

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ ASMENS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KELIONĖS Į DARBĄ / IŠ
DARBO IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 10 punktu, įgyvendindama Molėtų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024–2026 m. tvirtinimo“, 4 programos priemonę 2.4-1-5 „Spręsti sveikatos priežiūros specialistų trūkumo problemas, diegiant/pritaikant kompleksinį sveikatos priežiūros sistemos specialistų planavimo modelį“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. lapkričio d. sprendimu Nr.

B1-

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KELIONĖS Į DARBĄ / IŠ DARBO IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų (toliau – Įstaiga), važiavimo į darbą ir iš darbo kelionės išlaidų (toliau – Kelionės išlaidų) dalinio kompensavimo tvarką.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Asmens sveikatos priežiūros specialistai** – specialistai, nurodyti Asmens sveikatos priežiūros įstaigų standartinių pareigybių klasifikatoriuje, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-2101 „Dėl sveikatinimo veiklos specialistų profesinių kvalifikacijų klasifikatoriaus, Asmens sveikatos priežiūros įstaigų standartinių pareigybių klasifikatoriaus ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų standartinių struktūrinių padalinių klasifikatoriaus ir šių klasifikatorių pagrindinių grupių sąrašų patvirtinimo“ lentelės 1 punkte.

2.2. **Deklaruota gyvenamoji vieta** – Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka deklaruota gyvenamoji vieta.

2.3. **Faktinė gyvenamoji vieta** – gyvenamoji vieta, kurioje darbuotojas faktiškai dažniausiai gyvena. Jeigu darbuotojas faktiškai gyvena keliuose vietose, tai vieta, su kuria darbuotojas yra labiausiai susijęs (kur yra darbuotojo turtas ar didžioji turto dalis, kur yra jo darbo vieta arba kur jis gyvena ilgiausiai), laikoma jo pagrindine gyvenamąja vieta. Tokiu atveju, nustatant darbuotojo nuolatinę gyvenamąją vietą, atsižvelgiama į tai, kur yra jo pagrindinė gyvenamoji vieta. Jeigu darbuotojo nuolatinė gyvenamoji vieta negali būti nustatyta pagal Civilinio kodekso 2.12 straipsnyje numatytus kriterijus, laikoma, kad tokio darbuotojo nuolatinė gyvenamoji vieta yra jo gyvenamoji vieta.

3. Aprašo tikslas – nustatyti Įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarką, siekiant sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti asmens sveikatos priežiūros specialistus Įstaigose, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

4. Lėšos Kelionės išlaidoms dalinai kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto ir atitinka Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 4 programos priemonę 2.4-1-5 „Spręsti sveikatos priežiūros specialistų trūkumo problemas, diegiant/pritaikant kompleksinį sveikatos priežiūros sistemos specialistų planavimo modelį“.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ ATLYGINIMO PATEIKIMAS

5. Gauti kelionės išlaidų dalinę kompensaciją gali Asmens sveikatos priežiūros specialistai, kurie į darbą važinėja tolimesniu nei 35 kilometrų atstumu (imtinai) nuo nuolatinės gyvenamosios

vietos iki Įstaigos. Važiavimo iš darbo ir į darbą maršruto ilgis nustatomas pagal žemėlapius, skelbiamus <https://www.google.lt/maps>, ir apvalinamas kilometrais.

6. Asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis ir darbovietės yra Molėtų rajono savivaldybės ribose, kelionės išlaidų dalinis kompensavimas skiriamas vienai darbovietai, kitai – tik tuo atveju, jei darbo dienos nesutampa.

7. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, pageidaujantys gauti dalinę Kelionės išlaidų kompensaciją, Apraše nustatytais terminais, pateikia Įstaigos vadovui motyvuotą prašymą kompensuoti dalines kelionės išlaidas (1 priedas) ir dokumentą, patvirtinantį deklaruotą (seniūnijos pažymą) gyvenamąją vietą.

8. Jeigu deklaruota gyvenamoji vieta nesutampa su faktine gyvenamąja vieta, tuomet Asmens sveikatos priežiūros specialistas pateikia pažymą apie faktinę (užpildo Asmens sveikatos priežiūros specialistas) gyvenamąją vietą (2 priedas).

9. Įstaigos vadovas kiekvienais metais iki kovo 1 dienos išnagrinėja Įstaigos Asmens sveikatos priežiūros specialistų pateiktus prašymus ir savo įsakymu patvirtina vardinį Asmens sveikatos priežiūros specialistų, turinčių teisę gauti kelionės išlaidų dalinę kompensaciją, sąrašą. Asmens sveikatos priežiūros specialistų sąraše turi būti nurodyta: Asmens sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė, pareigos, nuolatinė (deklaruota arba faktinė) gyvenamoji vieta ir atstumas kilometrais nuo gyvenamosios vietos iki Įstaigos. Įsakymą pateikia Molėtų rajono savivaldybės administracijai. Nutraukus darbo sutartį su Asmens sveikatos priežiūros specialistu, jam pakeitus nuolatinę gyvenamąją vietą ar priėmus sprendimą kompensuoti kelionės dalines išlaidas Asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie pradėjo dirbti Įstaigoje po kovo 1 dienos, Asmens sveikatos priežiūros specialistų sąrašas atnaujinamas.

III SKYRIUS

KELIONĖS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKA

10. Kelionės išlaidų dalinio kompensavimo dydis nustatomas kiekvienam Asmens sveikatos priežiūros specialistui individualiai. Kelionės išlaidos iš dalies gali būti kompensuojamos tokiais būdais: pateikiant važiavimo viešuoju transportu bilietus (vienkartinius ar mėnesinius ir pan.), kompensuojamos dalinės išlaidos, patiriamos vykstant į darbą ir iš darbo Asmens sveikatos priežiūros specialisto šeimai priklausančiu automobiliu. Kelionės išlaidų dalinė kompensuojama suma negali viršyti 200 Eur per mėnesį.

11. Kompensuojamas kelionės išlaidų atstumas, tai trumpiausias maršruto atstumas nuo deklaruojamos gyvenamosios vietos iki darbo vietos, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje <https://www.google.lt/maps> esančiu elektroniniu žemėlapiu (kilometrais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus).

12. Kelionės išlaidų dalinis kompensacijos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu ir pagal formulę:

$K = A \times 2 \times D \times T$, kur:

K – kompensacijos dydis;

A – maršruto atstumas kilometrais, suapvalinus iki sveikojo skaičiaus nuo deklaruojamos gyvenamosios vietos iki darbo vietos, apskaičiuotas naudojantis interneto svetainėje <https://www.google.lt/maps> esančiu elektroniniu žemėlapiu;

D – važiuotų į darbą dienų skaičius per mėnesį;

T – Asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės išlaidų dalinis kompensavimo dydis – 0,10 Eur už 1 kilometrą.

13. Kiekvienam Asmens sveikatos priežiūros specialistui kelionės išlaidų dalinis kompensavimo dydis apskaičiuojamas kiekvieną ketvirtį pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir šio Aprašo 10 ir 11 punktus.

14. Įstaigos vadovas priima sprendimą dėl ketvirčio kelionės išlaidų dalinio kompensavimo iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos. Kelionės išlaidų dalinė kompensacija mokama kas ketvirtį kartu su darbo užmokesčiu.

15. Kelionės išlaidos Asmens sveikatos priežiūros specialistams nekompensuojamos dirbant nuotoliniu būdu, atostogų, nedarbingumo ir komandiruočių metu.

16. Pasikeitus nuolatinei gyvenamajai vietai, Asmens sveikatos priežiūros specialistas per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti Įstaigos vadovą.

17. Įstaigos vadovas, neviršydamas einamiesiems metams skirtų asignavimų iš Savivaldybės biudžeto, gali kompensuoti kelionės dalines išlaidas Asmens sveikatos priežiūros specialistams, kurie pradėjo dirbti Įstaigoje po kovo 1 d., jeigu jie atitinka šio Aprašo sąlygas.

18. Paaškęjus, kad kelionės išlaidų dalinė kompensacija buvo skirta pateikus neteisingus duomenis, gautas kelionės išlaidų dalines kompensavimo lėšas Asmens sveikatos priežiūros specialistas privalo grąžinti arba jos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Lėšų poreikį metams Asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionių išlaidų daliniam kompensavimui planuoja Įstaigos vadovas iki einamųjų metų kovo 1 dienos ir pateikia Molėtų rajono savivaldybės administracijai.

20. Asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionių išlaidų daliniam kompensavimui reikalingos lėšos nurodomos Įstaigų metinėse sąmatose ir išmokamos neviršijant metinėse išlaidų sąmatose patvirtintų lėšų dydžio.

21. Asmens sveikatos priežiūros specialistai atsako už pateiktų duomenų teisingumą. Įstaigų vadovai atsako už kelionės išlaidų dalinio kompensavimo paskyrimo Asmens sveikatos priežiūros specialistams teisėtumą.

22. Šis Aprašas keičiamas arba panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

23. Apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

Molėtų rajono savivaldybės viešosiose
asmens sveikatos priežiūros įstaigose
dirbančių asmens sveikatos priežiūros
specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų
dalinio kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(vardas, pavardė, pareigos)

Deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

.....
(adresatas)

**PRAŠYMAS
DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO**

(data)

(vieta)

Prašau skirti man kelionės išlaidų dalinę kompensaciją už vykimą į darbą (pirmyn ir atgal)
maršrutu _____

(deklaruotos / faktinės gyvenamosios vietos tikslus adresas – darbovietės tikslus adresas)

Artimiausias maršruto atstumas (į vieną pusę) – _____ km.

Tvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a), kad, pasikeitus
deklaruotai gyvenamajai ar darbo vietai, privalau per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Įstaigos
vadovą.

Su Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių
asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo
tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi).

Esu informuotas (-a), kad Tvarkos apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys
tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES)
2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų
judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir
tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

PRIDEDAMA. Gyvenamosios vietos deklaracija / pažyma apie faktinę gyvenamąją vietą,
1 lapas.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Molėtų rajono savivaldybės viešosiose
asmens sveikatos priežiūros įstaigose
dirbančių asmens sveikatos priežiūros
specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų
dalinio kompensavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(įstaiga)

(vardas, pavardė, pareigos)

PAŽYMA APIE FAKTINĘ GYVENAMĄJĄ VIETĄ

(data)

Aš, _____, nurodau,
(vardas, pavardė)
kad mano faktinė gyvenamoji vieta, iš kurios vykstu į darbą,
yra: _____

Pažymiu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu įspėtas (-a), kad už pateiktą klaidingą informaciją kelionės išlaidų dalinei kompensacijai skirtos lėšos bus išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Man išaiškinta, kad, pasikeitus gyvenamajai vietai, apie tai nedelsdamas (per 3 darbo dienas) turėsiu informuoti įstaigą raštu.

Esu informuotas (-a), kad Tvarkos apraše nustatytais atvejais pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir tik kelionės išlaidų dalinio kompensavimo tikslais.

(vardas, pavardė)

(parašas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ KELIONĖS Į DARBĄ / IŠ DARBO IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

Aprašo tikslas – nustatyti Įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarką, siekiant sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti asmens sveikatos priežiūros specialistus Įstaigose, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

Asmens sveikatos priežiūros specialistams, gyvenantiems daugiau nei 35 km atstumu, kelionės į darbą / iš darbo išlaidos bus dalinai kompensuojamos, po 0,10 Eur už 1 km, arba pateikiant viešojo transporto bilietus. Nustatyta, kad kelionės išlaidų dalinė kompensuojama suma negali viršyti 200 Eur per mėnesį.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Sprendimu siūloma nustatyti tvarką, pagal kurią bus kompensuojamos dalinės asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės išlaidos.

3. Laukiami rezultatai:

Molėtų rajonas taps konkurencingesnis pritraukiant daugiau asmens sveikatos priežiūros specialistų dirbti rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigose, taip pat bus sudarytos palankesnės sąlygos įdarbinti trūkstamus kvalifikuotus specialistus.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Remiantis 2025 m. kovo mėn. atlikta analize apie 49 asmens sveikatos priežiūros specialistų į darbą vyksta daugiau kaip 35 km atstumu.

Kelionės išlaidų kompensacijos šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

Nėra.

Su tarybos sprendimu supažindinti VšĮ Molėtų rajono sveikatos centrą (info@moletusveikatoscentras.lt).

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2025-11-07

Teisės akto projekto pavadinimas: Dėl Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Socialinės paramos skyriaus pavaduotoja Gita Lasytė

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

x suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka – kompensacija taikoma visiems ASP specialistams vienodais kriterijais (pagal atstumą, darbo vietą ir kt.)		☐ tenkina ☐ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka – nuostatos detalios, taikymo ribos ir formulė aiškiai apibrėžtos	☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka – sprendimus priima įstaigų vadovai, kontrolę vykdo savivaldybės administracija.	☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka – nustatyta, kad sprendimus priima Įstaigos vadovas savo kompetencijos ribose	☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka – nustatyti konkretūs kriterijai (atstumas, darbo sutartis, deklaruota vieta)	☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijų atitinka – numatyti atvejai dėl kelių darbuotojų, gyvenamosios vietos pakeitimo ir kt.	☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka – nustatyta įsakymo forma ir sąrašų teikimas Savivaldybės administracijai	☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas	☐ tenkina ☐ netenkina

	sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka. Būtinų procedūros kompensacijų skyrimui, jų vykdymo tvarka apibrėžta.		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka. Aiškiai nustatyti terminai.		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato	Kriterijų atitinka – kontrolę vykdo		☐ tenkina

	kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Savivaldybės administracija per finansų ir sveikatos skyrius		☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus neatitinka. Apraše nėra detalizuotos kontrolės procedūros, etapų fiksavimo, pareigų pasiskirstymo ar skaidrumo priemonių. Siūlyčiau apraše nustatyti fiksavimo formą, atsakingus asmenis, patikrinimų periodiškumą.	Įstaigos vadovas kiekvienais metais iki kovo 1 dienos išnagrinėja Įstaigos Asmens sveikatos priežiūros specialistų pateiktus prašymus ir savo įsakymu patvirtina vardinį Asmens sveikatos priežiūros specialistų, turinčių teisę gauti kelionės išlaidų dalinę kompensaciją, sąrašą. Įsakymas pateikiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijai. Kontrolės procedūros bus numatytos VŠĮ Molėtų rajono sveikatos centro vidiniame tvarkos apraše.	☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka – numatyta, kad už neteisingus duomenis lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos,	Kriterijų atitinka – projektą lydi aiškinamasis raštas, finansinis pagrindimas ir derinimai		☐ tenkina ☐ netenkina

	siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos skyriaus pavaduotoja
Gita Lasytė

2025-11-07

Teisės akto projekto
vertintojas: vyriausioji specialistė, atsakinga
už korupcijai atsparios
aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė

2025-11-14

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinаторius Gita Lasytė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių asmens sveikatos priežiūros specialistų kelionės į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-19 Nr. B68-250
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-17 13:15:01
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-17 13:32:01
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-17 13:34:57
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-17 16:25:18
Dokumentą derino	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-18 08:20:12
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinаторius Gita Lasytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-18 08:36:41
Registratorius	Tarybos posėdžių sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-19 11:32:08
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-11-20 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-11-20