



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ APTARNAUJAMŲ TERITORIJŲ NUSTATYMO

2025 m. vasario 20 d. Nr. B1-46
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5, 8 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 3 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą patvirtinimo“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti Molėtų rajono savivaldybės mokyklų aptarnaujamas teritorijas pagal sąrašą (pridedama).
3. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimą Nr. B1-230 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo

mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Molėtų rajono savivaldybės taryba, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. B1-46

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIŠ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIŠ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarką, prioritetus, komplektavimo kriterijus, mokinių paskirstymo į klases principus ir priskirtas aptarnaujamas teritorijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės);

2.3. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą, mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą patvirtinimo“;

2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas);

2.5. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas);

2.6. Institucijų paskirčių klasifikatoriumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų paskirtys“ patvirtinimo“;

2.7. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

2.8. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji

sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai);

2.9. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.10. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“;

2.11. Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas);

2.12. Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLŲ PASKIRTYS IR VYKDOMOS PROGRAMOS

4. Mokyklų paskirtys:

4.1. Bendrojo ugdymo mokyklos:

4.1.1. Molėtų gimnazija (pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija) priima mokinius mokyti į pagrindinio ugdymo antrosios dalies, individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas;

4.1.2. Molėtų progimnazija (pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija) priima mokinius mokyti į pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir individualizuotas pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas;

4.1.3. Molėtų pradinė mokykla (pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla) priima vaikus mokyti į pradinio ugdymo ir individualizuotas pradinio ugdymo programas;

4.1.4. Molėtų r. Alantos gimnazija (pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams) priima mokinius mokyti į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei vaikus, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – į individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą;

4.1.5. Molėtų r. Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija (pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams) priima mokinius mokyti į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

4.2. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vykdančios priešmokyklinio ugdymo programas:

4.2.1. Molėtų „Saulutės“ vaikų lopšelis-darželis priima vaikus mokyti į priešmokyklinio ugdymo programas;

4.2.2. Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelis-darželis priima vaikus mokyti į priešmokyklinio ugdymo programas.

III SKYRIUS PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS ASMENŲ PRIĖMIMAS

5. Asmenų priėmimas mokytis vykdomas pagal:
 - 5.1. priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;
 - 5.2. pradinio ugdymo programą;
 - 5.3. pradinio ugdymo individualizuotą programą;
 - 5.4. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 5.5. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
 - 5.6. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 5.7. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antrąją dalį;
 - 5.8. vidurinio ugdymo programą;
 - 5.9. socialinių įgūdžių ugdymo programą.
6. Savivaldybės Mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sąrašą mero potvarkiu tvirtina Molėtų rajono savivaldybės meras Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

7. Asmenys į Mokyklas priimami:
 - 7.1. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir šiuo aprašu;
 - 7.2. mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir šiuo aprašu;
 - 7.3. ugdytis (mokytis) pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas – vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu ir šiuo aprašu.
8. Ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos sueina 5 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.
9. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programas priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas, tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta Aprašo 8 punkte.
10. Pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, turintis teisės aktų nustatytą išsilavinimą.
11. Į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis, priimami mokiniai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę vietovėje, kuri priskirta tai Mokyklai pagal savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės mokyklų aptarnaujamų teritorijų sąrašą (toliau – Mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje).
12. Asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje, ir į ją patekti be eilės.

13. Ikimokyklinio ugdymo mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio ugdymo programas, pirmumo teise priimami asmenys, ugdęsi pagal ikimokyklinio ugdymo programą toje pačioje mokykloje.

14. Iš asmenų ir jų bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenančių ir gyvenamąją vietą deklaravusių Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjų, rūpintojų, deklaravusių gyvenamąją vietą Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir pageidaujančių mokytis mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, pradinio, pagrindinio ugdymo klasių srautuose, vadovaujantis šiais pagal prioritetą išdėstytais kriterijais:

14.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

14.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

14.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

14.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

14.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

14.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje;

14.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

14.9. priėmus visus pageidaujančius savivaldybės teritorijoje gyvenančius vaikus, į likusias laisvas vietas priimami ne savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, pagal prašymų pateikimo datą.

15. Asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnaujamoje teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią bendrojo ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, priimami pirmumo teise.

16. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnaujamoje teritoriją, į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant šio Aprašo 16.1–16.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

16.1. vaikai, kuriuos auginą vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

16.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

16.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaivaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

16.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

16.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

16.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

16.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnaujamoje teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnaujamoje teritoriją, vaikai;

16.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

16.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

16.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

17. Mokiniai Mokyklai mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkami iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

17.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą;

17.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo šioje mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

18. Asmenys, įtraukti į gyvenamosios vietos apskaitą, tėvams pateikus faktinę gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą, priimami į arčiausiai esančią Mokyklą, kurioje yra laisvų vietų.

19. Kriterijų sąrašė nenumatytiems atvejams nagrinėti iš savivaldybės administracijos atstovų ir mokyklų atstovų sudaroma Nenumatytų atvejų komisija. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina savivaldybės meras.

20. Asmenys iki 21 metų, dėl įgimtų ar įgytų intelekto sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Molėtų r. Alantos gimnazijos Kijėlių specialiojo ugdymo skyriaus specialiąsias klases (grupes) ugdytis pagal individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ar socialinių įgūdžių ugdymo programą. Molėtų r. Alantos gimnazijos Kijėlių specialiojo ugdymo skyriuje klasės (grupės) gali būti formuojamos, jei nesusidaro mažiausias sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše. Kitoje Mokykloje specialiosios klasės (grupės) formuojamos tik tuo atveju, jei susidaro mažiausias sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičius, nustatytas Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, ir to pageidauja vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Mokyklą priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose

grupėse, tvarkos aprašu.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA, TERMINAI IR PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

22. Prašymai parengti pagal prašymo dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo (Aprašo 1 priedas) arba bendrojo ugdymo mokyklą formą (Aprašo 2 priedas) arba prašymo dėl priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklos vidurinio ugdymo programą formą (Aprašo 3 priedas) priimami į ikimokyklinio ugdymo priešmokyklines grupes, bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklines grupes, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo klases nuo einamųjų metų balandžio 15 d. Prašymas pateikiamas atitinkamos mokyklos direktoriui. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

23. Prie prašymo pridedamas gimimo akto įrašą liudijantis išrašas (asmenims nuo 16 metų ir dokumento kopija), mokinio ir bent vieno iš tėvų gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas.

24. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, papildomai prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje Mokykloje. Mokiniui, pageidaujančiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia. Mokinys neturintis tokio dokumento priimamas mokytis tik Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustatčius, kurios klasės programą jos atitinka.

25. Asmenys, teikiantys prašymą dėl mokymosi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, nurodo ugdymosi įstaigą iš aptarnaujančios teritorijos, kurioje vaikas ar bent vienas iš jo tėvų, su kuriuo jis gyvena, deklaravęs gyvenamąją vietą, ir kitą artimiausią ugdymo įstaigą, kurią pageidautų lankyti tuo atveju, kai priskirtoje ugdymo įstaigoje nėra laisvų vietų.

26. Prašymai mokytis Mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrąsias ugdymo programas registruojami ugdymo įstaigose vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka. Įsigaliojus centralizuotai mokinių priėmimo į ugdymo įstaigas tvarkai, priėmimas vykdomas vieno langelio principu.

27. Priėmimas į mokyklas vykdomas dviem etapais:

27.1. nuo prašymo pateikimo pradžios iki einamųjų metų birželio 30 d.

27.2. nuo liepos 1 iki rugpjūčio 20 d.

27.3. į laisvas ikimokyklinio ugdymo mokyklos priešmokyklinio ugdymo programos priešmokyklinių grupių ar bendrojo ugdymo mokyklos programų klasių vietas asmenys priimami ištikus metus. Jei per mokslo metus į Mokyklą atvyksta asmuo, gyvenantis jos aptarnaujamoje teritorijoje, ir jos grupėse ar klasėse, vadovaujantis mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytu didžiausiu leistinu mokinių (vaikų) skaičiumi grupėje ar klasėje, ar higienos normomis, nėra laisvų vietų, atvykęs asmuo siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią Mokyklą.

28. Esant laisvų vietų Mokykloje ir mokiniams, jų pageidavimu priimtiems ne į jų gyvenamajai teritorijai priskirtą Mokyklą, pavėžėjimo į ir/ar iš Mokyklos suteikti neprivaloma.

29. Mokyklose mokinių priėmimą vykdo Mokyklos direktorius ir Mokyklos mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus patvirtintu darbo reglamentu. Komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas viešinamas Mokyklos interneto svetainėje. Į Mokyklos mokinių priėmimo komisijos sudėtį gali būti įtraukiami ne tik Mokykloje dirbantys darbuotojai, bet ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Komisijos nariai negali turėti jokių giminystės ar svainystės ryšių su naujai priimamais asmenimis ar tais Mokykloje jau besimokančiais mokiniiais, kurių klasių sudėtis bus keičiama.

30. Komisijos darbo reglamente nurodomos Komisijos funkcijos, atsakomybė, posėdžių grafikas ir darbo vieta, mokinių ir tėvų informavimo tvarka, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai.

31. Mokyklos direktorius:

31.1. sudaro mokinių priėmimo komisiją, paskiria jos pirmininką ir patvirtina darbo reglamentą;

31.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;

31.3. patvirtina mokinių paskirstymo į klases principus;

31.4. tvirtina į Mokyklą priimtųjų ir į klases paskirstytų mokinių sąrašus ir informuoja tėvus;

31.5. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

32. Komisija:

32.1. svarsto priėmimo į Mokyklą prašymus ir sudaro eilę pagal prioritetus, nustatytus Aprašo 14-17 punktuose;

32.2. paskirsto mokinius į klases pagal mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti mokinius į klases;

32.3. paskirsto į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius pagal Mokyklos nustatytus principus, kurie sudaro galimybes objektyviai paskirstyti specialiųjų poreikių turinčius mokinius į klases. Rekomenduojama klasėje ar grupėje ugdyti ne daugiau kaip 3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų;

32.4. sudaro priimtų mokinių sąrašus ir pateikia juos mokyklos direktoriui;

32.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodo prašymų netenkinimo priežastis.

33. Priėmimo į mokyklas metu paaiškėjus gyvenamosios vietos deklaravimo pažeidimams (pvz., kai deklaruojama vieta nėra gyvenamosios patalpos, kuriose nėra užtikrinamos sąlygos mokytis, ar vienoje vietoje deklaruota daugiau skirtingų šeimų asmenų ir tuo deklaruotu adresu negyvena ir t. t.), asmenys į mokyklą nepriimti pagal nurodytą deklaruotą gyvenamąją vietą ir nukreipiami į mokyklas, kurioms priskirta aptarnaujamoje teritorija pagal jų faktiškai gyvenamąją vietą ar perkeliama į laukiančiųjų į laisvas vietas eilę. Paaiškėjus pažeidimui, mokykla surašo aktą, informuoja seniūniją ir Vaiko teisių apsaugos tarnybą, jeigu asmuo nepilnametis.

VI SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIŲ GRUPIŲ IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

34. Minimalus ir maksimalus mokinių skaičius grupėje ar klasėje nustatytas Vyriausybės patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis ir Mokyklos lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu.

35. Mokyklų grupių ir klasių skaičius nustatomas atsižvelgiant į pageidaujančių mokytis mokyklos aptarnaujamoje teritorijos vaikų skaičių, mokyklos pastatų ir patalpų atitiktį higienos normoms.

36. Mokyklos direktorius kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 20 d. Molėtų rajono savivaldybės Kultūros ir švietimo skyriui pateikia, o iki rugpjūčio 20 d. patikslina informaciją apie planuojamą mokyklos mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių; planuojant sudaryti jungtines klases, nurodo, iš kokių klasių bus sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių ateinantiems mokslo metams.

37. Molėtų rajono savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Mokykloms (atskirai – jų skyriams, esantiems kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato Mokyklų

(jų skyrių) mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute; mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, o sudarant jungtines klases, nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina:

37.1. jei Mokyklai Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu priskirtos aptarnaujamoje teritorijos, prašymų mokytis Mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

37.2. jei Mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

38. Mokinių paskirstymas į priešmokyklinio ugdymo grupes ar klases įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS MOKYMO SUTARTIS

39. Asmens priėmimas mokytis įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, kurio pagrindu rengiama mokymo sutartis.

40. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos Mokykloje.

41. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydysis, mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą bei akademiinių atostogų laikotarpiu nenutraukiama.

42. Mokymo sutartį pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo (mokinys arba jį atstovaujantis asmuo). Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais.

43. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Mokykloje. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus Mokykloje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma Mokykloje. Pagal Mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių ankstesnėje Mokykloje, kopijos. Mokiniui išvykus iš Mokyklos, jo dokumentai lieka Mokykloje. Tvarkant duomenis vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

44. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena Mokykloje. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų automatiškai būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas mokinių abėcėlinis žurnalas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Šis aprašas skelbiamas Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt ir Mokyklos interneto svetainėje. Už priėmimo į Mokyklą atsako Mokyklos direktorius.

46. Mokyklos direktorius atsako už Mokyklos bendruomenės supažindinimą su Aprašu ir už tinkamą Aprašo nuostatų įgyvendinimą Mokykloje.

47. Už priėmimo į Mokyklą vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

Molėtų rajono savivaldybės mokinių
priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas
mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo,
bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio
ugdymo mokyklas mokytis pagal
priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos
aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė prašymo dėl priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis priešmokyklinio ugdymo grupėje forma)

_____ (pareiškėjo vardas ir pavardė)

_____ (gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

Molėtų r. _____
direktoriui (ugdymo įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLĄ

20 ____ - ____ - ____

Prašau priimti mano sūnų / dukterį / globotinį(ę) / įvaikį(ę) **(reikalingą pabraukti)** _____
_____, gimusį(ią) _____

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

_____, gyvenantį(ią) _____

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20 ____ m. _____ d. į Molėtų r. _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

priešmokyklinio ugdymo grupę. Nesant vietų pageidaujamoje ugdymo įstaigoje, kita arčiausiai gyvenamosios vietos esanti ugdymo įstaiga, kurią pageidautume lankyti yra

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

TURIME TEISĘ Į PIRMUMĄ PAGAL ŠIUOS KRITERIJUS (pažymėti visus tinkamus variantus):

- ⊖ Asmuo, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊖ Asmuo, kurio bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊖ Įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis.
- ⊖ Asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
- ⊖ Asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota savivaldybės suteiktame socialiniame būste.
- ⊖ Asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje įstaigoje.
- ⊖ Asmuo, kurio bent vienas iš tėvų pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje.
- ⊖ Asmuo, kurio tėvai patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą.
- ⊖ Asmuo, gyvenamąją vietą deklaravęs Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

PRIDEDAMOS PIRMUMO TEISĘ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJOS:

1. _____
2. _____

- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės mokinių
priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas
mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo,
bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio
ugdymo mokyklas mokytis pagal
priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos
aprašo
2 priedas

(Pavyzdinė prašymo dėl priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą mokytis 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, I-oje gimnazijos, II gimnazijos klasę forma)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

Molėtų r. _____
direktoriui (ugdymo įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLĄ

20 ____ - ____ - ____

Molėtai

Prašau priimti mano sūnų / dukterį / globotinį(ę) / įvaikį(ę) **(reikalingą pabraukti)** _____
_____, gimusį(ią) _____

(vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

_____, gyvenantį(ią) _____

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20 ____ m. _____ d. į Molėtų r. _____
(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, I

gimnazijos, II gimnazijos – pažymėti tinkamą klasę) _____

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

klasę. Nesant vietų pageidaujamoje ugdymo įstaigoje, kita arčiausiai gyvenamosios vietos esanti
ugdymo įstaiga, kurią pageidautume lankyti yra

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

TURIME TEISĘ Į PIRMUMĄ PAGAL ŠIUOS KRITERIJUS (pažymėti visus tinkamus variantus):

- ⊖ Asmuo, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊖ Asmuo, kurio bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊖ Įvaikintas asmuo, globotinis, rūpintinis.
- ⊖ Asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
- ⊖ Asmuo, kurio gyvenamoji vieta deklaruota savivaldybės suteiktame socialiniame būste.
- ⊖ Asmuo, kurio broliai / seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje įstaigoje.
- ⊖ Asmuo, kurio bent vienas iš tėvų pedagoginis darbuotojas, dirbantis toje įstaigoje.

- ⊖ Asmuo, kurio tėvai patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą.
- ⊖ Asmuo, gyvenamąją vietą deklaravęs Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

PRIDEDAMOS PIRMUMO TEISĘ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJOS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės mokinių
priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas
mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo,
bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio
ugdymo mokyklas mokyti pagal
priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos
aprašo
3 priedas

**(Pavyzdinė prašymo dėl priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklos vidurinio ugdymo programą forma
III-IV gimnazijos klasių mokiniams)**

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas)

Molėtų r. _____
direktoriui

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLOS VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMĄ**

20____ - ____ - ____

Molėtai

Prašau priimti mane / mano sūnų / dukterį / globotinį(ę) / įvaikį(ę) **(reikalingą
pabraukti)** _____,

(vardas ir pavardė, gimimo data)

gimusį(ią) _____, gyvenantį(ią) _____

(deklarOTOS gyvenamosios vietos adresas)

nuo 20__ m. _____ d. į Molėtų r. _____

(pasirinkti III arba IV gimnazijos) klasę.

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Nesant vietų pageidaujamoje ugdymo įstaigoje, kita arčiausiai gyvenamosios vietos esanti ugdymo įstaiga,
kurią pageidaučiau lankyti yra

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

TURIU TEISĘ Į PIRMUMĄ PAGAL ŠIUOS KRITERIJUS (pažymėti visus tinkamus variantus):

- ⊗ Asmuo, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊗ Asmuo, kurio bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų.
- ⊗ Asmuo, toje pačioje ugdymo įstaigoje baigęs pagrindinio ugdymo programą.
- ⊗ Asmuo, turėjęs teisę šioje mokykloje mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį
(I–II gimnazijos klasėje).

PRIDEDAMOS PIRMUMO TEISĘ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ KOPIJOS:

1. _____
2. _____
3. _____

(parašas)

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ APTARNAUJAMŲ TERITORIJŲ SĄRAŠAS

1. Asmenų priėmimo mokytis Molėtų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą aptarnaujamos teritorijos:

Eil. Nr.	Molėtų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykla (skyrius)	Pagal atitinkamą ugdymo programą aptarnaujama teritorija		
		Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa		
1.1.	Alantos gimnazija (bazinė mokykla)	Alantos seniūnija. Artimiausios mokyklai* Alantos seniūnijos, Balninkų seniūnijos, Suginčių seniūnijos vietovės		
1.2.	Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija (bazinė mokykla)	Giedraičių seniūnija. Artimiausios mokyklai* Giedraičių seniūnijos, Jonišio seniūnijos, Inturkės seniūnijos, Dubingių seniūnijos vietovės		
1.3.	Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazijos Jonišio skyrius	Artimiausios mokyklai* Jonišio seniūnijos, Dubingių seniūnijos, Inturkės seniūnijos vietovės		
1.4.	Miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklos: Molėtų „Saulutės“ vaikų lopšelis-darželis, Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelis-darželis	Aptarnaujama teritorija – Molėtų rajono savivaldybė		

*Artimiausios mokyklai seniūnijos vietovės – gyvenamosios vietovės, nuo kurių atstumas (važiuojant keliu) iki minimos mokyklos yra mažesnis negu atstumas iki kitų Molėtų rajono savivaldybės atitinkamą ugdymo programą vykdančių mokyklų.

2. Asmenų priėmimo mokytis Molėtų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų bendrosiose klasėse pagal pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vidurinio ugdymo programą aptarnaujamos teritorijos:

Eil. Nr.	Molėtų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykla (skyrius)	Pagal atitinkamą ugdymo programą aptarnaujama teritorija		
		Pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa	Pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa	Vidurinio ugdymo programa
2.1.	Alantos gimnazija (bazinė mokykla)	Alantos seniūnija. Artimiausios mokyklai* Alantos seniūnijos, Balninkų seniūnijos, Suginčių seniūnijos, Luokesos seniūnijos vietovės		
2.2.	Alantos gimnazijos Suginčių skyrius	Suginčių seniūnija. Artimiausios mokyklai* Suginčių seniūnijos, Luokesos seniūnijos, Čiulėnų seniūnijos vietovės		

2.3.	Alantos gimnazijos Kijėlių specialiojo ugdymo skyrius	Aptarnaujama teritorija – visa šalies teritorija
2.4.	Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija (bazinė mokykla)	Giedraičių seniūnija. Artimiausios mokyklai* Giedraičių seniūnijos, Joniškio seniūnijos, Inturkės seniūnijos, Dubingių seniūnijos vietovės
2.5.	Molėtų gimnazija	Molėtų miesto teritorija. Artimiausios mokyklai* Molėtų m., Čiulėnų seniūnijos, Mindūnų seniūnijos, Videniškių seniūnijos, Luokesos seniūnijos, Suginčių seniūnijos, Dubingių seniūnijos vietovės
2.6.	Molėtų pradinė mokykla (bazinė mokykla)	Molėtų miesto teritorija. Artimiausios mokyklai* Molėtų m., Čiulėnų seniūnijos, Mindūnų seniūnijos, Videniškių seniūnijos, Luokesos seniūnijos, Suginčių seniūnijos, Dubingių seniūnijos vietovės
2.7.	Molėtų progimnazija	Molėtų miesto teritorija. Artimiausios mokyklai* Molėtų m., Čiulėnų seniūnijos, Mindūnų seniūnijos, Videniškių seniūnijos, Luokesos seniūnijos, Suginčių seniūnijos, Dubingių seniūnijos vietovės

* Artimiausios mokyklai seniūnijos vietovės – gyvenamosios vietovės, nuo kurių atstumas (važiuojant keliu) iki minimos mokyklos yra mažesnis negu atstumas iki kitų Molėtų rajono savivaldybės atitinkamą ugdymo programą vykdančių mokyklų.

3. Asmenų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, priėmimo mokytis į Alantos gimnazijos Kijėlių specialiojo ugdymo skyriaus specialiąsias klases (grupes) pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, socialinių įgūdžių ugdymo programą, aptarnaujama teritorija – visa šalies teritorija.

4. Į Molėtų rajono savivaldybės mokyklas asmenys priimami vadovaujantis Molėtų rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo ir Molėtų rajono savivaldybės mokyklų aptarnaujamų teritorijų nustatymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-20 Nr. B1-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-20 16:12:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-20 16:12:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-23 14:48:47. (DBSIS 2025-02-20 19:54:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-23 14:48:47 DBSIS