



## **MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KELIŲ Į DARBĄ / IŠ DARBO IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio 27 d. Nr. B1-249  
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 10 punktu, įgyvendindama Molėtų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024–2026 m. tvirtinimo“, 4 programos priemonę 2.4-1-5 „Spręsti sveikatos priežiūros specialistų trūkumo problemas, diegiant/pritaikant kompleksinį sveikatos priežiūros sistemos specialistų planavimo modelį“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. lapkričio 27d. sprendimu  
Nr. B1-249

## **MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IŠTAIGOSE DIRBANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KELIONĖS Į DARBĄ / IŠ DARBO IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų (toliau – Įstaiga), važiavimo į darbą ir iš darbo kelionės išlaidų (toliau – Kelionės išlaidų) dalinio kompensavimo tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Asmens sveikatos priežiūros specialistai** – specialistai, nurodyti Asmens sveikatos priežiūros įstaigų standartinių pareigybių klasifikatoriuje, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-2101 „Dėl sveikatinimo veiklos specialistų profesinių kvalifikacijų klasifikatoriaus, Asmens sveikatos priežiūros įstaigų standartinių pareigybių klasifikatoriaus ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų standartinių struktūrinių padalinių klasifikatoriaus ir šių klasifikatorių pagrindinių grupių sąrašų patvirtinimo“ lentelės 1 punkte.

2.2. **Deklaruota gyvenamoji vieta** – Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka deklaruota gyvenamoji vieta.

2.3. **Faktinė gyvenamoji vieta** – gyvenamoji vieta, kurioje darbuotojas faktiškai dažniausiai gyvena. Jeigu darbuotojas faktiškai gyvena keliuose vietose, tai vieta, su kuria darbuotojas yra labiausiai susijęs (kur yra darbuotojo turtas ar didžioji turto dalis, kur yra jo darbo vieta arba kur jis gyvena ilgiausiai), laikoma jo pagrindine gyvenamąja vieta. Tokiu atveju, nustatant darbuotojo nuolatinę gyvenamąją vietą, atsižvelgiama į tai, kur yra jo pagrindinė gyvenamoji vieta. Jeigu darbuotojo nuolatinė gyvenamoji vieta negali būti nustatyta pagal Civilinio kodekso 2.12 straipsnyje numatytus kriterijus, laikoma, kad tokio darbuotojo nuolatinė gyvenamoji vieta yra jo gyvenamoji vieta.

3. Aprašo tikslas – nustatyti Įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarką, siekiant sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti asmens sveikatos priežiūros specialistus Įstaigose, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

4. Lėšos Kelionės išlaidoms dalinai kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto ir atitinka Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 4 programos priemonę 2.4-1-5 „Spręsti sveikatos priežiūros specialistų trūkumo problemas, diegiant/pritaikant kompleksinį sveikatos priežiūros sistemos specialistų planavimo modelį“.

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO PATEIKIMAS**

5. Gauti kelionės išlaidų dalinę kompensaciją gali Asmens sveikatos priežiūros specialistai, kurie į darbą važinėja tolimesniu nei 35 kilometrų atstumu (imtinai) nuo nuolatinės gyvenamosios vietos iki Įstaigos. Važiavimo iš darbo ir į darbą maršruto ilgis nustatomas pagal žemėlapius, skelbiamus <https://www.google.lt/maps>, ir apvalinamas kilometrais.

6. Asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis ir darbovietės yra Molėtų rajono savivaldybės ribose, kelionės išlaidų dalinis kompensavimas skiriamas vienai darbovietai, kitai – tik tuo atveju, jei darbo dienos nesutampa.

7. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, pageidaujantys gauti dalinę Kelionės išlaidų kompensaciją, Apraše nustatytais terminais, pateikia Įstaigos vadovui motyvuotą prašymą kompensuoti dalines kelionės išlaidas (1 priedas) ir dokumentą, patvirtinantį deklaruotą (seniūnijos pažyma) gyvenamąją vietą.

8. Jeigu deklaruota gyvenamoji vieta nesutampa su faktine gyvenamąja vieta, tuomet Asmens sveikatos priežiūros specialistas pateikia pažymą apie faktinę (užpildo Asmens sveikatos priežiūros specialistas) gyvenamąją vietą (2 priedas).

9. Įstaigos vadovas kiekvienais metais iki kovo 1 dienos išnagrinėja Įstaigos Asmens sveikatos priežiūros specialistų pateiktus prašymus ir savo įsakymu patvirtina vardinį Asmens sveikatos priežiūros specialistų, turinčių teisę gauti kelionės išlaidų dalinę kompensaciją, sąrašą. Asmens sveikatos priežiūros specialistų sąrašė turi būti nurodyta: Asmens sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, pareigos, nuolatinė (deklaruota arba faktinė) gyvenamoji vieta ir atstumas kilometrais nuo gyvenamosios vietos iki Įstaigos. Įsakymą pateikia Molėtų rajono savivaldybės administracijai. Nutraukus darbo sutartį su Asmens sveikatos priežiūros specialistu, jam pakeitus nuolatinę gyvenamąją vietą ar priėmus sprendimą kompensuoti kelionės dalines išlaidas Asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie pradėjo dirbti Įstaigoje po kovo 1 dienos, Asmens sveikatos priežiūros specialistų sąrašas atnaujinamas.

### **III SKYRIUS**

#### **KELIONĖS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKA**

10. Kelionės išlaidų dalinio kompensavimo dydis nustatomas kiekvienam Asmens sveikatos priežiūros specialistui individualiai. Kelionės išlaidos iš dalies gali būti kompensuojamos tokiais būdais: pateikiant važiavimo viešuoju transportu bilietus (vienkartinius ar mėnesinius ir pan.), kompensuojamos dalinės išlaidos, patiriamos vykstant į darbą ir iš darbo Asmens sveikatos priežiūros specialisto šeimai priklausančiu automobiliu. Kelionės išlaidų dalinė kompensuojama suma negali viršyti 200 Eur per mėnesį.

11. Kompensuojamas kelionės išlaidų atstumas, tai trumpiausias maršruto atstumas nuo deklaruojamos gyvenamosios vietos iki darbo vietos, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje <https://www.google.lt/maps> esančiu elektroniniu žemėlapiu (kilometrais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus).

12. Kelionės išlaidų dalinis kompensacijos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu ir pagal formulę:

$K = A \times 2 \times D \times T$ , kur:

K – kompensacijos dydis;

A – maršruto atstumas kilometrais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus nuo deklaruojamos gyvenamosios vietos iki darbo vietos, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje <https://www.google.lt/maps> esančiu elektroniniu žemėlapiu;

D – važiuotų į darbą dienų skaičius per mėnesį;

T – Asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės išlaidų dalinis kompensavimo dydis – 0,10 Eur už 1 kilometrą.

13. Kiekvienam Asmens sveikatos priežiūros specialistui kelionės išlaidų dalinis kompensavimo dydis apskaičiuojamas kiekvieną ketvirtį pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir šio Aprašo 10 ir 11 punktus.

14. Įstaigos vadovas priima sprendimą dėl ketvirčio kelionės išlaidų dalinio kompensavimo iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos. Kelionės išlaidų dalinė kompensacija mokama kas ketvirtį kartu su darbo užmokesčiu.

15. Kelionės išlaidos Asmens sveikatos priežiūros specialistams nekompensuojamos dirbant nuotoliniu būdu, atostogų, nedarbingumo ir komandiruočių metu.

16. Pasikeitus nuolatinei gyvenamajai vietai, Asmens sveikatos priežiūros specialistas per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti Įstaigos vadovą.

17. Įstaigos vadovas, neviršydamas einamiesiems metams skirtų asignavimų iš Savivaldybės biudžeto, gali kompensuoti kelionės dalines išlaidas Asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie pradėjo dirbti Įstaigoje po kovo 1 d., jeigu jie atitinka šio Aprašo sąlygas.

18. Paaiškėjus, kad kelionės išlaidų dalinė kompensacija buvo skirta pateikus neteisingus duomenis, gautas kelionės išlaidų dalines kompensavimo lėšas Asmens sveikatos priežiūros specialistas privalo grąžinti arba jos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Lėšų poreikį metams Asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionių išlaidų daliniam kompensavimui planuoja Įstaigos vadovas iki einamųjų metų kovo 1 dienos ir pateikia Molėtų rajono savivaldybės administracijai.

20. Asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionių išlaidų daliniam kompensavimui reikalingos lėšos nurodomos Įstaigų metinėse sąmatose ir išmokamos neviršijant metinėse išlaidų sąmatose patvirtintų lėšų dydžio.

21. Asmens sveikatos priežiūros specialistai atsako už pateiktų duomenų teisingumą. Įstaigų vadovai atsako už kelionės išlaidų dalinio kompensavimo paskyrimo Asmens sveikatos priežiūros specialistams teisėtumą.

22. Šis Aprašas keičiamas arba panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

23. Apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

---

Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_  
Deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

.....  
(adresatas)

**PRAŠYMAS  
DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Prašau skirti man kelionės išlaidų dalinę kompensaciją už vykimą į darbą (pirmyn ir atgal) maršrutu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos tikslus adresas – darbovietės tikslus adresas)

Artimiausias maršruto atstumas (į vieną pusę) – \_\_\_\_\_ km.

Tvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a), kad, pasikeitus deklaruotai gyvenamajai ar darbo vietai, privalau per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Įstaigos vadovą.

Su Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi).

Esu informuotas (-a), kad Tvarkos apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

PRIDEDAMA. Gyvenamosios vietos deklaracija / pažyma apie faktinę gyvenamąją vietą, 1 lapas.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Molėtų rajono savivaldybės viešosiose  
asmens sveikatos priežiūros įstaigose  
dirbančių asmens sveikatos priežiūros  
specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų  
dalinio kompensavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

---

(įstaiga)

---

(vardas, pavardė, pareigos)

### PAŽYMA APIE FAKTINĘ GYVENAMĄJĄ VIETĄ

---

(data)

Aš, \_\_\_\_\_, nurodau,  
(vardas, pavardė)  
kad mano faktinė gyvenamoji vieta, iš kurios vykstu į darbą,  
yra: \_\_\_\_\_

---

Pažymiu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu įspėtas (-a), kad už pateiktą klaidingą informaciją kelionės išlaidų dalinei kompensacijai skirtos lėšos bus išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Man išaiškinta, kad, pasikeitus gyvenamajai vietai, apie tai nedelsdamas (per 3 darbo dienas) turėsiu informuoti įstaigą raštu.

Esu informuotas (-a), kad Tvarkos apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---