

MOLėtų RAJONO SAVIVALDYBės MERO PATARėJO PAREIGYBės APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBės CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

III SKYRIUS PAREIGYBės SPECIALIZACIJA

4. Savivaldybės ilgalaikių programų ir investicinių projektų įgyvendinimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie Savivaldybės investicinę aplinką, organizuoja informacijos apie Savivaldybės veiklą investicijų bei verslo plėtros srityse rinkimą.
6. Bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos padaliniais, renka informaciją apie Savivaldybės tarybos sprendimų ekonomikos, finansų, investicijų plėtros klausimais rengimą bei įgyvendinimą, apibendrina ir analizuoja ją ir teikia išvadas Savivaldybės merui.
7. Savivaldybės mero pavedimu rengia atsakymų projektus į asmenų prašymus, pagal kompetenciją teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims.
8. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Savivaldybės teritorijos raidos analizės ir ilgalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių ir kitų programų projektus.
9. Pataria Savivaldybės merui Savivaldybės įmonių veiklos klausimais.
10. Renka ir analizuoja informaciją apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių įgyvendinamus projektus.
11. Dalyvauja Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės tarybos komitetų posėdžiuose, kai svarstomi ekonomikos, finansų ir investicijų klausimai.
12. Koordinuoja Regiono plėtros tarybos sprendimų įgyvendinimą Savivaldybėje.
13. Rengia pagal kompetenciją Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės mero potvarkių projektus.
14. Padeda rengti Savivaldybės mero ataskaitą bendruomenei.
15. Bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos padaliniais, renka informaciją apie Savivaldybės tarybos sprendimų ekonomikos, finansų, investicijų plėtros klausimais rengimą bei įgyvendinimą, apibendrina ir analizuoja ją, teikia išvadas Savivaldybės merui.
16. Koordinuoja darbą su nekilnojamojo turto vystytojais ir agentūromis bei privačiais asmenimis, kad būtų pradėta įgyvendinti Molėtų rajono teritorijos bendrajame plane numatyta komercinio koridoriaus palei Vilniaus–Utenos magistralę idėja.
17. Koordinuoja bendradarbiavimą su rajono verslo bendruomene, inicijuoja mokinių verslumo įgūdžių ugdymo programų rengimą.
18. Koordinuoja Investicijų paieškos grupės darbą, kuruoja investicijų atėjimo procesus.
19. Derina teisės aktų projektus priskirtos kompetencijos klausimais.
20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – nenustatytas;

21.2. darbo patirties trukmė – 1 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)