

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės mero
2023 m. birželio 22 d. potvarkiu Nr. B4-42

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės VICEMERO PAREIGYBės APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBės CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Sprendimų įgyvendinimas.
4. Veiklos planavimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBės SPECIALIZACIJA**

5. Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimas ir kontrolė.
6. Savivaldybės veiklos organizavimas ir tobulinimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Koordinuoja šias sritis: kultūros, socialinių ir jaunimo reikalų, vietos bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų, lygių galimybių politikos, bendradarbiauja su užsienio partneriais.
8. Analizuoja su priskirtomis veiklos sritimis susijusių Savivaldybės valdymo srities įstaigų parengtus dokumentus ir teikia Savivaldybės merui išvadas bei rekomendacijas dėl jų įgyvendinimo tikslingumo.
9. Teikia pasiūlymus Savivaldybės merui koordinuojamų ir kontroliuojamų sričių klausimais.
10. Derina teisės aktų ir kitų dokumentų projektus, susijusius su koordinuojamomis sritimis.
11. Rengia ir teikia pasiūlymus su priskirtų sričių ir viešąsias paslaugas teikiančių subjektų priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
12. Savivaldybės mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose bei užsienyje.
13. Dalyvauja Savivaldybės tarybos, Savivaldybės tarybos komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžiuose ir kituose Savivaldybės administracijos organizuojamuose posėdžiuose, kuriuose svarstomi su priskirta veiklos sritimi susiję klausimai.
14. Pavaduoja Savivaldybės merą pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytą kompetenciją merui laikinai neinant pareigų dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.
15. Kartu su Savivaldybės specialistais organizuoja svečių, delegacijų, atvykstančių į savivaldybę priėmimą.
16. Derina teisės aktų projektus priskirtos kompetencijos klausimais.
17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

18. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 18.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 18.2. darbo patirties trukmė – 1 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)