

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo d. Nr. B1-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 16 punktais, 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio 2.5-2-2.1 priemonę „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“, atsižvelgdama į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2025 m. kovo 10 d. posėdžio protokolą Nr. B44-32,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. B1-80 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Šiuo Tarybos sprendimo projektu siekiama patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašą. Priemonės tikslas – skatinti jaunimo iniciatyvas. Priemonės uždaviniai – finansuoti iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Molėtų rajone, skatinti jaunas žmones aktyviai dalyvauti visuomeninėje veikloje bei sprendimų priėmime, prisidėti prie naujų iniciatyvų atsiradimo.

Kiekvienais metais Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba patvirtina einamųjų metų prioritetines jaunimo iniciatyvų sritis. Jaunimo iniciatyvų finansavimo konkursas skelbiamas du kartu metuose. Paraiškas iniciatyvoms finansuoti gali teikti jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės ir kitos su jaunimu dirbančios organizacijos. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per nevyriausybinės organizacijas arba biudžetines įstaigas, vykdančias veiklą Molėtų rajone, išskyrus rajono bendrojo ugdymo mokyklas. Didžiausia vienai iniciatyvai skiriama lėšų suma – 500 Eur.

2024 m. finansuota 12 jaunimo iniciatyvų, kurioms bendrai skirta Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšų suma – 4500 Eur.

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Vykdamas Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“ 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio 2.5-2-2.1 priemonę „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“, parengtas Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašas, kuris nustato priemonės įgyvendinimo tvarką, reikalavimus iniciatyvų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų iniciatyvų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

3. Laukiami rezultatai:

Skatinamos jaunimo iniciatyvas, didinamas jaunų žmonių užimtumas bei aktyvumas, įsitraukiant į visuomenę veiklą, sprendimų priėmimą.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Šios priemonės įgyvendinimui 2025 m. Molėtų rajono savivaldybės biudžete numatyta – 5000 Eur. Didžiausia vienai iniciatyvai skiriama lėšų suma – 500 Eur.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai:

2025 m. planuojama finansuoti ne mažiau kaip 10 jaunimo iniciatyvų konkursui pateiktų paraiškų.

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. kovo d. sprendimu Nr. B1-

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės JAUNIMO INICIATYVų FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) rengiamas siekiant užtikrinti paslaugų įvairovę jaunimui, jaunų žmonių dalyvavimą sprendimų priėmimo procese, jaunimo organizacijų veiklos įtaką įgyvendinant jaunimo politiką, plečiant paslaugų jaunimui teikėjų tinklą.

2. Aprašas nustato Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio 2.5-2-2.1 priemonės „Jaunimo iniciatyvų finansavimas“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo tvarką, reikalavimus iniciatyvų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų iniciatyvų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

3. Priemonė skirta Molėtų rajono savivaldybės jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

4.2. **Iniciatyvos dalyviai** – asmenys, kurie įgyvendina iniciatyvą, ir asmenys, kuriems ji skirta (iniciatyvos vykdytojai, paslaugų gavėjai, renginių dalyviai ir pan.);

4.3. **Iniciatyvos vadovas** – asmuo, atstovaujantis jaunimo interesus neformaliai jaunimo grupei ar organizacijai, kuri sugalvoja jaunimo iniciatyvą. Iniciatyvos vadovas gali būti asmuo nuo 14 metų;

4.4. **Iniciatyvos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už iniciatyvos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Iniciatyvos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Iniciatyvos vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai);

4.5. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

4.6. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra

jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

4.7. **Jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, atliekantis jaunimo politikos įgyvendinimo funkciją;

4.8. **Jaunimo reikalų taryba** – Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba;

4.9. **Neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

4.10. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos formą, pateikiamas siekiant gauti finansavimą iniciatyvai įgyvendinti;

4.11. **Savanoris** – šiame Apraše traktuojamas kaip asmuo, dalyvaujantis Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau - JST) programoje arba vykdančią neatlygintą veiklą įvairiose srityse: sporto, kultūros, socialinių reikalų, sveikatos, švietimo, jaunimo, aplinkos apsaugos, vystomojo bendradarbiavimo ir kt.;

4.12. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Priemonės tikslas – skatinti jaunimo iniciatyvas.

6. Priemonės uždaviniai:

- 6.1. finansuoti iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Molėtų rajone;
- 6.2. skatinti jaunus žmones aktyviai dalyvauti visuomeninėje veikloje;
- 6.3. skatinti naujų iniciatyvų atsiradimą;
- 6.4. skatinti savanorystę.

III SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

7. Priemonės finansavimo šaltinis - Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos. Finansavimas iniciatyvoms skiriamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu, atsižvelgiant į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) pasiūlymus.

8. Reikalavimai iniciatyvų turiniui:

8.1. konkursui teikiama iniciatyva turi būti įgyvendinama vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose;

8.2. ne mažiau kaip 2/3 iniciatyvos dalyvių turi būti jauni žmonės;

8.3. iniciatyvos apimtis, veiklos, planuojamas rezultatas, sąmata ir išlaidos privalo būti aiškiai nurodytos ir pagrįstos;

8.4. iniciatyva privalo būti įgyvendinama Molėtų rajone;

8.5. konkursui negali būti teikiamos iniciatyvos, kurių tikslas yra:

8.5.1. atostogos ir turizmas;

8.5.2. pelno gavimas;

8.6. konkursui negali būti teikiamos iniciatyvos, kurios:

8.6.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

8.6.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, kurių vartojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus yra draudžiamas, populiarinimą;

8.6.3. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

9. Iniciatyvų vertinimo kriterijai:

9.1 iniciatyvos paraiška užpildyta kokybiškai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, paraiška užpildyta kompiuteriu) (1 balas);

9.2. aiškiai apibrėžta iniciatyvos tikslinė grupė, dalyvių skaičius ir įtraukimo į vykdomą iniciatyvą priemonės (1 balas);

9.3. iniciatyvos įgyvendinimo planas:

9.3.1. nuoseklus, detalus, veiklos aiškus, išlaidos pagrįstos ir būtinos (2 balai);

9.3.2. iš dalies nuoseklus, veiklos ir išlaidos iš dalies pagrįstos ir būtinos (1 balas);

9.4. numatytas bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis ar įmonėmis (1 balas);

9.5. iniciatyva turi papildomą, ne mažesnę nei 10 proc. finansavimą, nuo prašomos skirti sumos (1 balas);

9.6. numatytas bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis (1 balas);

9.7. į iniciatyvos veiklas įtraukiami savanoriai (1 balas);

9.8. iniciatyva atitinka einamųjų metų prioritetą (1 balas);

9.9. iniciatyvą Komisijai pristato iniciatyvinės grupės narys (1 balas);

9.10. iniciatyvos pristatymas:

9.10.1.iniciatyva pateikta aiškiai, atsakyta į visus Komisijos klausimus (3 balai);

9.10.2.iniciatyva pateikta iš dalies aiškiai, atsakyta į dalį Komisijos pateiktų klausimų (2 balai);

9.11. iniciatyvos masiškumas (iniciatyvoje dalyvauja 20 ir daugiau dalyvių) (2 balas).

10. Privalomasis mažiausias paraiškų atrankos balų skaičius – 5 balai. Jeigu paraiškų atrankos vertinimo metu nustatoma, kad paraiška nesurinko 5 balų – paraiška atmetama.

11. Iniciatyvų paraiškų teikimas:

11.1. iniciatyvų paraiškų atranka skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt, pateikiant einamųjų metų grafiką su numatomomis kvietimo teikti iniciatyvas datomis, paraiškų teikimo ir vertinimo terminais;

11.2. paraiškų teikimo terminai tvirtinami Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu. Iniciatyvos turi būti įgyvendinamos (arba pradėtos) tame ketvirtyje, kuriam skiriamas finansavimas. Prieš skelbiant pirmąją iniciatyvų paraiškų atranką jaunimo reikalų taryba patvirtina prioritetines paramos sritis, kurios galioja vienerius einamuosius metus;

11.3. paraiškas iniciatyvai finansuoti gali teikti jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės ir kitos su jaunimu dirbančios organizacijos. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per nevyriausybinės organizacijos arba biudžetines įstaigas, vykdančias veiklą Molėtų rajone, išskyrus rajono bendrojo ugdymo mokyklas;

11.4. atrankai teikiama tinkamai užpildyta, pasirašyta ir nuskenuota paraiškos forma (1 priedas) ir kiti papildomi dokumentai. Dokumentai siunčiami kvietime teikti iniciatyvas nurodytu elektroniniu paštu;

11.5. didžiausia iniciatyvai skiriama lėšų suma – 500 Eur.

12. Iniciatyvos vertinimas:

12.1. pasibaigus paraiškų teikimo terminui, Molėtų rajono savivaldybės administracijos patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – Koordinatorius) per 5 darbo dienas atlieka pirminį paraiškų vertinimą. Atlikdamas pirminį paraiškos vertinimą tikrina ar paraiška atitinka šiuos formalius konkurso reikalavimus:

12.1.1. ar paraiškos teikėjas yra jaunimo arba su jaunimu dirbanti organizacija;

12.1.2. ar pateiktos visos reikalingos jaunimo iniciatyvos, vykdytos savivaldybės lėšomis, pastarųjų dvejų metų ataskaitos, jei iniciatyvos buvo vykdytos;

12.1.3. ar pateikta paraiška yra tinkamos formos;

12.1.4. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai;

12.1.5. ar visi paraiškos laukeliai užpildyti;

12.1.6. ar teisingai apskaičiuotos ir pateiktos prašomos finansuoti sumos;

12.2. per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Koordinatorius išsiunčia paraiškų teikėjams, kurių paraiškos neatitinka 8.1–8.6 papunkčių reikalavimų, pranešimus, juose nurodo paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje. Paraiškų teikėjai per 3 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos gali pateikti trūkstamus dokumentus elektroniniu paštu;

12.3. paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos;

12.4. paraiškas vertina Direktoriaus įsakymu sudaryta 3 žmonių komisija (toliau – Komisija), kuri veikia pagal Direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos reglamentą. Iniciatyvos svarstyme dalyvauja iniciatyvos vadovas ir (ar) kiti grupės nariai, kuris (-ie) Komisijos nariams pristato iniciatyvą ir atsako į Komisijos narių paklausimus. Apie iniciatyvų pristatymo datą ir laiką Komisija informuoja iniciatyvų teikėjus elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki iniciatyvos pristatymo dienos;

12.5. vertinant paraiškas, atsižvelgiama į vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 9 punkte bei kiekvienam Komisijos nariui užpildant iniciatyvos vertinimo lentelę (2 priedas);

12.6. vertinant paraiškas, sudaroma paraiškų prioritėtinė eilė ir paramą gauna tos iniciatyvos, kurios surenka daugiausiai balų iki kol baigsis pusmečio kvietimui numatytos lėšos;

12.7. komisija per 5 darbo dienas įvertina paraiškas ir teikia Direktoriui Komisijos protokolą su siūlymais dėl iniciatyvų finansavimo.

13. Iniciatyvų finansavimo sutartis su finansavimą gavusiais paraiškų teikėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Direktorius.

14. Direktoriui pasirašius įsakymą dėl lėšų skyrimo, konkurso rezultatai skelbiami savivaldybės interneto portale. Rezultatai skelbiami ne vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo Direktoriaus įsakymo pasirašymo.

15. Iniciatyvos (programos) sąmata (4 priedas) yra neatskiriama iniciatyvų finansavimo sutarties dalis. Lėšos iniciatyvos įgyvendinimui pervedamos iniciatyvų finansavimo sutartyje (3 priedas) nustatytais terminais ir tvarka.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

16. Už Apraše numatytų iniciatyvų įgyvendinimą ir tinkamą lėšų panaudojimą atsako organizacijos ar įstaigos, pasirašiusios sutartį su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

17. Iniciatyvos vykdytojas informuoja Koordinatorių apie iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomos iniciatyvos vykdymo pradžios.

18. Iniciatyvos vykdytojas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl iniciatyvos įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą.

19. Iniciatyvos įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie iniciatyvų finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

20. Iniciatyvos vykdytojas, pasibaigus iniciatyvos įgyvendinimui, iniciatyvų finansavimo sutartyje nustatytais terminais, Finansinės apskaitos skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (5 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (6 priedas).

21. Pateiktos paraiškos saugomos penkerius metus.

22. Iniciatyvų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Komisija, Koordinatorius ar Direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys turi vykdyti ne mažiau nei 1/2 vykdomų iniciatyvų stebėseną ir vizitavimą pagal paraiškos teikėjo pateiktą iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šis aprašas gali būti keičiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

(Iniciatyvos paraiškos forma neformalioms grupėms / organizacijoms)

PARAIŠKA

(data)

Molėtai

1. Informacija apie organizaciją	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Pareiškėjo bankas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	

2. Informacija apie neformalią grupę (jeigu teikia neformali grupė)	
Grupės pavadinimas (jei yra)	
Grupės narių sąrašas	
Elektroninis paštas (jei yra)	

3. Informacija apie iniciatyvą	
Iniciatyvos pavadinimas	
Ar iniciatyva atitinka einamųjų metų prioritetą? Jei taip, nurodykite, kuri (-iuos)	
Iniciatyvos aprašymas (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, nuoseklų ir detalių įgyvendinimo planą, kokias konkrečias veiklas vykdysite, numatomą rezultatą ir pan.)	
Iniciatyvos dalyvių skaičius (asmenys, kurie įgyvendina iniciatyvą, ir asmenys, kuriems ji skirta)	
Iniciatyvos tikslinė grupė ir jos įtraukimo į vykdomą iniciatyvą priemonės	
Ar į iniciatyvos įgyvendinimą	

įsitrauks kitos organizacijos ar įstaigos? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks	
Ar į iniciatyvos įgyvendinimą įsitrauks kitos jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos ir (ar) neformalios jaunimo grupės? Jei taip, įvardinkite, kokios ir kaip įsitrauks	
Papildomi finansavimo šaltiniai (nurodyti šaltinį ir lėšas bei pridėti tai patvirtinantį dokumentą)	
Ar į iniciatyvos vykdymą įtraukiamas (-i) savanoris (-iai)?	
Vieta, kur vyks iniciatyva	
Komisijai iniciatyvą pristatysiančio asmens kontaktai	

4. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės				
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis (prekės ar paslaugos pavadinimas)	Išlaidų detalizavimas (prekių ar paslaugų kiekiai ir kainos)	Bendra suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma lėšų suma, Eur (neturi viršyti 500 Eur)
1.				
2.				
Iš viso				

5. Iniciatyvos vadovas (-ė)	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
Adresas korespondencijai	
6. Papildoma informacija, pastabos	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs Molėtų rajono savivaldybės finansavimą, įsipareigoju gautas lėšas naudoti pagal pateiktą sąmatą, informuoti savivaldybę

apie projekto vykdymo eigą ir pateikti galutinę ataskaitą Molėtų rajono savivaldybės iniciatyvų finansavimo sutarty numatytais terminais.

Organizacijos vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Iniciatyvos vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Iniciatyvos vertinimo lentelė

Iniciatyvos pavadinimas	
--------------------------------	--

1. Administracinės atitikties vertinimas, vienam punktui skiriamas maksimalus balas – 1, bendras šio vertinimo etapo balas – 1.

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Iniciatyvos paraiška užpildyta kokybiškai (pateikta visa paraiškos punktuose nurodyta informacija, paraiška užpildyta kompiuteriu, yra aiški ir įskaitoma) (1)				
Iš viso:				

2. Tinkamumo vertinimas, vienam punktui skiriami maksimalūs du balai, bendras šio vertinimo etapo balas – 2.

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Paraiškoje pateiktas iniciatyvos įgyvendinimo planas:				
1. Nuoseklus, detalus, veiklos ir išlaidos pagrįstos ir būtinos (2)				
2. Iš dalies pagrįstas (1)				
Iš viso:				

3. Naudos ir kokybės vertinimas, vienam punktui skiriamas vienas balas, maksimalus šio vertinimo etapo balas – 12.

	Taip	Ne	Balai	Komentaras
Paraiška atitinka bent vieną einamųjų metų prioritetą (1)				
Aiškiai apibrėžta iniciatyvos tikslinė grupė ir jos įtraukimo į vykdomą iniciatyvą priemonės (1)				
Numatytas bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis ar įmonėmis (1)				
Iniciatyva turi papildomą finansavimą (1)				
Numatytas bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, su jaunimu dirbančiomis organizacijomis ir (ar) neformaliomis jaunimo grupėmis (1)				
Į iniciatyvos veiklas įtraukiami savanoriai (1)				
Iniciatyvos masiškumas (iniciatyvoje dalyvauja 20 ir daugiau dalyvių) (2)				
Iniciatyvą komisijai pristato iniciatyvinės grupės narys (1)				

Iniciatyvos pristatymas:				
1. Aiškus, detalus, atsakyta į visus komisijos klausimus (3)				
2. Iš dalies aiškus, atsakyta ne į visus komisijos pateiktus klausimus (2)				
Iš viso skirta balų:				
Siūloma skirti lėšų suma:				

Programos vertinimo komisijos narys _____

Vardas, pavardė

parašas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

..... m. d. Nr.

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama direktoriaus, ir (toliau – Iniciatyvos vykdytojas), atstovaujamas, vadovaudamiesi Administracijos direktoriaus m..... d. įsakymu Nr. „Dėl lėšų jaunimo iniciatyvų projektams finansuoti skyrimo“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Iniciatyvos vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje, esančią sąskaitą vykdyti m. numatytą įgyvendinti iniciatyvą „.....“ (toliau – Iniciatyva). Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja naudoti lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Iniciatyvoje numatytas veiklas.

2. Iniciatyvos vykdytojui skiriama savivaldybės biudžeto lėšų suma – (suma žodžiais) Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal prie sutarties pridėtą programos sąmatą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Administracija įsipareigoja pervesti sutarties 2 punkte nurodytas savivaldybės biudžeto lėšas į Iniciatyvos vykdytojo sąskaitą pagal ketvirtinį lėšų paskirstymą iki kiekvieno einamojo ketvirčio 10 dienos.

4. Iniciatyvos vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Iniciatyvą vykdyti pagal pateiktą programos sąmatą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas);

4.2. Administracijos skirtas lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. Iniciatyvą įgyvendinti iki m. d.;

4.4. Administracijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti išsamią informaciją apie Iniciatyvos įgyvendinimo eigą;

4.5. įvykdžius Iniciatyvą, per 5 darbo dienas Administracijos Finansinės apskaitos skyriui atsiskaityti apie faktinį lėšų panaudojimą, pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas), buhalterinių apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas);

4.6. įgyvendinus Iniciatyvą, nepanaudotas lėšas iki m. d. grąžinti į Administracijos sąskaitą LT284010045500060025, esančią „Luminor bank AS“ banke, banko kodas 40100;

4.7. jeigu dėl kokių nors priežasčių Iniciatyvos vykdytojas nebegali vykdyti ar įvykdyti Iniciatyvos, 4.6 punkte nurodyta tvarka grąžinti iš Administracijos gautas lėšas.

III. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Sutarties šalys už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Ši sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Visi šalių patvirtinti pakeitimai tampa neatskiriomomis sutarties dalimis.

7. Apie ketinimą nutraukti sutartį suinteresuotoji šalis turi pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

8. Nutraukus šią sutartį dėl Iniciatyvos vykdytojo kaltės, jis privalo per 15 darbo dienų grąžinti visą iš Administracijos biudžeto gautą sumą.

9. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal Iniciatyvos vykdytojo pateiktus išlaidų dokumentus apmoka sąmatoje numatytas Iniciatyvos vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, bet neviršijant šios sutarties I skyriaus 2 dalyje numatytos sumos.

10. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – teismine ar kitokia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo bei patvirtinimo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Iniciatyvos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija
kodas 188712799
tel. +370 383 54 761
Molėtai, Vilniaus g. 44, 33140
a. s. LT284010045500060025
„Luminor bank AS“ bankas, kodas 40100

pavadinimas
kodas
tel.
adresas
a. s.
bankas, kodas

Direktorius

(pareigos)
(vardas, pavardė)

A.V.

A.V.

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (organizacijos) pavadinimas)

m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa:

(Kodas)	

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)				

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

(Kodas)			

(Eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas					pavadinimas						
2						IŠLAIDOS	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	1	1				Darbo užmokestis	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	0.0				
2	1	1	1	2		Pajamos natūra	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	0.0				
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				

2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	0.0				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0.0				
Iš viso asignavimų							0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(organizacijos finansininko pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(organizacijos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
M. MĖN. D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(iniciatyvos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos		
Programos		

Biudžetas(kitos reikmės) (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1						2	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1						3	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1						4	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1 1						5	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1 1 1						6				
2 1 1 1 2						7	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 1 1 2 1						8				
2 1 2						9	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 2 1						10	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 2 1 1						11	0.00	0.00	0.00	0.00
2 1 2 1 1 1						12				
2 2						13	0.00	0.00	0.00	0.00

2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
						IŠ VISO	32	0.00	0.00	0.00	0.00

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(buhalteris)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo
iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo
6 priedas

**BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMA,
S U V E S T I N Ė**

m. d.

(organizacijos pavadinimas, įm. kodas)

(iniciatyvos pavadinimas)

Eil. Nr.	Išlaidų klasifikacija		Suma (Eur)		Apskaitos dokumentai					
	straipsnis	pavadinimas	skirta	panaudota	Pirkimo dokumentas (sąskaita faktūra, kvitas, žiniaraštis ir kt.)		Apmokėjimo dokumentas (mokėjimo nurodymas, sąskaitos išrašas)		Paskirtis (kokios prekės ar paslaugos įsigytos)	
					data	numeris	data	numeris		
Iš viso										

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

Organizācijas vadovas

.....
(parašas)

(*vardas ir pavardė*)

Finansininkas

.....
(parašas)

(*vardas ir pavardė*)

Ataskaitą užpildęs asmuo
(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2025-03-18

Teisės akto projekto pavadinimas **Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Molėtų rajono savivaldybės administracijos patarėja jaunimo reikalų koordinatore Vaida Ščerbakovė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Nustatyta		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina

	reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Neaktualu		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir	Nustatyta: 11, 12, 14, 17, 20 punktuose ir 3-5 prieduose.		☐ tenkina ☐ netenkina

	sprendimų priėmimo konkrečius terminus			
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Nustatyta kituose teisės aktuose: Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose aktualiuose teisės aktuose.		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai ji pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta pakankamai		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Patarėja jaunimo reikalų koordinatore
Vaida Ščerbakovė.

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto
vertintojas:

Vyriausioji specialistė, atsakinga už korupcijai
atsparios aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Patarėjas jaunimo reikalų koordinadorius Vaida Ščerbakovė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ANTI-KORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-18 Nr. B106-13-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Patarėjas jaunimo reikalų koordinadorius Vaida Ščerbakovė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 13:13:03
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 13:23:53
Registratorius	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 13:23:56
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-18 atspausdino Patarėjas jaunimo reikalų koordinadorius Vaida Ščerbakovė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-03-18

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. B68-77
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 15:35:06
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 15:35:32
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 15:47:39
Dokumentą derino	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 15:52:08
Dokumentą pasirašė	Patarėjas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-18 16:13:28
Registratorius	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-19 16:29:15
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-20 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-03-20