



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ R. ALANTOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. sausio 30 d. Nr. B1-29
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3, 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Molėtų rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 16 d. potvarkį Nr. B3-38 „Dėl teikimo tvirtinti Molėtų rajono savivaldybės kultūros ir švietimo biudžetinių įstaigų nuostatus“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų r. Alantos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Dalią Skebienę, Molėtų r. Alantos gimnazijos direktorę, pasirašyti patvirtintus nuostatus ir per 14 dienų įregistruoti juos Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. B1-135 „Dėl pakeistų Molėtų r. Alantos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo šiuo sprendimu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės tarybai (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės tarybos

2024 m. sausio 30 d.

sprendimu Nr. B1-29

PRITARTA

Molėtų r. Alantos gimnazijos

tarybos posėdyje 2024 m. gruodžio 17 d.

protokolo Nr.T-6-7

MOLĖTŲ R. ALANTOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų r. Alantos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Molėtų r. Alantos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo(si) formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, kompetenciją, Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą, Gimnazijos turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Gimnaziją, Nuostatų keitimą ar papildymą, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Molėtų r. Alantos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Alantos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191227973.

3. Mokyklos istorija: 1781 metais pirmą kartą rašytiniuose šaltiniuose paminėta Alantos mokykla. Nuo 1853 metų parapinė, nuo 1906 metų – valstybinė mokykla. 1918 metais pradėjo veikti pradžios mokykla, 1944 metais – progimnazija, 1950 metais – vidurinė mokykla. Nuo 2011 m. Molėtų r. Alantos gimnazija.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Molėtų rajono savivaldybė, kodas 111106995, adresas: Vilniaus g. 44, Molėtai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės meras:

7.1. nustato vaikų priėmimo į Gimnaziją tvarką;

7.2. teikia savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.3. priima į pareigas, atleidžia ar nušalina iš jų Gimnazijos direktorių;

7.4. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose bei Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Buveinė: A. Kraujelio g. 3, Alantos miestelis, Molėtų rajonas, LT-33312.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – gimnazija.

12. Paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo(si) formos ir organizavimo būdai:

– grupinio mokymosi: kasdienio ir nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;

– pavienio savarankiško mokymosi.

15. Vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo.

16. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

– pradinio išsilavinimo pažymėjimai;

– pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

– pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai;

- pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;
- pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
- vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;
- brandos atestatai;
- brandos atestatų priedai.

17. Gimnazija turi skyrių:

17.1. Pavadinimas – Molėtų r. Alantos gimnazijos Suginčių skyrius;

17.2. Įsteigimo data – 2022-09-01;

17.3. Buveinė – Taikos g. 22, Suginčiai, LT-33334, Molėtų rajonas;

17.4. Mokymo kalba – lietuvių;

17.5. Mokymo formos ir organizavimo būdai:

- grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais;

- pavienio mokymosi forma, įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

17.6. Vykdomos programos – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programos;

17.7. Išduodami pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir pažymėjimai, baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį.

18. Gimnazija turi specialiojo ugdymo skyrių:

18.1. Pavadinimas: Molėtų r. Alantos gimnazijos Kijėlių specialiojo ugdymo skyrius;

18.2 Įsteigimo data – 2024-09-01;

18.3. Buveinė – Kijėlių kaimas, Luokesos seniūnija, LT-33153, Molėtų rajonas;

18.4. Mokymo kalba – lietuvių;

18.5. Mokymo formos ir organizavimo būdai: grupinio mokymosi, vykdoma kasdienio mokymosi būdu;

18.6. Vykdomos švietimo programos – individualizuota pradinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo bei socialinių įgūdžių ugdymo programa;

18.7. išduodami pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Molėtų herbu ir pavadinimu „Molėtų r. Alantos gimnazija“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro

įsakymais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Molėtų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal galiojančią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

22.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

22.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

22.8. muziejaus veikla, kodas 91.02;

22.9. vaikų dienos priežiūros veikla, įskaitant neįgaliųjų vaikų dienos priežiūrą, kodas 88.91;

22.10. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

22.11. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;

22.12. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

22.13. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

22.14. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

22.15. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

22.16. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

22.17. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.18. socialinė veikla, nesusijusi su apgyvendinimu, kodas 85.32.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą. Ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi. Sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams ir mokiniams kokybišką priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;

24.5. ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų savarankiškumą, siekiant adaptuotis visuomenėje.

25. Gimnazijos veiklos funkcijos:

25.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo(si) programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų rezultatus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

25.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

25.6. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemonės teises aktų numatyta tvarka;

25.7. kuria darbo sistemą su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

25.8. organizuoja tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus profesionaliai tobulėti;

25.10. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir organizuoja jų ugdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.13. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.14. organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą Molėtų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.16. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

25.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokiniais, baigusiems pradinio ugdymo programą, Gimnazija išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus mokiniais, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, išduoda pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pažymėjimus mokiniais, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Mokiniais, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, išduoda brandos atestatus. Baigusiems socialinių įgūdžių ugdymo programą, išduoda vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Einamaisiais metais išvykstantiems iš Gimnazijos mokiniais išduoda mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymosi metodus, ir mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti kokybišką priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir numatytų įsipareigojimų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, geros kokybės švietimą. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

28.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

28.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.6. tą pačią dieną informuoti Tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu Tėvus nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

28.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio Tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.8. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.9. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

28.10. suprantamai ir aiškiai taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

28.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo;

29.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės meru ar jo įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi;

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu (organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja savivaldybės meras teisės aktų numatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės merui. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis Gimnazijoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo Gimnazijai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Asmuo į Gimnazijos direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Asmuo gali eiti tos pačios Gimnazijos direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios mokyklos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Kiekvienais metais savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvaujant Gimnazijos tarybai, įvertina Gimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą. Jeigu Gimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu pasibaigus Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), į pareigas priimantis savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Gimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Gimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

33. Gimnazijos direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai savivaldybės mero potvarkiu tik dėl šių priežasčių:

33.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Gimnazijos direktoriaus pareigas;

33.3. Gimnazijos direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

34. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

34.1. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų savivaldybės mero sprendimu;

34.2. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad Gimnazijos direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

34.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

35.2. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

35.3. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

35.4. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

- 35.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, biudžetinės įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 35.6. priima mokinius į Gimnaziją savivaldybės mero nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 35.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę. Organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
- 35.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles ir darbo tvarkos taisykles;
- 35.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 35.10. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui. Organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą;
- 35.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 35.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 35.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 35.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 35.15. yra asignavimų valdytojo vadovas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu.
- 35.16. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 35.17. profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 35.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 35.19. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos veiklos reglamentą, bendradarbiauja su mokinių Tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 35.20. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) Tėvams, ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

35.21. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti Gimnazijos darbuotojai, apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša savivaldybėje veikiančiai švietimo pagalbos tarnybai ar atitinkamam psichologinės pagalbos teikėjui, su kuriuo savivaldybės vykdomoji institucija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos;

35.22. imasi priemonių, kad Gimnazijos mokiniai, jų Tėvai turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

35.23. atsako už asmens duomenų apsaugą;

35.24. atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje, kreipiasi į Molėtų rajono savivaldybės merą dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytą tvarką;

35.25. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

35.26. kartu su Gimnazijos Taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

35.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

35.28. inicijuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą. Kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai internetinėje Gimnazijos svetainėje paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus; garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

35.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir Gimnazijos vadovo pareigybės aprašyme.

36. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam nesant kitas Molėtų rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

37. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už informacijos skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

38. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba. Metodinė taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, siekianti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimo. Į metodinę tarybą įeina mokomųjų dalykų mokytojai ir pagalbos

mokiniui specialistai. Metodinės tarybos veiklai vadovauja, jos posėdžiams pirmininkauja ir jos veiklą organizuoja bei koordinuoja pirmininkas, kurį metodinės tarybos posėdžio metu renka tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma mokslo metų laikotarpiui. Siūlyti pirmininko arba kelti savo kandidatūrą gali bet kuris metodinės tarybos narys. Metodinės tarybos sudėtis atnaujinama pirmame naujųjų mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje, jei keičiasi mokykloje dirbantys mokytojai arba jiems atsisakius toliau dalyvauti metodinės tarybos veikloje. Metodinės tarybos narių skaičius – 5. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta pagal metodinės tarybos veiklos planą arba esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Posėdžius kviečia Metodinės tarybos pirmininkas, ne vėliau kaip prieš 3 dienas raštu informuodamas metodinės tarybos narius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia tarybai vadovaujančio pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami ir protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Metodinės tarybos sekretorių renka metodinės tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma mokslo metų laikotarpiui. Sekretoriaus kandidatūrą teikia metodinės tarybos pirmininkas.

39. Metodinė taryba:

39.1. kartu su gimnazijos vadovu nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

39.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

39.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

39.4. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

39.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

41. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams ir atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą.

42. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, Tėvų ir vietos bendruomenės atstovų, ir veikianti pagal Gimnazijos Nuostatus. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Taryba telkia Gimnazijos mokinių,

mokytojų, Tėvų bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda kolegialiai nagrinėti ir spręsti iškilusius klausimus.

43. Taryba sudaroma iš 4 mokinių Tėvų, nedirbančių Gimnazijoje, 4 mokytojų, 4 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Tarybos nariais negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Taryba renkama trejiems metams. Išvykus Tarybos nariui, Taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama. Rinkimus į Tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius. Tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Rinkimai organizuojami Nuostatų 44-48 punktuose nustatyta tvarka.

45. Tėvus į Tarybą renka Gimnazijos mokinių Tėvų taryba savo posėdyje atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma. Slaptas balsavimas vykdomas, jeigu to pageidauja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių. Biuletenius balsavimui parengia, balsus suskaičiuoja, rezultatus paskelbia posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma išrinkta trijų Tėvų tarybos narių balsų skaičiavimo komisija.

46. Bet kuris Tėvų tarybos narys turi teisę siūlyti kandidatus iš Tėvų tarybos arba kelti savo kandidatūrą. Posėdis teisėtas, jeigu dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Slaptas balsavimas vykdomas, jeigu to pageidauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių, dalyvaujančių posėdyje. Biuletenius balsavimui parengia, balsus suskaičiuoja, rezultatus paskelbia Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma išrinkta trijų Tėvų tarybos balsų skaičiavimo komisija.

Vietos bendruomenės atstovą deleguoja Alantos seniūnijos seniūnaičių sueiga.

47. Mokytojai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokytojų tarybos narys.

48. Mokinius į Tarybą renka 8, I-IV klasių mokinių susirinkimas atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai 8, I-IV klasių mokinių. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris 8, I-IV klasės mokinys.

49. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko, Gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių ar mokinių Tėvų iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, vietos bendruomenės atstovai ir kt. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai protokoluojami ir protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus. Pirmininkas renkamas Tarybos posėdyje, balsų

dauguma, atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, siūlyti savo kandidatūrą gali Tarybos narys mokytojas ar tėvas (įtėvis, globėjas, rūpintojas).

51. Taryba:

51.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos Vidaus tvarkos taisyklėms, Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

51.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

51.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui Gimnazijos lėšų naudojimo klausimais;

51.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

51.6. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

51.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir Tėvų savivaldos institucijų ir Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

51.8. teikia siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

51.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.10. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

51.11. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo.

52. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

54. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų susirinkime bendru sprendimu išrinktų ne mažiau kaip 11 mokytojų. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu, balsų dauguma, dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami Nuostatuose nustatyta tvarka.

55. Mokytojų tarybai vadovauja pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma iš Mokytojų tarybos narių renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas dvejų metų kadencijai. Mokytojų tarybos pirmininkas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

56. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos dokumentus pagal atskirą dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas trejiems metams atviru balsavimu, balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

57. Mokytojų taryba:

57.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

57.2. aptaria Ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus, svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

57.3. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui, svarsto ir priima nutarimus dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas Gimnazijos ugdymo turinys;

57.4. aptaria mokinių sveikatos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos klausimus, siūlo direktoriui problemų sprendimo būdus;

57.5. svarsto ugdymo(si), nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

57.6. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

57.7. renka keturis atstovus į Gimnazijos tarybą;

57.8. svarsto teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimus ir teikia siūlymus direktoriui.

57.9. priima sprendimus dėl mokytojų interesų atstovavimo;

57.10. sprendžia mokytojams aktualias problemas;

57.11. renka du/tris atestacijos komisijos narius, turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją;

57.12. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo;

57.13. svarsto Gimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus;

57.14. metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos tarybai.

58. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams

aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje bei veikianti pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

59. Mokinių taryba renkama visuotiniame 5-8, I-IV klasių mokinių susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma iš 5-8, I-IV klasių mokinių 2 metų kadencijai. Mokinys į Mokinių tarybą gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams, vyksta naujo nario rinkimai. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris 5-8, I-IV klasių mokinys. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai 5-8, I-IV klasių mokinių. Mokinių tarybą sudaro 15 mokinių. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Mokinių tarybos narių pirmojo tarybos posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokinių tarybos narys. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Mokinių tarybos pirmininkas pirmininkauja posėdžiams, organizuoja ir koordinuoja Mokinių tarybos darbą. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip du trečdaliai mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdžius kviečia pirmininkas, ne vėliau kaip prieš tris dienas informavęs Mokinių tarybos narius.

60. Mokinių taryba:

60.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

60.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

60.3. organizuoja savanorių judėjimą;

60.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

60.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

60.6. renka narius į rajono mokinių tarybą.

60.7. priima sprendimus dėl mokinių interesų atstovavimo;

60.8. sprendžia mokiniams aktualias problemas ir klausimus bei prisideda prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje;

60.9. renka keturis mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

61. Gimnazijoje veikia savivaldos institucija – Tėvų taryba, susidedanti iš rinkimais išrinktų Tėvų, atstovaujanti Tėvų interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas. Tėvų tarybą sudaro po vieną mokinių Tėvų atstovą iš kiekvienos klasės. Klasių Tėvų atstovai renkami klasių Tėvų susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma dvejiems metams. Klasės mokinių Tėvų atstovas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Nutrūkus klasės atstovo įgaliojimams, likusiam kadencijos laikui klasių Tėvų susirinkime renkamas naujas klasės atstovas. Susirinkimai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė klasių mokinių Tėvai. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kurio mokinio Tėvas.

62. Tėvų tarybai vadovauja, susirinkimams pirmininkauja, juos sušaukia, apie susirinkimus ne vėliau kaip prieš 3 dienas Tėvų tarybos narius informuoja atviru balsavimu, Tėvų tarybos narių balsų dauguma iš Tėvų tarybos narių išrinktas Tėvų tarybos pirmininkas. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tėvų tarybos narys. Tėvų tarybos pirmininkas renkamas dvejiems metams. Tėvų tarybos pirmininkas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Tėvų tarybos susirinkimai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

62.1. Tėvų tarybos funkcijos:

62.2. Tėvų taryba iš jai priklausančių narių renka keturis atstovus į Gimnazijos tarybą;

62.3. aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo ir gavimo apie vaikus klausimus;

62.4. padeda organizuoti gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui;

62.5. priima sprendimus dėl Tėvų tarybos interesų atstovavimo;

62.6. sprendžia tėvams aktualias problemas;

62.7. Tėvų taryba už savo veiklą metų pabaigoje atsiskaito Gimnazijos tarybai.

63. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Tėvų tarybos ir Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Informacijos apie laisvą mokytojo pareigybę paskelbimas, asmenų priėmimas dirbti mokytoju ir atleidimas iš darbo vykdomas vadovaujantis „Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2011 m. rugsėjo 15 d. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

65. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Lietuvos respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

66. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui metinis vertinimas vyksta pagal „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatus“, patvirtintus 2018 m. kovo 27 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

67. Gimnazijos direktorius, įvertinęs darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

68. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija valdo patikėjimo teise ar panaudos pagrindais perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos teisės aktų numatyta tvarka.

73. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos finansinį auditą atlieka Molėtų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vidaus auditą – Molėtų r. savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

75. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

76. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.
77. Gimnazijos lygmens švietimo stebėseną vykdoma Gimnazijos dokumentuose nustatyta tvarka.
78. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Molėtų rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.
79. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama internetinėje svetainėje www.alantosgimnazija.lt ir vietos spaudoje. Gimnazijos internetinė svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus. Skelbdama informaciją apie savo veiklą ir rezultatus, Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

81. Nuostatai, jų pakeitimai, papildymai svarstomi Gimnazijos taryboje. Pakeistus Nuostatus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, Molėtų rajono savivaldybės mero teikimu, tvirtina Molėtų rajono savivaldybės taryba. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija reorganizuojama, vykdoma struktūros pertvarka, likviduojama ar pertvarkoma Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar struktūros pertvarkos skelbiamas vietos spaudoje, Molėtų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Molėtų r. Alantos gimnazijos nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-01-31 Nr. B1-29 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Saulius Jauneika, Meras |
| Sertifikatas išduotas | SAULIUS JAUNEIKA LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-01-30 22:41:30 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-X-L |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-01-30 22:41:45 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.80.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-23 14:25:58. (DBSIS 2025-01-31 08:34:37) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-05-23 14:25:58 DBSIS |