



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO ALANTOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 27 d. Nr. B1-75
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2, 5 dalimis, atsižvelgdama į Molėtų rajono Alantos senelių globos namų 2025 m. vasario 7 d. raštą Nr. S1-6 „Dėl Molėtų rajono Alantos senelių globos namų nuostatų tvirtinimo“, Molėtų rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 18 d. teikimą Nr. B88-13 „Dėl teikimo tvirtinti Molėtų rajono Alantos senelių globos namų nuostatus“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono Alantos senelių globos namų nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kristiną Gintilaitę, Molėtų rajono Alantos senelių globos namų direktorę, pasirašyti patvirtintus nuostatus ir per 14 dienų įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 23 d. sprendimą Nr. B1-131 „Dėl Molėtų rajono Alantos senelių globos namų nuostatų patvirtinimo“ nuo šiuo sprendimu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybai (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2025m. kovo 27d. sprendimu Nr.B1-75

MOLĖTŲ RAJONO ALANTOS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono Alantos senelių globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja tikslus, veiklos sritis ir rūšis, funkcijas, teises ir pareigas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, valdymą, struktūrą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, pertvarkymą, reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Pavadinimas – Molėtų rajono Alantos senelių globos namai (toliau – Globos namai). Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas – 167598716.

3. Globos namai yra stacionari socialinės globos įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti socialinės priežiūros, trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos paslaugas nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems asmenims. Globos namuose paslaugos teikiamos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims (toliau – Paslaugų gavėjai).

4. Globos namų veikla yra neterminuota.

5. Globos namų savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė (toliau – ir Savininkas, ir Savivaldybė), kodas 111106995, adresas – Vilniaus g. 44, Molėtai. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

5.1. Savivaldybės tarybos kompetencija:

5.1.1 tvirtina ir keičia Globos namų nuostatus;

5.1.2. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

5.1.3. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.1.4. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus klausimus.

5.2. Savivaldybės meras:

5.2.1. koordinuoja ir kontroliuoja Globos namų veiklą, organizuoja jos teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

5.2.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Globos namų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

6. Globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Molėtų rajono savivaldybės biudžetų. Globos namams finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

7. Globos namai yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Globos namų pavadinimu, Nuostatus, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.

8. Globos namų buveinė – Naujakurių g. 5, Alanta, LT-33311 Molėtų r.

9. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais.

10. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Globos namų veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS

12. Globos namų veiklos sritis – institucinė ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa.

13. Pagrindinė Globos namų veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ yra:

13.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas – 49.39;

13.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

13.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

13.4. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla – 87.30;

13.5. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

13.6. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;

13.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

13.8. laidotuvių ir su jomis susijusi veikla – 96.03;

14. Jei Globos namų veiklai, numatytuose nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Globos namai privalo turėti.

15. Globos veiklos tikslai:

15.1. teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas, užtikrinančias Paslaugų gavėjų įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;

15.2. tenkinti socialines, asmens sveikatos priežiūros, psichologines, užimtumo, kultūrinės ir dvasines Paslaugų gavėjų reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, visavertę gyvenimo kokybę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais ir visuomene;

15.3. atsižvelgiant į Paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, šviečiamąją veiklą, saugant ir ginant jų teises bei interesus, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę.

16. Siekdami tikslo, Globos namai vykdo šias funkcijas:

16.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Paslaugų gavėjų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises ir teisėtus interesus;

16.2. pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Paslaugų gavėjus reikalingu inventoriumi;

16.3. teikia Paslaugų gavėjams socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį;

16.4. pagal nustatytą normą organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į Paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

16.5. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

16.6. organizuoja Paslaugų gavėjų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

16.7. užtikrina saugią, gerai sutvarkytą, Paslaugų gavėjų specialioms poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

16.8. užtikrina sanitarinį, higieninį ir prieš epideminį režimą Globos namuose;

16.9. organizuoja Paslaugų gavėjų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;

16.10. organizuoja švietėjiškas, kultūrinės, sporto paslaugas, esant poreikiui – religinių paslaugų teikimą;

16.11. tvarko Paslaugų gavėjų apskaitą, asmens bylas ir kitą socialinio darbo bei asmens sveikatos priežiūros dokumentaciją;

16.12. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.;

16.13. teisės aktų nustatyta tvarka valstybės ir savivaldybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise arba panaudos pagrindais;

16.14. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą;

16.15. užtikrina valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

16.16. teisės aktų nustatyta tvarka rengia statistines ataskaitas, tvarko buhalterinę apskaitą;

16.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYMAS

17. Globos namams vadovauja direktorius (toliau – Direktorius), kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Molėtų rajono savivaldybės meras. Direktorius teisės ir pareigas nustato šie nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

18. Direktorius į pareigas skiriamas 5 metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas.

19. Direktorius tiesiogiai pavaldus Molėtų rajono savivaldybės merui, o atskaitingas Molėtų rajono savivaldybės tarybai.

20. Pasibaigus direktoriaus 5 metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti

lūkesčius (2023 metų ir ankstesnių metų veikla – gerai ir (ar) labai gerai). Sprendimas dėl direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos.

21. Direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai šių nuostatų 24 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Globos namų vadovo pareigoms eiti.

22. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos, meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai šių nuostatų 24 punkte nurodytu atveju.

23. Jeigu, pasibaigus direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas direktorius, bet ne ilgesniam negu vienų metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus.

24. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui nustato Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras

25. Direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

25.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

25.2. nediskredituoja Globos namų autoriteto.

26. Sprendimą dėl leidimo direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima meras.

27. Direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Direktorius pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

28. Direktorius vykdo šias funkcijas:

28.1. planuoja ir organizuoja Globos namų veiklą, kad būtų įgyvendinami Globos namų veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;

28.2. priima į darbą ir atleidžia Globos namų darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, atlieka jų atžvilgiu visas darbdavio funkcijas;

28.3. tvirtina Globos namų darbo, vidaus tvarkos taisykles, Globos namų skyrių ir struktūrinių teritorinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, dokumentų fondo nurašymo aktus, naudojimosi Globos namų taisykles;

28.4. nustato ir tvirtina Globos namų struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus prie jų, neviršijančius Savininko nustatyto metinio

darbo užmokesčio fondo, bei nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir savivaldybės institucijų teisės aktais, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.6. savo kompetencijos ribose atstovauja Globos namams teisme, visose įstaigose ir organizacijose;

28.7. sudaro ir pasirašo Globos namų vardu sutartis ir kitus sandorius, suteikia įgaliojimus;

28.8. užtikrina, kad Globos namų veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Nuostatų ir kitų teisės aktų;

28.9. atsako už finansinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

28.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.12. Direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

28.13. Globos namuose gali veikti Globos namų taryba – kolegiali patariamoji institucija. Globos namų tarybos nuostatus bei sudėtį tvirtina Direktorius.

IV SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Globos namai turi teisę:

29.1. turėti einamąsias nacionalinėse ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš Lietuvos Respublikoje pasirinktų bankų;

29.2. reikalauti iš Savininko sudaryti reikiamas sąlygas Globos namų funkcijoms ir uždaviniams vykdyti;

29.3. teikti mokamas paslaugas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą paslaugų sąrašą (paslaugų kainas tvirtina Savininkas);

29.4. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, Savininkui leidus, sudaryti sutartis dėl Globos namų turto naudojimo;

29.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

29.6. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Globos namų reikmėms, nepažeidžiant teisės aktų;

29.7. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus dokumentus, susijusius su Globos namų veikla;

29.8. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešus renginius.

30. Globos namai privalo:

30.1. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Globos namų Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

30.2. lėšas, gautas už globos namų teikiamas paslaugas, naudoti pagal Globos namų patvirtintą išlaidų sąmatą;

30.3. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

30.4. įgyvendinti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės Globos namams patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

30.6. užtikrinti Globos namų darbuotojams saugias darbo sąlygas;

30.7. teikti Savininkui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos ir kitas ataskaitas, garantuojant šių ataskaitų teisingumą;

30.8. ugdyti Globos namų darbuotojų profesionalumą, siekiant, kad Globos namų darbuotojų kompetencija atitiktų vartotojų poreikius;

30.9. tvarkyti savo ūkinės – finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savininkui bei kitos įstatymų nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją, garantuoti ataskaitų teisingumą.

31. Globos namai gali turėti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS TURAS IR LĖŠOS

32. Globos namų Savininko jai perduotas ir Globos namų įgytas turtas, kurį sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos ir kitas su įstaigos veikla susijęs turtas, nuosavybės teise priklauso Globos namų Savininkui. Globos namai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Globos namų turtas negali būti privatizuojamas.

34. Globos namai iš Savivaldybės biudžeto skirtus asignavimus naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, vadovaudamasi Savininko patvirtintais Savivaldybės biudžeto vykdymo ir atskaitomybės bei Savivaldybės biudžeto specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarko aprašais ir kitais teisės aktais.

35. Globos namų lėšų šaltiniai:

35.1. Savivaldybės ir valstybės biudžeto asignavimai;

35.2. valstybės piniginių fondų lėšos;

35.3. lėšos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

35.4. tikslinės lėšos;

35.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

35.6. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

36. Globos namų darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

37. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo ar autorinės ir kitos sutartys atskirtiems kultūriniais projektams įgyvendinti.

VII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Globos namų buhalterinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos

įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Globos namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius.

40. Globos namų vidaus auditą, vadovaujanti Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Globos namai pertvarkomi, reorganizuojami ar likviduojami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Globos namai gali būti perkelti iš užimamų patalpų į geresnes už buvusias patalpas, tinkamas Globos namų funkcijoms vykdyti.

43. Globos namai Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.

44. Globos namai turi interneto svetainę: <https://www.seneliunamai.eu/>, kurioje skelbiami vieši pranešimai bei kita informacija apie Globos namų veiklą.

45. Pakeisti Nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

46. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

47. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono Alantos senelių globos namų nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-28 Nr. B1-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 17:04:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-03-27 17:05:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-28 11:58:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-28 11:58:45 DBSIS