

Projektas

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario d. Nr. B1-
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 16 punktais, 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, vykdydama Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką projektų finansavimo 2025 metais konkurso nuostatų, patvirtintų Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2025 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 2V-21(1.4 E) „Dėl jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką projektų finansavimo 2025 metais konkurso nuostatų patvirtinimo“ 18 punktą, įgyvendindama Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“, 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio 2.5-2-4 priemonę „Rengti ir įgyvendinti jaunimo įdarbinimo, užimtumo vasarą programas“ bei atsižvelgdama į Molėtų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2025 m. vasario 11 d. posėdžio protokolą Nr. B44-9,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. B1-112 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo ir lėšų skyrimo“.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo

1. Parengto tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:

Šiuo Tarybos sprendimo projektu siekiama skatinti 14–19 metų jaunimo, besimokančio Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, užimtumą bei bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą vasaros atostogų metu (ne ugdymo proceso metu), pagerinti jaunimo profesinio orientavimo kokybę, pasitelkiant bendradarbiavimą su Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiais smulkaus ir vidutinio verslo subjektais, asocijuotomis verslo struktūromis, organizacijomis ir įstaigomis, ūkininkais, individualios veiklos vykdytojais.

2024 m. programoje užsiregistravo 17 darbdavių ir 51 jaunuolis, susitarimus dėl darbo pateikė 15 darbdavių, kurių įmonėse, organizacijose liepos–rugpjūčio mėnesiais dirbo 26 jaunuoliai. Pagal pateiktus dokumentus darbdaviams buvo kompensuota 15723,48 Eur (3863,57 Eur savivaldybės biudžeto lėšomis, 11859,91 Eur valstybės biudžeto lėšomis).

2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos:

Vykdamas Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 metams patvirtinimo“ 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio 2.5-2-4 priemonę „Rengti ir įgyvendinti jaunimo įdarbinimo, užimtumo vasarą programas“, parengta Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, kuri nustato programos įgyvendinimo tvarką, reikalavimus programos dalyviams, registracijos formų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo, jų panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

3. Laukiami rezultatai:

Ši programa yra viena paklausiausių jaunuolių bei darbdavių tarpe, planuojama, kad 2025 m. vasaros metu (ne ugdymo proceso metu), bus įdarbintas panašus jaunuolių skaičius kaip 2024 m. Šiuo aprašu didinama kompensacija darbdaviams, tad viliamasi, kad tai paskatins darbdavius dar

aktyviau įsitraukti į programą, taip suteikiant galimybę jaunuoliams rinktis iš didesnės darbo sričių įvairovės.

4. Lėšų poreikis ir jų šaltiniai:

Molėtų rajono savivaldybės 2025 m. biudžete planuojama skirti 4800 Eur šios programos įgyvendinimui. Taip pat bus teikiama paraiška papildomam finansavimui iš valstybės biudžeto gauti. Konkursą organizuojanti įstaiga – Jaunimo reikalų agentūra.

5. Kiti sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.

Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2025 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 2V-21(1.4 E) „Dėl jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką projektų finansavimo 2025 metais konkurso nuostatų patvirtinimo“, paskelbė jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką projektų finansavimo 2025 m. konkursą. Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 14000 Eur, mažiausia – 6000 Eur.

Pagal patvirtintus konkurso nuostatus, savivaldybės prisidėjimas turi būti ne mažesnis kaip 30 proc. nuo visos iš valstybės biudžeto projektui įgyvendinti prašomos skirti lėšų sumos. Paraiškų teikimo terminas – 2025 m. kovo 6 d.

Molėtų rajono savivaldybės 2025 m. biudžete planuojama skirti 4800 Eur šios programos įgyvendinimui.

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros metu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įgyjant praktinių įgūdžių.

2. Programa skirta Molėtų rajono savivaldybės 14–19 metų jaunimui, besimokančiam Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įstaigose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – jaunimas), vasaros atostogų metu (ne ugdymo proceso metu) pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu atitinkamų mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą vasaros atostogų laiką.

3. Programa finansuojama Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir vykdoma Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje. Programa iš dalies gali būti finansuojama ir valstybės biudžeto lėšomis.

4. Programa nustato Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 4 programos „Dalyvavimo demokratijos, bendruomeniškumo skatinimo, gyventojų sveikatinimo ir jų saugumo užtikrinimo programa“ 2.5-2 uždavinio 2.5-2-4 priemonės „Rengti ir įgyvendinti jaunimo įdarbinimo, užimtumo vasarą programas“ įgyvendinimo tvarką, reikalavimus darbdaviams ir įdarbintiesiems, registracijos formų teikimo ir vertinimo, lėšų skyrimo tvarką, lėšų, skirtų Programos įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę, atskaitomybę ir atsakomybę.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu (ne ugdymo proceso metu).

7. Programos uždaviniai:

7.1. didinti jaunimo motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;

7.2. padėti integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

7.3. finansuoti darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunuolius, iš dalies kompensuojant darbo vietų išlaikymą Programoje nustatyta tvarka;

7.4. darbo vietoje teikti pagalbą jaunimui, siekiant įgyti reikalingus gebėjimus, ugdyti jų įgūdžius;

7.5. užtikrinti mentorystę jaunimui, įdarbintam pagal Programą vasaros atostogų metu (ne ugdymo proceso metu), siekiant jį palaikyti ir padėti ugdyti, įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

8. Įgyvendinant Programą siekiama skatinti bendradarbiavimą su Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) sektoriumi, pagerinti jaunimo profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu.

III SKYRIUS DALYVIAI IR IMTIS

9. Dalyvauti gali:

9.1. Darbdaviai:

9.1.1. SVV subjektai, nurodyti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, registruoti ir vykdančys veiklą Molėtų rajone;

9.1.2. asocijuotos verslo struktūros, registruotos ir vykdančios veiklą Molėtų rajone;

9.1.3. Lietuvos Respublikoje įsteigtos organizacijos, ūkininkai ir įstaigos, kurios įregistruotos Molėtų rajone ir veiklą vykdo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje;

9.1.4. Lietuvos Respublikos piliečiai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje.

9.2. Pagal gyvenamąją vietą Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje registruotas 14–19 m. jaunimas, besimokantis Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje registruotose bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo įstaigose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

10. Informaciją apie Programos įgyvendinimą interneto svetainėse ir kitose žiniasklaidos priemonėse viešina Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – Koordinatorius). Koordinatorius atlieka ir mentoriaus funkcijas, t.

y. ne mažiau kaip trijų grupinių / individualių susitikimų organizavimas su Programoje dalyvaujančiu jaunimu, siekiant palaikyti (palydėti) jaunimą ir padėti ugdyti, įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

11. Darbdavių ir jaunimo įsitraukimas į Programą, bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

11.1. Molėtų rajono savivaldybės administracija savo interneto svetainėje adresu www.moletai.lt paskelbia apie registraciją į Programą, įdeda registracijos anketas jaunimui (1 priedas) ir darbdaviui (2 priedas), suteikdama 15 dienų terminą. Jaunimas, teikdamas registracijos anketą, kartu pateikia sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas), o nepilnamečiai jaunuoliai ir tėvų / globėjų sutikimo formą (6 priedas). Darbdavių ir jaunimo registracijos anketos siunčiamos elektroniniu paštu, nurodytu registracijos į Programą pateiktoje informacijoje. Koordinatorius per 5 darbo dienas patikrina gautų anketų atitiktį 9.1. ir 9.2. Programos punktam;

11.2. iš reikalavimus atitinkančių anketų Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu sudaryta Molėtų rajono jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurios darbą organizuoja Koordinatorius, vadovaudamasi Programos 12 punkto nuostatomis sudaro prioritetinį jaunimo dalyvių sąrašą proporcingai biudžete skirtai lėšų sumai bei rezervinį jaunimo dalyvių sąrašą, kuriame yra pagal 12 punkto kriterijus registruoti visi likusieji užsiregistravę į Programą jaunimo dalyviai. Rezerviniame sąraše esantys dalyviai, turi teisę sudaryti sutartis, jei prioritetiniame jaunimo dalyvių sąraše esantys jaunuoliai per nustatytą terminą nepateikia bendrųjų registracijos anketų;

11.3. prioritetiniame jaunimo sąraše esantiems asmenims nusiunčiamos užsiregistravusių darbdavių anketos;

11.4. per 15 dienų, jaunuoliai iš pateiktų užsiregistravusių darbdavių anketų, susiradę darbdavį, el. paštu informuoja Koordinatorių ir pateikia užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (nufotografuotą) bendrąją registracijos formą (3 priedas);

11.5. finansavimas skiriamas Direktorius įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos rekomendacijas ir į bendros registracijos formose pateiktus duomenis;

11.6. įmonės savininko šeimos nariai Programoje dalyvauti negali, kad nebūtų pažeisti viešieji ir privatus interesai. Paaiškėjus tokioms aplinkybėms, lėšos negali būti išmokėtos, o jei šios aplinkybės paaiškėja po lėšų išmokėjimo, išmokėtos lėšos nedelsiant turi būti grąžintos;

11.7. vienai įmonei gali būti kompensuojamos ne daugiau kaip 3 įdarbintų jaunuolių išlaidos.

12. Komisija atrenka tuos dalyvius, kurie atitinka šiuos prioritetus:

12.1. iki registracijos į Programą pabaigos pateikė užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (nufotografuotą) bendrąją registracijos formą (3 priedas);

12.2. gyvena šeimoje, kuri augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų;

12.3. auga šeimoje, patiriančioje socialinę riziką;

12.4. turi tik vieną iš tėvų;

12.5. teisės aktų tvarka yra nustatyta rūpyba;

12.6. turi nustatytą neįgalumą;

12.7. registracijos formos jaunimui pateikimo datą.

13. Su tinkamais Programos dalyviais pasirašoma trišalė sutartis (5 priedas) tarp Molėtų rajono savivaldybės administracijos, darbdavio ir įdarbinamo jaunuolio. Darbdavio ar jaunuolio iniciatyva nesudarant sutarties, ar ją nutraukus anksčiau termino, keičiamas 11.5 punkte nurodytas Direktorius įsakymas, numatant galimybę finansuoti prioriteto tvarka rezerviniame tinkamų dalyvių sąrašė esančius jaunuolius, proporcingai biudžete skirto lėšų sumai. Sutartis turi būti pasirašomos ne anksčiau kaip nuo birželio 1 dienos ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų bendrojo ugdymo proceso pradžios.

14. Pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KOMPENSAVIMAS

15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, ir mokant ne mažesnę nei 1 MMA per mėnesį, vadovaujantis Programos vykdymo metu galiojančiu LR Vyriausybės nutarimu dėl taikomo minimaliojo darbo užmokesčio, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

15.1. darbdaviui už jaunuolį, įdarbintą visu etatu, per mėnesį kompensuojama 40 procentų nuo minimaliosios mėnesinės algos, taikomos Programos vykdymo laikotarpiu; kompensavimo lėšos proporcingai skaičiuojamos išdirbtų dienų skaičiui. Kompensacija suteikiama, jei jaunuolis pas darbdavį išdirbo ne mažiau kaip 10 darbo dienų;

15.2. jeigu jaunuolis dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal 15.1 punktą. Kompensacija suteikiama, jei jaunuolis pas darbdavį išdirbo ne mažiau kaip 10 darbo dienų;

15.3. kompensuojamų išlaidų periodas einamųjų metų birželio–rugpjūčio mėnesiai (ne ugdymo proceso metu);

15.4. maksimali kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant visą darbo laiką. Jei jaunuolis dirba ne visą darbo laiką, darbo trukmė gali būti ilgesnė,

tačiau tik vasaros atostogų metu (ne ugdymo proceso metu). Tuomet kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal išdirbtas dienas;

15.5. darbdavys, siekdamas gauti jaunuolio, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties pabaigos, Koordinatoriumi pateikia sutartyje nurodytus jaunuolio įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus: darbo sutarties, darbo laiko apskaitos žiniaraščio, darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio ir darbo užmokesčio išmokėjimą pateisinančių dokumentų kopijas. Nepateikus reikiamų dokumentų, kompensacija nemokama.

16. Įdarbintas jaunuolis šioje Programoje gali dalyvauti vieną kartą per kalendorinius metus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įdarbinant jaunuolius pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir (ar) kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

18. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Programos vykdymą organizuoja Molėtų rajono savivaldybės administracija, teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja Molėtų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

20. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
1 priedas

**REGISTRACIJOS Į MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS FORMA JAUNIMUI**

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.

Vardas (pildo jaunas* žmogus)	
Pavardė (pildo jaunas žmogus)	
Gimimo data (pildo jaunas žmogus)	
Adresas (pildo jaunas žmogus)	
Ugdymo įstaiga, klasė (pildo jaunas žmogus)	
Telefono numeris (pildo jaunas žmogus)	
El. paštas (pildo jaunas žmogus)	
Darbo patirtis (jei yra) (pildo jaunas žmogus)	
Kuo norėčiau dirbti (pildo jaunas žmogus)	

* Jaunas žmogus 14–19 metų amžiaus.

(vardas, pavardė)

(parašas)

**REGISTRACIJOS Į MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS FORMA
DARBDAVIUI**

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.

Darbdavio pavadinimas, adresas ir tel., vadovo vardas, pavardė (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Datos, kuriomis būtų dirbama (darbo pradžios diena, pageidaujamas darbo laikotarpis) (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Pageidaujama pareigybė (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Pageidaujamos darbui kompetencijos (pildo darbdavys arba jo atstovas)	

Būsimas darbdavys arba jo atstovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

**REGISTRACIJOS Į MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS BENDROJI FORMA**

(data)

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 „Dėl Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.

Vardas (pildo jaunas* žmogus)	
Pavardė (pildo jaunas žmogus)	
Gimimo data (pildo jaunas žmogus)	
Adresas (pildo jaunas žmogus)	
Ugdymo įstaiga, klasė (pildo jaunas žmogus)	
Telefono numeris (pildo jaunas žmogus)	
El. paštas (pildo jaunas žmogus)	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas ir tel., vadovo vardas, pavardė (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Darbdavio paskirtas kuratorius vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Pareigybės, į kurią bus įdarbintas jaunas žmogus pavadinimas (pildo darbdavys arba jo atstovas)	

Patvirtinu, kad sutartas bendradarbiavimas nepažeidžia Programos 11.6 punkto.

* Jaunas žmogus 14–19 metų amžiaus.

(vardas, pavardė)
Būsimas darbdavys arba jo atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____, esu informuotas (-a),
(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

kad mano asmens duomenys yra tvarkomi duomenų valdytojo – Molėtų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188712799, adresas: Molėtai, Vilniaus g. 44.

Sutinku, kad Administracija, vykdydama Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, tvarkytų mano asmens duomenis šiais tikslais:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti moksleivio ar studento statusą;
3. patikrinti duomenis apie šeimos sudėtį ir socialinę riziką;
4. tinkamai komunikacijai palaikyti;
5. trišalei bendradarbiavimo sutarčiai sudaryti;
6. patikrinti duomenis apie nustatytą neįgalumą.

Suprantu, kad mano asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra prašymas (užpildyta registracijos forma).

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

Esu informuotas/-a, kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą; teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis; teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“); teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą; teisę į duomenų perkeliamumą.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti, Administracijai su manimi sudarytai sutarčiai vykdyti.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Turiu teisę bet kada atšaukti sutikimą tvarkyti mano duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Taip pat esu informuotas, kad dėl savo kaip duomenų subjekto teisių pažeidimo galiu kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (VDAI) adresu: Vilnius, Sapiegos g. 17, 10312 tel.: (+370 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

(data) Nr. _____

Molėtai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Molėtų rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus ..., Įmonė, (juridinio asmens kodas, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal ...) (toliau – Darbdavys) ir Jaunuolis (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas: ..., tel. ..., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – Įdarbinamasis), toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20... m. ... d. sprendimu Nr. B1-... „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą, patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės tarybos 20... m. ... d. sprendimu Nr. B1- ... „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybė įsipareigoja:

1.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;

1.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 2.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui, už Įdarbinamąjį, įdarbintą visu etatu, per mėnesį kompensuoti ne daugiau kaip 40 procentų nuo minimaliosios mėnesinės algos, taikomos Programos vykdymo laikotarpiu, o Įdarbinamajam dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai. Kompensuojamų išlaidų periodas 202.. m. birželio–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu, maksimali kompensavimo trukmė 2 mėnesiai, dirbant visą darbo laiką.

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;

2.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. iki ...;

2.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____ (etato dydis);

2.4. įdarbinant Įdarbinamąjį iki 18 metų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais ir nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;

2.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

2.7. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

2.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;

2.9. Sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:

2.9.1. darbo sutarties kopiją;

2.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

2.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;

2.9.4. darbo užmokesčio išmokėjimą pateisinančių dokumentų kopijas;

2.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos, raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

2.11. visam Įdarbinamojo įdarbinimo laikotarpiui paskirti jį kuruojantį asmenį
(pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris).

3. Įdarbinamasis įsipareigoja:

3.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;

3.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.

6. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

8. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui, visų Šalių raštišku susitarimu.

9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Molėtų rajono savivaldybės administracija Įm. kodas 188712799 Molėtai, Vilniaus g. 44, 33140 Administracijos direktorius (vardas ir pavardė)	Įdarbinamasis Vardas Pavardė Gimimo data Adresas (vardas ir pavardė)	Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas, adresas Bankas Banko kodas A.s.numeris (pareigos) (vardas ir pavardė)
---	--	--

A. V. (parašas)	(parašas)	A. V. (parašas)
-----------------------	-----------------	-----------------------

Molėtų rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
6 priedas

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

TĖVŲ / GLOBĖJŲ SUTIKIMO FORMA

(Data)

Aš, _____, sutinku, kad mano
(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė)

nepilnametis vaikas / globotinis _____, registruotąsi į
(vaiko / globotinio vardas, pavardė, gimimo metai)

Molėtų rajono savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188712799, adresas: Molėtai, Vilniaus g. 44, vykdomą Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – Programa) ir pasirašytų visus su Programa susijusius dokumentus.

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė)

(parašas)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2025-02-11

Teisės akto projekto pavadinimas **Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“.**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas **Molėtų rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė jaunimo reikalų koordinatorė Vaida Ščerbakovė.**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Nustatyta		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti	Nustatyta		☐ tenkina ☐ netenkina

	numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus			
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai ji pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Pateikta pakankamai		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

**Vyriausioji specialistė jaunimo reikalų
koordinatorė Vaida Ščerbakovė**

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto
vertintojas:

**Vyriausioji specialistė, atsakinga už korupcijai
atsparios aplinkos kūrimą – Sigita Saugūnienė**

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-12 Nr. B106-8-(4.9.4 Mr)
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-11 16:37:46
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 08:27:33
Registratorius	Vyriausiasis specialistas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sigita Saugūnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 08:27:38
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-12 atspausdino Vyriausiasis specialistas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-02-12

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausiasis specialistas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-12 Nr. B68-47
Adresatas	–
Dokumentą derino	Skyriaus vedėjas Remigijus Tamošiūnas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 09:41:11
Dokumentą derino	Vyriausiasis specialistas kalbos tvarkytojas Asta Toločkienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 11:10:46
Dokumentą derino	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 11:50:15
Dokumentą derino	Administracijos direktorius Sigitas Žvinys
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 13:19:08
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas jaunimo reikalų koordinatorius Vaida Ščerbakovė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 13:26:24
Registratorius	Tarybos sekretorius Asta Kanapienienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-12 15:56:55
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-13 atspausdino Specialistas Daiva Gylienė

Nuorašas tikras
Molėtų rajono savivaldybės administracija
2025-02-13