

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ
PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS
TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2025 m. birželio d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, priemonę 2.1-2-6 „Tobulinti ir įgyvendinti pedagogų pritraukimo priemones“ ir priemonę 2.4-1-5.2 „Molėtų rajono savivaldybės sveikatos specialistų pritraukimo programa“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į ugdymo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. B1-64 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeisti 2.7 punktą ir jį išdėstyti taip:

„2.7. Trūkstamas specialistas – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Molėtų rajono Įstaigose pagal tuo specialistu ilgiau nei vienerius metus ar specialistas, nedirbęs švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigos vadovo pareigose.“.

2. Pakeisti 3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„3. Kasmet iki lapkričio 1 d. Savivaldybės administracijos skyriai ir (ar) atsakingi asmenys iš kuruojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų Metinį poreikį, Prognozuojamų specialistų poreikį 5 metų laikotarpiui. Kultūros ir švietimo skyrius pateikia sąrašą įstaigų, kuriose artimiausius penkerius metus bus skelbiami konkursai švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti, kurioms būtinas ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis. Pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos skyriai pateikia Komisijai.“.

3. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąraše. Aprašo 9.6 punkto priemonei pateikiamas specialisto, dirbančio švietimo įstaigoje motyvacinis raštas bei įsipareigojimas baigus studijas, ateinančius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius, kuriojantis atitinkamą sritį.“.

4. Pakeisti 9.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„9.6. Magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė, ir yra specialisto, dirbančio rajono švietimo įstaigoje motyvacinis raštas ir įsipareigojimas baigus studijas, artimiausius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti.“.

Savivaldybės meras

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstamų specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir pasirinkusiems studijuoti: pedagogikos krypties bakalauro studijų, magistrantūros studijų, pedagogikos profesinių studijų bei medicinos ir švietimo perkvalifikavimo studijų finansavimo valstybinėje aukštojoje mokykloje, medicinos rezidentūros studijų, arba medicinos ir švietimo abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių valstybinėje aukštojoje mokykloje, kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

2.2. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstamų specialistų sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Prognozuojamo ir Metinio sąrašo projektų, kurie tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti rekomendacijas Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo. Komisija sudaroma iš 3 narių;

2.3. **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

2.4. **Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

2.5. **Prognozuojamas 5 metų trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Prognozuojamas sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Prognozuojamas sąrašas;

2.6. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Molėtų rajono Įstaigose tuo specialistu ilgiau nei vienerius metus ar specialistas, nedirbęs švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigos vadovo pareigose.

II SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki lapkričio 1 d. Savivaldybės administracijos skyriai ir (ar) atsakingi asmenys iš kuriojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų Metinį poreikį, Prognozuojamų specialistų poreikį 5 metų laikotarpiui. Kultūros ir švietimo skyrius pateikia sąrašą įstaigų, kuriose artimiausius penkerius metus bus skelbiami konkursai švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti, kurioms būtinas ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis. Išsilavinimą pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos skyriai pateikia Komisijai.

4. Įstaigos vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų. Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai.

5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąraše. Aprašo 9.6 punkto priemonei pateikiamas specialisto, dirbančio švietimo įstaigoje motyvacinis raštas bei išipareigojimas baigus studijas, ateinančius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius, kuruojantis atitinkamą sritį.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

7. Į Prognozuojamą sąrašą siūlomos įtraukti tos pareigybės, kurių poreikis įvertinamas 5 metų įstaigos veiklos perspektyvoje analizuojant specialistų demografinę kaitą ir tos srities valstybės politikos pokyčius, nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai.

8. Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu. Esant poreikiui Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas gali būti tikslinami, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigynes.

III SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Trūkstamų švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos (10 000 eurų), pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. kompensuojamos dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka 10 000 eurų;

9.5. bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir išipareigojimas įdarbinti;

9.6. magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė, ir yra specialisto, dirbančio rajono švietimo įstaigoje motyvacinis raštas ir išipareigojimas baigus studijas, artimiausius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti;

9.7. pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir išipareigojimas įdarbinti;

9.8. perkvalifikavimo studijų finansavimas;

9.9. studentams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir išipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 200 eurų mėnesinė stipendija visam studijų laikotarpiui.

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir išipareigojimas įdarbinti;

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemonės gavėjai, pagal Aprašo 9 punkto papunkčiais, išipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus, dirbdamas ne mažesniu

nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9 punktuose nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą.

12. Paramą gavusiųjų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

13. Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, teikia prašymą (1 priedas) Savivaldybės administracijai dėl Aprašo III skyriuje išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių studijose, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. Prie prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti prašyme, bei rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Prašymai gali būti teikiami nuolat.

14. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos prašymą dėl skatinimo priemonių finansavimo, jį nukreipia nagrinėti Komisijai.

15. Komisija patikrina Įstaigos prašymą su papildomais dokumentais bei 5 punkte nurodytus dokumentus ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teikia Savivaldybės merui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomiesiems kandidatams:

15.1. skirti finansavimą;

15.2. neskirti finansavimo, jei neįvykdytas nors vienas iš 5, 13 punktuose išvardintų reikalavimų.

16. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima Savivaldybės meras.

17. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

18. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui.

19. Finansavimas pagal Aprašo 9 punkto papunkčius skiriamas kasmet kompensavimo principu už praėjusius kalendorinius vienerius studijų metus. Parama pervedama per 30 kalendorinių dienų po pažymos apie studijų metų rezultatus gavimo, studijų baigimo ir apmokėjimą pateisinančių dokumentų pateikimą.

20. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga su trūkstamu specialistu sudaro sutartį. Joje turi būti numatyti Įstaigos ir trūkstamo specialisto įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir gautos paramos kompensavimas, gautos paramos išlaidų pagrindimas.

21. Pasirašytos Įstaigos sutarties su trūkstamu specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties dalis.

22. Jei per nustatytus terminus Įstaiga nepateikia su trūkstamu specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartis nutraukiama.

23. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi trūkstamo specialisto kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį.

V SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

24. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.
25. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu trūkstamas specialistas:

- 26.1. nutraukia darbo santykius su Įstaiga;
- 26.2. gavęs skatinimo priemonę pagal Aprašo 9 punkto papunkčius, nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams.

27. Skatinimo priemonei (Aprašo 9 punkto papunkčiai) gautas pinigines lėšas Įstaiga privalo grąžinti Savivaldybei (ne vėliau kaip per 6 mėnesius), jeigu trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams.

28. Trūkstamam specialistui negrąžinus Įstaigai pagal Aprašo 9 punkto papunkčius gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

29. Jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu, nurodyta Aprašo 9 punkto papunkčiuose, trūkstamam specialistui netaikoma.

30. Įstaiga, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, trūkstamo specialisto grąžintas arba teismo tvarka priteistas pinigines lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

31. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

32. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

35. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

36. Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškais priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių
specialistų pritraukimo į švietimo ir
sveikatos priežiūros įstaigas
tvarkos aprašo
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės Merui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO**

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės švietimo ar sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstančios specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Specialisto profesinė kvalifikacija ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijos, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijos (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijas, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijas pagrindžiančių dokumentų kopijos):

4. Nurodyti, ar trūkstamos specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, koku darbo krūviu:

5. Pageidaujama skatinimo priemonė:

6. Kita svarbi informacija

7. Priedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, darbo sutarties su Įstaiga kopija ir kitų dokumentų, patvirtinančių teisę į pasirinktą skatinimo priemonę, kopijos):

7.1.

7.2.

7.3.

7.4.

(Įstaigos vadovas, -ė)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(Trūkstamas specialistas, -ė)	(parašas)	(vardas, pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Tikslas – papildyti aprašą nuostata, kad magistro studijų finansavimą gautų specialistas, kuris dirba švietimo įstaigoje ir nori kandidatuoti į įstaigos vadovo konkursą, kuriam būtinas magistro išsilavinimas. Apraše numatyti įsipareigojimai specialistams pasinaudojusiems magistro studijų finansavimu: motyvacinis raštas ir įsipareigojimas dalyvauti bent viename švietimo įstaigos vadovo konkurse per 5 metus nuo studijų baigimo.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstančių specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir pasirinkusiems studijuoti: pedagogikos krypties bakalauro studijų, magistrantūros studijų, pedagogikos profesinių studijų bei medicinos ir švietimo perkvalifikavimo studijų finansavimo valstybinėje aukštojoje mokykloje, medicinos rezidentūros studijų, arba medicinos ir švietimo abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstančių specialybių valstybinėje aukštojoje mokykloje, kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

3. Laukiami rezultatai:

Švietimo įstaigų vadovų konkursuose atsiras kandidatų, įstaigos nebus be vadovų.

Sprendimą išsiųsti visoms rajono švietimo įstaigoms: Molėtų gimnazijai (info@gimnazija.moletai.lt), Molėtų progimnazijai (info@moletuprogimnazija.lt), Molėtų pradinei mokyklai (moletu.pradine@gmail.com), Molėtų r. Alantos gimnazijai (info@alantosgimnazija.lt), Molėtų r. Antano Jaroševičiaus gimnazijai (info@giedraiciugimnazija.lt), Molėtų menų mokyklai (moletumenai@gmail.com), Molėtų kūno kultūros ir sporto centrui (scmoletai@gmail.com), Molėtų „Saulutės“ l/d (moletai.saulute@gmail.com), Molėtų „Vyturėlio“ l/d (info@vyturelismoletai.lt).

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Lėšos bus reikalingos studijų finansavimui.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

Preliminariai magistro studijų kaina sudaro apie 4200 Eur, planuojama, kad šia priemone pasinaudos bent vienas asmuo per vienerius metus.

Pridedamas Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo lyginamasis variantas.

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. ~~kovos~~ birželio 27 d. sprendimu Nr. B1-64

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstamų specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir pasirinkusiems studijuoti: pedagogikos krypties bakalauro studijų, magistrantūros studijų, pedagogikos profesinių studijų bei medicinos ir švietimo perkvalifikavimo studijų finansavimo valstybinėje aukštojoje mokykloje, medicinos rezidentūros studijų, arba medicinos ir švietimo abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių valstybinėje aukštojoje mokykloje, kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

2.2. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstamų specialistų sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Prognozuojamo ir Metinio sąrašo projektų, kurie tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti rekomendacijas Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo. Komisija sudaroma iš 3 narių;

2.3. **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

2.4. **Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

2.5. **Prognozuojamas 5 metų trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Prognozuojamas sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Prognozuojamas sąrašas;

2.6. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Molėtų rajono Įstaigose pagal tuo specialistu ilgiau nei vienerius metus **ar specialistas, nedirbęs švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigos vadovo pareigose.**

II SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki lapkričio 1 d. Savivaldybės administracijos skyriai ir (ar) atsakingi asmenys iš kuruojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų Metinį poreikį, Prognozuojamų specialistų poreikį 5 metų laikotarpiui. **Kultūros ir švietimo skyrius pateikia sąrašą įstaigų, kuriose artimiausius penkerius metus bus skelbiami konkursai švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti, kurioms būtinas ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis.** Pagrindžiančius dokumentus Savivaldybės administracijos skyriai pateikia Komisijai.

4. Įstaigos vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų. Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai.

5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąraše. **Aprašo 9.6 punkto priemonei pateikiamas specialisto, dirbančio švietimo įstaigoje motyvacinis raštas bei išipareigojimas baigus studijas, ateinančius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti.** Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius, kuruojantis atitinkamą sritį.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

7. Į Prognozuojamą sąrašą siūlomos įtraukti tos pareigybės, kurių poreikis įvertinamas 5 metų įstaigos veiklos perspektyvoje analizuojant specialistų demografinę kaitą ir tos srities valstybės politikos pokyčius, nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai.

8. Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu. Esant poreikiui Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas gali būti tikslinami, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybės.

III SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Trūkstamų švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos (10 000 eurų), pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. kompensuojamos dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka 10 000 eurų;

9.5. bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir išipareigojimas įdarbinti;

9.6. magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė, ir yra **specialisto, dirbančio rajono švietimo įstaigoje motyvacinis raštas ir išipareigojimas baigus studijas, artimiausius 5 metus dalyvauti ne mažiau nei viename konkurse švietimo įstaigos vadovo pareigoms užimti;**

9.7. pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir išipareigojimas įdarbinti;

9.8. perkvalifikavimo studijų finansavimas;

9.9. studentams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir išipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 200 eurų mėnesinė stipendija visam studijų laikotarpiui.

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir išipareigojimas įdarbinti;

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemonės gavėjai, pagal Aprašo 9 punkto papunkčiais, išipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus, dirbdamas ne mažesniu

nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9 punktuose nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą.

12. Paramą gavusiųjų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

13. Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, teikia prašymą (1 priedas) Savivaldybės administracijai dėl Aprašo III skyriuje išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių studijose, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. Prie prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti prašyme, bei rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Prašymai gali būti teikiami nuolat.

14. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos prašymą dėl skatinimo priemonių finansavimo, jį nukreipia nagrinėti Komisijai.

15. Komisija patikrina Įstaigos prašymą su papildomais dokumentais bei 5 punkte nurodytus dokumentus ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teikia Savivaldybės merui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomiesiems kandidatams:

15.1. skirti finansavimą;

15.2. neskirti finansavimo, jei neįvykdytas nors vienas iš 5, 13 punktuose išvardintų reikalavimų.

16. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima Savivaldybės meras.

17. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

18. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui.

19. Finansavimas pagal Aprašo 9 punkto papunkčius skiriamas kasmet kompensavimo principu už praėjusius kalendorinius vienerius studijų metus. Parama pervedama per 30 kalendorinių dienų po pažymos apie studijų metų rezultatus gavimo, studijų baigimo ir apmokėjimą pateisinančių dokumentų pateikimą.

20. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga su trūkstamu specialistu sudaro sutartį. Joje turi būti numatyti Įstaigos ir trūkstamo specialisto įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir gautos paramos kompensavimas, gautos paramos išlaidų pagrindimas.

21. Pasirašytos Įstaigos sutarties su trūkstamu specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties dalis.

22. Jei per nustatytus terminus Įstaiga nepateikia su trūkstamu specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartis nutraukiama.

23. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi trūkstamo specialisto kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį.

V SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

24. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.
25. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu trūkstamas specialistas:

- 26.1. nutraukia darbo santykius su Įstaiga;
- 26.2. gavęs skatinimo priemonę pagal Aprašo 9 punkto papunkčius, nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams.

27. Skatinimo priemonei (Aprašo 9 punkto papunkčiai) gautas pinigines lėšas Įstaiga privalo grąžinti Savivaldybei (ne vėliau kaip per 6 mėnesius), jeigu trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams.

28. Trūkstamam specialistui negrąžinus Įstaigai pagal Aprašo 9 punkto papunkčius gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

29. Jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu, nurodyta Aprašo 9 punkto papunkčiuose, trūkstamam specialistui netaikoma.

30. Įstaiga, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, trūkstamo specialisto grąžintas arba teismo tvarka priteistas pinigines lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

31. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

32. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

35. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

36. Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškais priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių
specialistų pritraukimo į švietimo ir
sveikatos priežiūros įstaigas
tvarkos aprašo
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės Merui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO**

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės švietimo ar sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstamos specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Specialisto profesinė kvalifikacija ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijos, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijos (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijas, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijas pagrindžiančių dokumentų kopijos):

4. Nurodyti, ar trūkstamos specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūvių:

5. Pageidaujama skatinimo priemonė:

6. Kita svarbi informacija

7. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, darbo sutarties su Įstaiga kopija ir kitų dokumentų, patvirtinančių teisę į pasirinktą skatinimo priemonę, kopijos):

7.1.

7.2.

7.3.

7.4.

(Įstaigos vadovas, -ė)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(Trūkstamas specialistas, -ė)	(parašas)	(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinаторius Gita Lasytė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-18 Nr. B68-167
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-13 15:08:40
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-13 15:12:14
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Vilma Bačiulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-13 16:05:33
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-16 22:43:47
Dokumentą derino	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-17 09:18:42
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinаторius Gita Lasytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-17 10:05:26
Registratorius	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-06-18 09:48:01
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-06-18 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-06-18