

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M.
RUGSĖJO 26 D. SPRENDIMO NR. B1-217 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. balandžio 24 d. Nr. B1-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2¹ punktu, 16 straipsnio 1 dalimi,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Molėtų rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį papildyti 14¹ punktu:

„14¹. Jei dėl kokių nors priežasčių į komandiruotę neišvykstama, Tarybos narys privalo nedelsdamas raštu pateikti prašymą Savivaldybės merui dėl komandiruotės atšaukimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (artimų giminaičių mirties, nedarbingumo dėl ligos ar kitų aplinkybių, kurios pripažįstamos kaip pakankamai svarbios) tokio prašymo pateikti nėra galimybės, Tarybos narys privalo nedelsdamas informuoti merą apie neišvykimą į komandiruotę. Neišvykęs į komandiruotę Tarybos narys, kuriam buvo išmokėtas avansas, po informacijos apie neišvykimą į komandiruotę pateikimo merui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Savivaldybės administracijai privalo grąžinti visą sumą.“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybai (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių

bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimo Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Sprendimo tikslas – papildyti patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašą. Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba atsitiktine tvarka atliko teisės aktų, reglamentuojančių savivaldybių tarybų narių siuntimo į komandiruotes tvarkas, antikorupcinį vertinimą. Nors Molėtų rajono savivaldybė nebuvo tikrinama, tačiau įvertinus pateiktas antikorupcinio vertinimo išvadoje nurodytas pastabas ir pasiūlymus buvo nuspręsta reglamentuoti komandiruotėms skirtų lėšų grąžinimo sąlygas ir taisykles.

Nuo 2024 m. birželio 20 d. įsigaliojo naujos vietos savivaldos įstatymo nuostatos, reglamentuojančios savivaldybės tarybos kompetenciją, kad savivaldybės taryba tvirtina savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašą, kuriame turi būti numatyta, kas turi įgaliojimus priimti sprendimus dėl savivaldybės tarybos narių komandiruočių, ataskaitų už tarnybinės komandiruotes teikimo tvarka, kiti komandiruočių klausimai.

Sprendimo projektu siūloma papildyti II skyrių 14¹ punktu ir nustatyti, kad jeigu Tarybos narys dėl kokių nors priežasčių į komandiruotę neišvyksta, privalo nedelsiant raštu pateikti prašymą Savivaldybės merui dėl komandiruotės atšaukimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (artimų giminaičių mirties, nedarbingumo dėl ligos ar kitų aplinkybių, kurios pripažįstamos kaip pakankamai svarbios) tokio prašymo pateikti nėra galimybės, Tarybos narys privalo nedelsiant informuoti merą apie neišvykimą į komandiruotę. Neišvykęs į komandiruotę Tarybos narys, kuriam buvo išmokėtas avansas, po informacijos apie neišvykimą į komandiruotę pateikimo merui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas savivaldybės administracijai privalo grąžinti visą sumą.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos: nenustatomos.

3. Laukiami rezultatai:

Priėmus sprendimą bus reglamentuota komandiruotėms skirtų lėšų grąžinimo tvarka.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Budžeto lėšų poreikio teikiamam tarybos sprendimo projektui įgyvendinti nereikės.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į
KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės Taryba) narių siuntimo į komandiruotes, komandiruočių išlaidų apmokėjimo, ataskaitų už tarnybines komandiruotes teikimo tvarką ir kitus Tarybos narių komandiravimu susijusius klausimus.

2. Tarnybine komandiruote (toliau – komandiruotė) laikomas Savivaldybės Tarybos nario išvykimas į užsienio valstybę arba Lietuvoje ne trumpiau kaip vienai darbo dienai (išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių aplinkybių komandiruotė turi vykti poilsio ir (arba) švenčių dienomis) (toliau – viena darbo diena) atliekant Savivaldybės Tarybos nario pareigas atstovauti Savivaldybei ar dalyvauti veikloje, skirtoje Tarybos nario pareigoms atlikti reikalingai Tarybos nario kvalifikacijai tobulinti.

3. Komandiruotės metu Tarybos narys, kai jis atlieka Tarybos nario pareigas, atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje, išsaugant jam darbo vietą.

4. Kiekvienas Tarybos narys, ketinantis vykti (vyksiantis) į komandiruotę, privalo laikytis šio Aprašo reikalavimų.

II SKYRIUS

SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES IR ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

5. Tarybos narys pageidaujantis vykti į komandiruotę, pateikia Savivaldybės merui prašymą ir dokumentus, pagrindžiančius komandiruotės tikslą bei kitas aplinkybes ir nurodo, ar pageidauja išmokėti komandiruotės išlaidų avansą (toliau – avansas). Tarybos narių prašymai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki išvykimo į komandiruotę.

6. Sprendimą dėl Tarybos nario siuntimo į komandiruotę priima Savivaldybės meras. Tarybos narių siuntimas į komandiruotę vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje įforminamas Savivaldybės mero rezoliucija. Jei vykstama į užsienio valstybę ar daugiau nei vienai dienai – Savivaldybės mero potvarkiu. Savivaldybės mero potvarkis arba rezoliucija dėl Savivaldybės Tarybos nario siuntimo į komandiruotę turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos Finansinės apskaitos skyriumi (toliau – Finansinės apskaitos skyrius).

7. Siuntimas į komandiruotę turi būti įformintas taip, kad būtų aiškus sprendimą dėl siuntimo į komandiruotę priėmęs subjektas, siunčiamas į komandiruotę asmuo (vardas, pavardė, pareigos), vieta (vietos), į kurią (kurias) komandiruoama, trukmė (jeigu komandiruotės metu vykstama į keletą užsienio valstybių, - buvimo kiekvienoje užsienio valstybėje trukmė), komandiruotės tikslas (dalykiniai susitikimai su užsienio delegacijų atstovais, verslininkais siekiant plėsti bendradarbiavimą ekonomikos, kultūros, turizmo, švietimo ir kitose srityse, atstovauti savivaldybei, atlikti Tarybos nario funkcijas), dienpinigių ir su komandiruoje susijusių išlaidų (toliau – komandiruotės išlaidos), apmokėjimas, jeigu bus mokamas, - avansas.

8. Komandiruotės išlaidos apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 “Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo”.

9. Dienpinigiai ir kitos komandiruotės išlaidos, išskyrus tas, kurias apmoka renginio organizatorius, Tarybos nariui mokami kartu su darbo užmokesčiu, paskaičiuotu pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Avansas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios.

10. Visos komandiruotės išlaidos apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami išlaidas ir apmokėjimą įrodantys dokumentai ir užpildyta Komandiruotės išlaidų ataskaita (1 priedas). Tinkamai užpildytą ir pasirašytą Komandiruotės išlaidų ataskaitą su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais Tarybos narys turi pateikti Finansinės apskaitos skyriui per 3 darbo dienas nuo grįžimo iš komandiruotės.

11. Išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti Tarybos nario vardu. Išimtis taikoma patirtoms išlaidoms (automobilio parkavimo mokesčiams, autobuso ar traukinio bilietams ir pan.), kurių dokumentuose nėra galimybės fiksuoti asmens duomenų.

12. Nepateikus ataskaitos ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų nustatytais terminais, komandiruotės išlaidos nekompensuojamos. Išskyrus atvejus, jei ataskaitos negalima buvo pateikti dėl objektyvių priežasčių (Tarybos nario nedarbingumas ir pan.).

13. Jei pateiktoje ataskaitoje yra skaičiavimo klaidų ar įtrauktos nekompensuotinos išlaidos ar jų dydžiai, išlaidos, dėl kurių nepateikti jas pagrindžiantys dokumentai, apie neatitikimus informuojamas ataskaitą pateikęs Tarybos narys, kuris per 5 darbo dienas nuo informacijos apie neatitikimus gavimo dienos privalo ataskaitą patikslinti ir Finansinės apskaitos skyriui pateikti iš naujo. Patikslintos ataskaitos, apyskaitos nepateikus, laikoma, kad ataskaita nepateikta ir išlaidos nekompensuojamos.

14. Tarybos narys, grįžęs iš komandiruotės užsienyje, kuri truko ilgiau nei vieną dieną, per 3 darbo dienas teikia Savivaldybės merui pasirašytą Ataskaitą apie tarnybinę komandiruotę (2 priedas). Meras su tarybos nario komandiruotės ataskaita supažindina Tarybą artimiausiame posėdyje.

14'. Jei dėl kokių nors priežasčių į komandiruotę neišvykstama, Tarybos narys privalo nedelsdamas raštu pateikti prašymą Savivaldybės merui dėl komandiruotės atšaukimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (artimų giminių mirties, nedarbingumo dėl ligos ar kitų aplinkybių, kurios pripažįstamos kaip pakankamai svarbios) tokio prašymo pateikti nėra galimybės, Tarybos narys privalo nedelsdamas informuoti merą apie neišvykimą į komandiruotę. Neišvykęs į komandiruotę Tarybos narys, kuriam buvo išmokėtas avansas, po informacijos apie neišvykimą į komandiruotę pateikimo merui, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Savivaldybės administracijai privalo grąžinti visą sumą.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Užpildytos Komandiruotės išlaidų ataskaitos ir Ataskaitos apie komandiruotę teisingumą Tarybos narys patvirtina fiziniu, saugiu kvalifikuotu ar nekvalifikuotu parašu.

16. Už Komandiruotės išlaidų ataskaitos ir Ataskaitos apie komandiruotę bei pateiktų dokumentų teisėtumą ir teisingumą atsako juos pateikęs Tarybos narys asmeniškai.

17. Šis Aprašas gali būti pildomas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. RUGSĖJO 26 D. SPRENDIMO NR. B1-217 „DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. B68-109
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:26:55
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 15:45:05
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-02 16:31:57
Dokumentą pasirašė	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-03 09:14:34
Registratorius	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-11 13:22:11
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-15 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-04-15