
Iš viso:				
Iš viso skirta balų:				
Siūloma skirti lėšų suma:				

Programos vertinimo komisijos narys \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė

parašas

## MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

..... m. .... d. Nr. ....  
Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus ....., (toliau – Administracija) ir ....., atstovaujamas ....., (toliau – Iniciatyvos vykdytojas) vadovaudamiesi Administracijos direktoriaus .... m..... d. įsakymu Nr. .... „Dėl lėšų jaunimo iniciatyvų projektams finansuoti skyrimo“, sudarė šią sutartį.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Iniciatyvos vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje, esančią sąskaitą vykdyti .... m. numatytą įgyvendinti iniciatyvą „.....“ (toliau – Iniciatyva). Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja naudoti lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Iniciatyvoje numatytas veiklas.

2. Iniciatyvos vykdytojui skiriama savivaldybės biudžeto lėšų suma – .... (suma žodžiais) Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal prie sutarties pridėtą programos sąmatą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas).

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Iniciatyvos vykdytojo sąskaitą pagal ketvirtinį lėšų paskirstymą iki kiekvieno einamojo ketvirčio 10 dienos.

4. Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Iniciatyvą vykdyti pagal pateiktą programos sąmatą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas);

4.2. Administracijos skirtas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. Iniciatyvą įgyvendinti iki .... m. .... d.;

4.4. Administracijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti išsamią informaciją apie Iniciatyvos įgyvendinimo eigą;

4.5. įvykdžius Iniciatyvą, per 5 darbo dienas Administracijos Finansinės apskaitos skyriui atsiskaityti apie faktinį lėšų panaudojimą, pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas), buhalterinių apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas);

4.6. įgyvendinus Iniciatyvą, nepanaudotas lėšas iki .... m. .... d. grąžinti į Administracijos atsiskaitomąją sąskaitą LT284010045500060025, esančią „Luminor bank AS“ banke, banko kodas 40100;

4.7. jeigu dėl kokių nors priežasčių Iniciatyvos vykdytojas nebegali vykdyti ar įvykdyti Iniciatyvos, 4.6 punkte nurodyta tvarka grąžinti iš Administracijos gautas lėšas;

4.8. viešinti iniciatyvą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Iniciatyvos įgyvendinimo, nurodant finansavimo šaltinį.

### III. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Sutarties šalys už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Ši sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Visi šalių patvirtinti pakeitimai tampa neatskiriama sutarties dalimis.

7. Apie ketinimą nutraukti sutartį suinteresuotoji šalis turi pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

8. Nutraukus šią sutartį dėl Iniciatyvos vykdytojo kaltės, jis privalo per 15 darbo dienų grąžinti visą iš Administracijos biudžeto gautą sumą.

9. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal Iniciatyvos vykdytojo pateiktus išlaidų dokumentus apmoka sąmatoje numatytas Iniciatyvos vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, bet neviršijant šios sutarties I skyriaus 2 dalyje numatytos sumos.

10. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teismine ar kitokia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei patvirtinimo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Iniciatyvos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

### IV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija  
kodas 188712799  
tel. +370 383 54 761  
Molėtai, Vilniaus g. 44, 33140  
a. s. LT284010045500060025  
„Luminor bank AS“ bankas, kodas 40100

Organizacijos pavadinimas  
kodas  
tel.  
adresas  
a. s.  
bankas, kodas

Administracijos direktorius

(pareigos)  
(vardas, pavardė)

A.V.

A.V.

TVIRTINU

\_\_\_\_\_

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

A.V.

\_\_\_\_\_

(dokumento sudarytojo (organizacijos) pavadinimas)

**m. PROGRAMOS ŠAMATA**

\_\_\_\_\_

(data ir numeris)

\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa:

	(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

				(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			(Kodas)

(Eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1	Darbo užmokestis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	0,0				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	0,0				
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	0,0				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				





(organizacijos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO M. MĖN. D.

(metinė, ketvirtinė)

### ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (iniciatyvos pavadinimas)

							Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės		
					Departamento		
					Istaigos		
					Programos		
Finansavimo šaltinio							
Valstybės funkcijos							

Biudžetas(kitos reikmės)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	0,00	0,00	0,00	0,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12				
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	0,00	0,00	0,00	0,00

2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17					
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18					
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19					
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20					
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21					
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22					
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23					
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24					
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25					
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26					
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27					
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28					
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29					
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30					
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31					
						<b>IŠ VISO</b>	32	0,00	0,00	0,00	0,00	

\_\_\_\_\_  
(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(būhalteris)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### **Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo**

#### **1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:**

Šiuo Tarybos sprendimo projektu siekiama patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašą. Priemonės tikslas – skatinti jaunimo iniciatyvas. Priemonės uždaviniai – finansuoti iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Molėtų rajone, skatinti jaunas žmones aktyviai dalyvauti visuomeninėje veikloje bei sprendimų priėmime, prisidėti prie naujų iniciatyvų atsiradimo.

Kiekvienais metais Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba patvirtina einamųjų metu prioritetines jaunimo iniciatyvų sritis. Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkursas skelbiamas du kartu metuose. Paraiškas iniciatyvoms finansuoti gali teikti jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės ir kitos su jaunimu dirbančios organizacijos. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per nevyriausybinės organizacijas arba biudžetines įstaigas, vykdančias veiklą Molėtų rajone, išskyrus rajono bendrojo ugdymo mokyklas. Didžiausia vienai iniciatyvai skiriama lėšų suma – 500 Eur.

2025 m. finansuota 18 jaunimo iniciatyvų, kurioms bendrai skirta Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšų suma – 6350 Eur.

#### **2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:**

Vykdamas Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“ 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio 2.5-2-2.1 priemonę „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“, parengtas Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašas, kuris nustato priemonės įgyvendinimo tvarką, reikalavimus iniciatyvų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų iniciatyvų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

#### **3. Laukiami rezultatai:**

Skatinamos jaunimo iniciatyvas, didinamas jaunų žmonių užimtumas bei aktyvumas, įsitraukiant į visuomenę veiklą, sprendimų priėmimą.

**4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:**

Šios priemonės įgyvendinimui 2026 m. Molėtų rajono savivaldybės biudžete numatyta – 5000 Eur. Didžiausia vienai iniciatyvai skiriama lėšų suma – 500 Eur.

**5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:**

-

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
**2026-03-16**

Teisės akto projekto pavadinimas **Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“**.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Molėtų rajono savivaldybės administracijos patarėja jaunimo reikalų koordinatore Vaida Ščerbakovė**.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):

**X** suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs	<b>Kriterijų atitinka.</b> Aprašas taikomas visoms rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms bei		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> <b>netenkina</b>

	teisės akto įgyvendinimas	neformalioms grupėms, kurios paraiškas teikia per nevyriausybinės organizacijas ar biudžetines įstaigas.		
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	<b>Kriterijų atitinka.</b> Procedūros aiškiai suskirstytos: reikalavimai turiniui, vertinimo kriterijai ir atsiskaitymo tvarka.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<b>Kriterijų atitinka.</b> Pirminį vertinimą atlieka Koordinatorius, paraiškas vertina Komisija, sprendimą dėl finansavimo priima Direktorius, o finansinę kontrolę vykdo Finansinės apskaitos skyrius.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<b>Kriterijų atitinka.</b> Direktorius tvirtina Komisiją ir pasirašo sutartis, o Koordinatorius tikrina formalius reikalavimus ir vykdo stebėseną.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<b>Kriterijų atitinka.</b> Nustatyti konkretūs vertinimo balai.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	<b>Kriterijų atitinka.</b>		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	<b>Kriterijų atitinka.</b> Rezultatai skelbiami savivaldybės tinklalapyje per 3 darbo dienas po įsakymo pasirašymo.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl	<b>Kriterijų atitinka.</b>		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

	mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka			
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	<b>Kriterijų atitinka.</b> Komisiją sudaro 3 nariai, veikiantys pagal Direktorius patvirtintą reglamentą, užtikrinant nešališkumą.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	<b>Kriterijų atitinka.</b> Procedūros būtinos biudžeto lėšų kontrolei ir nustatytas reikalavimas paraišką Komisijai pristatyti pačiam jaunuoliui.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	<b>Kriterijų atitinka.</b>	<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	<b>Kriterijų atitinka.</b> Terminai nustatyti: 5 d. d. pirminiam vertinimui, 3 d. d. trūkumams šalinti, 5 d. d. Komisijos vertinimui	<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<b>Kriterijų atitinka.</b> Numatyta galimybė per 3 darbo dienas pateikti trūkstamus dokumentus po Koordinatoriaus pranešimo	<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	<b>Kriterijų atitinka.</b> Numatyta teisė vykdyti stebėseną ir vizitavimą, o vykdytojas privalo pranešti apie veiklą prieš 3 d. d.	<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų	<b>Kriterijų atitinka.</b> Pildoma standartizuota vertinimo lentelė (2 priedas), vertinama balais, o kontrolė atliekama teisės aktų nustatyta tvarka	<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

	tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	<b>Kriterijų atitinka.</b> Vykdytojas atsako už lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir privalo grąžinti nepanaudotas ar neteisėtai panaudotas lėšas.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	<b>Kriterijų atitinka.</b> Nutraukus sutartį dėl vykdytojo kaltės, visa suma turi būti grąžinta per 15 darbo dienų.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	<b>Kriterijų atitinka.</b> Pridedamos paraiškos, vertinimo lentelės, sutarties ir ataskaitų formos.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Teisės akto projektas atitinka antikorupcinio vertinimo reikalavimus, užtikrindamas aiškią konkurencinę aplinką jaunimo iniciatyvoms finansuoti.		<input type="checkbox"/> <b>tenkina</b> <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

**Patarėja jaunimo reikalų koordinatore**  
**Vaida Ščerbakovė.**

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto  
vertintojas:

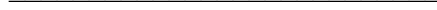
**Vyriausioji specialistė, atsakinga už korupcijai**  
**atsparios aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė**

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ANTI KORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-16 Nr. B106-8-(4.9.4 Mr)
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-16 09:43:47
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-16 09:59:17
<b>Registratorius</b>	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-16 09:59:22
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-03-16 atspausdino Patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė

Nuorašas tikras  
Molėtų rajono savivaldybės administracija  
2026-03-16

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-17 Nr. B68-49
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą derino</b>	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-16 14:03:37
<b>Dokumentą derino</b>	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-16 16:07:35
<b>Dokumentą derino</b>	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-17 09:47:15
<b>Dokumentą derino</b>	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-17 09:53:22
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-17 10:10:38
<b>Registratorius</b>	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-03-17 16:28:52
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-03-18 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras  
Molėtų rajono savivaldybės administracija  
2026-03-18