



## MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 27 d. Nr. B1-64  
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, priemonę 2.1-2-6 „Tobulinti ir įgyvendinti pedagogų pritraukimo priemones“ ir priemonę 2.4-1-5.2 „Molėtų rajono savivaldybės sveikatos specialistų pritraukimo programa“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. B1-239 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į ugdymo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

## MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstamų specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir pasirinkusiems studijuoti: pedagogikos krypties bakalauro studijų, magistrantūros studijų, pedagogikos profesinių studijų bei medicinos ir švietimo perkvalifikavimo studijų finansavimo valstybinėje aukštojoje mokykloje, medicinos rezidentūros studijų, arba medicinos ir švietimo abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių valstybinėje aukštojoje mokykloje, kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

2.2. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstamų specialistų sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Prognozuojamo ir Metinio sąrašo projektų, kurie tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti rekomendacijas Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo. Komisija sudaroma iš 3 narių;

2.3. **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

2.4. **Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

2.5. **Prognozuojamas 5 metų trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Prognozuojamas sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Prognozuojamas sąrašas;

2.6. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Molėtų rajono Įstaigose pagal tą specialybę ilgiau nei vienerius metus.

### II SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki lapkričio 1 d. Savivaldybės administracijos skyriai ir (ar) atsakingi asmenys iš kuruojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų Metinį poreikį ir Prognozuojamų specialistų poreikį 5 metų laikotarpiui pagrindžiančius dokumentus ir pateikia Komisijai.

4. Įstaigos vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų. Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai.

5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą

ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąrašė. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius, kuriojantis atitinkamą sritį.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atranka ir teikia Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąrašė išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

7. Į Prognozuojamą sąrašą siūlomos įtraukti tos pareigybės, kurių poreikis įvertinamas 5 metų įstaigos veiklos perspektyvoje analizuojant specialistų demografinę kaitą ir tos srities valstybės politikos pokyčius, nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai.

8. Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu. Esant poreikiui Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas gali būti tikslinami, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes.

### **III SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS**

9. Trūkstatų švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos (10 000 eurų), pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. kompensuojamos dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka 10 000 eurų;

9.5. bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.6. magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.7. pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.8. perkvalifikavimo studijų finansavimas;

9.9. studentams, įstojušioms studijuoti trūkstatų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 200 eurų mėnesinė stipendija visam studijų laikotarpiui.

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

10. Trūkstatas specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemonės gavėjai, pagal Aprašo 9 punkto papunkčiais, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus, dirbdamas ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsimas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9 punktuose nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą.

12. Paramą gavusiųjų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

### **IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA**

13. Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, teikia prašymą (1 priedas) Savivaldybės administracijai dėl Aprašo III skyriuje išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių studijose, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. Prie prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti prašyme, bei rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Prašymai gali būti teikiami nuolat.

14. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos prašymą dėl skatinimo priemonių finansavimo, jį nukreipia nagrinėti Komisijai.

15. Komisija patikrina Įstaigos prašymą su papildomais dokumentais bei 5 punkte nurodytus dokumentus ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teikia Savivaldybės merui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomoms kandidatams:

15.1. skirti finansavimą;

15.2. neskirti finansavimo, jei neįvykdytas nors vienas iš 5, 13 punktuose išvardintų reikalavimų.

16. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima Savivaldybės meras.

17. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

18. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui.

19. Finansavimas pagal Aprašo 9 punkto papunkčius skiriamas kasmet kompensavimo principu už praėjusius kalendorinius vienerius studijų metus. Parama pervedama per 30 kalendorinių dienų po pažymos apie studijų metų rezultatus gavimo, studijų baigimo ir apmokėjimą pateisinančių dokumentų pateikimą.

20. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga su trūkstamu specialistu sudaro sutartį. Joje turi būti numatyti Įstaigos ir trūkstamo specialisto įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir gautos paramos kompensavimas, gautos paramos išlaidų pagrindimas.

21. Pasirašytos Įstaigos sutarties su trūkstamu specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties dalis.

22. Jei per nustatytus terminus Įstaiga nepateikia su trūkstamu specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartis nutraukiama.

23. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi trūkstamo specialisto kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį.

## **V SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

24. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.

25. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

26. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu trūkstamas specialistas:

26.1. nutraukia darbo santykius su Įstaiga;

26.2. gavęs skatinimo priemonę pagal Aprašo 9 punkto papunkčius, nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams.

27. Skatinimo priemonei (Aprašo 9 punkto papunkčiai) gautas pinigines lėšas Įstaiga privalo grąžinti Savivaldybei (ne vėliau kaip per 6 mėnesius), jeigu trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus penkeriems metams.

28. Trūkstamam specialistui negrąžinus Įstaigai pagal Aprašo 9 punkto papunkčius gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

29. Jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu, nurodyta Aprašo 9 punkto papunkčiuose, trūkstamam specialistui netaikoma.

30. Įstaiga, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, trūkstamo specialisto grąžintas arba teismo tvarka priteistas pinigines lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

31. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

32. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

35. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

36. Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškais priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

---

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo  
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės Merui

**PRAŠYMAS  
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

1. Savivaldybės švietimo ar sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

Įstaigos kodas \_\_\_\_\_

Įstaigos adresas \_\_\_\_\_

Telefono numeris \_\_\_\_\_

Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

2. Trūkstamos specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas \_\_\_\_\_

Pavardė \_\_\_\_\_

Asmens kodas \_\_\_\_\_

Gyvenamosios vietos adresas \_\_\_\_\_

Telefono numeris \_\_\_\_\_

Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

3. Specialisto profesinė kvalifikacija ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijos, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijos (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijas, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijas pagrindžiančių dokumentų kopijos):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Nurodyti, ar trūkstamos specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūviu:

---

---

---

---

---

5. Pageidaujama skatinimo priemonė:

---

6. Kita svarbi informacija

---

---

---

---

---

7. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, darbo sutarties su Įstaiga kopija ir kitų dokumentų, patvirtinančių teisę į pasirinktą skatinimo priemonę, kopijos):

- 7.1. \_\_\_\_\_  
7.2. \_\_\_\_\_  
7.3. \_\_\_\_\_  
7.4. \_\_\_\_\_

---

(Įstaigos vadovas,-ė)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(Trūkstamas specialistas, -ė)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-28 Nr. B1-64
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Jauneika, Meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS JAUNEIKA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-27 16:32:33 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-27 16:32:49 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-28 11:29:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-03-28 11:29:00 DBSIS