

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Stebėsena ir analizė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Sportas, imigracija, civilinė sauga, turto valdymas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Kuruoja aplinkosaugos, civilinės saugos, mobilizacijos ir priimančios šalies paramos funkcijų vykdymą.
6. Konsultuoja imigracijos klausimais, koordinuoja atvykusių imigrantų apgyvendinimą.
7. Reikalui esant, dalyvauja Savivaldybės tarybos, jos komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžiuose, pasitarimuose.
8. Pataria Savivaldybės merui Savivaldybės sporto srities klausimais.
9. Pataria Savivaldybės merui Savivaldybės socialinio būsto fondo klausimais.
10. Derina teisės aktų projektus priskirtos kompetencijos klausimais.
11. Dalyvauja Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės tarybos komitetų posėdžiuose.
12. Savivaldybės mero pavedimu rengia atsakymų projektus į asmenų prašymus, pagal kompetenciją teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims.
13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 14.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 14.2. darbo patirties trukmė – 1 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)