

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS
DOTACIJOS MOKYMO LĖŠŲ DALIES APSKAIČIAVIMO,
PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr.
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12, 13 punktus,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. B1-51 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

**MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės SPECIALIOSIOS TIKSLINės DOTACIJOS
MOKYMO LėŠų DALIES APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – savivaldybės aprašas) parengtas vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Savivaldybės aprašas reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) skiriamų mokymo lėšų apskaičiavimą, paskirstymą ir panaudojimą Savivaldybės ir nevalstybinių mokyklų, teikiančių ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą (toliau kartu – mokyklos), mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programas (toliau – mokiniai), ugdymo reikmėms tenkinti, taip pat atvejus, kuomet Savivaldybė dalį mokymo lėšų paskirsto ugdymo reikmėms savo nustatyta tvarka.

3. Savivaldybės aprašo tikslas – užtikrinti mokymo lėšų, skirtų iš valstybės biudžeto, efektyvų naudojimą, taikant mokymo lėšų skyrimo klasei principą, ir ugdymo paslaugų kokybės gerinimą.

4. Savivaldybės apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Skiriant mokymo lėšas švietimo įstaigoms siekiama:

- 5.1. užtikrinti efektyvų mokymo lėšų, skirtų iš valstybės biudžeto, panaudojimą;
- 5.2. sukurti skaidrią finansavimo sistemą;
- 5.3. didinti švietimo įstaigų vadovų atsakomybę už realiais finansiniais ištekliais grindžiamų sprendimų vykdymą;
- 5.4. racionaliau sutvarkyti mokyklų tinklą, sudaryti vienodas galimybes kaimo ir miesto mokiniams įgyti kokybišką išsilavinimą;
- 5.5. mažinti vaikų, nelankančių ugdymo įstaigų, skaičių;

5.6. stiprinti ugdymo įstaigų finansinį savarankiškumą.

II SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

6. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, apskaičiuojamas kiekvienos ugdymo įstaigos sąlyginis klasių (grupių) skaičius ir sąlyginis klasių (grupių) dydis pagal faktinį mokinių skaičių sraute.

7. Mokymo lėšų suma ateinantiems biudžetiniams metams skaičiuojama pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. mokinių registro duomenis.

8. Mokymo lėšos apskaičiuojamos sudėjus lėšas ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti, lėšas ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti ir lėšas kitoms ugdymo reikmėms, nurodytoms Aprašo 1 priede.

9. Lėšos ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti skiriamos pagal lėšų skyrimo klasei (grupei) principą. Šios lėšos apskaičiuojamos, bazines ugdymo lėšas padauginus iš sąlyginių klasių (grupių) skaičiaus, nustatyto pagal formulę, atsižvelgiant į faktinį mokinių skaičių mokinių sraute. Klasei priskiriamų bazinių ugdymo lėšų dydis priklauso nuo sąlyginės klasės dydžio (mokinių skaičiaus: mažai klasei skiriamos mažiausio dydžio bazinės ugdymo lėšos, vidutinio dydžio klasei – vidutinės, didelei – didelės.

10. Lėšos ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti sudaro 2,4 procentus, apskaičiuotus nuo lėšų ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti sumos.

11. Lėšos kitoms ugdymo reikmėms, nurodytoms Aprašo 1 priede, sudaro Aprašo 1 priede nurodytų ugdymo reikmių koeficientų, padaugintų iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir iš atitinkamų faktinių mokinių skaičių, sumą.

12. Savivaldybei skiriamos mokymo lėšos šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

12.1. ugdymo procesui organizuoti ir valdyti;

12.2. psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai pedagoginę psichologinę pagalbą teikiančiose įstaigose (asmenų, teikiančių šią pagalbą, darbo užmokesčiui mokėti, apmokėti už šios pagalbos teikimo paslaugas);

12.3. mokymosi pagalbai (mokinių, įgijusių pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusių pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusių vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens pagal nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatus, konsultacijų išlaidoms padengti: mokytojų, teikiančių konsultacijas, darbo užmokesčiui mokėti, apmokėti už konsultacijų teikimo paslaugas);

12.4. mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti;

12.5. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti (apmokėti už darbą mokytojams, dirbantiems pagal šias programas, jų kvalifikacijai tobulinti, su šių programų įgyvendinimu susijusių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms pagal finansų ministro tvirtinamą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją);

12.6. ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti:

12.6.1. pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui (įskaitant pareiginės algos koeficientų padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo kokybei ir prieinamumui užtikrinti (tarp jų ir mokyti namuose), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei diegti;

12.6.2. finansuoti užsienio kalbų mokymą laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose;

12.6.3. finansuoti priemonėms, skirtoms mokinių iš nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos mokymosi skirtumams mažinti.

12.7. skaitmeninio ugdymo plėtrai (švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms ir informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti);

12.8. mokyklų bibliotekų darbuotojų išlaikymui.

13. Nevalstybinėms mokykloms mokymo lėšos, apskaičiuotos švietimo informacinėje sistemoje ŠVIS, skiriamos taikant tuos pačius kriterijus kaip ir Savivaldybės mokykloms, ir turi būti to paties dydžio kaip ir lėšos, skiriamos atitinkamoms Savivaldybės mokykloms.

14. Asignavimai, apskaičiuoti nevalstybinėms mokykloms, pervedami pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartį, kurią pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir nevalstybinės mokyklos vadovas.

III SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMUI IR VALDYMUI

PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

15. Lėšos yra apskaičiuojamos, Aprašo 1 priede nustatytą ugdymo reikmių koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir mokinių skaičiaus.

16. Lėšos gali būti naudojamos:

16.1. mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo darbo užmokesčiui, įskaitant pareiginės algos koeficiento padidinimus, priemokas, su tuo susijusias socialinio draudimo įmokas ar kitas teisės aktuose numatytas išmokas;

16.2. priemonoms, kai nustatyta apimtimi ugdymo proceso organizavimo ir valdymo funkcijas vykdo kiti darbuotojai;

16.3. daliai ugdymo proceso organizavimo ir valdymo darbų atlikimo paslaugų pirkimui.

17. Lėšas pareigybių skaičiui Savivaldybė skiria pagal mokinių skaičių mokykloje:

17.1. iki 120 mokinių - iki 1,0 pareigybės,

17.2. 121 – 200 mokinių – iki 1,75 pareigybės,

17.3. 201 – 300 mokinių – iki 2 pareigybių,

17.4. 301 – 400 mokinių – iki 3 pareigybių.

18. Einamaisiais metais, lėšos, nurodytos Savivaldybės aprašo 12.1 papunktyje, gali būti perskirstomos tarp mokyklų, jei tam tikroms mokykloms trūksta lėšų, siekiant užtikrinti stabilų darbo užmokestį, atsižvelgiant į šias priežastis:

18.1. pasikeitus darbuotojams ir jiems teisės aktų nustatyta tvarka turi būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, nei prieš tai dirbusiam asmeniui;

18.2. dingsta priežastys, dėl kurių darbuotojui buvo taikomas pareiginės algos koeficiento padidinimas, numatytas teisės aktuose;

18.3. mokykloje sumažėja mokinių skaičius ir dėl šios priežasties darbuotojui turi būti nustatytas mažesnis pareiginės algos koeficientas;

18.4. paaiškėjus, jog skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

18.5. kitais nenumatytais atvejais, dėl kurių atsiranda pernelyg didelė lėšų ekonomija mokykloje.

IV SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ PSICHOLOGINEI, SPECIALIAJAI PEDAGOGINEI, SPECIALIAJAI, SOCIALINEI PEDAGOGINEI ŠVIETIMO PAGALBAI PEDAGOGINĘ PSICHOLOGINĘ PAGALBĄ TEIKIANČIOSE ĮSTAIGOSE PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

19. Savivaldybės aprašo 12.2 papunktyje nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti Savivaldybės skiria Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos Pedagoginės psichologinės pagalbos padaliniui ne mažiau 100 procentų lėšų, apskaičiuotų pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir faktinį mokinių skaičių.

20. Lėšos, skirtos Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos Pedagoginės psichologinės pagalbos padaliniui (toliau – PPP), gali būti naudojamos:

20.1. specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo darbo užmokesčiui mokėti, įskaitant pareiginės algos koeficiento padidinimus, priemokas, su tuo

susijusias socialinio draudimo įmokas ar kitas teisės aktuose numatytas išmokas, gydytojo neurologo paslaugoms konsultacijoms pirkti;

20.2. Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos funkcijų, paslaugų atlikimui / pirkimui.

V SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ MOKYMOSI PAGALBAI FINANSUOTI PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

21. Savivaldybės aprašo 12.3 papunktyje nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti Savivaldybė skiria ne mažiau 100 procentų lėšų, skirtų šioms ugdymo reikmėms finansuoti.

22. Mokymo lėšos mokymosi pagalbai finansuoti (toliau – Lėšos mokymosi pagalbai finansuoti) mokykloms paskirstomos pagal mokinių, įgijusių pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusią pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusių vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens pagal nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatus (toliau – Mokiniai), skaičių rugsėjo 1 d.

23. Lėšos mokymosi pagalbai finansuoti skiriamos Mokinių konsultacijų išlaidoms padengti – mokytojų, teikiančių konsultacijas, darbo užmokesčiui ar konsultacijų apmokėjimui:

23.1. mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio_dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose, ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba;

23.2. jei mokins Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

23.3. Savivaldybės ir švietimo įstaigų bendru sutarimu reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, organizuos mokyklos, kuriose mokosi mokins, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį;

23.4. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, numatant bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardinant mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

23.5. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas

tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

VI SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMUI IR VYKDYMOUI PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

24. Mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti lėšos naudojamos pagal poreikį brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti.

25. Lėšos apskaitomos Molėtų rajono savivaldybės administracijoje.

26. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už švietimą (toliau – skyrius, atsakingas už švietimą), koordinuoja brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą.

27. Pasibaigus valstybinių brandos egzaminų I daliai (po pakartotinės sesijos) mokykloms šios lėšos paskirstomos, kai mokyklos – valstybinių brandos egzaminų I dalies centrai pateikia Informaciją apie valstybinių brandos egzaminų I dalies (pagrindinės ir pakartotinės sesijų) organizavimą ir vykdymą (toliau – Informacija) (1 priedas). Informaciją mokyklos pateikia skyriui, atsakingam už švietimą, per 10 darbo dienų po valstybinių brandos egzaminų I dalies pakartotinės sesijos pabaigos. Skyrius, atsakingas už švietimą, patikrintą mokyklų informaciją pateikia Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus (toliau – skyrius, atsakingas už finansus). Lėšos mokykloms paskirstomos vadovaujantis pateikta informacija ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms.

28. Pasibaigus valstybinių brandos egzaminų II dalies pagrindinei ir pakartotinei sesijoms mokykloms šios lėšos paskirstomos, kai mokyklos – egzaminų centrai pateikia Informaciją apie valstybinio brandos egzaminų II dalies organizavimą ir vykdymą (toliau – Informacija) (2 priedas). Informaciją mokyklos pateikia skyriui, atsakingam už švietimą, per 10 darbo dienų po valstybinių brandos egzaminų II dalies pakartotinės sesijos pabaigos. Skyrius, atsakingas už švietimą, patikrintą mokyklų informaciją pateikia skyriui, atsakingam už finansus. Lėšos mokykloms paskirstomos vadovaujantis pateikta informacija ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Rekomendaciniais įkainiais už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių brandos egzaminų vykdymą. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms.

VII SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOMS FINANSUOTI PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

29. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti Savivaldybė skiria ne mažiau 100 procentų lėšų, skirtų šioms ugdymo reikmėms finansuoti.

30. Mokymo lėšos formalųjį švietimą papildančioms ugdymo programoms finansuoti (toliau – Lėšos formalųjį švietimą papildančioms programoms finansuoti) paskirstomos Molėtų menų mokyklai ir Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centrui, atsižvelgiant į mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, skaičių, nurodytą Mokinių registre spalio 1 d.

31. Lėšos formalųjį švietimą papildančioms programoms finansuoti naudojamos apmokėti už darbą mokytojams, dirbantiems pagal formalųjį švietimą papildančias programas, jų kvalifikacijai tobulinti, su šių programų įgyvendinimu susijusių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro tvirtinamą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją.

VIII SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ UGDYMO FINANSAVIMO POREIKIŲ SKIRTUMAMS TARP MOKYKLŲ SUMAŽINTI PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

32. Ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti numatytoms ugdymo reikmėms tenkinti lėšos bus naudojamos: pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui (įskaitant pareiginės algos koeficientų padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo kokybės ir prieinamumo užtikrinimui (tarp jų ir mokyti namuose), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei diegti; finansuoti užsienio kalbų mokymui laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose; finansuoti priemonėms, skirtoms mokinių iš nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos mokymosi skirtumų mažinimui.

33. Pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui (įskaitant pareiginės algos koeficientų padidinimą dėl veiklos sudėtingumo):

33.1. lėšų trūkumas apskaičiuojamas palyginus faktišką lėšų poreikį ugdymo reikmėms, užtikrinant minimalų ugdymo plano valandų panaudojimą, ir pagal Aprašą priklausančias lėšas bei įvertinus lėšų taupymo galimybes;

33.2. įvertinus faktišką lėšų poreikį ugdymo reikmėms, užtikrinant minimalų ugdymo plano valandų panaudojimą, bei lėšų taupymo galimybes, lėšos paskirstomos kiekvienai mokyklai;

33.3. skirtos lėšos naudojamos pedagogų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms;

34. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo kokybei ir prieinamumui užtikrinti (tarp jų ir mokyti namuose), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei diegti mokyklose, teikiančiose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui ir formų įvairovei įgyvendinti lėšos paskirstomos taip, kad būtų užtikrintas finansavimas iš mokymo lėšų kiekvienai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupei po 20 kontaktinių valandų per savaitę.

35. Mokymo lėšos mokinių, mokomų namuose, ugdymo planui įgyvendinti tais atvejais, kai mokiniui (mokiniam) mokymas namuose yra paskirtas po rugsėjo 1 dienos, mokymui namuose skiriama papildomų lėšų iš savivaldybės paskirstomų lėšų ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už švietimą, vedėjas:

35.1. suderina mokyklos pateiktus skaičiavimus individualiam mokinio ugdymo planui finansuoti;

35.2. pateikia skyriui, atsakingam už finansus informaciją dėl papildomo konkrečios mokyklos finansavimo.

36. Finansuoti užsienio kalbų mokymuisi laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose:

36.1. užsienio kalbų mokymuisi laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose lėšų skiriama pagal poreikį;

36.2. lėšos apskaitomos Molėtų rajono savivaldybės administracijoje;

36.3. Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už švietimą, vedėjas:

36.3.1. suderina mokyklos, vykdančios užsienio kalbos mokymą laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, ugdymo plano papildymą;

36.3.2. pateikia skyriui, atsakingam už finansus, informaciją dėl papildomo konkrečios mokyklos finansavimo.

37. Finansuoti priemonėms, skirtoms mokinių iš nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos mokymosi skirtumams sumažinti lėšos paskirstomos mokykloms ugdymo reikmėms tenkinti.

IX SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ SKAITMENINIO UGDYMO PLĖTRAI PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

38. Skaitmeninio ugdymo plėtrai ugdymo reikmėms tenkinti Savivaldybė skiria ne mažiau 100 procentų lėšų, skirtų šioms ugdymo reikmėms finansuoti.

39. Mokymo lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai mokykloms paskirstomos pagal mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, skaičių rugsėjo 1 d.

40. Mokymo lėšas skaitmeninio ugdymo plėtrai mokyklos naudoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus atitinkantiems skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms ir informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti.-

X SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ MOKYKLŲ BIBLIOTEKŲ DARBUOTOJAMS IŠLAIKYTI PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

41. Mokyklų bibliotekų darbuotojams išlaikyti Savivaldybė skiria ne mažiau 100 procentų lėšų, skirtų šioms ugdymo reikmėms finansuoti.

42. Bendrojo ugdymo mokyklose steigama viena mokyklos bibliotekininko pareigybė ne daugiau kaip 400 žmonių.

43. Lėšos bibliotekų darbuotojams išlaikyti naudojamos:

43.1. mokyklos bibliotekininko pareigybei išlaikyti – darbo užmokesčiui (įskaitant kintamąją dalį) ir su darbo santykiais susijusioms valstybinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokoms, išmokoms ir kompensacijoms mokėti;

43.2. priemokoms, kai bibliotekininko funkcijas laikinai, kol nėra bibliotekininko, vykdo kiti darbuotojai.

XI SKYRIUS

MOKYMO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS

44. Einamaisiais metais šiame Tvarkos apraše nurodytoms ugdymo reikmėms finansuoti lėšos gali būti perskirstomos tarp asignavimų valdytojų iki einamųjų metų lapkričio 1 d. pagal poreikį:

44.1. lėšos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, atsižvelgiant į vadovams nustatytą pareiginės algos kintamąją dalį po jų kasmetinio veiklos vertinimo, taip pat išmokėtas vadovams išeitines išmokas ir kompensacijas, susijusias su darbo santykiais, pasikeitus pareiginei algai dėl vadovo pasikeitimo ir / arba vadovo pedagoginio darbo stažo pasikeitimo, įvertinus lėšų sutaupymą einamaisiais metais. Sutaupytos Lėšos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti gali būti paskirstomos kitoms ugdymo reikmėms finansuoti;

44.2. lėšos psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai, socialinei pedagoginei švietimo pagalbai pedagoginę psichologinę pagalbą teikiančiose įstaigose (Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyboje), atsižvelgiant į specialistui išmokėtas išeities išmokas ir kompensacijas, susijusias su darbo santykiais, taip pat pasikeitus pareiginei algai dėl specialisto pasikeitimo ir / arba specialisto pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos pasikeitimo, įvertinus lėšų sutaupymą. Taip pat tais atvejais, kai mokykloje švietimo pagalbos specialisto pareigybė (etato dalis) yra paskirta po rugsėjo 1 dienos ir nepakanka skirtų lėšų;

44.3. patenkinus Savivaldybės aprašo 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.7 ir 12.8 papunkčiuose numatytų reikių finansavimo poreikius ir dėl objektyvių priežasčių (dėl darbuotojų ligos, nesant galimybių tam tikrą laiką užpildyti laisvas pareigybes, esant mažesnėms, nei planuota, prekių ir paslaugų įsigijimo ar darbo apmokėjimo išlaidoms) likus nepanaudotų lėšų, jos gali būti skiriamos kitoms Savivaldybės apraše numatytiems ugdymo reikmėms finansuoti.

45. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos perskirstytos (atsižvelgiant į pasikeitusį mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.) Mokymo lėšos, skirtos ugdymo reikmėms tenkinti nuo rugsėjo 1 d. iki einamųjų metų pabaigos (jeigu tokia galimybė numatyta atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme), einamųjų metų ketvirtą ketvirtį mokykloms perskirstomos pagal šiuos kriterijus:

45.1. pasikeitusį mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d. (Molėtų menų mokyklai ir Molėtų r. kūno kultūros ir sporto centrui – spalio 1 d.);

45.2. klasių komplektų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.;

45.3. pasikeitusį etatų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Mokymo lėšos naudojamos laikantis teisės aktų, reglamentuojančių Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą, atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamas mokymo lėšų naudojimo rekomendacijas ir šį savivaldybės aprašą.

47. Asignavimų valdytojai atsako už mokymo lėšų naudojimą pagal paskirtį, teisingą lėšų apskaitą bei parengtus finansinių ataskaitų rinkinius.

48. Nepanaudotas mokymo lėšas asignavimų valdytojai grąžina į savivaldybės biudžeto sąskaitą pakutinę biudžetinių metų darbo dieną.

Molėtų rajono savivaldybės specialiosios
tikslinės dotacijos mokymo
lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir
panaudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokyklos – valstybinių brandos egzaminų I dalies centro
pavadinimas)

Kultūros ir švietimo skyriui

**INFORMACIJA APIE VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ I DALIES
ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ**

Nr.

(Data)

Eil. Nr.	Valstybinio brandos egzamino (I dalies) pavadinimas	Vyriausiasis vykdytojas			Administratorius			Vykdytojai		
		žm. sk.	darb o val. sk.*	darbovietės pavadinimas	žm. sk.	darbo val. sk.*	darbovietės pavadinimas	žm. sk.	darbo val. sk.*	darbovietės pavadinimas
PAGRINDINĖ SESIJA										
1										
	Iš viso	0	0	x	0	0	x	0	0	x
PAKARTOTINĖ SESIJA										
1										
	Iš viso	0	0	x	0	0	x	0	0	x
Iš viso valstybinių brandos egzaminų I dalies vykdymas										

* Pateikiamos iš viso darbo valandų sk. vienoje darbovietėje dirbančių asmenų.

Direktorius

(Parašas, vardas pavardė)

Atsakingas
darbuotojas

(Parašas, vardas pavardė, tel. Nr.)

Molėtų rajono savivaldybės specialiosios
tikslinės dotacijos mokymo
lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir
panaudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Mokyklos – valstybinių brandos egzaminų II dalies centro
pavadinimas)

Kultūros ir švietimo skyriui

**INFORMACIJA APIE VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ II DALIES
ORGANIZAVIMĄ IR VYKDYMĄ**

Nr.

(Data)

Eil. Nr.	Valstybinio egzamino (II dalies) pavadinimas	Vyriausiasis vykdytojas			Administratorius			Vykdytojai		
		žm. sk.	darb o val. sk.*	darbovietės pavadinimas	žm. sk.	darbo val. sk.*	darbovietės pavadinimas	žm. sk.	darbo val. sk.*	darbovietės pavadinima s
PAGRINDINĖ SESIJA										
1										
	Iš viso	0	0	x	0	0	x	0	0	x
PAKARTOTINĖ SESIJA										
1										
	Iš viso	0	0	x	0	0	x	0	0	x
Iš viso valstybinių brandos egzaminų II dalies vykdymas										

PASTABOS:

* Pateikiamos iš viso darbo valandų sk. vienoje darbovietėje dirbančių asmenų.

Direktorius

(Parašas, vardas pavardė)

Atsakingas
darbuotojas

(Parašas, vardas pavardė, tel. Nr.)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Teikiamu sprendimo projektu bus patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas.

Teikiamas tvirtinti sprendimas parengtas vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 12 punktu ir vėlesniais Aprašo pakeitimais ir papildymais.

Aprašas bus taikomas paskirstant mokymo lėšas Savivaldybės ir nevalstybinėms mokykloms, teikiančioms ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą ugdymo.

Aprašė nustatyta kokius duomenis turi pateikti mokyklos – egzaminų centrai pasibaigus valstybinių brandos egzaminų sesijoms, kad būtų galima paskirstyti lėšas už egzaminų organizavimą ir vykdymą.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Sprendimu patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas reglamentuos Molėtų rajono savivaldybei iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skiriamų mokymo lėšų apskaičiavimą, paskirstymą ir panaudojimą Savivaldybės ir nevalstybinių mokyklų, teikiančių ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą, mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programas, ugdymo reikmėms tenkinti, taip pat atvejai, kuomet Savivaldybė dalį mokymo lėšų paskirsto ugdymo reikmėms savo nustatyta tvarka.

3. Laukiami rezultatai:

Teigiama: pagal patvirtintą tvarkos aprašą ugdymo įstaigoms bus apskaičiuojamos ir paskirstomos specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšos.

Neigiamų: nenumatoma.

Priėmus sprendimą supažindinti Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančias mokinių ugdymo įstaigas.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Valstybės biudžeto ir Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2025-04-09

Teisės akto projekto pavadinimas: Dėl Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Kultūros ir švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas Arvydas Jurkšaitis

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☐ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

X suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Sprendimą „Dėl Molėtų rajono savivaldybės specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ priima savivaldybės taryba. Savivaldybės administracinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovas. Lėšų naudojimo teisėtumą kontroliuoja Savivaldybės kontrolierius.		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Sprendimo viešinimo tvarką reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas.		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	ir pratęsimo galimybes			
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Viešojo sektoriaus subjektų atsakomybė numatyta biudžeto sandaros įstatyme, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose ir kituose teisės aktuose.		☐ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Kultūros ir švietimo skyriaus
vyriausiasis specialistas Arvydas Jurkšaitis

2025-04-09

Teisės akto projekto
vertintojas: Vyriausioji specialistė,
atsakinga už korupcijai atsparios
aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė

2025-04-09

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas Arvydas Jurkšaitis, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIOSIOS TIKSLINĖS DOTACIJOS MOKYMO LĖŠŲ DALIES APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. B68-116
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 09:50:58
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 10:02:09
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Vilma Bačiulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 10:05:27
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 11:31:07
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 13:00:50
Dokumentą derino	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 13:02:11
Dokumentą pasirašė	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 13:02:29
Registratorius	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-11 13:26:02
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-15 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-04-15