



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS METINIO KULTŪRINĖS VEIKLOS PLANO RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 20 d. Nr. B1-48
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, Kultūrinės ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros programos 2.2-1-13 priemonę „Kasmetinio kultūrinės veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas, vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plano rengimo tvarkos aprašu“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. P a t v i r t i n t i Molėtų rajono savivaldybės metinio kultūrinės veiklos plano rengimo tvarkos aprašą (pridedamas).
2. P r i p a ž i n t i netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. B1-45 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės kultūrinės veiklos strateginių krypčių nustatymo ir Molėtų rajono savivaldybės metinio kultūrinės veiklos plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktą.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybai (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. B1-48

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS METINIO KULTŪRINĖS VEIKLOS PLANO RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės metinio kultūrinės veiklos plano rengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kultūrinių veiklų (toliau – kultūrinė veikla), kurios finansuojamos iš savivaldybės biudžeto, strateginių krypčių įgyvendinimą: kultūrinių veiklų klasifikavimą, metinio kultūrinės veiklos plano (toliau – Metinis planas) rengimą, institucijų bendradarbiavimą, jų įgyvendinimo koordinavimą bei komunikacijos principus.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams Kultūrinės ir sportinės veiklos bei jos infrastruktūros programos 2.2-1-13 priemonę „Kasmetinio kultūrinės veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas, vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plano rengimo tvarkos aprašu“.

3. Kultūrinės veiklas rajone organizuoja Molėtų kultūros centras, viešoji įstaiga Molėtų krašto muziejus, Molėtų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, Molėtų menų mokykla, kitos švietimo, viešosios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos.

4. Kultūrinė veikla seniūnijose organizuojama vadovaujantis Molėtų rajono kaimo kultūrinės veiklos modelio nuostatomis.

II SKYRIUS TIKSLAS

5. Aprašo tikslas – efektyvinti kultūrinės veiklos organizavimą rajone, stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, koncentruoti turimus išteklius, diegti inovatyvias kultūrinės veiklos formas, populiarinančias Molėtų rajoną.

III SKYRIUS UŽDAVINIAI

6. Aprašo uždaviniai:

6.1. Užtikrinti veikiančių biudžetinių įstaigų ir kitų institucijų bendradarbiavimą, integruojantį jų veiklas ir išteklius.

6.2. Kelti kultūros paslaugų kokybę, stiprinti tarpsritinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą, išryškinti centrinius, rajoną reprezentuojančius kultūros įvykius ir veiklas.

6.3. Tenkinti rajono bendruomenės kultūrinius, laisvalaikio ir socialinius poreikius, skatinti aktyvų gyventojų dalyvavimą šioje veikloje.

6.4. Skleidžiant rajono kultūrinės veiklos žinias, populiarinti Molėtų kraštą Lietuvoje ir užsienyje, plėsti kultūrinių veiklų auditorijas.

IV SKYRIUS MOLĖTŲ KULTŪROS KLASTERIS

7. Rajono kultūrinėms veikloms koordinuoti formuojamas Molėtų kultūros klasteris (toliau – Klasteris). Jis įgyvendina kultūrinės veiklos tarpsritinius, tarpinstitucinius projektus.

8. Klasteris – tai bendradarbiavimo formatas, savanoriška santalka, sutelkianti partnerystei visas rajono kultūros įstaigas, Molėtų menų mokyklą, viešąją įstaigą Molėtų turizmo ir verslo informacijos centrą, savivaldybės administraciją, šioje srityje veikiančias viešąsias įstaigas ir nevyriausybinės organizacijas. Klasterio kūrimąsi inicijuoja ir jo veiklą koordinuoja Kultūros ir švietimo skyrius.

9. Metinio plano formavimą bei įgyvendinimą koordinuoja Klasteris.

V SKYRIUS KULTŪRINIŲ VEIKLŲ KLASIFIKACIJA

10. Kultūrinės veiklos (projektai, šventės, renginiai, edukacinės programos, parodos, susitikimai ir kt.) klasifikuojamos pagal jų tikslus, tradicijas bei rajono reprezentavimo galimybes.

11. Skiriami šie kultūrinių veiklų lygiai:

11.1. A – unikalios, Molėtų krašto savitumą populiarinančios veiklos;

11.2. B – reikšmingos veiklos, atskleidžiančios Molėtų krašto kultūrinės, istorinės tradicijas;

11.3. C – lokals institucinės veiklos;

11.4. As – reikšmingiausi, išskirtiniai, saviti, jubiliejiniai renginiai seniūnijose;

11.5. Bs – atskirų institucijų organizuojami renginiai seniūnijose.

VI SKYRIUS PLANAVIMAS

12. Kultūrinės veiklos planavimas yra dviejų lygių:

12.1. veikla planuojama įstaigoje;

12.2. sudaromas Metinis planas.

13. Kiekviena biudžetinė įstaiga savo kultūrinę veiklą planuoja rengdama ateinančių metų biudžeto projektą.

14. Įstaigos kultūrinės veiklos planą tvirtina ir jo įgyvendinimą užtikrina įstaigos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Metiniam planui įstaigų vadovai teikia A ir B lygio veiklas, seniūnijų seniūnai – As veiklas, savo iniciatyvas gali siūlyti ir ne savivaldybės įstaigos.

16. Metinio plano paskirtis – kooperuoti visų institucijų pastangas, organizuojant visai bendruomenei ir rajono lankytojams skirtą kultūrinę veiklą. Jame numatomos pagrindinės kultūrinės veiklos, peržengiančios vienos institucijos veiklos sritis, bei institucijų veiklos, svarbios bendruomenei ir krašto populiarinimui. Metiniame plane numatomos kultūrinės veiklos priemonės, atsakingi asmenys, partneriai, vieta ir data, lėšų šaltiniai.

17. Metinio plano sudarymo tvarka:

17.1. Įstaigų vadovai ir seniūnijų seniūnai iki gruodžio 1 d. Kultūros ir švietimo skyriui pateikia siūlomų kultūrinių veiklų sąrašą.

17.2. Kultūros ir švietimo skyrius iki gruodžio 10 dienos organizuoja Metinio plano projekto aptarimą Klasteryje.

17.3. Iki gruodžio 20 dienos Metinį planą potvarkiu patvirtina savivaldybės meras. Patvirtinus rajono metų biudžetą, Metinis planas gali būti koreguojamas Kultūros ir švietimo skyriaus iniciatyva.

VII SKYRIUS

METINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

18. Už konkrečias Metinio plano veiklas yra atsakingi kultūrinių veiklų iniciatoriai, jiems padeda kiti partneriai.

19. A lygio kultūrinių veiklų programos Kultūros ir švietimo skyriui pateikiamos ne vėliau kaip prieš 12 savaičių iki jų pradžios. B lygio – prieš 6 savaites. Už programų parengimą atsako veiklų iniciatoriai. Programos aptariamos Klasteryje.

20. A lygio veikloms įgyvendinti savivaldybės mero potvarkiu gali būti sudaryta darbo grupė ar atskiros grupės.

VIII SKYRIUS

KOMUNIKACIJOS ORGANIZAVIMAS

21. Komunikacijos organizavimą koordinuoja savivaldybės administracijos Viešųjų ryšių ir informatikos skyriaus vedėjas. A ir B lygio kultūrinių veiklų komunikacijos formatus siūlo veiklų iniciatoriai.

22. A lygio kultūrinei veiklai viešinti savivaldybės viešųjų ryšių specialistai, viešosios įstaigos Molėtų turizmo ir verslo informacijos centro atstovai, bendradarbiaudami su kultūrinės veiklos iniciatoriais, sudaro komunikacijos planą, kuriame numatomos komunikacijos idėjos, vizualizacija, kanalai, pirmasis komunikatorius ir ne vėliau kaip prieš 8 savaites pradeda viešinimo kampaniją, B lygio – prieš 4 savaites.

23. Kultūrinių veiklų, kurios vienu metu vyksta įvairiose rajono vietose ir jas organizuoja įvairios institucijos, apibendrintą programą viešina savivaldybės administracijos viešųjų ryšių specialistai arba viešoji įstaiga Molėtų turizmo ir verslo informacijos centras, įvertinant jos svarbą rajono įvaizdžiui.

IX SKYRIUS

METINIO PLANO FINANSAVIMAS

24. Savivaldybė Metinio plano priemones finansuoja per:

24.1. Molėtų kultūros centrą;

24.2. Molėtų rajono savivaldybės viešąją biblioteką;

24.3. viešąją įstaigą Molėtų krašto muziejų;

24.4. Molėtų menų mokyklą;

24.5. nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų projektus;

24.6. kitų viešųjų įstaigų finansavimo programas;

24.7. seniūnijų kultūrinės veiklos finansavimo priemonę;

24.8. kultūros projektų finansavimo priemonę.

25. Metinio plano veiklų įgyvendinimui kooperuojamos jose dalyvaujančių partnerių lėšos.

X SKYRIUS

VALDYMAS IR KONTROLĖ

26. Klasteris nuolat vertina kiekvienos suplanuotos veiklos įgyvendinimą ir teikia, esant reikalui, institucijoms rekomendacijas.

27. Metinio plano veiklų įgyvendinimas aptariamas savivaldybės mero ir Klasterio pasitarime kartą per metus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės metinio kultūrinės veiklos plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-20 Nr. B1-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-20 16:13:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-20 16:13:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-23 14:50:41. (DBSIS 2025-02-20 19:57:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-23 14:50:41 DBSIS