

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ
PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. B1-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, priemonę 2.1-2-6 „Tobulinti ir įgyvendinti pedagogų pritraukimo priemones“ ir priemonę 2.4-1-5.2 „Molėtų rajono savivaldybės sveikatos specialistų pritraukimo programa“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. B1-239 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į ugdymo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Tikslas – patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašą.

Vykdamas Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025-2027 metams priemonę 2.1-2-6 „Tobulinti ir įgyvendinti pedagogų pritraukimo priemones“ ir priemonę 2.4-1-5.2 „Molėtų rajono savivaldybės sveikatos specialistų pritraukimo programa“, atnaujintas Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas, kuris nustato skatinimo priemones, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstančių specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose ir pasirinkusiems studijuoti pagal tvarkos apraše nurodytas studijas formas.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Šiuo sprendimu siekiama sudaryti sąlygas įgyvendinti specialistų pritraukimo į Molėtų rajono savivaldybės sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigas priemones.

3. Laukiami rezultatai:

Patvirtinus Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašą, Molėtų rajono savivaldybės sveikatos priežiūros ir švietimo įstaigos įgaus daugiau galimybių pritraukti trūkstančius specialistus ir taip užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Numatoma skirti po 10 tūkst. eurų kiekvienai trūkstančių specialistų skatinimo priemonei.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

Priemonę įgyvendins Molėtų rajono savivaldybės administracija.

Su Tarybos sprendimu supažindinti VšĮ Molėtų rajono sveikatos centrą, el. paštu info@moletusveikatoscentras.lt.

Kitas įstaigas su Tarybos sprendimu supažindins Molėtų rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir švietimo skyrius.

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2022 ~~2025~~ m. ~~gruodžio 22~~ kovo d.
sprendimu Nr. B1-239

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į UGDYMO ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į ~~ugdyimo~~ švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstamų specialybių ~~specialistams~~ asmenims, ~~įsidarbinantiems~~ įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ~~ugdyimo~~ švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ~~arba ir įstojusiems~~ studijuoti pasirinkusiems studijuoti: pedagogikos krypties bakalauro studijų, magistrantūros studijų, pedagogikos profesinių studijų trūkstamų specialybių persikvalifikavimo bei medicinos ir švietimo perkvalifikavimo studijų finansavimo valstybinėje aukštojoje mokykloje, medicinos rezidentūros studijose studijų, arba medicinos ir švietimo abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių studijose valstybinėje aukštojoje mokykloje, kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Bakalauro studijos** – pirmosios pakopos universitetinės, koleginės studijos, kurias baigus įgyjamas atitinkamos studijų krypties bakalauro laipsnis ir išduodamas bakalauro diplomas;

2.2. **Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

2.3. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstamų specialistų sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Prognozuojamo ir Metinio sąrašo projektų, kurie tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti rekomendacijas Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo. Komisija sudaroma iš 3 narių;

2.4. **Magistrantūros studijos** – antrosios pakopos universitetinės studijos, kurias baigus įgyjamas atitinkamos studijų krypties magistro laipsnis ir išduodamas magistro diplomas;

2.5. **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

2.6. **Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

2.7. **Prognozuojamas 5 metų trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Prognozuojamas sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Prognozuojamas sąrašas;

2.8. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Molėtų rajono Įstaigose pagal tą specialybę ilgiau nei vienerius metus.

II SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ Ū SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki lapkričio 1 d. (~~2022 m. iki gruodžio 31 d.~~) Savivaldybės administracijos skyriai ir darbuotojai, ~~neįeinantys į struktūrinius padalinius~~, Savivaldybės administracijos skyriai ir (ar) atsakingi asmenys iš kuruojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų Metinį poreikį ir

Prognozuojamų specialistų poreikį 5 metų laikotarpiui pagrindžiančius dokumentus ir pateikia Komisijai.

4. Įstaigos vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į ~~Prognozuojamą ir Metinį~~ sąrašą, **jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų arba planuojama per artimiausius 6 mėnesius jį skelbti.** Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai. Į ~~Prognozuojamą sąrašą~~ siūlomos įtraukti tos pareigybės, kurių poreikis įvertinamas 5 metų įstaigos veiklos perspektyvoje analizuojant specialistų demografinę kaitą ir tos srities valstybės politikos pokyčius, nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai.

5. **Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą,** Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie ~~užimsimą~~ **užimamą** etatą įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąrašė. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius, kuruojantis atitinkamą sritį.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąrašė išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

7. Į Prognozuojamą sąrašą siūlomos įtraukti tos pareigybės, kurių poreikis įvertinamas 5 metų įstaigos veiklos perspektyvoje analizuojant specialistų demografinę kaitą ir tos srities valstybės politikos pokyčius, nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai.

8. Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu. Esant poreikiui Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas gali būti tikslinami, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes.

III SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Trūkstamų **švietimo įstaigų** specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos (10 000 eurų), ~~jei trūkstamų specialybių specialistas negavo paramos~~ pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. kompensuojamos dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka 10 000 eurų;

9.5. **bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;**

9.6. **magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;**

9.7. **pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;**

9.8. **perkvalifikavimo studijų finansavimas;**

9.9. **abiturientams studentams,** įstojuosiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 200 eurų mėnesinė stipendija visam studijų laikotarpiui.

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs skatinimo **priemonės gavėjai**, pagal Aprašo 9, 10 punktų papunkčius, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus, dirbdamas ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9, 10 **punkto papunkčiuose** nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą. Parama skiriama tik rajone gyvenamąją vietą deklaravusiam asmeniui.

12. Paramą gavusiųjų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

13. Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, teikia prašymą (priedas) Savivaldybės administracijai dėl Aprašo III skyriuje išvardintų skatinimo priemonių skyrimo ~~įdarbinamam~~ **įdarbintam** specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių ~~persikvalifikavimo finansavimas rezidentūros studijose~~, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. Prie prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti prašyme, bei rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Prašymai gali būti teikiami nuolat.

14. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos prašymą dėl skatinimo priemonių finansavimo, jį nukreipia nagrinėti Komisijai.

15. Komisija patikrina Įstaigos prašymą su papildomais dokumentais bei 5 punkte nurodytus dokumentus ir **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų** teikia Savivaldybės merui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomiesiems kandidatams:

15.1. skirti finansavimą;

15.2. neskirti finansavimo, jei neįvykdytas nors vienas iš 5, 12 **13** punktuose išvardintų reikalavimų.

16. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima Savivaldybės meras.

17. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

18. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui.

19. Finansavimas pagal Aprašo 9 ir 10 punktus skiriamas kasmet kompensavimo principu už praėjusius kalendorinius vienerius studijų metus. Parama pervedama per 30 kalendorinių dienų po pažymos apie studijų metų rezultatus gavimo, studijų baigimo ir apmokėjimą pateisinančių dokumentų pateikimą.

20. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga su trūkstamu specialistu sudaro sutartį. Joje turi būti numatyti Įstaigos ir trūkstamo specialisto įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir gautos paramos kompensavimas, gautos paramos išlaidų pagrindimas.

21. Pasirašytos Įstaigos sutarties su trūkstamu specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties dalis.

22. Jei per nustatytus terminus Įstaiga nepateikia su trūkstamu specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartis nutraukiama.

23. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi trūkstamo specialisto kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį.

V SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

24. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.

25. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu trūkstamas specialistas:

26.1. nutraukia darbo santykius su Įstaiga;

26.2. gavęs skatinimo priemonę pagal Aprašo 8 9, 10 punktų papunkčius, nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepaėjęs penkeriems metams.

27. Skatinimo priemonei (Aprašo 8 9 punkto papunkčiuose ~~10 punktų papunkčiais~~) gautas pinigines lėšas Įstaiga privalo grąžinti Savivaldybei (ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos ~~ne vėliau kaip per 6 mėnesius~~) jeigu trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepaėjęs penkeriems metams.

28. Trūkstamam specialistui negrąžinus Įstaigai pagal Aprašo 8 9 punkto papunkčiuose ~~10 punktų papunkčius~~ gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

29. Jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu, nurodyta Aprašo 9 punkto papunkčiuose, ~~10 punktuose~~, trūkstamam specialistui netaikoma.

30. Įstaiga, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, trūkstamo specialisto grąžintas arba teismo tvarka priteistas pinigines lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

31. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

32. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

35. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

36. Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškais priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠVIETIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstamų specialybių asmenims, įsidarbinusiems Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) ir pasirinkusiems studijuoti: pedagogikos krypties bakalauro studijų, magistrantūros studijų, pedagogikos profesinių studijų bei medicinos ir švietimo perkvalifikavimo studijų finansavimo valstybinėje aukštojoje mokykloje, medicinos rezidentūros studijų, arba medicinos ir švietimo abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių valstybinėje aukštojoje mokykloje, kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Bakalauro studijos** – pirmosios pakopos universitetinės, koleginės studijos, kurias baigus įgyjamas atitinkamos studijų krypties bakalauro laipsnis ir išduodamas bakalauro diplomas;

2.2. **Įstaiga** – Savivaldybės viešoji arba biudžetinė įstaiga;

2.3. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstamų specialistų sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Prognozuojamo ir Metinio sąrašo projektų, kurie tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu, tikrinanti Įstaigų prašymus ir teikianti rekomendacijas Savivaldybės merui dėl skatinimo priemonių finansavimo. Komisija sudaroma iš 3 narių;

2.4. **Magistrantūros studijos** – antrosios pakopos universitetinės studijos, kurias baigus įgyjamas atitinkamos studijų krypties magistro laipsnis ir išduodamas magistro diplomas;

2.5. **Metinis trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Metinis sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Metinis sąrašas;

2.6. **Pedagogikos profesinės studijos** – pedagogo kvalifikaciją suteikianti studijų programa. Baigus pedagogikos profesinių studijų programą, suteikiama pedagogo kvalifikacija ir išduodamas baigtas studijas ir kvalifikaciją liudijantis studijų pažymėjimas;

2.7. **Prognozuojamas 5 metų trūkstamų specialistų sąrašas** (toliau – Prognozuojamas sąrašas) – Įstaigų apklausos būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Prognozuojamas sąrašas;

2.8. **Trūkstamas specialistas** – asmuo, kuris yra įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą metinį trūkstamų specialistų sąrašą ir nėra dirbęs Molėtų rajono Įstaigose pagal tą specialybę ilgiau nei vienerius metus.

II SKYRIUS TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMO TVARKA

3. Kasmet iki lapkričio 1 d. Savivaldybės administracijos skyriai ir (ar) atsakingi asmenys iš kuriojamų Įstaigų surenka trūkstamų specialistų Metinį poreikį ir Prognozuojamų specialistų poreikį 5 metų laikotarpiui pagrindžiančius dokumentus ir pateikia Komisijai.

4. Įstaigos vadovas gali siūlyti pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, jei tai specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 2 kartus ir konkursas neįvyko dėl

to, kad nebuvo kandidatų arba kandidatai neatitiko skelbtų reikalavimų. Sąraše nurodomi pareigybės kvalifikaciniai reikalavimai.

5. Siūlant pareigybę įtraukti į Metinį sąrašą, Įstaigos vadovas pateikia šiuos dokumentus: prašymą, pagrindžiantį specialisto poreikį ir būtinybę, informaciją apie užimamą etatą įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašymą, Užimtumo tarnybos pažymą apie tokių specialistų nebuvimą ieškančiųjų darbo ar bedarbių sąraše. Išvadą dėl specialisto poreikio pateikia Savivaldybės administracijos skyrius, kurioje atitinkama sritis.

6. Komisija, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės merui rekomendacijas dėl Metinio sąrašo. Patvirtintame Metiniame sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti specialistų skatinimo priemonėmis. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

7. Į Prognozuojamą sąrašą siūlomos įtraukti tos pareigybės, kurių poreikis įvertinamas 5 metų įstaigos veiklos perspektyvoje analizuojant specialistų demografinę kaitą ir tos srities valstybės politikos pokyčius, nurodomi kvalifikaciniai reikalavimai.

8. Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu. Esant poreikiui Prognozuojamas sąrašas ir Metinis sąrašas gali būti tikslinami, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes.

III SKYRIUS

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Trūkstatų švietimo įstaigų specialistų skatinimo priemonės:

9.1. iš dalies finansuojamos būsto įsigijimo išlaidos (10 000 eurų), pagal Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. B1-217 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės finansinės paramos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2. kompensuojamos dalis lėšų nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (10 000 eurų);

9.3. kompensuojamos išlaidos gyvenamosios patalpos nuomai. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 280 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus;

9.4. skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka 10 000 eurų;

9.5. bakalauro studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.6. magistrantūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.7. pedagogikos profesinių studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

9.8. perkvalifikavimo studijų finansavimas;

9.9. studentams, įstojuosiems studijuoti trūkstatų specialybių programų studijose, esant įstaigos vadovo rekomendacijai ir įsipareigojimui po studijų įdarbinti, skiriama 200 eurų mėnesinė stipendija visam studijų laikotarpiui.

9.10. medicinos rezidentūros studijų finansavimas pagal aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą, jei jų nefinansuoja valstybė ir yra įstaigos vadovo rekomendacija ir įsipareigojimas įdarbinti;

10. Trūkstamas specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemonės gavėjai, pagal Aprašo 9 punkto papunkčiais, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus, dirbdamas ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

11. Tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik viena iš Aprašo 9 punktuose nurodytų skatinimo priemonių ir tik vieną kartą. Parama skiriama tik rajone gyvenamąją vietą deklaravusiam asmeniui.

12. Paramą gavusiųjų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

13. Įstaigos, kurioms trūksta Metiniame sąraše nurodytų darbuotojų, teikia prašymą (1 priedas) Savivaldybės administracijai dėl Aprašo III skyriuje išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbintam specialistui ar įstojusiam studijuoti trūkstamų specialybių studijose, ar abiturientams, įstojusiems studijuoti trūkstamų specialybių programų studijose. Prie prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti prašyme, bei rašytinis įstaigos vadovo patvirtinimas, kad įdarbinamas specialistas atitinka kvalifikacinius reikalavimus. Prašymai gali būti teikiami nuolat.

14. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos prašymą dėl skatinimo priemonių finansavimo, jį nukreipia nagrinėti Komisijai.

15. Komisija patikrina Įstaigos prašymą su papildomais dokumentais bei 5 punkte nurodytus dokumentus ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teikia Savivaldybės merui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomoms kandidatams:

15.1. skirti finansavimą;

15.2. neskirti finansavimo, jei neįvykdytas nors vienas iš 5, 13 punktuose išvardintų reikalavimų.

16. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima Savivaldybės meras.

17. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

18. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo skyrimo taikant skatinimo priemonę trūkstamam specialistui.

19. Finansavimas pagal Aprašo 9 punkto papunkčius skiriamas kasmet kompensavimo principu už praėjusius kalendorinius vienerius studijų metus. Parama pervedama per 30 kalendorinių dienų po pažymos apie studijų metų rezultatus gavimo, studijų baigimo ir apmokėjimą pateisinančių dokumentų pateikimą.

20. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga su trūkstamu specialistu sudaro sutartį. Joje turi būti numatyti Įstaigos ir trūkstamo specialisto įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir gautos paramos kompensavimas, gautos paramos išlaidų pagrindimas.

21. Pasirašytos Įstaigos sutarties su trūkstamu specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties dalis.

22. Jei per nustatytus terminus Įstaiga nepateikia su trūkstamu specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartis nutraukiama.

23. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi trūkstamo specialisto kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį.

V SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

24. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės meras.

25. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu trūkstamas specialistas:

26.1. nutraukia darbo santykius su Įstaiga;

26.2. gavęs skatinimo priemonę pagal Aprašo 9 punkto papunkčius, nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepaėjęs penkeriems metams.

27. Skatinimo priemonei (Aprašo 9 punkto papunkčiai) gautas pinigines lėšas Įstaiga privalo grąžinti Savivaldybei (ne vėliau kaip per 6 mėnesius), jeigu trūkstamas specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepaėjęs penkeriems metams.

28. Trūkstamam specialistui negrąžinus Įstaigai pagal Aprašo 9 punkto papunkčius gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir trūkstamo specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

29. Jeigu trūkstamo specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė dirbti ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu, nurodyta Aprašo 9 punkto papunkčiuose, trūkstamam specialistui netaikoma.

30. Įstaiga, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, trūkstamo specialisto grąžintas arba teismo tvarka priteistas pinigines lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą.

31. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

32. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

35. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

36. Šis Aprašas netaikomas trūkstamiems specialistams, kurie naudojami analogiškais priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės Merui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS SKYRIMO**

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės švietimo ar sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstančios specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Specialisto profesinė kvalifikacija ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijos, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijos (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų ar perkvalifikavimo, rezidentūros studijas, ar abiturientų, įstojusių į trūkstančių specialybių programas, studijas pagrindžiančių dokumentų kopijos):

4. Nurodyti, ar trūkstančios specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, koku darbo krūviu:

5. Pageidaujama skatinimo priemonė:

6. Kita svarbi informacija

7. Priedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, darbo sutarties su Įstaiga kopija ir kitų dokumentų, patvirtinančių teisę į pasirinktą skatinimo priemonę, kopijos):

- 7.1.

- 7.2.

- 7.3.

- 7.4.

(Įstaigos vadovas,-ė)	(parašas)	(vardas, pavardė)
(Trūkstamas specialistas, -ė)	(parašas)	(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2025-03-17

Teisės akto projekto pavadinimas: Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstančių specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Gita Lasytė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):

- ☐ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);
- ☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	terminus			
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai ji pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos skyriaus vedėjo
pavadootoja Gita Lasytė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

2025-03-17

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė, atsakinga už korupcijai atsparios
aplinkos kūrimą, Sigita Saugūnienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

2025-03-18

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinadorius Gita Lasytė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės trūkstamų specialistų pritraukimo į švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigas tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. B68-65
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 14:45:38
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 15:09:03
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Vilma Bačiulė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 16:06:05
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 16:43:12
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 16:55:35
Dokumentą derino	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 16:57:17
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas sveikatos reikalų koordinadorius Gita Lasytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 19:56:45
Registratorius	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-19 16:22:37
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-20 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-03-20