

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2024 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. B6-
166

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYTOJŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos komisijos darbo reglamentas (toliau – Komisijos darbo reglamentas) nustato Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas bei Komisijos sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu ir Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Komisija sudaroma, jos pirmininkas ir jos darbo reglamentas nustatomi Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu.

4. Komisijos sprendimai Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui, priimančiam sprendimus dėl Savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių finansavimo, yra patariamojo pobūdžio.

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

6. Komisijos darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos apraše.

II SKYRIUS

KOMISIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Komisijos veiklos tikslas – spręsti Savivaldybės užimtumo didinimo programoje numatytą terminuotą darbą, skirtą didinti Molėtų rajono savivaldybės gyventojų užimtumą, organizavimo klausimus.

8. Komisija vykdo šias funkcijas:

8.1. įvertina, ar pateiktos paraiškos atitinka Savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus;

8.2. išnagrinėjusi pateiktas paraiškas ir atsižvelgdama į Savivaldybės užimtumo didinimo programai įgyvendinti numatytas lėšų sumas, atrenka darbdavius, kuriuos siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti.

III SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija turi teisę gauti iš Savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų, įmonių, įstaigų, organizacijų ir kitų organizacinių struktūrų, visą reikalingą medžiagą, dokumentus ir informaciją Komisijos funkcijoms vykdyti. Už nurodytos medžiagos, dokumentų ir informacijos pateikimą laiku asmeniškai atsakingi atitinkamų įmonių, įstaigų, organizacijų ir kitų organizacinių struktūrų vadovai.

10. Komisijos nariai turi teisę:

10.1. susipažinti su būtina darbui informacija;

10.2. teikti pasiūlymus Komisijos veiklos klausimais;

10.3. siūlyti taikyti sankcijas pareiškėjams, kurie anksčiau buvo įspėti dėl netinkamo Savivaldybės užimtumo didinimo programos darbų vykdymo ir skirtų lėšų panaudojimo, vėlavimo pateikti reikiamus finansinius dokumentus.

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. dalyvauti posėdžiuose ir nepraleisti posėdžių be pateisinamos priežasties (apie nedalyvavimą pranešti Komisijos pirmininkui iš anksto);

11.2. nepiktnaudžiauti savo kaip Komisijos nario teisėmis;

11.3. be Komisijos pirmininko leidimo ar Savivaldybės vadovų leidimo neplatinti gaunamos informacijos apie Komisijos veiklą (išskyrus informaciją apie priimtus sprendimus);

11.4. vykdydama Komisijai priskirtas funkcijas, vadovautis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Užimtumo didinimo programų įgyvendinimą;

11.5. Komisija privalo savo darbe vadovautis Savivaldybės užimtumo didinimo programa, Savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos organizavimo tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS

KOMISIJS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisija sudaroma iš 5 (penkių) narių – Savivaldybės administracijos specialistų ir kitų įstaigų ar organizacijų atstovų.

13. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami Komisijos darbo reglamento nustatyta

tvarka. Komisijos posėdžius šaukia, pirmininkauja ir jos veiklai vadovauja pirmininkas. Pirmininkui nesant, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko arba daugumos Komisijos narių iniciatyva. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai.

15. Komisija sprendimus priima posėdyje, kuris yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, turi teisę savo nuomonę ir sprendimą pateikti raštu.

16. Komisijos posėdžiai ir sprendimai protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir Komisijos sekretorius.

17. Komisijos sekretorius protokoluoja Komisijos posėdžius ir organizuoja posėdžių protokolų parengimą bei jų pasirašymą.

18. Komisija gali pasitelkti ir kitus asmenis, kurie patariamąjo balso teise gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

19. Komisijos sekretorius priima ir užregistruoja Savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankai pateiktas įmonių, įstaigų, organizacijų ar kitų organizacinių struktūrų pateiktas paraiškas, kurioms suteikia eilės numerius.

20. Registruojamos tik tos paraiškos, kurios pateikiamos užklijuotuose vokuose, antspauduotos bei mechanškai nepažeistos.

21. Komisija, išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktas paraiškas ir atsižvelgdama į Užimtumo didinimo programai numatytas lėšų sumas, atrenka darbdavius.

22. Vokus atrankos metu eilės tvarka atplėšia Komisijos pirmininkas pagal jiems suteiktus eilės numerius ir supažindina Komisijos narius su pateiktomis paraiškomis.

23. Komisijos nariai gali pateikti klausimus bei pareikšti savo nuomonę.

24. Kviestiniai ar savo noru dalyvaujantys asmenys kalbėti posėdyje ar pateikti klausimus gali tik leidus Komisijos pirmininkui.

25. Komisija priima sprendimą dėl Savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos rezultatų ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

26. Komisija per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dėl Savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos rezultatų priėmimo dienos, su priimtu sprendimu supažindina

Savivaldybės administracijos direktorių, kuris ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl Savivaldybės užimtumo didinimo programos darbų finansavimo.

27. Komisija atrankoje dalyvavusius pareiškėjus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos, informuoja apie atrankos rezultatus ir skirtą finansavimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komisijos nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

29. Šis reglamentas gali būti keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
