

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS
DĖL MOLĖTŲ SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2, 5 dalimis, atsižvelgdama į Molėtų socialinės paramos centro 2025 m. liepos 25 d. raštą Nr. SŽ-650 „Dėl Molėtų socialinės paramos centro nuostatų pakeitimo“, Molėtų rajono savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 5 d. teikimą Nr. B88-29 „Dėl teikimo tvirtinti Molėtų socialinės paramos nuostatus“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų socialinės paramos centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Jurgitą Burbaitę, Molėtų socialinės paramos centro direktorę, pasirašyti patvirtintus nuostatus ir per 14 dienų įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimą Nr. B1-219 „Dėl Molėtų socialinės paramos centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybai (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl biudžetinės įstaigos Molėtų socialinės paramos centro patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Molėtų rajono savivaldybės administracijoje gautas 2025 m. liepos 25 d. Molėtų socialinės paramos centro raštas Nr. SŽ-650 „Dėl Molėtų socialinės paramos centro nuostatų pakeitimo“, kuriame prašoma pakeisti Molėtų socialinės paramos centro nuostatus, patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. B1-219 „Dėl Molėtų socialinės paramos centro nuostatų patvirtinimo“.

Tikslas – patvirtinti Molėtų socialinės paramos centro nuostatus, kurie keičiami dėl teisės aktuose atsiradusių pakeitimų (vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu).

Uždavinys – patikslinti įstaigos funkcijas atsižvelgiant į šiuo metu galiojančius teisės aktus.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Sprendimu teisinio reguliavimo nuostatos nėra nustatomos.

3. Laukiami rezultatai:

Molėtų socialinės paramos centro nuostatai atitiks galiojančių teisės aktų reikalavimus.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Pakeistų nuostatų registravimo mokestis VĮ Registrų centre.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai: nėra.

Su tarybos sprendimu supažindinti Molėtų socialinės paramos centrą (info@moletuspc.lt).

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. B1-

MOLėtų SOCIALINės PARAMOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Molėtų socialinės paramos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja tikslus, veiklos sritis ir rūšis, funkcijas, teises ir pareigas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, valdymą, struktūrą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Pavadinimas – Molėtų socialinės paramos centras (toliau – Centras), įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 188713552.

3. Centras yra nestacionarių socialinių paslaugų įstaiga, kurios paskirtis – teikti socialines paslaugas asmenims ir šeimoms, kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų negali savarankiškai pasirūpinti gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

4. Centro veikla yra neterminuota.

5. Centro savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė (toliau – ir Savininkas, ir Savivaldybė), kodas 111106995, adresas – Vilniaus g. 44, Molėtai. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimotinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

5.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

5.1.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;

5.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

5.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus klausimus.

5.2. Savivaldybės meras:

5.2.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jos teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

5.2.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

6. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Molėtų rajono savivaldybės biudžetų. Centrai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

7. Centras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, Nuostatus, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

8. Centro buveinė – Smilgų g. 4, Molėtai, LT-33120 Molėtų r.

9. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS

11. Centro veiklos sritis – nestacionarių socialinių paslaugų įstaiga.

12. Pagrindinė Centro veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ yra:

12.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);

12.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

12.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

12.4. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);

12.5. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);

12.6. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

13. Centro veiklos sritys (kodas Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS)):

13.1. teikti prevencines paslaugas:

13.1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška (001);

13.1.2. kompleksinės paslaugos šeimai (100);

13.1.3. darbas su bendruomene (120);

13.1.4. sociokultūrinės paslaugos (207);

13.1.5. informavimas (201);

13.2. teikti bendrąsias socialines paslaugas:

13.2.1. konsultavimas (202);

13.2.2. tarpininkavimas ir atstovavimas (203);

13.2.3. aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne (205);

13.2.4. transporto organizavimas (206);

13.2.5. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (208);

13.3. teikti specialiąsias socialines paslaugas:

13.3.1. socialinės priežiūros paslaugos:

13.3.1.1. pagalba į namus (310);

13.3.1.2. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (320);

13.3.1.3. socialinė priežiūra šeimoms (325);

13.3.1.4. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose (330);

13.3.1.5. laikinas apnakvindinimas (340);

13.3.1.6. intensyvi krizių įveikimo pagalba (350);

13.3.1.7. psichosocialinė pagalba (360);

13.3.1.8. apgyvendinimas nakvynės namuose (370);

13.3.1.9. apgyvendinimas apsaugotame būste (390);

13.3.2. socialinės globos paslaugos:

13.3.2.1. dienos socialinė globa (411, 414, 415);

13.3.3. laikino atokvėpio paslauga (409);

13.3.4. teikti asmeninę pagalbą (501);

13.3.5. aprūpinti asmenis techninės pagalbos priemonėmis (501);

13.3.6. rinkti ir tvarkyti dokumentus būsto pritaikymui asmenims su negalia (502).

14. Jei veiklai, numatytai socialinių paslaugų Centro nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), tokią licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

15. Centro veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas Molėtų rajono gyventojams dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam ar praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį ir integruotis į visuomenę.

16. Siekdamas tikslo, Centras vykdo šias funkcijas:

16.1. priima gyventojų prašymus bei reikiamus dokumentus bendrosioms (dėl transporto organizavimo), socialinės priežiūros (dėl pagalbos į namus, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo, socialinės priežiūros), socialinės globos (dienos socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos ir ilgalaikės socialinės globos) paslaugoms, pagal asmens gyvenamąją vietą ir teikia juos Savivaldybės mero nustatyta tvarka;

16.2. nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, socialinės globos poreikį ir teikia Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sprendimo priėmimui;

16.3. vertina individualius paslaugų gavėjų poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus;

16.4. organizuoja ir vykdo atvejo vadybą šeimoms, patiriančioms socialinę riziką;

16.5. nustato asmeninės pagalbos poreikį, teikia asmeninę pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.6. informuoja ir konsultuoja Molėtų rajono savivaldybės gyventojus socialinių paslaugų teikimo klausimais;

16.7. tarpininkauja ir atstovauja asmenims (šeimoms) sprendžiant įvairias iškilusias socialines problemas;

16.8. teikia (organizuoja) prevencines, bendrąsias bei specialiąsias (socialinės priežiūros) bei globos socialines paslaugas;

16.9. teikia integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugas asmens namuose;

16.10. aprūpina asmenis techninės pagalbos priemonėmis, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remontą ir individualaus pritaikymo paslaugas;

16.11. dalyvauja vykdant būsto pritaikymą neįgaliesiems Molėtų rajono savivaldybėje;

16.12. teikia pasiūlymus Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui dėl socialinių išmokų mokėjimo būdo šeimoms, susiduriančioms su sunkumais;

- 16.13. bendradarbiauja su socialinės priežiūros, sveikatos, švietimo, policijos ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, nevyriausybėmis organizacijomis;
- 16.14. nustatyta tvarka pagal savo kompetenciją nagrinėja gyventojų prašymus, skundus;
- 16.15. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie Centre teikiamas socialines paslaugas bei kitą veiklą;
- 16.16. rengia socialinių paslaugų programas ir projektus, juos įgyvendina;
- 16.17. įvertina paslaugų gavėjui teikiamų paslaugų efektyvumą ir esant reikalui, inicijuoja jų formos pakeitimus;
- 16.18. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;
- 16.19. valdo savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus ir naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytiems išlaidoms finansuoti;
- 16.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savininko priskirtas funkcijas;
- 16.21. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis darbo patirtimi, dalyvauti socialinių darbuotojų atestacijoje;
- 16.22. organizuoja labdaros ir paramos akcijas.

III SKYRIUS VALDYMAS

- 17. Centrai vadovauja direktorius (toliau – Direktorius), kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Molėtų rajono savivaldybės meras. Direktorius ir pareigas nustato šie nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.
- 18. Direktorius į pareigas skiriamas 5 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas.
- 19. Direktorius tiesiogiai pavaldus Molėtų rajono savivaldybės merui, o atskaitingas Molėtų rajono savivaldybės tarybai.
- 20. Pasibaigus direktoriaus 5 metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (2023 metų ir ankstesnių metų veikla – gerai ir (ar) labai gerai). Sprendimas dėl direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos.

21. Direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai šių nuostatų 20 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro vadovo pareigoms eiti.

22. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos, meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai šių nuostatų 20 punkte nurodytu atveju.

23. Jeigu, pasibaigus direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus.

24. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras.

25. Direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

25.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

25.2. nediskredituoja Centro autoriteto.

26. Sprendimą dėl leidimo direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima meras.

27. Direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Direktorius pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

28. Direktorius kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Biudžetinių įstaigų įstatyme.

IV SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Centras turi teisę:

29.1. turėti einamąsias nacionalinėse ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš Lietuvos Respublikoje pasirinktų bankų;

29.2. reikalauti iš Savininko sudaryti reikiamas sąlygas Centro funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

29.3. teikti mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą (paslaugų kainas tvirtina Savininkas);

29.4. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, Savininkui leidus, sudaryti sutartis dėl Centro turto naudojimo;

29.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.6. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Centro reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;
29.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Centro veikla;
29.8. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešus renginius.

30. Centras privalo:

30.1. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Centro Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

30.2. lėšas, gautas už Centro teikiamas paslaugas, naudoti pagal Centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

30.3. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

30.4. įgyvendinti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės Centrai patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

30.6. užtikrinti Centro darbuotojams saugias darbo sąlygas;

30.7. teikti Savininkui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ir kitas ataskaitas, garantuojant šių ataskaitų teisingumą;

30.8. ugdyti Centro darbuotojų profesionalumą, siekiant, kad Centro darbuotojų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;

30.9. tvarkyti savo ūkinės – finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui bei kitos įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą.

31. Centras gali turėti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS TURTA IR LĖŠOS

32. Centro Savininko jai perduotas ir Centro įgytas turtas, kurį sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas, nuosavybės teise priklauso Centro Savininkui. Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centro turtas negali būti privatizuojamas.

34. Centras iš Savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasi Savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto

vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarko aprašais ir kitais teisės aktais.

35. Centro lėšų šaltiniai:

35.1. Savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

35.2. valstybės piniginių fondų lėšos;

35.3. lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

35.4. tikslinės lėšos;

35.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

35.6. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

36. Centro darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

37. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kitos sutartys atskirtiems kultūriniais projektams įgyvendinti.

VII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Centro buhalterinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius.

40. Centro vidaus auditą, vadovaujanti Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centras gali būti perkeltas iš užimamų patalpų į geresnes už buvusias patalpas, tinkamas Centro funkcijoms vykdyti.

43. Centras Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

44. Centras turi interneto svetainę: <https://moletuspc.lt/>, kurioje skelbiami vieši pranešimai bei kita informacija apie Centro veiklą.

45. Pakeisti Nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

46. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

47. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skyriaus vedėjo pavaduotojas Gita Lasytė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų socialinės paramos centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-17 Nr. B68-197
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Rasa Karūžaitė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-05 09:04:17
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-05 11:21:41
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-05 11:25:41
Dokumentą derino	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-15 09:44:35
Dokumentą pasirašė	Skyriaus vedėjo pavaduotojas Gita Lasytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-15 10:16:24
Registratorius	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-09-17 08:36:27
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-09-17 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-09-17