



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, VEIKIANČIŲ ASMENŲ SU NEGALIA SOCIALINĖS INTEGRACIJOS IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SRITYJE, PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 20 d. Nr. B1-45
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 14 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos asmenų su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 12 straipsnio 4 dalimi, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, 7 programos „Socialinės atskirties mažinimo programa“ 07.2.3-1-4.3 priemonę „Nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų, veikiančių socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, rėmimas“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. B1-45

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ,
VEIKIANČIŲ ASMENŲ SU NEGALIA SOCIALINĖS INTEGRACIJOS IR SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO SRITYJE, PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams 7 programos „Socialinės atskirties mažinimo programa“ 07.2.3-1-4.3 priemonės „Nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų, veikiančių socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, rėmimas“ (toliau – priemonė) įgyvendinimo tvarką, reikalavimus projektų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

2. Priemonės tikslas – kartu su nevyriausybinių organizacijų pagalba spręsti aktualius rajono gyventojų klausimus, vykdant asmenų su negalia socialinę integraciją, teikiant socialines paslaugas bei pagalbą asmenims ir (ar) šeimoms.

3. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Molėtų rajono savivaldybės biudžete.

4. Teisinį šio aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Molėtų rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2025–2027 metams, patvirtintas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Priemonės finansavimo pagal šį aprašą vykdymo pradžia 2025 metai, pabaiga – 2027 metai.

**II SKYRIUS
SĄVOKOS**

6. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Pareiškėjas** – Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija (kaip ji apibrėžta Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme), įregistruota Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka bei įregistravusi žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija, vykdanči asmenų su negalia socialinę integraciją, teikianči socialines paslaugas ir (ar) pagalbą Molėtų rajono gyventojams bei šeimoms.

6.2. **Paraiška** – nustatytos formos dokumentas, kurį turi užpildyti ir pateikti pareiškėjas, siekiantis gauti finansavimą projektui.

6.3. **Projektas** – visuma dokumentų, kuriuose nurodomi numatyti veiksmai, pagrįsti paramos paraiškoje, jos prieduose esama informacija, ir tam tikra pinigų suma tuose dokumentuose numatytiems nevyriausybines organizacijos projekto tikslams pasiekti.

6.4. **Projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą.

6.5. **Nevyriausybinių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektų vertinimo komisija** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažesnė kaip 5 asmenų grupė, pagal nustatytus kriterijus vertinanti nevyriausybinių organizacijų paraiškas.

6.6. **Vertinimo kriterijai** – rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

III SKYRIUS KOORDINAVIMAS

7. Priemonę koordinuoja Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Rasa Karūžaitė (Molėtai, Vilniaus g. 44, 101 kab., tel. (0 383) 54793, elektroninis paštas rasa.karuzaitė@moletai.lt) (toliau – koordinatorius).

8. Pareiškėjai konsultuojami šio aprašo 7 punkte nurodytu adresu, telefonu ar elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Informacija apie projektų atrankos konkursą, kasmetinį ir papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas, skelbiama Molėtų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje adresu www.moletai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti

trumpesnis kaip 15 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

10. Pareiškėjas pateikia kompiuteriu užpildytą paraišką (1 priedas). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba ir patvirtinta pareiškėjo atstovo parašu. Pareiškėjas paraišką privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai. Paraiška su priedais pateikiama užklijuotame voke (ant voko turi būti užrašyta: „Nevyriausybinių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektas“) asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiama paštu adresu: Molėtai, Vilniaus g. 44-102, LT – 31304 arba skenuota ar pasirašyta saugiu elektroniniu parašu paraiška su priedais vienu laišku elektroniniu paštu parama@moletai.lt, elektroninio laiško temoje nurodant „Nevyriausybinių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektas“.

11. Viena nevyriausybinių organizacijų gali pateikti 1 paraišką.

12. Projektų atrankos konkursui pateikti projektai turi atitikti bent vieną iš 14 punkte išvardytų prioritetų.

13. Pareiškėjas neturi būti gavęs ir nesiekti gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš kitų valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto programų ar kitų šaltinių.

14. Projektų atrankos konkurso prioritetai:

14.1. projektams, vykdančioms asmenų su negalia socialinės integracijos programos priemonės;

14.2. projektams, kuriuose socialines paslaugas numatoma teikti visų Molėtų rajono seniūnijų gyventojams ir projekte dalyvauja daugiau negu 50 dalyvių;

14.3. projektams, kuriuose pagalba organizuojama gausioms šeimoms;

14.4. projektams, kuriuose numatyta įgyvendinti smurto artimoje aplinkoje prevencines priemones;

14.5. projektams, kurie turi kitų finansavimo šaltinių;

14.6. testiniams projektams.

15. Tinkamomis finansuoti iš priemonės lėšų pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Po paraiškų gavimo, koordinatorius per 3 darbo dienas atlieka administracinį paraiškų vertinimą. Atlikdamas administracinį paraiškos vertinimą koordinatorius tikrina ar paraiška atitinka šiuos formalius atrankos konkurso reikalavimus:

- 16.1. paraiškos teikėjas atitinka tvarkos aprašo 6.1 punktą;
- 16.2. pareiškėjas pateikė 1 paraišką;
- 16.3. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos ir valandos;
- 16.4. pateikta paraiška atitinka aprašo 10 punktą;
- 16.5. yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai, nurodyti aprašo 1 priedo 11 punkte;
- 16.6. paraiška atitinka bent vieną atrankos konkurso prioritetą, nurodytą 14 punkte.

17. Koordinatorius, nustatęs kad paraiška neatitinka aprašo 16.1–16.6 papunkčiuose nurodytų reikalavimų, per 3 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos išsiunčia paraiškų teikėjams pranešimus, kuriuose nurodo paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje. Paraiškų teikėjai per 3 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo gali patikslinti paraišką ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus elektroniniu paštu parama@moletai.lt.

18. Paraiškos, neatitikusios reikalavimų, arba nepatikslintos aprašo 17 punkte nustatyta tvarka, toliau nevertinamos.

19. Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Nevyriausybinų organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, paraiškų vertinimo komisija (toliau – komisija).

20. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

21. Komisija paraiškas vertina balais pagal šiuos vertinimo kriterijus:

Eil. Nr.	Projekto naudos ir kokybės vertinimo kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos
1	2	3	4
21.1.	Projekto tikslų ir uždavinių aktualumas, inovatyvumas ir atitikimas Molėtų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiam veiklos planui:		
21.1.1.	aktualūs, inovatyvūs, atitinka	2	2
21.1.2.	iš dalies aktualūs, inovatyvūs, atitinka		1
21.1.3.	nėra aktualūs, inovatyvūs, neatitinka		0
21.2.	Projekte dalyvauja kitos rajono nevyriausybines organizacijos (pateikti organizacijų raštišką susitarimą):		
21.2.1.	2 ir daugiau organizacijų	2	2
21.2.2.	1 organizacija		1

21.2.3.	kitos nevyriausybines organizacijos nedalyvauja		0
1	2	3	4
21.3.	Projekto įgyvendinimo plano nuoseklumas ir veiklų ir išlaidų pagrįstumas bei būtinumas:		
21.3.1.	planas nuoseklus, veiklos ir išlaidos pagrįstos ir būtinos	2	2
21.3.2.	planas pakankamai nuoseklus, veiklos ir išlaidos iš dalies pagrįstos ir būtinos		1
21.3.3.	planas nenuoseklus, veiklos ir išlaidos nepagrįstos ir (ar) nebūtinos		0
21.4.	Pareiškėjo turimos ar pritraukiamos iš kitur lėšos projekto įgyvendinimui (pateikti dokumentą (organizacijos sąskaitos išrašą ar sutartį su rėmėju ar partneriu), įrodantį turimas lėšas):		
21.4.1.	daugiau kaip 20 proc.	3	3
21.4.2.	nuo 10 iki 20 proc.		2
21.4.3.	iki 10 proc.		1
21.4.4.	neturi papildomų finansavimo šaltinių		0
21.5.	Pateiktos paraiškos kokybė:		
21.5.1.	vertinimo metu nenustatyta netinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) pareiškėjui nebuvo siūsti paklausimai dėl duomenų ar informacijos patikslinimo	2	2
21.5.2.	vertinimo metu nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų ir (arba) pareiškėjui siūsti paklausimai dėl duomenų ar informacijos patikslinimo		0
21.6.	Projekto rezultatas ir gyventojų įtraukimo mastas į projekto įgyvendinimą:		
21.6.1.	projekte dalyvauja 51 ir daugiau dalyvių	2	2
21.6.2.	projekte dalyvauja nuo 21 iki 50 dalyvių		1
21.6.3.	projekte dalyvauja 20 ir mažiau dalyvių		0
21.7.	Projekto tęstinumas:		
21.7.1.	tęstinis projektas	1	1
21.7.2.	netęstinis projektas		0
Didžiausia galima balų suma		14	-

22. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

22.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

22.2. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

22.3. Molėtų rajono savivaldybės administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Molėtų rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

22.4. pareiškėjas nėra pateikęs Molėtų rajono savivaldybės administracijai projektų buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir/ar projekto įvykdymo ataskaitos;

22.5. pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

22.6. projektas neturi papildomų finansavimo šaltinių;

22.7. projekto lėšos numatytos pastatams rekonstruoti arba kapitaliai remontuoti, ilgalaikiam turtui, kurio kaina didesnė nei 500 eurų, įsigyti, panaudoti kitiems projektams;

22.8. projektas nesurinko 7 vertinimo balų.

23. Komisija, nustačiusi, kad kai kurios paraiškos biudžete numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti, taip pat, jei paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos ar nepakankamai pagrįstos, arba įvertinus paraiškas ir susumavus visiems finansuojamiems projektams reikalingų skirti lėšų suma viršija einamiesiems metams projektams finansuoti skirtą lėšų sumą, gali siūlyti skirti pareiškėjui mažesnę nei paraiškoje prašoma finansavimo sumą.

24. Komisija, įvertinusi pareiškėjų paraiškas, teikia Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl projektų finansavimo.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS

25. Finansavimą projektų įgyvendinimui skiria įsakymu Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

26. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu. Informacija apie projektus, kuriems skirtas finansavimas, papildomai skelbiama interneto svetainėje adresu www.moletai.lt.

27. Per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo datos su pareiškėju sudaroma projekto finansavimo sutartis.

28. Projekto finansavimo sutartis su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

29. Pareiškėjui nepasirašius projekto finansavimo sutarties per nustatytą terminą, sprendimas skirti finansavimą netenka galios.

30. Projekto sąmatą (2 priedas), kuri yra neatskiriama projekto finansavimo sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktorius ir finansavimą gavęs pareiškėjas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos projekto finansavimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

31. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirtą finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Molėtų rajono savivaldybės biudžetą.

32. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

33. Pareiškėjas pasibaigus ketvirčiui ir/ar projekto įgyvendinimo laikotarpiui, projekto finansavimo sutartyse nustatytais terminais, Molėtų rajono savivaldybei pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (3 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas) ir projekto įvykdymo ataskaitą (5 priedas).

34. Pareiškėjų paraiškos saugomos penkerius metus.

35. Projekto finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Šis aprašas gali būti keičiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Molėtų rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų, veikiančių
asmenų su negalia socialinės integracijos ir
socialinių paslaugų teikimo srityje,
projektų finansavimo tvarkos aprašo
I priedas

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO PARAIŠKA

1. Duomenys apie paraiškos teikėją

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Juridinio asmens kodas	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel.	
	el. p. adresas	
	Pareiškėjo bankas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	

2. Ar projektas turi partnerį (-ius)

Ar projektas turi partnerį (-ius)	<input type="checkbox"/> taip	<input type="checkbox"/> ne
-----------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

3. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma finansavimo:

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Eur)	
Prašomas finansavimas (Eur)	
Kuriam ketvirčiui reikalingos lėšos	
Projekto įgyvendinimo trukmė, mėn.	
Projekto pradžia:	
Projekto pabaiga:	
Pasirinktas prioritetas	
Projekto vadovas	

4. Projekto santrauka:

4.1. Projekto tikslai

4.2. Projekto uždaviniai
4.3. Projekto esmės aprašymas
4.4. Projekto dalyvių skaičius

5. Projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai

Rezultato pavadinimas (paslaugos, produktai)	Matavimo vienetas	Paslaugos gavėjų skaičius

6. Projekto tvarkaraštis

Veikla (ką nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius)	Mėnesiai												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Žymėjimas



- projekto veikla nevykdoma

- projekto veikla vykdoma

7. Projekto biudžetas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina	Kiekis	Suma (Eur)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
	Iš viso					

8. Biudžeto pagrindimas

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Turimos ar pritrauktos iš kitur lėšos projekto įgyvendinimui:

Lėšų davėjas	Dokumentas, patvirtinantis turimas ar gaunamas lėšas	Turima ar gauta suma, Eur

10. Projekto partneriai:

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Veikla projekte	Piniginis ar kitoks įnašas	Pastabos

11. Teikiamų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Teikiamas dokumentas	Lapų skaičius
11.1.	Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją (teikiamas tuo atveju, jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas)	
11.2.	Nuosavo indėlio prisidėjimą patvirtinantys dokumentai (banko sąskaitos išrašas, rėmėjo ar partnerio finansinį prisidėjimą pagrindžiantis raštas)	
11.3.	Išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos (komerciniai pasiūlymai, nuorodos į įsigyjamas paslaugas, prekes)	
11.4.	Bendradarbiavimo susitarimo, sutarties kopija (jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu)	
11.5.	Pasirašyta pareiškėjo deklaracija	

12. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą)

.....

.....

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

visa informacija, pateikta paraiškoje finansavimui gauti ir visuose jos prieduose (toliau vadinama – paraiška), yra teisinga;

pateikdamas šią paraišką, pareiškėjas yra susipažinęs su visomis finansavimo teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žino atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;

paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;

pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamo finansavimo projektui tinkamą valdymą;

prašomas finansavimas yra būtinas projektui įgyvendinti;

pareiškėjas vykdys reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrintų projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;

pareiškėjas tinkamai informuos Molėtų rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;

pareiškėjas sutinka, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;

pareiškėjas sutinka, projektui pasibaigus, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansavimą;

pareiškėjas įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Molėtų rajono savivaldybei bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;

Molėtų rajono savivaldybės administracijos prašymu pareiškėjas įsipareigoja pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.

Projekto pareiškėjo vardu :

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektų finansavimo tvarkos aprašo

2 priedas

(dokumento sudarytojo (organizacijos) pavadinimas)

20__ m. **PROGRAMOS ŠĄMATA**

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) organizacijos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa:

	(Kodas)

Finansavimo šaltinis

				(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			(Kodas)

(Eur)

Kodas						Šąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2						IŠLAIDOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1				Darbo užmokestis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	0,0				
2	1	1	1	1	2	Pajamos natūra	0,0				
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	0,0				
2	2					Prekių ir paslaugų naudojimas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1	1	1	1	Mityba	0,0				
2	2	1	1	1	2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	0,0				
2	2	1	1	1	5	Ryšių paslaugos	0,0				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymas	0,0				
2	2	1	1	1	7	Apranga ir patalynė	0,0				
2	2	1	1	1	8	Spaudiniai	0,0				

Kodas						Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	2	1	1	1	10	Kitos prekės	0,0				
2	2	1	1	1	11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	0,0				
2	2	1	1	1	12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis	0,0				
2	2	1	1	1	14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)	0,0				
2	2	1	1	1	15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	0,0				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimas	0,0				
2	2	1	1	1	17	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams	0,0				
2	2	1	1	1	18	Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas	0,0				
2	2	1	1	1	20	Komunalinės paslaugos	0,0				
2	2	1	1	1	30	Kitos paslaugos	0,0				
9	9	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

 (organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (organizacijos padalinio, atsakingo už planavimą,
 vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų,
veikiančių asmenų su negalia socialinės
integracijos ir socialinių paslaugų teikimo
srityje, projektų finansavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(organizacijos pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(Projekto pavadinimas)

Užpildymo data		Sutarties Nr.	
Projekto vykdymo vieta (-os)			
Projektui skirtos lėšos	Savivaldybės biudžeto	Kitų šaltinių	

I. PASLAUGŲ GAVĖJŲ/ DALYVIŲ SKAIČIUS

Paslaugos*						Iš viso:
Gavėjai						

*įrašykite paslaugas, kurios buvo suteiktos projekto metu, pvz.: maitinimas, laikinas apgyvendinimas, mokymai/ seminarai, renginiai kt.

II. VYKDYTA VEIKLA **

Išsamiai aprašoma įgyvendinta veikla:

- ar pasiektas išsikeltas, numatytas tikslas;
- ar įgyvendinti išsikelti uždaviniai;
- kur ir kaip bus naudojami rezultatai;
- kokios projekto viešinimo priemonės buvo naudojamos projekto vykdymo laikotarpiu.

**ataskaitoje turi būti aprašyta ir atspindėta: projekto įgyvendinimo santrauka, statistika, viešinimas, atsakomybių paskirstymas, viešinimo priemonės, tęstinumo galimybės ir kt.

III. BENDRADARBIAVIMAS

Organizacijos pavadinimas	Bendradarbiavimo statusas, vaidmuo vykdytoje veikloje

IV. SU ATASKAITA TEIKIAMAI DOKUMENTAI***

Nr.	Priedas
1	
2	
...	

*** pvz. nuotraukos, leidiniai, dalyvių arba vykdytojų sąrašai ir kt.

Projekto vadovas

.....
(parašas)

(vardas, pavardė)

Organizacijos vadovas

.....
(parašas)

(vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektų finansavimo tvarkos aprašo

3 priedas

(organizacijos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

20_____ M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Istaigos			
	Programos			
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0,0	0,0	0,0	0,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	0,0	0,0	0,0	0,0
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	0,0	0,0	0,0	0,0
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	0,0	0,0	0,0	0,0
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	0,0	0,0	0,0	0,0
2 2 1 1 1 1	Mityba	16				
2 2 1 1 1 2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	17				
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymas	19				
2 2 1 1 1 7	Apranga ir patalynė	20				

2	2	1	1	1	8	Spaudiniai	21							
2	2	1	1	1	10	Kitos prekės	22							
2	2	1	1	1	11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	23							
			1			2	3	4	5	6	7			
2	2	1	1	1	12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis	24							
2	2	1	1	1	14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)	25							
2	2	1	1	1	15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	26							
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimas	27							
2	2	1	1	1	17	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams	28							
2	2	1	1	1	18	Turto vertinimo paslaugų apmokėjimas	29							
2	2	1	1	1	20	Komunalinės paslaugos	30							
2	2	1	1	1	30	Kitos paslaugos	31							
						IŠ VISO	307	0,0	0,0	0,0	0,0			

(organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų, veikiančių asmenų su negalia socialinės integracijos ir socialinių paslaugų teikimo srityje, projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-20 Nr. B1-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-20 16:11:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-20 16:11:31 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-21 08:14:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-21 08:14:32 DBSIS