

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. B6-
167

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYTOJŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos (toliau – Atranka) organizavimo bei vykdymo sąlygas ir tvarką.
2. Atranką vykdo Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią tvirtina Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius.
3. Atrankos tikslas – atrinkti įmones, įstaigas, organizacijas ar kitas organizacines struktūras (toliau – Darbdaviai), pageidaujančias vykdyti Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programoje (toliau – Užimtumo didinimo programa) numatytus terminuotus darbus ieškantiems darbo asmenims, užsiregistravusiems Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Molėtų skyriuje (toliau – Užimtumo tarnyba) ir atitinkantiems šios programos tikslines grupes.
4. Atranka organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Savivaldybės tarybos patvirtinta Užimtumo didinimo programa, kitais įstatymais bei teisės aktais.

II SKYRIUS ATRANKOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI

5. Atranka organizuojama vieną kartą per metus, o prireikus ir dažniau Komisijos sprendimu.
6. Atrankoje gali dalyvauti Darbdaviai, kurie numato įdarbinti asmenis iš Užimtumo didinimo programoje nurodytų tikslinių grupių pagal terminuotą darbo sutartį.
7. Atranka skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje. Skelbime nurodomos Užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos sąlygos (Užimtumo didinimo programa, darbdavių atrankos kriterijai, pasiūlymų pateikimo terminai ir vieta, Užimtumo didinimo programos terminuotų darbų terminai, atsakingo už atrankos dokumentų priėmimą asmens telefono numeris ir

kt.) bei kita reikalinga informacija.

8. Atrankoje norintys dalyvauti Darbdaviai turi pateikti:

8.1. užpildytą paraišką (1 priedas);

8.2. įmonės registracijos patvirtintą kopiją (iš Savivaldybės biudžeto finansuojamoms įmonėms ir įstaigoms pateikti nereikia);

8.3. lėšų poreikio vykdyti Užimtumo didinimo programą sąmatą (2 priedas);

9. Paraiškos ir kiti dokumentai turi būti pateikti užklijuotose, užantspauduotose ir mechaniškai nepažeistuose vokuose, ant kurių turi būti užrašytas atrankos pavadinimas.

10. Atrankos dalyvių pateiktos paraiškos ir dokumentai užregistruojami Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos priemonių vykdytojų atrankos organizavimo paraiškų registre.

11. Atrankai pateikta medžiaga dalyviui negrąžinama.

12. Jeigu Užimtumo didinimo programoje numatytų terminuotų darbų vykdymui neįregistruojamas nė vienas dalyvis, Atranka laikoma neįvykusia ir Komisija gali Atranką skelbti antrą kartą.

III SKYRIUS

ATRANKOS DALYVIŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Pasibaigus paraiškų ir kitų dokumentų dėl dalyvavimo Atrankoje pateikimo terminui, Komisija susipažįsta su pateiktomis paraiškomis ir dokumentais, vertina juos, atranka Darbdavius, galinčius dalyvauti Užimtumo didinimo programoje.

14. Taikoma dviejų pakopų pateiktų paraiškų atranka: techninis vertinimas ir prioritetinis vertinimas.

15. Techninis paraiškų vertinimas atliekamas užpildant Aprašo 3 priedo 1 lentelę pagal šias sąlygas :

15.1. pateikta paraiška atitinka Aprašo 1 priede nustatytą formą;

15.2. paraiškoje pateikiama visa prašoma informacija, atlikti skaičiavimai yra teisingi;

15.3. paraiškoje planuojami organizuoti darbai atitinka Programos nuostatas;

15.4. kartu su paraiška pateikti prašomi priedai ir dokumentai (jei taikoma).

16. Darbdaviams pateiktose paraiškose prašant didesnės lėšų sumos, nei numatyta Programoje, atliekamas pateiktų paraiškų prioritetinis vertinimas. Prioritetiniam vertinimui pateikiamos tos paraiškos, kurios pagal techninį vertinimą buvo įvertintos teigiamai. Apie neigiamai įvertintas paraiškas raštu informuojami jas pateikę darbdaviai, nurodant priežastis.

17. Atliekant pateiktų paraiškų prioritetinį vertinimą, Komisijos nariai kiekvieną pateiktą paraišką vertina užpildydami Aprašo 3 priedo 2 lentelę .

18. Komisija atlikusi vertinimą, atranka Darbdavius, galinčius dalyvauti Užimtumo didinimo programoje ir paskirsto lėšas atsižvelgdama į Užimtumo didinimo programai įgyvendinti skirtas lėšas.

19. Atrankos rezultatai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

20. Per 5 (penkias) darbo dienas su įvykusios Atrankos rezultatais supažindinamas Savivaldybės administracijos direktorius, kuris ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl Užimtumo didinimo programos darbų finansavimo.

21. Kiekvienas Atrankos dalyvis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos informuojamas apie atrankos rezultatus ir skirtą finansavimą.

22. Apie Atrankos rezultatus ir skirtą finansavimą skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje www.moletai.lt.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Su Atranka susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

24. Ginčai dėl Atrankos organizavimo ir Komisijos sprendimo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Už Komisijos sprendimus pagal kompetenciją atsako Komisijos pirmininkas, sekretorius ir nariai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo
programos priemonių vykdytojų atrankos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Molėtų rajono savivaldybės administracijai

PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO
PROGRAMOS PRIEMONIŲ VYKDYTOJŲ ATRANKOJE

Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas	
Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos numeris	
Programos dalyvių skaičius	
Darbų atlikimo terminas	<i>Nurodyti terminuotų darbų vykdymo terminus (nuo... iki ...)</i>
Darbų pobūdis	
Numatomų organizuoti darbų socialinė nauda vietos bendruomenei, prisidėjimas prie socialinės infrastruktūros palaikymo ir plėtojimo (aprašyti)	

Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, parašas

Pareiškėjo finansininko vardas, pavardė, parašas

A. V.

Data:

Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo
programos priemonių vykdytojų atrankos organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Organizacijos pavadinimas)

LĖŠŲ POREIKIO VYKDYTI UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMĄ SĄMATA

Mėnuo	Darbų pradžia	Darbų pabaiga	Darbų trukmė (darbo dienos, valandos)	Darbuotojų skaičius*	Darbo užmokesčio suma, Eur	Socialinio draudimo įmokų suma, Eur	Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas, Eur	Socialinių įmokų suma, priskaičiuota nuo kompen- sacijos už nepanaudotas atostogas, Eur	Lėšų poreikis iš viso, Eur
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Gegužė									
Birželis									
Liepa									
...									
IŠ VISO									

* Faktinis dirbančių asmenų skaičius (skirtingi asmenys)

Organizacijos vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

Organizacijos vyr. finansininkas

(parašas, vardas, pavardė)

Molėtų rajono savivaldybės užimtumo didinimo
programos priemonių vykdytojų atrankos
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

DARBDAVIO PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

Įmonės pavadinimas, įmonės kodas ir adresas, tel. Nr., el. p. adresas

Užimtumo didinimo programos darbų pavadinimas

1 lentelė

Eil. Nr.	Techninio vertinimo kriterijų pavadinimas	Kriterijų įvertinimas	
		Taip	Ne
1	Ar darbdavio paraiška atitinka Aprašo 1 priede nustatytą formą?		
2	Ar paraiškoje pateikiama visa prašoma informaciją?		
3	Ar atlikti skaičiavimai yra teisingi?		
4	Ar paraiškoje planuojami organizuoti darbai atitinka Programos nuostatus?		
5	Ar su paraiška pateikti reikalaujami priedai ir dokumentai		

2 lentelė

Prioritetinio vertinimo kriterijų pavadinimas	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1	2	3	4
Numatomų įdarbinti bedarbių skaičius:	40		
1-2 bedarbiai		0	
3-4 bedarbiai		20	
5-6 bedarbiai		30	
7 ir daugiau bedarbių		40	
Numatoma laikinųjų darbų organizavimo vidutinė trukmė (skaičiuojamas vidurkis):	60		
įdarbinama virš 4 mėn. trukmei		60	
įdarbinama 4 mėn. trukmei		50	
įdarbinama 3 mėn. trukmei		40	
įdarbinama 2 mėn. trukmei		30	
įdarbinama 1 mėn. trukmei		0	

1	2	3	4
Paraiškos vertinimas balais, iš viso:	100		

Pasiūlymai:

Komisija