

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS
DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026 M. UŽIMTUMO DIDINIMO
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17, 48 straipsniais, vykdydama Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2, 6, 7 punktus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. A1-771 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2026 metais savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti paskirstymo savivaldybių administracijoms ir jų panaudojimo tikslo pasiekimo 2026 metais vertinimo kriterijaus patvirtinimo“, atsižvelgdama į Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026–2028 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, Socialinės atskirties mažinimo programos 2.3-2-3.1 „Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas“, priemonę „Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas“, 2.3-2-3.2 priemonę „Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų suteikimas nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės 2026 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).

Savivaldybės meras

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
2026 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA**

I SKYRIUS

ĮVADAS

1. Molėtų rajono savivaldybės 2026 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa) parengta ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17, 48 straipsniais, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2, 6, 7 punktais (toliau – Aprašas).

2. Programa atitinka Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos 2026–2028 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2026–2028 metams patvirtinimo“, Socialinės atskirties mažinimo programos 2.3-2-3.1 „Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas“, priemonę „Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas“, 2.3-2-3.2 priemonę „Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų suteikimas nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims“.

3. Šioje Programoje numatomas programos tikslas, uždaviniai, darbų pobūdis ir apimtys, vykdymo terminai, organizavimas ir trukmė, skiriamos lėšos ir lėšų šaltiniai. Prireikus Programa gali būti tikslinama Savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Programos parengimą lėmė poreikis mažinti skurdą ir ilgalaikį nedarbą, nes su sunkumais darbo rinkoje dažnai susiduria žemą išsilavinimą turintys asmenys, kuriems sudėtinga rasti jų kompetenciją atitinkantį darbą. Ilgalaikis nedarbas turi įtakos bedarbių asmenų motyvacijos stokai, socialinę riziką ir skurdą patiriantys asmenys taip pat labai sunkiai integruojami į darbo rinką, nes būdami ilgą laiką ekonomiškai neaktyvūs, praranda socialinius ir darbinius įgūdžius. Šios priežastys neretai nulemia tai, kad šie socialiai pažeidžiami asmenys tampa ilgalaikiais piniginės socialinės paramos gavėjais.

5. Programos tikslas – didinti gyventojų užimtumą, padedant ekonomiškai neaktyviems Molėtų rajono gyventojams, kurie yra registruoti Užimtumo tarnyboje ir turi bedarbio statusą, sugrįžti į darbo rinką ir per užimtumo didinimo priemones rasti jų turimą kvalifikaciją atitinkantį darbą. Kadangi beveik du trečdaliai Savivaldybės gyventojų gyvena kaime ir atokiau nuo rajono administracinio centro, nenuolatinio pobūdžio darbai yra viena patraukliausių priemonių rajono gyventojų užimtumui didinti, nes gyventojai iš kaimiškų seniūnijų, dažnai susiduria su apribotomis įsidarbinimo galimybėmis.

6. Programos uždaviniai:

6.1. padėti sunkiai integruojamiems į darbo rinką bedarbiams laikinai įsidarbinti ir užsidirbti pragyvenimui būtinas lėšas;

6.2. mažinti socialinę atskirtį ir įtampą tarp bendruomenės narių;

6.3. sušvelninti nedarbo pasekmes ir atlikti socialiai naudingus darbus siekiant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą;

6.4. palengvinti ilgą laiką nedirbusių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie užimtumo darbo rinkoje;

6.5. suderinti užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų bei piniginės socialinės paramos teikimą, integruojant ilgą laiką nedirbusius asmenis į darbo rinką;

6.6. užtikrinti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų, teikiančių užimtumo skatinimo, motyvavimo paslaugas ir piniginę socialinę paramą nedirbantiems asmenims, veiklos koordinavimą ir skatinti jų bendradarbiavimą;

7. Pirmenybė dalyvauti Programoje bus teikiama bedarbiams, praradusiems darbinis įgūdžius dėl ilgalaikio nedarbo, dėl įvairių socialinių priežasčių nedirbantiems ir dėl to atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje;

8. Programa parengta Savivaldybės administracijai bendradarbiaujant su Užimtumo tarnybos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Molėtų skyriumi (toliau – Užimtumo tarnybos Panevėžio KAD Molėtų skyrius), savivaldybėje veikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis (toliau - NVO), darbdavių atstovais.

II SKYRIUS

BŪKLĖS ANALIZĖ

9. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, 2025 m. Molėtų savivaldybėje nuolatinių gyventojų skaičius buvo 16 280 (iš jų mieste – 5546). Lietuvoje, Užimtumo tarnybos duomenimis, 2025 m. IV ketvirčio pabaigoje registruotas nedarbas sudarė 8,7 proc. Utenos apskrityje –10,1

proc., o Molėtų rajono savivaldybėje 8,9 proc. nuo darbingo amžiaus gyventojų. Analizuojant kitas Utenos apskrities savivaldybes, mažiausias registruotas nedarbas tik Utenos rajono savivaldybėje – 7,7 proc., tuo tarpu kitose savivaldybėse jis aukštesnis (Visagino – 11,8 proc., Anykščių rajono – 11,9 proc., Ignalinos – 12,4 proc., Zarasų – 10,9 proc.).

10. 2026 m. sausio 1 d. Panevėžio KAD Molėtų skyriuje buvo registruota 921 bedarbis (4 asmenimis mažiau nei 2025-01-01 (925 asmenys)), iš jų – 574 vyrai (62,3 proc.), 347 moterys (37,7 proc.), jaunimo iki 29 m. skaičius – 110 (11,9 proc.), asmenų nuo 50 metų – 433 (47 proc.), asmenys nuo 55 metų – 299 (32,5 proc.). Gyvenantys kaimo vietovėse – 681 asmenys (73,9 proc.), ilgalaikiai bedarbiai – 183 (19,9 proc.), darbingo amžiaus neįgalųjų, kuriems nustatytas 0-55 proc. darbingumo lygis, skaičius – 56 (6,1 proc.), absolventų – 8 (0,9 proc.).

11. 2026 m. sausio 1 d. duomenimis Savivaldybėje registruota 321 asmuo, kuriam suteiktas darbo rinkai besirengiančio asmens statusas, nes jų įsidarbinimą riboja bent viena iš šių aplinkybių:

11.1. stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

11.2. turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį;

11.3. apribotas disponavimas pinigineis lėšomis, esančiomis kredito įstaigos (įstaigų), mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sąskaitoje (sąskaitose), ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

11.4. neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą;

11.5 turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų.

12. Besirengiančių asmenų pasiskirstymas pagal priežastys, kurias asmenys nurodo kaip pagrindines, ribojančias įsidarbinimą:

1 lentelė. Priežastys, kurias asmenys nurodo kaip pagrindines, ribojančias įsidarbinimą

Molėtų skyriuje registruoti besirengiantys darbo rinkai asmenys, iš viso	Stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti	Turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį	Apribotas disponavimas pinigineis lėšomis	Neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą	Turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų
321	220	24	6	58	13

13. Įvertinus šių asmenų grupių integravimo į darbo rinką galimybes, svarbu: vykdyti darbdavių atranką laikino pobūdžio darbams atlikti, prioritetą teikti nekvalifikuotiems, ilgalaikiams ir vyresnio amžiaus bedarbiams; organizuojant nenuolatinio pobūdžio darbus, siekti tvaraus įsidarbinimo po dalyvavimo užimtumo didinimo programoje; taikyti atvejo vadybą, numatant paslaugų, padėsiančių šalinti įsidarbinimą ribojančias aplinkybes taikymą, užimtumą skatinančių paslaugų taikymą darbo rinkai besirengiantiems asmenims; spręsti kaimiškose teritorijose gyvenančių darbo ieškančių asmenų mobilumo problemas.

14. Programai įgyvendinti 2025 m. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams iš viso buvo skirta 118 600 Eur, iš jų – 94 700 Eur iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų ir 23 900 Eur savivaldybės biudžeto lėšų. Savivaldybės administracija, 2025 m. įgyvendindama metų užimtumo didinimo programą atrinko 1 darbdavį, kuris dalyvavo šios programos įgyvendinime ir dirbti nenuolatinio pobūdžio darbus nukreipė 14 asmenų 2–3 mėn. laikotarpiui. Nenuolatinio pobūdžio darbai buvo pasirinkta kaip pagrindinė priemonė didinti laikiną užimtumą, mažinti socialinę atskirtį bei padėti sunkiai besiintegruojantiems į darbo rinką asmenims užsidirbti pragyvenimui lėšų. Savivaldybė yra kaimiško tipo savivaldybė, kur didžioji dalis gyventojų gyvena kaime, tad nenuolatinio pobūdžio darbai seniūnijose yra puiki galimybė ne tik prisidėti prie rajono aplinkos priežiūros bet ir užsidirbti, kadangi didžioji dalis bedarbių susiduria su apribotomis įsidarbinimo galimybėmis. 2025 m. užimtumo didinimo programoje dalyvavo 86 ilgalaikiai bedarbiai. Dalyviams buvo teikiamos paslaugos: elgesio keitimo programos grupiniai mokymai priklausomybių turintiems asmenims, individualios konsultacijos priklausomybių turintiems asmenims, užimtumo gebėjimų didinimo pasirengimo darbo rinkai paslaugos, teisinės konsultacijos, psichologo individualios konsultacijos, socialinio darbuotojo ir pavėžėjimo paslaugos.

III SKYRIUS

PROGRAMOS FINANSAVIMO PLANAS

15. Programa finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų ir savivaldybės biudžeto lėšų.

16. Programos priemonių finansavimui numatyta iš viso skirti 123 100 Eur, iš jų – 98 800 Eur iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų ir 24 300 Eur savivaldybės biudžeto lėšų. Išlaidų paskirstymas pateikiamas toliau:

2 lentelė. Išlaidų paskirstymas

Eil. Nr.	Finansuojama sritis	Skiriamas finansavimas, Eur	Lėšų šaltinis
1.	Išlaidos atvejo vadybininko darbo užmokesčiui	31 500	Valstybės biudžetas
2.	Išlaidos Paslaugų teikimui	38 100	Valstybės biudžetas
3.	Išlaidos Paslaugų teikimui	24 300	Savivaldybės biudžetas
4.	Išlaidos Priemonių įgyvendinimui	25 400	Valstybės biudžetas
5.	Programos administravimas	3800	Valstybės biudžetas
6.	Maksimali Priemonių išlaidų dalis 1 asm./mėn.	1153	Valstybės biudžetas
7.	Maksimali Paslaugų išlaidų dalis 1 asm./mėn.	39,7	Valstybės biudžetas / savivaldybės biudžetas
8.	Iš viso Programos įgyvendinimui skirta lėšų:	123 100	Valstybės biudžetas / savivaldybės biudžetas

17. Vykdam priemonės planuojama įdarbinti ne mažiau kaip 12 Užimtumo tarnybos siunčiamų asmenų, sudarant terminuotas darbo sutartis vidutiniam 2 mėnesių laikotarpiui, mokant:

17.1. darbo užmokestį, apskaičiuotą už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);

17.2. piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą).

18. Įsisavinant paslaugų teikimui skirtas lėšas, planuojama įveiklinti ne mažiau kaip 80 darbo rinkai besirengiančių asmenų.

IV SKYRIUS**PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI**

19. Tikslinės grupės, kurioms numatoma įgyvendinti priemonės ir (ar) teikti paslaugas – asmenys registruoti Užimtumo tarnyboje ir atitinkantys Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies kriterijus.

20. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės mero paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas (toliau – Priemonių koordinatorius), atsakingas už priemonių įgyvendinimo koordinavimą.

21. Susitarimų dėl integracijos į darbo rinką (toliau – Susitarimas) su tikslinėmis grupėmis rengimą ir pasirašymą vykdo bei Susitarimų įgyvendinimą koordinuojantis Savivaldybės mero paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas (toliau – Atvejo vadybininkas).

22. Atvejo komanda – sudaroma iš savivaldybės institucijų, Užimtumo tarnybos, paslaugų ir (ar) priemonių teikėjų atstovų, darbdavių atstovų ir kitų asmenų.

23. Savivaldybės meras:

23.1. užtikrina sklandų tikslinių grupių aptarnavimą, paslaugų ir (ar) priemonių joms teikimą;

23.2. paskiria Priemonių koordinatorių ir Atvejo vadybininką;

23.3. organizuoja Atvejo vadybininko mokymus;

23.4. sudaro Atvejo komandą;

23.5. informuoja Savivaldybėje veikiančias nevyriausybinės organizacijas (toliau – NVO) ir Užimtumo tarnybą apie užimtumo didinimo programą.

24. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio KAD Molėtų skyrius, kuris bendradarbiauja su institucijomis ir (ar) įstaigomis, teikia Užimtumo įstatyme nustatytas darbo rinkos paslaugas, įgyvendina aktyvios darbo rinkos politikos priemones ir vykdo kitas Užimtumo įstatyme nustatytas funkcijas užimtumui didinti.

25. NVO ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami paslaugoms įsigyti.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ IR (AR) PRIEMONIŲ PLANAS

26. Programą tvirtina - Savivaldybės taryba.

27. Programos įgyvendinimo laikotarpis: 2026 m. sausio 1 d. - iki 2026 m. gruodžio 31 d.

28. Paslaugas numatoma teikti darbo rinkai besirengiantiems asmenims ir pagal poreikį Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1-10 ir 12 punktuose nurodytiems asmenims:

28.1. palydėti ir padėti tikslinėms grupėms gauti socialines paslaugas (nurodytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“), sveikatos, švietimo ir kitais paslaugas;

28.2. įgyti socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

28.3. padėti įgyvendinti darbo pareigas ir šeimos nario ar kartu gyvenančio asmens priežiūrą

ar slaugą;

28.4. paskatinti grįžti į darbo rinką įsiskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigineis lėšomis ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

28.5. padėti asmeniui atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į paslaugų teikimo ir/ar priemonių organizavimo vietą;

28.6. skatinti gydytis nuo alkoholio, narkotikų, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų;

28.7. palaikyti Tikslines grupes darbo vietoje, dirbant terminuotus darbus ne ilgiau nei 6 mėnesius

28.8. šalinti kitas kliūtis tikslinių grupių tvariam užimtumui;

29. Numatomos Priemonės:

29.1. terminuotas asmens įdarbinimas;

29.2. kitos priemonės, skirtos asmeniui įveikinti;

29.3. laikinųjų darbų organizavimas:

29.3.1. kelių, pėsčiųjų ir dviračių takų, pakelių bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, apželdinimo ir želdinių priežiūros miestuose ir seniūnijose laikino pobūdžio darbai;

29.3.2. socialinės ir visuomeninės paskirties objektų, esančių valstybinėje žemėje, teritorijų tvarkymo laikino pobūdžio darbai;

29.3.3. medžių sodinimo, aplinkosauginių ir rekreacinių objektų, rekreacinės infrastruktūros tvarkymo ir priežiūros darbai ir sanitarinės priežiūros darbai;

29.3.4. istorijos, kultūros paminklų, kultūros paveldo objektų, nacionalinio ir regioninių parkų, neveikiančių kapinių, kitų saugomų ir turinčių išliekamąją vertę objektų priežiūros pagalbiniai laikino pobūdžio darbai;

29.3.5. ežerų ir kitų vandens telkinių, pakrančių, paplūdimių tvarkymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbai;

29.3.6. pagalbiniai darbai teikiant socialines laikino pobūdžio paslaugas (asmenims su sunkia negalia).

30. Apie galimybę dalyvauti Programoje ir vykdyti laikinuosius darbus Savivaldybės administracija skelbia savivaldybės interneto svetainėje.

31. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Programos priemonių vykdytojų atrankos komisija, tvirtinamas Programos priemonių vykdytojų atrankos komisijos darbo reglamentas, Programos priemonių vykdytojų atrankos organizavimo aprašas ir Programos finansavimo tvarkos aprašas.

32. Darbdaviai, pageidaujantys dalyvauti Programoje, pateikia pasiūlymus Molėtų rajono savivaldybės administracijai. Pasiūlymuose darbdaviai nurodo:

32.1. darbų pobūdį;

32.2. numatomų sukurti laikinų darbo vietų Programos dalyviams skaičių;

32.3. reikalavimus įdarbinamų asmenų kvalifikacijai ir kompetencijai;

32.4. lėšų poreikį;

32.5. darbų apimtis;

32.6. darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas ir terminus;

32.7. kitą skelbimuose apie numatomą įgyvendinti Programą nurodytą informaciją.

33. Programos priemonės atrankoje gali dalyvauti Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios įmonės, įstaigos, organizacijos ir kitos organizacinės struktūros.

34. Lėšų paskirstymas Programos priemonių vykdytojų atrankos komisijos atrinktiems darbdaviams tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

35. Darbdaviai su laikinųjų darbų darbuotojais sudaro terminuotas darbo sutartis.

36. Už Programos priemonių vykdymą, tinkamą laikinai įdarbinamų asmenų atranką ir tikslingą lėšų panaudojimą atsakingi darbdaviai.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ETAPAI

37. Tikslinės grupės siuntimas dalyvauti užimtumo didinimo programoje: Savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūnas, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą, arba Užimtumo tarnyba pati nustatčiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti užimtumo didinimo programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą užimtumo didinimo programoje ir siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1-10 ir 12 punktuose nurodytus asmenis pas Priemonių koordinatorių, o darbo rinkai besirengiančius asmenis – pas Atvejo vadybininką.

38. Savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, atliekamas darbo rinkai besirengiančių asmenų, o prireikus – kitų Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 ir 12 punktuose nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimas pagal:

38.1. Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones bei kitą darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;

38.2. Savivaldybės administracijos informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas;

38.3. Informaciją apie asmens dalyvavimą NVO vykdytuose ir kituose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

38.4. Kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką.

39. Atvejo komandos ir Atvejo vadybininko veiksmai, parenkant paslaugas darbo rinkai besirengiančiam asmeniui, o esant poreikiui, kitiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1-10 ir 12 punktuose nurodytiems asmenims:

39.1. Atvejo vadybininkas, atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, organizuoja Atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina šio asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir prietas išvadas, atlikus asmens poreikių ir galimybių įvertinimą);

39.2. Atvejo komanda, išanalizavusi asmens situaciją, pateikia Atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl paslaugų, parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo;

39.3. Atsižvelgiant į pasiūlymus, Atvejo vadybininkas parenka reikalingas paslaugas.

40. Susitarimo parengimas ir pasirašymas: Atvejo vadybininkas, parengia ir su asmeniu pasirašo Susitarimą, kuriame nurodomas jo tikslas, Atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti paslaugos, jų apimtis, paslaugų teikėjai, paslaugų teikimo eiliškumas ir tvarka.

41. Susitarimo įgyvendinimas:

41.1. Atvejo vadybininkas koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą, rengia jo pakeitimo ir nutraukimo projektus bei renka informaciją apie asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Programoje;

41.2. Pasirašius Susitarimą, Atvejo vadybininkas, iki pradėdant teikti paslaugas, suorganizuoja asmens susitikimą (-us) su vykdant Susitarimą numatytą teikti paslaugų ar priemonių tiekėjais;

41.3. Atvejo vadybininkas, gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą Atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

41.4. Atvejo komanda, gavusi 41.3 papunktyje nurodytą informaciją, vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą;

41.4.1. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, Susitarimas yra nutraukiamas;

41.4.2. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo vis dar yra nepasirengęs darbo rinkai, nustatomos Susitarimo nevykdymo priežastys, poreikis ir galimybė keisti pagal Susitarimą teikiamas paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą, ar poreikis asmenims dalyvauti priemonės, Susitarimas pakeičiamas ar nutraukiamas.

42. Priemonių koordinatoriaus veiksmai:

42.1. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1-10 ir 12 punktuose nurodytų asmenų galimybių dalyvauti priemonėse vertinimas, kuris atliekamas pagal paties asmens ir (ar) Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens sveikatą, apribojimus dirbti siūlomą darbą, darbo patirtį, taikytas ir taikomas priemones ir (ar) paslaugas bei kitą informaciją, nurodytą Darbo ieškančio asmens kortelėje, kurios forma patvirtinta Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-196 „Dėl darbo rinkos paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Darbo ieškančio asmens kortelė);

42.2. Priemonių parinkimas Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1-10 ir 12 punktuose nurodytiems asmenims, jeigu nustatoma, kad jie yra pasirengę ir gali dalyvauti priemonėse, bei darbo rinkai besirengiantiems asmenims, jeigu Atvejo komanda po paslaugų teikimo nustato poreikį dalyvauti priemonėse;

42.3. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1-10 ir 12 punktuose nurodytų asmenų nusiuntimas pas Atvejo vadybininką, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dalyvauti priemonėse ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti paslaugas.

VII SKYRIUS

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

43. Savivaldybės administracija ateinančių metų užimtumo didinimo programos projektą pateikia svarstyti ir tvirtinti Savivaldybės tarybai.

44. Už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingi Savivaldybės administracijos Socialinės paramos bei Statybos ir žemės ūkio skyriai.

45. Savivaldybės praėjusių metų užimtumo didinimo programos įgyvendinimo priežiūra vykdoma parengiant praėjusių metų užimtumo didinimo programos priemonių ir paslaugų įgyvendinimo ataskaitą. Ši ataskaita parengiama per 30 darbo dienų nuo užimtumo didinimo programos įgyvendinimo laikotarpio pabaigos ir pateikiama Savivaldybės administracijos

direktoriui. Už ataskaitos parengimą atsakingas Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

46. Savivaldybės praėjusių metų Užimtumo didinimo programos priemonių ir paslaugų įgyvendinimo ataskaitoje faktiškai įvykdytų priemonių rodikliai (paslaugų gavėjų skaičius, panaudoti asignavimai) lyginami su planuotais rodikliais, nustatytu gyventojų užimtumo didinimo poreikiu. Vertinant aptariama Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo eiga, iškilusios kliūtys planui įgyvendinti, laukiamiems rezultatams pasiekti, ieškoma alternatyvių sprendimo būdų.

47. Vertinant Programą, tikrinama, ar pasiekti rezultatai, tikslai ir uždaviniai, vertinamas panaudotų lėšų efektyvumas, Programos priemonių bei paslaugų tikslingumas, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos šiai programai įgyvendinti ir tikslui pasiekti. Jeigu jie nepasiekti, analizuojami veiksniai, turintys įtakos rezultatams, numatomos priemonės šiems veiksniams pašalinti ar sumažinti. Programa tikslinama pagal kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos jai įgyvendinti ir tikslui pasiekti.

48. Programos įgyvendinimo vertinimas atliekamas pagal:

48.1. programoje dalyvavusių asmenų skaičių;

48.2. kokios Paslaugos ir kokiam asmenų skaičiui buvo suteiktos;

48.3. įgyvendintų Priemonių ir jose dalyvavusių asmenų skaičių;

48.4. darbo rinkai besirengiančių asmenų, po Paslaugų ir Priemonių gavimo tapusių bedarbiais ir pasirengusių darbo rinkai, skaičių.

49. Vertinimo kriterijai, kuriais siekiama įvertinti, ar efektyviai teikiamos Paslaugos ir įgyvendinamos Priemonės pasibaigus užimtumo didinimo programoms:

49.1. įdarbintų Tikslinės grupės asmenų, suteikiant jiems galimybę integruotis į darbo rinką, įgyti ir (ar) išsaugoti darbinius ar profesinius įgūdžius skaičius;

49.2. pasibaigus Programai per 6 mėnesius dirbančių arba vykdančių savarankišką veiklą iki 20 proc. Programoje dalyvavusių asmenų;

49.3. pasibaigus Programai po 6 mėnesių dirbančių arba vykdančių savarankišką veiklą ne mažiau nei 14 proc. Programoje dalyvavusių asmenų;

49.4. papildomai užimtumo didinimo programai įgyvendinti skirtų ir panaudotų savivaldybės biudžeto ir (arba) kitų finansavimo šaltinių lėšų.

VIII SKYRIUS

VIEŠINIMAS

50. Programa, jos įgyvendinimas rezultatai, skirtų lėšų panaudojimas bus skelbiami

Savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: **Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2026 metų užimtumo didinimo programos“ patvirtinimo.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Užimtumo atvejo vadybininkė Jovita Balandavičienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
----------	------------	---	--	--

		<i>asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams. Aiškiai apibrėžtos tikslinės grupės, taikomi vienodi kriterijai visiems dalyviams.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Atskirtas sprendimų priėmimas ir kontrolė.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Subjektų įgaliojimai atitinka funkcijas, aiškiai apibrėžtos mero, administracijos, atvejo vadybininko, koordinatoriaus, darbdavių funkcijos.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų sąrašas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka. Sprendimai įforminami įsakymais, informacija viešinama savivaldybės		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

		internetu svetainėje.		
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Nėra programos reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Numatyta atvejo komanda ir atrankos komisija, jų sudarymas ir funkcijos		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Procedūros būtinos ir išsamiai reglamentuotos		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Aiškiai aprašyti susitarimo nutraukimo ir keitimo atvejai 41.4 p.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Nustatyti sprendimų priėmimo terminai.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nustatytos terminų stabdymo ir pratęsimo galimybės.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Nustatyta kontrolės (priežiūros) procedūra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be	Nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės. Komisijos, ataskaitos, rodiklių lyginimas, viešinimas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Nustatyta darbdavių ir Savivaldybės administracijos atsakomybė.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijus, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Nėra programos reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta pakankamai. Pateikta statistiniai duomenys, analizė, finansavimas, teisinis pagrindas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Užtikrinamas informacijos viešinimas, programos 30, 50 punktai		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Užimtumo atvejo vadybininkė – Jovita Balandavičienė
2026-02-02

Teisės akto projekto vertintojas:

Vyriausioji specialistė, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą - Sigita Saugūnienė
2026-02-02

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės 2026 m. užimtumo didinimo programos patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai

Tikslas - patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės 2026 m. užimtumo didinimo programą.

Uždavinys – numatyti Molėtų rajono savivaldybės 2026 m. užimtumo didinimo programos tikslus, uždavinius, paslaugas ir priemones, darbų pobūdį ir apimtį, vykdymo terminus, organizavimą ir trukmę, skiriamas lėšas bei finansavimo šaltinius.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Priėmus šį sprendimą, bus patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės 2026 m. užimtumo didinimo programa, atitinkanti teisės aktus, reglamentuojančius Užimtumo didinimo programų rengimą, programos tikslas, uždaviniai, darbų pobūdis ir apimtys, vykdymo terminai, organizavimas ir trukmė, skiriamos lėšos ir lėšų šaltiniai.

3. Laukiami rezultatai:

Igyvendinus šioje programoje iškeltus tikslus, numatoma, kad paslaugas gaus 80 asmenų, trumpalaikiam darbui įdarbinta bus 12 asmenų.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Molėtų rajono savivaldybės 2026 m. užimtumo didinimo programos įgyvendinimui numatyta 123,1 tūkst. eurų, iš jų 98,8 tūkst. eurų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų, 24,3 tūkst. eurų Savivaldybės biudžeto (Socialinio darbuotojo darbui su rizikos asmenimis darbo užmokestis) lėšų.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Nėra

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Užimtumo atvejo vadybininkas Jovita Balandavičienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026 M. UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-10 Nr. B68-37
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-09 14:53:32
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-09 14:55:46
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Rasa Karūžaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-09 15:13:05
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-09 15:58:09
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-09 16:08:12
Dokumentą pasirašė	Užimtumo atvejo vadybininkas Jovita Balandavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-10 08:55:19
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-10 09:21:19
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-10 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2026-02-10