

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2016 m. gruodžio 27 d. įsakymu
Nr. B6-1131

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURėTOJŲ IR TVARKYMĄ TAIKymo TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įmokos mokėtojų registro sudarymą ir administravimą, įmokos taikymą, mokėjimą, išieškojimą ir apskaitą. Patvirtinta įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą susideda iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų (toliau dvinarė įmoka – DVĮ).

2. DVĮ nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1–150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“.

3. Už Tvarkos taikymą atsakingas Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) – Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas.

4. DVĮ galioja visoje Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir privaloma visiems DVĮ mokėtojams.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

II SKYRIUS

DVĮ MOKėTOJAI, JŲ REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS, BŪTINOS DVĮ REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS

6. DVĮ mokėtojai – nekilnojamojo turto objekto savininkas (-ai), nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą arba kiti įgalioti asmenys, kurie apmokestinami pagal Molėtų

rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus DVĮ dydžius nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

7. DVĮ mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šia Tvarka ir kitais teisės aktais. Administratorius privalo sukurti ir administruoti Molėtų rajono savivaldybės DVĮ mokėtojų duomenų bazę (toliau – DVĮ mokėtojų registras).

8. DVĮ mokėtojų registrai būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

9. DVĮ mokėtojų registravimo tikslais Administratorius nustatyta tvarka naudoja VĮ Registrų centro ir kitų institucijų suteiktais duomenimis ir duomenų bazėmis.

10. DVĮ mokėtojai Administratoriaus prašymu privalo teikti visus duomenis, reikalingus DVĮ apskaičiavimui ir DVĮ mokėtojų registro valdymui.

11. DVĮ mokėtojai, apie duomenų pasikeitimą reikalingų DVĮ apskaičiavimui ir mokėtojų registro valdymui, privalo informuoti Administratorių per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nuo šių duomenų pasikeitimo dienos.

12. DVĮ mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, įregistruotais DVĮ mokėtojų registre, bei su visa informacija, susijusia su DVĮ dydžiais.

13. DVĮ mokėtojai turi teisę reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

III SKYRIUS

DVĮ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA

14. DVĮ apmokestinamų nekilnojamojo turto objekto kategorijų sąrašas nustatytas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. B1-239 „Dėl Molėtų rajono nekilnojamojo turto objektų kategorijų ir įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą dydžių nustatymo“.

15. Administratorius privalo sudaryti viešąsias sutartis su atliekų turėtojais dėl komunalinių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo. Sutartyse su atliekų turėtojais suderinami DVĮ dydžiai, pagal Savivaldybės tarybos nustatytą (patvirtintą) DVĮ, ir apmokėjimo už teikiamas paslaugas būdai.

16. DVĮ mokėtojai privalo sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą DVĮ už komunalinių atliekų tvarkymą pagal el. paštu, paštu ar pan. gautas PVM sąskaitas-faktūras ar kitus mokėjimo dokumentus.

17. Sudarant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį ir mokant Savivaldybės nustatytą DVĮ įmoką, atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto

savininkas, nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas arba kiti asmenys, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje.

18. Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta DVĮ, susideda iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų:

18.1. Pastoviąją DVĮ dedamąją moka visi Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovai arba kiti asmenys pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus DVĮ kriterijus nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

2029-01-02 B6-2 redakcija:

„18.1. Pastoviąją DVĮ dedamąją moka visi Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovai arba kiti asmenys pagal Molėtų rajono savivaldybės sprendimu patvirtintus DVĮ kriterijus nekilnojamojo turto objektų kategorijoms. Pastoviosios DVĮ dedamosios nemoka negyvenamų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinio naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis.“

18.2. Kintamąją DVĮ dedamąją moka savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovai arba kiti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga pagal Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą dydžius nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

19. Gyvenamosios paskirties pastatų savininkas, nedeklaravęs gyvenamosios vietos savivaldybės teritorijoje, moka DVĮ vienam gyventojui per metus, jei nekilnojamojo turto objektas nuosavybės teise priklauso ne daugiau nei vienam asmeniui. Nuo DVĮ mokesčio ar jo dalies aukščiau minėti savininkai atleidžiami vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis.

2029-01-02 B6-2 redakcija:

„19. Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekto, kuriame nėra gyvenamąją vietą deklaruojančių asmenų, savininkas moka DVĮ pastoviąją dalį, nustatytą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektui (individualiam namui arba butui). DVĮ kintamoji dalis mokama pagal faktiškai ištuštintų konteinerių dydį ir skaičių, bet ne mažiau, kaip nustatyta DVĮ kintamoji dalis vienam gyventojui. Nuo DVĮ mokesčio ar jo dalies anksčiau minėti savininkai atleidžiami vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis;“

20. Administratorius nustato DVĮ nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir informuoja el. paštu, registruotu laišku ar kt., išsiųsdamas jiems raginimus arba pakartotinius raginimus sumokėti DVĮ, sutartyje nustatytais terminais.

21. Gavęs raginimą arba pakartotinį raginimą sumokėti DVĮ, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raginimo gavimo datos.

22. Nesumokėta DVĮ išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

23. DVĮ mokėtojai sumokėjus didesnio dydžio, nei nurodyta mokėjimo parnešime, PVM sąskaitoje–faktūroje ar kitame mokėjimo dokumente, arba neteisingai apskaičiuotą DVĮ, arba nustatyta tvarka nustačius mažesnę DVĮ:

23.1. sumokėta DVĮ užskaitoma kaip įmoka už būsimą atsiskaitymo laikotarpį;

23.2. DVĮ mokėtojo raštišku Administratoriui prašymu grąžinama, jeigu mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

24. Sprendimą dėl DVĮ ar jos permokos grąžinimo priima Administratorius.

IV SKYRIUS

ATLEIDIMO NUO DVĮ AR DVĮ DALIES REGLAMENTAVIMAS

25. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ar fiziškai sunaikintas, nekilnojamojo turto savininko motyvuotu prašymu arba Administratoriaus motyvuotu sprendimu gali būti perkeliamas į netinkamų naudoti ir/ar nenaudojamo nekilnojamojo turto objektų kategoriją. Į netinkamų naudoti ir/ar nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami:

25.1. gyvenamosios ir kitos paskirties pastatai savivaldybės teritorijoje, kurių savininkai yra mirę ir/ar yra notaro pažyma apie paveldėtojo (–ų) nebuvimą. Atsiradus paveldėtojiui (–ams) pastatai įtraukiami į DVĮ mokėtojų duomenų bazę. Už šiuos pastatus, kurie įtraukiami į netinkamų naudoti ir/ar nenaudojamo nekilnojamojo turto objektų kategoriją Administratoriaus sprendimu, kol jų savininkas nėra žinomas, DVĮ nėra skaičiuojama/ mokama;

25.2. netinkami naudoti ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai savivaldybės teritorijoje.

26. Asmenys, siekiantys, kad jiems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančys netinkami naudoti ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai, minimi Aprašo 25.2 punkte, būtų įtraukiami į netinkamų naudoti ir/ar nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:

26.1. prašymą (1 priedas);

26.2. priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Utenos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (–ių)

techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas.

27. Nekilnojamojo turto objektas Administratoriaus sprendimu įtraukiamas į netinkamų naudoti ir/ar nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją, DVĮ mokėtoji pateikus Aprašo 26 punkte reikalaujamą informaciją, ją patikrinus.

28. Nuo kintamosios DVĮ dedamosios mokėjimo gali būti atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys deklaruodami, kad tam tikrą laikotarpį (mažiausiai 6 mėnesius, ilgiausiai 12 mėnesių, jei Aprašo 31 punkte nenurodyta kitaip) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos.

29. Asmenys, siekiantys, kad jiems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausančios nekilnojamojo turto objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamosios DVĮ dalies mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

29.1. prašymą atleisti nuo kintamosios DVĮ dalies (2 priedas);

29.2. prašymo formoje prašomą papildomą informaciją nurodytą Aprašo 31 punkte.

30. Nekilnojamojo turto objekto savininkas Administratoriaus sprendimu gali būti atleidžiamas nuo kintamos DVĮ dalies mokėjimo, DVĮ mokėtoji pateikus Aprašo 29 ir 31 punktuose reikalaujamą informaciją, ją patikrinus ir nekilnojamojo turto savininkui sumokėjus pastoviąją DVĮ dalį už numatytą turto nenaudojimo laikotarpį.

31. Nuo DVĮ kintamosios dalies mokėjimo gali būti atleidžiami Savivaldybės teritorijoje, gyvenamąją vietą deklaruojantys asmenys, pateikę Administratoriui pažymą iš atitinkamų institucijų, kurios galioja 1 (viennerius) kalendorinius metus, jei nenurodyta kitaip:

2029-01-02 B6-2 redakcija:

„31. Nuo DVĮ kintamosios dalies mokėjimo gali būti atleidžiami asmenys, pateikę administratoriui pažymą iš atitinkamų institucijų, kurios galioja 1 (viennerius) kalendorinius metus, jei nenurodyta kitaip:“

31.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruojantys asmenys, kurie nelaikomi pakeitusiais deklaruotos gyvenamosios vietos:

31.1.1. išvykę į užsienį dirbti ar stažotis ne trumpesniam kaip 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų asmenys, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui dokumentą, patvirtinantį šį faktą (dokumentas galioja iki 6 mėnesių);

31.1.2. besimokantys moksleiviai ir studentai, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui dokumentą, patvirtinantį, kad mokosi dieniniame skyriuje (dokumentas galioja einamuosius mokslo metus);

31.1.3. laisvės atėmimo bausmę atliekantys ar asmenys laikomi kardomojo kalnimo vietose – ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų, pateikus komunalinių atliekų tvarkytojui pažymą iš įkalinimo įstaigos ar kardomojo kalnimo vietos;

31.1.4. profesinę, privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą atliekantys asmenys pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui atitinkamos institucijos dokumentą, patvirtinantį šį faktą;

31.1.5. asmenys, kurie gydosi stacionariuose sveikatos priežiūros įstaigose ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų;

31.1.6. asmenys, administracijos direktoriaus įsakymu įtraukti į atliekų turėtojų sąrašą, kuriems nėra galimybių teikti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteneriais paslaugą;

31.1.7. asmenys, faktiškai gyvenantys kitos savivaldybės teritorijoje, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui dokumentą, patvirtinantį šį faktą (gyvenamosios vietos nuomos sutartį ar apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą dokumentą, seniūnijos seniūno pažymą, daugiabučių namų savininkų bendrijos ar būsto eksploatavimo įmonės (daugiabučių namų administratoriaus) pažymą, Savivaldybės administracijos pažymą.

31.2. asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys kitos savivaldybės teritorijoje, bet turintys Savivaldybės teritorijoje naudojamo nekilnojamojo turto objektą, ir kurie per metus suvartoja ne daugiau kaip 150 kWh elektros energijos.

2029-01-02 B6-2 redakcija:

„31.2. asmenys, nepriklausomai nuo deklaruotos gyvenamosios vietos, turintys Savivaldybės teritorijoje naudojamų nekilnojamojo turto objektų, kuriuose per metus suvartojama ne daugiau kaip 150 kWh elektros energijos;“

32. Pasikeitus 31 punkte nurodytoms aplinkybėms, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo per 10 darbo dienų informuoti Administratorių.

33. Išlaidos už komunalinių atliekų tvarkymą negali viršyti 1 procento disponuojamų namų ūkio pajamų (namų ūkio pajamų dydis nustatomas pagal statistikos departamento pateiktus statistinius duomenis).

2029-01-02 B6-2 redakcija:

„33. Išlaidos už komunalinių atliekų tvarkymą negali viršyti 1 procento disponuojamų namų ūkio pajamų. Dėl išlaidų, viršijančių nustatytą dydį, kompensavimo nekilnojamojo turto objekto savininkas turi kreiptis į Administratorių pateikdamas pajamas pagrindžiančius dokumentus.“

34. Tuo atveju, kai sukuriamos komunalinės atliekos nėra siejamos su konkrečiu nekilnojamojo turto objektu ir yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos ir pan.), renginio ar kitos veiklos įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų kontenerių skaičių, turį ir kontenerio pakėlimų skaičių, patvirtintą Savivaldybės sprendimu. Komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos įvertinus kiekvieno kontenerio ištuštinimo kainą, naudojamų kontenerių skaičių ir jų ištuštinimo faktą. Kiekvienu konkrečiu atveju renginio ar projekto įgyvendintojas pasirašo viešosios paslaugos teikimo sutartį su Administratoriumi, kurioje nustatomas

atliekų turėtojai suteiktų konteinerių kiekis, tūris ir konteinerio pakėlimų skaičius. Pasirašant sutartį atliekų turėtojas užpildo Komunalinių atliekų kiekių deklaraciją už sutarties laikotarpį (3 priedas).

35. Tuo atveju, jeigu nekilnojamojo turto objekto/jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti Nekilnojamojo turto ploto/paskirties tikslinimo deklaraciją (4 priedas), nurodant faktiškai naudojamą nekilnojamojo turto objekto/jo dalies paskirtį. Administratoriaus sprendimu pakeitus nekilnojamojo turto objekto/jo dalies naudojimo paskirtį, naujai įvertintas DVĮ dydis mokamas nuo kito mėnesio po sprendimo priėmimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis DVĮ apskaičiavimui, laiku nemokantys DVĮ už komunalinių atliekų tvarkymą, pažeidžia šią Tvarką bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. DVĮ administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiame Apraše, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

38. Administratorius yra atsakingas už šio Aprašo įgyvendinimą, DVĮ dydžių mokėtojams apskaičiavimo teisingumą bei PVM sąskaitų-faktūrų ar kitų mokėjimo dokumentų DVĮ mokėtojams pateikimą laiku ir DVĮ išieškojimą.

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo 1 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Molėtų rajono savivaldybės DVĮ Administratoriui

PRAŠYMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR/AR NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJĄ

201 m. mėn. d. <įrašyti vietovę>

Vadovaudamasis Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. d. įsakymu Nr. ... patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės DVĮ už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarka:

Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu *<įrašyti adresą>*, bendras plotas - *<įrašyti skaičių>* m², Nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. *<įrašyti>*, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

Deklaruoju, kad aukščiau nurodytame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma. Pateikiu tai įrodančius dokumentus:

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Utenos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą (jeigu namas yra sudegęs).
2. Statinio (–ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti/gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVĮ mokėtojų registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo
2 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Molėtų rajono savivaldybės DVĮ Administratoriui

**PRAŠYMAS
ATLEISTI NUO KINTAMOS DVĮ DALIES MOKĖJIMO**

201 m. _____ mėn. _____ d. *<įrašyti vietovę>*

Vadovaudamasis Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. d. įsakymu Nr. ... patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės DVĮ už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarka:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiu nekilnojamojo turto objektu, esančiu adresu *<įrašyti adresą>*, bendras plotas - *<įrašyti skaičių>* m², Nekilnojamo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. *<įrašyti>*, laikotarpiu nuo 201__ m. mėn.....d. iki 201__ m. mėn.....d. nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas neturi būti vykdomas. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamos DVĮ dalies mokėjimo už įvardintą nekilnojamojo turto objektą.

Pateikiu turto nenaudojimą įrodančius dokumentus ir duomenis:

PRIDEDAMA:

1. Elektros apskaitos prietaisų rodmenys, pažymą iš ESO.
2. <kita informacija>.

Įsipareigoju, likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki atleidimo nuo kintamos DVĮ dalies laikotarpiui, pateikti elektros apskaitos prietaisų rodmenis (pažymą iš ESO). Esu informuotas, kad, laiku nepateikus pažymos, būsiu apmokestintas DVĮ kintamosios dalies mokesčiu.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVĮ mokėtojų registrą.

Esu informuotas kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, jog prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas pavardė, parašas)

Molėtų rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų
surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos aprašo
3 priedas

(atliekų turėtojo pavadinimas)

(rekvizitai, adresas, adresas korespondencijai, telefonas, kontaktinis asmuo)

Molėtų rajono savivaldybės DVI įmokos Administratoriui

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIŲ DEKLARACIJA

_____Nr. _____ (data)

Eil. Nr.	Renginio ar kitos veiklos pavadinimas, trumpas apibūdinimas	Deklaruojamas komunalinių atliekų kiekis				Konteinerio stovėjimo vieta
		Konteinerių kiekis, vnt.	Konteinerio tūris, m ³	Konteinerių tuštinimo dažnumas, kartai per paslaugos teikimo laikotarpį	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, m ³	
1	2	3	4	5	6	7

Dokumentą sudarė: atliekų turėtojas

(pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dokumentą suderino: Administratorius

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Molėtų rajono savivaldybės DVĮ Administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO/PASKIRTIES TIKSLINIMO
DEKLARACIJA**

201 m. _____ mėn. _____ d. *<įrašyti vietovę>*

Vadovaudamasis Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. d. įsakymu Nr. ... patvirtinta Molėtų rajono savivaldybės DVĮ už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarka:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto **plotas/faktiškai naudojama paskirtis:**

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. Nekilnojamo turto registro išraše	Pastato (patalpų) paskirtis Nekilnojamo turto registro išraše		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m ²	Paskirtis	Plotas, m ²

Sutinku, kad DVĮ administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte/(-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas

(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)