

Nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų
prevencijos projektų ir
bendruomenių iniciatyvų gerosios
praktikos konkurso nuostatų
1 priedas

**PROJEKTO, TEIKIAMO NUSIKALTIMŲ IR KITŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS
PROJEKTŲ IR BENDRUOMENIŲ INICIATYVŲ GEROSIOS PRAKTIKOS
KONKURSUI, PARAIŠKOS APRAŠAS**

1. Projekto pavadinimas
2. Informacija apie tai, kokiai paskelbtai konkurso temai skirtas projektas
3. Informacija apie projekto rengėją <i>(pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, adresas, telefonai, el. pašto adresas, rengėjo vadovas / įgaliotas asmuo, kontaktinis asmuo / projekto vadovas, banko sąskaita)</i>
4. Projekto įgyvendinimo laikotarpis <i>(projekto pradžios data (metai-mėnuo-diena), (numatoma) projekto pabaigos data (metai-mėnuo-diena)</i>
5. Informacija apie tai, kaip projektu prisidedama prie nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos ir (arba) nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų skaičiaus ar nusikaltimų baimės mažinimo (iki 150 žodžių)
6. Informacija apie tai, kaip projektu prisidedama prie gyventojų informuotumo apie nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją didinimo (iki 150 žodžių)
7. Esamos situacijos (problemos) analizė (iki 200 žodžių) <i>(nurodoma konkreti sprendžiama problema, problema formuluojama tiksliai ir konkrečiai (t. y. taip, kad ją galima būtų patikrinti); nurodomas problemos mastas (kokias gyventojų grupes, institucijas, teritorinius vienetų apima problema); apibūdinama problemos trukmė (pateikiami duomenys, parodantys, kaip ilgai trunka šis reiškinys (egzistuoja problema), kurio prevencijai skiriamas projektas)</i>
8. Projekto tikslai ir uždaviniai (iki 300 žodžių) <i>(turi būti aiškiai apibrėžti ir orientuoti į konkrečius rezultatus, sprendžiantys projekto keliamą problemą, atitinkantys tikslinės projekto grupės specifiką ir poreikius)</i>

9. Susiję projekto proceso rodikliai

(pateikiama informacija apie tai, ar buvo daromas (yra planuojamas) proceso vertinimas; jei taip, kokie proceso rodikliai buvo nustatyti, kas atliko (atliks) vertinimą (viduje ar iš šalies) ir kokie buvo pagrindiniai rezultatai)

Pastaba. Proceso vertinimas suteikia informacijos apie projekto įgyvendinimą; proceso rodiklių pavyzdžiai galėtų būti tokie: informacija apie programos dalyvių skaičių; informacija apie tai, kaip projektas patenkina dalyvių lūkesčius ir kt.)

10. Susiję projekto rezultatų rodikliai

(nurodomi susiję projekto rezultatų rodikliai, pavyzdžiui, situacinės nusikaltimų prevencijos rodikliai: registruotas nusikalstamumas, viktimizacija, nusikaltimo baimė / suvokimas, nusikalstamumo persikėlimas; universalios prevencijos rodikliai: registruotas nusikalstamumas, registruoti nusižengimai, viktimizacija, bendruomenės nusikalstamumo baimė / suvokimas; atrankinės prevencijos rodikliai: registruotas nusikalstamumas rizikos grupėje, nusikalstamumas rizikos grupėje, taikant „Pranešimas apie save“ metodiką, viktimizacija rizikos grupėje, nusikaltimo baimė / suvokimas ir t. t.)

11. Teorinis pasirinkto prevencijos metodo ir priemonių pagrindimas (iki 150 žodžių)

(aprašomas pasirinktų (bendrosios, individualiosios ir t. t.) prevencijos metodo ir priemonių tinkamumas tikslinei projekto grupei – kokia teorija ir (ar) empiriniais tyrimais grindžiamas projekte pasirinktas prevencijos metodas ir priemonės)

12. Nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos mechanizmo (-ų), naudojamų projekte, aprašymas (iki 150 žodžių)

(nurodoma, kokius nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos mechanizmus naudojote projekte, t. y., kaip naudojamos prevencinės priemonės užkerta kelią nusikaltimams (pavyzdžiui, mažina galimybes įsitraukti į nusikalstamą veiklą (pavyzdžiui, socialiai remiant rizikos grupės asmenis); padeda užkardyti nusikalstamas veikas dar prieš jas įvykdant (pavyzdžiui, papildomai patruliuojant rizikos teritorijose); padeda apsaugoti galimus taikinius sumažinant galimybes ir taip apsunkinant sąlygas nusikalstamai veikai vykdyti (pavyzdžiui, įrengiant papildomus užraktus ar vaizdo stebėjimo kameras) ir t. t.)

13. Projekto veiklos (priemonės) (iki 150 žodžių)

(nurodoma, kokios veiklos buvo (yra) vykdomos 8 punkte nurodytiems projekto tikslams pasiekti)

14. Projekto vykdytojai**15. Projekto dalyviai (tikslinė grupė)**

(nurodoma projekto tikslinė grupė (organizacija, valstybės tarnautojai, piliečiai, bendruomenė ar kt.) ir paaiškinamas toks pasirinkimas)

16. Projekto vykdymo vieta

(nurodoma institucija (-os) ir (ar) teritorija, kurioje vykdomos projekto veiklos)

17. Projekto rezultatų ar poveikio vertinimas (iki 300 žodžių)

(nurodoma informacija apie tai, ar buvo atliktas (yra planuojamas) rezultatų ar poveikio vertinimas; jei taip, kokie projekto rezultato rodikliai buvo nustatyti, kas atliko (atliks) vertinimą (viduje ar iš šalies), koks duomenų ir vertinimo metodas buvo (bus) naudojamas, kokie buvo pagrindiniai rezultatai)

Pastaba. Rezultatų ar poveikio vertinimas suteikia informacijos apie programos veiksmingumą; pokyčiai, kurie bus pasiekti įgyvendinant projektą, išreiškiami projekto rezultato rodikliais; jų pasirinkimas priklauso nuo reiškinių, kurio prevencijai skirtas projektas, jie turi būti lengvai stebimi, taip pat turi būti glaudžiai susiję su reiškiniu, kurio prevencija planuojama)

18. Projekto išlaidų ir gautos naudos analizė (iki 150 žodžių)

(nurodoma informacija apie tai, ar buvo atlikta projekto išlaidų ir gautos naudos analizė (santykis tarp potencialaus prevencinės priemonės veiksmingumo ir jos įgyvendinimo kaštų); jei tokia analizė buvo atlikta, nurodoma, kaip ir kas ją atliko, pagrindinės analizės išvados)

19. Projekto partneriai, rėmėjai, jų įsitraukimas įgyvendinant projektą (iki 200 žodžių)

(nurodomi projekto partneriai ir (ar) rėmėjai, koks jų vaidmuo ir veikla vykdanč projektą)

20. Projekto pritaikomumas (iki 300 žodžių)

(nurodoma, ar projektą (tam tikrus jo elementus) būtų galima pritaikyti, pavyzdžiui, kitoje savivaldybėje, šalyje)

21. Projekto naujumas (iki 150 žodžių)

(nurodomi projekte naudoti nauji metodai ar priemonės)

22. Projekto finansavimas ir išlaidos

(nurodoma, kaip ir kieno šis projektas buvo (yra) finansuojama, kokios buvo (yra) projekto su finansais, medžiagomis ir žmogiškaisiais ištekliais susijusios išlaidos)

23. Projekto viešinimas

(nurodoma, kur galima rasti daugiau informacijos apie projektą; pateikiamos nuorodos į projekto svetainę ar internete esančius pranešimus, publikacijas apie projektą (įskaitant užsienio kalbomis)

24. Kita svarbi, su projektu susijusi, informacija (iki 100 žodžių)

(pateikiama kita svarbi informacija)

Projekto rengėjo vadovas / įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)