



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 27 d. Nr. B1-69
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5, 8 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, vykdydama Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl Rekomendacijų savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“, 4 punktą,

Molėtų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. B1-83 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymų pateikimo ir registravimo, grupių komplektavimo, vaikų priėmimo į Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklų ir lopšelių-darželių (toliau – Švietimo įstaiga) ikimokyklinio ugdymo grupes, tvarką, Švietimo įstaigų darbą, grupių formavimą vasaros laikotarpiu, priežiūrą ir atsakomybę.

2. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, ĮTĖVIŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMO Į ŠVIETIMO ĮSTAIGĄ KRITERIJAI, EILIŲ SUDARYMAS, TĖVŲ INFORMAVIMAS

4. Prašymai, parengti pagal prašymo dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo (Aprašo priedas) grupę formą, priimami iš tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų), kurių vieno iš tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Molėtų rajono savivaldybėje. Priėmus iš visų Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių ir pageidaujančių vesti vaikus į ikimokyklinio ugdymo įstaigą tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymus, esant laisvoms vietoms, gali būti priimami ir kitose savivaldybėse savo gyvenamąją vietą deklaravusių tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymai, kai vienas iš jų vaikų jau mokosi Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje. Prašymas pateikiamas pasirinktos Švietimo įstaigos

direktoriui.

5. Prašymai dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami nuolat. Tuo atveju, jeigu pageidaujamoje Švietimo įstaigoje yra laisvų vietų, prašymas tenkinamas nedelsiant, jei vietų nėra, priimamas prašymas ir sudaroma laukiančiųjų eilė, kol bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

6. Prie prašymo pridedamos dokumentų kopijos: gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, pažyma apie vaiko ir vieno iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) deklaruotą gyvenamąją vietą, bei kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis gali būti teikiama pirmenybė Aprašo 8 punkte nurodytais atvejais.

7. Vaikai, kuriems skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais kalendoriniais metais į Švietimo įstaigą priimami be eilės.

8. Sudarant eiles į ugdymo grupes, pirmenybę turi tie asmenys, kurie atitinka šiuos pagal prioritetą išdėstytus kriterijus:

8.1. asmuo, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų;

8.2. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.

8.3. įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis;

8.4. asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.5. asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

8.6. asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu jau ugdomi toje įstaigoje;

8.7. asmuo, kurio bent vienas iš tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) yra įstaigos pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje;

8.8. asmuo, kurio tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą.

9. Vaikai, kuriems skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais kalendoriniais metais į Švietimo įstaigą gali būti priimami net ir tuo atveju, jei nustatytas vaikų skaičius grupėje viršijamas.

10. Tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) informavimas:

10.1. tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai), pateikę prašymus elektroniniu būdu, gauna pranešimus jų nurodytu elektroniniu paštu, nurodant prašymo registravimo numerį, arba jie informuojami pagal prašyme pasirinktą informacijos gavimo būdą;

10.2. patvirtinus priimamų vaikų sąrašus, Švietimo įstaigos direktorius per tris darbo dienas tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) prašyme nurodytu informavimo būdu informuoja juos apie vaiko patekimą į Švietimo įstaigą;

10.3. tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai), gavę pranešimą apie vaikui skirtą vietą Švietimo įstaigoje, per 10 kalendorinių dienų pasirašydami sutartį patvirtina apie vaiko atvykimą.

11. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti ne visi prie prašymo pridedami dokumentai arba jame nurodyti ne visi privalomi duomenys.

12. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai), negalintys pasirašyti sutarties per nustatytą laikotarpį dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo), apie tai turi pranešti Švietimo įstaigos vadovui raštu (elektroniniu laišku ar trumpąją žinute (SMS)) ir informuoti apie sutarties pasirašymo datą (atidedant sutarties pasirašymo terminą ne ilgiau kaip 20 kalendorinių dienų).

13. Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą nurodant pateisinančias priežastis (ligą, išvykimą), per Aprašo 10.3 papunktyje nurodytą laikotarpį, vaikas netenka vietos pasirinktoje Švietimo įstaigoje. Vaiko vieta priimamų ir laukiančių vaikų sąrašuose neišsaugoma.

14. Švietimo įstaigos direktorius nepranešusių ir nepatvirtinusių vaiko atvykimo į Švietimo įstaigą tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) vaikus išbraukia iš priimtų vaikų ir laukiančių vaikų sąrašų ir apie tai raštu informuoja tėvus (globėjus, tėvius, rūpintojus).

15. Vaikai į Švietimo įstaigą priimami ir išbraukiami iš sąrašų Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu.

16. Atsisakyti paslaugos, iki sudarant ugdymo sutartį, tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) gali elektroniniu paštu arba atvykę į Švietimo įstaigą. Kai paslaugos atsisakoma sudarius ugdymo sutartį, tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) raštu ar elektroniniu paštu informuoja Švietimo įstaigos vadovą dėl jos nutraukimo. Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu vaikas išbraukiamas iš ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų sąrašo.

III SKYRIUS GRUPIŲ SUDARYMAS

17. Grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių, vertinant kiek vaikui metų sukanka tais kalendoriniais metais, ir poreikius, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvoms vietoms, papildomos mokslo metų bėgyje.

18. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi bendros paskirties grupėse.

19. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato ikimokyklinio ir (ar) jungtinių ugdymo grupių ir ugdytinių skaičių ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Iki rugsėjo 1 d. ugdytinių ir grupių skaičių tikslina:

19.1. jei iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos prašymų ugdytis skaičius yra didesnis nei buvo

nustatytas iki gegužės 31 d., ugdytinių, grupių skaičius gali būti didinamas, nepažeidžiant higienos normų bei teisės aktų reikalavimų;

19.2. jei ikimokyklinio ugdymo įstaiga nesurenka nustatyto ugdytinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto grupių skaičiaus, ugdytinių, grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

20. Švietimo įstaigų vadovai informaciją apie einamųjų metų rugsėjo 1 d. planuojamų priimti į ikimokyklinio ugdymo įstaigą vaikų skaičių, priimamų vaikų amžių, raštu pateikia Kultūros ir švietimo skyriui iki einamųjų metų balandžio 20 d., o iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. raštu šią informaciją patikslina.

21. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:

21.1. įvertinus priėmimo dokumentus, vaiko priėmimas Švietimo įstaigoje įforminamas ugdymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui (vaikas laikomas neatvykusiu į Švietimo įstaigą, jei iki rugpjūčio 31 d. (imtinai) nepasirašyta ugdymo sutartis);

21.2. vaiko priėmimas į Švietimo įstaigą įforminamas direktoriaus įsakymu.

22. Galutiniai ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų sąrašai sudaromi ir tvirtinami Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu einamųjų metų rugsėjo mėnesio pirmą darbo dieną.

23. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) iki pirmos vaiko ugdymosi dienos Švietimo įstaigoje privalo pasirūpinti vaiko profilaktiniu sveikatos patikrinimu.

24. Jei vaikas du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelanko Švietimo įstaigoje vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, jis išbraukiamas iš sąrašų ir jo vieta neišsaugoma.

IV SKYRIUS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBAS VASAROS LAIKOTARPIU

25. Vasaros laikotarpiu vyksta vaikų priežiūra, ugdytiniams organizuojama pažintinė, patirtinė ir kitos veiklos.

26. Tėvai (globėjai, tėviai, rūpintojai) dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu Švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą iki einamųjų metų gegužės 1 d.

27. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs žmogiškuosius Švietimo įstaigos išteklius, įstaigoje planuojamus remonto darbus ir ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) poreikius vasaros laikotarpiu, iki gegužės 15 d. Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyriui pateikia motyvuotą prašymą dėl ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) darbo vasaros laikotarpiu. Švietimo įstaiga, planuojanti laikinai perkelti ugdytinius ir (ar) darbuotojus į kitą Švietimo įstaigą, prašyme nurodo perkėlimo laikotarpį, perkėlimo priežastis ir Švietimo įstaigą, kuri sutinka laikinai priimti ugdytinius ir (ar) darbuotojus.

28. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Švietimo įstaigų direktorių prašymus, iki gegužės 20 d. potvarkiu tvirtina Švietimo įstaigų ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiu.

29. Švietimo įstaigos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų) prašymus ir po einamųjų metų birželio 1 d.

30. Tėvų (globėjų, įtėvių, rūpintojų), turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą Švietimo įstaigoje, prašymai dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu, netenkinami.

V SKYRIUS GRUPIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE FORMAVIMAS VASAROS LAIKOTARPIU

31. Grupės vasaros laikotarpiu formuojamos naujai ir (ar) sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikai gali būti perkelti iš vienos grupės į kitas grupes.

32. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų.

33. Jeigu pateiktų prašymų lankyti Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu yra daugiau nei gali patenkinti Švietimo įstaiga, pirmumo teisė suteikiama vadovaujantis šio Aprašo 8 punkte nustatyta prioritetų tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius, kuris vykdo ikimokyklinio ugdymo poreikio ir pasiūlos stebėseną.

35. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako Švietimo įstaigos direktorius.

36. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

Molėtų rajono savivaldybės vaikų priėmimo į
ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo
priedas

(Pavyzdinė prašymo dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupę forma)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

Molėtų r. _____

Direktoriui _____ (ugdymo įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ

20 ____ - ____ - ____

Prašau priimti mano sūnų / dukterį / globotinį (-ę) / įvaikį (-ę) (reikalingą pabraukti) _____

_____, gimusį (-ią) _____

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

_____, gyvenantį (-čią) _____

(deklarOTOS gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20 ____ m. _____ d. į Molėtų r. _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

ikimokyklinio ugdymo grupę. Nesant vietų pageidaujamoje ugdymo įstaigoje, kita arčiausiai gyvenamosios vietos esanti ugdymo įstaiga, kurią pageidautume lankyti yra

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

TURIME TEISĘ Į PIRMUMĄ PAGAL ŠIUOS KRITERIJUS (*pažymėti visus tinkamus variantus*):

- ⊖ Asmuo, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊖ Asmuo, kurio bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊖ Įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis.
- ⊖ Asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
- ⊖ Asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota savivaldybės suteiktame socialiniame būste.
- ⊖ Asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje įstaigoje.
- ⊖ Asmuo, kurio bent vienas iš tėvų pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje.
- ⊖ Asmuo, kurio tėvai patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstumų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą.

PRIDEDAMOS PIRMUMO TEISĘ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJOS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Informacinius pranešimus pageidauju gauti (*pažymėti vieną pasirinkimą*):

elektroniniu laišku, trumpąja žinute (SMS).

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) (*pažymėti*):

- Tėvai (globėjai, itėviai), gavę pranešimą apie skirtą vietą Švietimo įstaigoje, per 10 kalendorinių dienų patvirtina apie vaiko atvykimą, pasirašydami sutartį.
- Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis (per nustatytą 10 kalendorinių dienų terminą), sutartis nesudaroma – vaikas netenka vietos švietimo įstaigoje. Vaiko vieta priimamų vaikų sąraše ir laukiančių vaikų sąrašuose neišsaugoma.

Sutinku, kad prašyme nurodyti tėvų (globėjų, itėvių) ir jų vaikų (globotinių) duomenys, jų atitikimo oficialiuose registruose esantiems duomenims nustatymo tikslu, būtų patikrinti Gyventojų registre, siekiant įgyvendinti prašymą ir užtikrinti viešą interesą ugdymo paslaugų teikimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-28 Nr. B1-69
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 17:02:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 17:03:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-23 15:15:28. (DBSIS 2025-03-28 11:28:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-23 15:15:28 DBSIS