



## MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. sausio 8 d. Nr. B3-6  
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, 18 straipsnio 5 dalimi, 19 straipsnio 1 dalimi, 43 straipsnio 1 dalimi, vykdydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“, Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Molėtų rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 13 d. potvarkį Nr. B3-30 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

## **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Molėtų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo, socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai), socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo organizavimo Molėtų rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), informacijos teikimo ir saugojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) ir kitais teisės aktais.

3. Aprašo nuostatos taikomos organizuojant bendrąsias, socialinės priežiūros, socialinės globos ir laikino atokvėpio socialines paslaugas asmenims (šeimoms), kurių gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje, kai paslaugos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir (ar) valstybės biudžeto dotacijų.

4. Aprašas netaikomas Tvarkos aprašo 3 punkte nustatytais atvejais.

5. Molėtų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius) atsakingas už socialinių paslaugų organizavimą bei vertina Savivaldybės teritorijoje teikiamų bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos kokybę, prižiūri, kaip laikomasi akredituojamų socialinių paslaugų (socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos) organizavimo ir teikimo sąlygų.

6. Socialines paslaugas rajono savivaldybėje teikia Molėtų socialinės paramos centras, Molėtų rajono Alantos senelių globos namai, Molėtų paslaugų šeimai centras ir kiti Socialinių paslaugų kataloge nustatyti socialinių paslaugų teikėjai.

7. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“.

8. Socialines paslaugas, jų turinį pagal socialinių paslaugų rūšis, apibrėžia Socialinių paslaugų katalogas.

## **II SKYRIUS**

### **KREIPIMOSI DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA**

9. Dėl socialinių paslaugų, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, į Socialinės paramos skyrių arba į Molėtų socialinės paramos centrą, Molėtų paslaugų šeimai centrą ar kitą įstaigą (toliau – prašymus priimantis subjektas), teikiančią vaikų dienos socialinę priežiūrą, socialinę reabilitaciją asmenims su negalia bendruomenėje, socialinių dirbtuvių, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas bei kitas socialines paslaugas gali kreiptis:

9.1. asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas;

9.2. bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiančys asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais.

10. Aprašo 9.1 papunktyje nurodyti asmenys, kreipdamiesi į prašymą priimančią subjektą dėl socialinių paslaugų, pateikia:

10.1. užpildytą Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Kartu su Prašymu pateikiama Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, jeigu ši forma nebuvo užpildyta iki Prašymo pateikimo dienos arba pasikeitė šioje formoje pateikta informacija.

10.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją:

10.2.1. jei asmuo pats kreipiasi tiesiogiai į prašymą priimančią subjektą, jis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

10.2.2. jei asmuo kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

10.2.3. jei asmuo teikia Prašymą elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus;

10.2.4. jei asmuo teikia Prašymą kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, jis patvirtina savo tapatybę naudodamasis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP), o asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Paslaugų gavėjams prie Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) suteikiama galimybė prisijungti naudojantis elektroniniu parašu (asmens tapatybės kortele, valstybės tarnautojo pažymėjimu ar kitomis elektroninio identifikavimo priemonėmis) ir (ar) elektroninio banko sistemomis);

10.2.5. jei Prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) valstybės tarnautojo ar darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas patvirtinamas skaitmeniniu asmens, jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo parašu, o tapatybę nustatoma Prašymą teikiančiam asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

10.3. seniūnijos pagal gyvenamąją vietą ar kito Savivaldybės administracijos padalinio, kuriam pavesta vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą pažymą apie gyvenamąją vietą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją. Jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentų, įrodančių, kad jis gyvena tos savivaldybės teritorijoje (pavyzdžiui, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį), kopijas, jei tokios informacijos nėra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose;

10.4. jeigu asmuo kreipiasi dėl socialinės globos paslaugos socialinę riziką patiriantiems nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priklausomiems suaugusiems asmenims – sveikatos priežiūros

įstaigos išduotą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), patvirtinantį, kad asmeniui nustatyta priklausomybė nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo.

11. Aprašo 9.2 papunktyje nurodytu atveju pateikiamas laisvos formos pranešimas dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) nurodant pranešėjo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti socialines paslaugas, vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pats negali pateikti Prašymo.

12. Prašymo užpildymo ir reikalingų dokumentų pateikimo klausimais asmenį (šeimą) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją konsultuoja prašymus priimančias subjektas.

13. Jei asmuo (šeima) pagal Socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 2 dalį kreipiasi į kitą, ne asmens (šeimos) gyvenamosios vietos Savivaldybės administraciją arba į socialinių paslaugų įstaigą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros teikimo, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas kartu su Aprašo 10 punkte nurodytais dokumentais pateikia rašytinį laisvos formos paaiškinimą, kuriame nurodo savo vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), jeigu kreipiasi globėjas, rūpintojas, aprūpintojas taip pat nurodomas asmens, kuriam prašoma teikti socialines paslaugas, vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), ir informacija, kodėl kreipiamasi ne į savo gyvenamosios vietos Savivaldybės administraciją. Jei kreipiamasi į socialinių paslaugų įstaigą, asmens Prašymą ir Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų kopijas (jeigu asmuo turi tokius dokumentus) šios įstaigos socialiniai darbuotojai nedelsdami, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens kreipimosi į įstaigą dienos, pateikia asmens gyvenamosios vietos Savivaldybės administracijai, o jei nėra galimybės nustatyti asmens gyvenamosios vietos, – Savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje yra įstaiga.

14. Švietimo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų darbuotojai, turintys duomenų, kad asmeniui (šeimai) reikalingos socialinės paslaugos, pagal Socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 4 dalį apie tai nedelsdami informuoja asmens (šeimos) gyvenamosios vietos Savivaldybės administraciją pateikdami laisvos formos pranešimą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai), kuriame nurodo asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti socialines paslaugas, vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), ir informaciją, dėl kurios manoma, kad asmeniui (šeimai) yra reikalingos socialinės paslaugos. Tokiu atveju klausimas dėl socialinių paslaugų skyrimo svarstomas be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo Prašymo.

15. Asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo Prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir laikino apnakvindinimo paslaugos teikimo nebūtinai.

16. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos (pagal Aprašo 10.1. papunktyje nurodytą formą) pateikiamas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą. Dėl kiekvieno kito karto socialinių paslaugų įstaigai, kuri teikia paslaugas, o kai laikino atokvėpio paslaugą teikia fizinis asmuo, Socialinės paramos skyriui pateikiamas rašytinis laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas asmens, kuriam prašoma teikti socialines paslaugas vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), ir informacija, nuo kada prašoma teikti laikino atokvėpio paslaugą. Kreipiantis dėl kiekvieno kito karto, Socialinės paramos skyriui ar socialinių paslaugų įstaigai, kuri teikia paslaugas, ar fiziniam asmeniui, kuris teikia laikino atokvėpio paslaugą, pateikiamas rašytinis laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas asmens, kuriam prašoma teikti socialines paslaugas, vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas) ir informacija, nuo kada prašoma teikti laikino atokvėpio paslaugą.

17. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis, Prašymą gauti socialinę globą, finansuojamą Savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, Globos namų socialiniai darbuotojai ar asmeniui atstovaujantis asmuo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos pateikia Socialinės paramos skyriui, kurios teritorijoje buvo paskutinė asmens deklaruota gyvenamoji vieta iki jo apsigyvenimo Globos namuose, Aprašo 9 ir 10 punktuose nustatyta tvarka. Globos namų socialinis darbuotojas kartu su Prašymu Socialinės paramos skyriui pateikia Aprašo 29 ir 30 punktuose nustatyta tvarka užpildytą Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – Klausimynas), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas)“.

18. Asmuo, kurį rengiamasi paleisti iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietos ar kuris rengiasi išvykti iš psichologinės ir socialinės reabilitacijos įstaigos ar kito tipo sveikatos priežiūros įstaigos (toliau kartu – kitos įstaigos), norėdamas gauti socialines paslaugas, kreipiasi į šių įstaigų socialinius darbuotojus, kurie surenka Aprašo 10 punkte nurodytus asmens dokumentus, pagal Aprašo nustatytą tvarką atlieka asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir informaciją apie nustatytą socialinių paslaugų poreikį likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki asmens paleidimo iš kitų įstaigų pateikia asmens gyvenamosios vietos iki patekimo į kitas įstaigas Socialinės paramos skyriui (kai kreipiamasi dėl bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros paslaugų, nesusijusių su

apgyvendinimu) arba asmens deklaruotos gyvenamosios vietos (jeigu jos nėra – asmens deklaruotos gyvenamosios vietos iki patekimo į kitas įstaigas) Socialinės paramos skyriui (kai kreipiamasi dėl socialinės priežiūros paslaugų, susijusių su apgyvendinimu bei socialinės globos) (nurodomas asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), nustatytas socialinių paslaugų poreikis, įstaigos, kurioje asmuo norėtų gauti socialines paslaugas, pavadinimas (-ai). Kitos įstaigos socialinis darbuotojas asmens gyvenamąją vietą nustato pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis. Asmens, patekusio į kitas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko ar dalininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybės administracijai ar Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., ir pageidaujancio gauti socialines paslaugas Globos namuose, kurių savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, (toliau – valstybės Globos namai) senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia laisvos formos prašymas, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), įstaigos, kurioje asmuo gauna ir (arba) norėtų gauti socialines paslaugas, pavadinimas (-ai), ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiami Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra), o dėl vaiko – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba jos įgaliotam teritoriniam skyriui (toliau – Tarnyba).

19. Jeigu informacija, kurios reikia nustatant teisę gauti socialines paslaugas, yra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose ar juos Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas šios informacijos pateikti neprivalo.

20. Registru, valstybės ar vidaus administravimo informacinių sistemų tvarkytojai, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos Savivaldybės administracijos ar poreikį nustatančio subjekto prašymu privalo nemokamai teikti Savivaldybės administracijai ar poreikį nustatančiam subjektui informaciją, kurios reikia nustatant teisę gauti socialinę paslaugą, jei reikalingos informacijos nėra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose. Duomenys teikiami asmens duomenų teikimo sutarčių nustatyta tvarka arba pagal prašymą, kuriame Savivaldybės administracija ar poreikį nustatantis subjektas, kreipdamiesi dėl informacijos, nurodo asmens, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę ir gimimo datą, asmens duomenų gavimo teisinį pagrindą, prašomų duomenų apimtį ir teisėtą duomenų panaudojimo tikslą.

### III SKYRIUS

## **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTANTYS SUBJEKTAI**

21. Asmens (šeimos), pageidaujancio gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikį nustato:

21.1. Molėtų socialinės paramos centro vadovo paskirti socialiniai darbuotojai (toliau – poreikį nustatantis subjektas), atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus;

21.2. Molėtų paslaugų šeimai centro vadovo paskirti socialiniai darbuotojai (toliau – poreikį nustatantis subjektas), atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus;

21.3. Vaikų dienos socialinę priežiūrą teikiančios įstaigos socialinis darbuotojas – šioje įstaigoje gaunantiems ir (ar) norintiems gauti vaikų dienos socialinę priežiūrą (toliau – poreikį nustatantis subjektas), atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus;

21.4. įstaigos/organizacijos socialinis darbuotojas – šioje įstaigoje gaunantiems ir (ar) norintiems gauti, socialinių dirbtuvių, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas (toliau – poreikį nustatantis subjektas), atitinkantis Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus;

21.5. Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje poreikį asmenims, gaunantiems ir (ar) pageidaujantiems gauti šią paslaugą, vertina Molėtų socialinės paramos centro vadovo paskirti socialiniai darbuotojai (toliau – poreikį nustatantis subjektas).

### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS**

22. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį vertina poreikį nustatantis subjektas užpildydamas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (Tvarkos aprašo 1 priedas) (toliau – Klausimynas). Klausimynas gali būti pildomas elektroninių ryšių priemonėmis.

23. Nustatant asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, rekomenduojama bendrauti asmeniui (šeimai) prieinamu bendravimo būdu (pavyzdžiui, gestų kalba, lengvai suprantama kalba).

24. Jei poreikį nustatančiam subjektui, pildančiam Klausimyną, reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jis turi teisę prašyti ir gauti informaciją bei Tvarkos aprašo 2 priede nurodytus dokumentus, iš:

24.1. asmens (šeimos) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo;

24.2. sveikatos priežiūros, švietimo įstaigų, policijos ir kitų institucijų, įstaigų, organizacijų darbuotojų.

25. Jei asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma specialistų komisija arba į atitinkamos srities specialistus dėl reikalingų išvadų pateikimo kreipiasi Socialinės paramos skyrius.

26. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens savarankiškumą bei galimybes jį ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Šeimoms socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimoms narių gebėjimus, galimybes, patiriamus socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, motyvaciją spręsti savo šeimoms socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimoms interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis, socialine priežiūra ar laikino atokvėpio paslauga.

27. Nustatant asmens, kuris gyvena kartu su šeima (globėjais, rūpintojais, aprūpintojais), socialinių paslaugų poreikį, poreikį nustatančio subjekto sprendimu, gavus iš šeimoms nario (-ių) (globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) sutikimą (sutikimas duodamas socialinių paslaugų poreikį vertinančios įstaigos nustatyta tvarka), gali būti nustatomas ir asmens šeimoms (globėjų, rūpintojų, aprūpintojų) socialinių paslaugų poreikis.

28. Poreikį nustatantis subjektas asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį nustato užpildydamas Klausimyną, kuriame įvertinamas asmens (šeimoms) socialinis savarankiškumas ir nurodomos rekomenduojamos teikti socialinės paslaugos.

29. Poreikį nustatantis subjektas privalo užpildyti Klausimyną ir nustatyti asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, išskyrus Aprašo 30 punkte nurodytus atvejus. Šis terminas gali būti pratęsiamas iki 15 darbo dienų Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimu).

30. Asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 15 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos poreikis – per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Molėtų socialinės paramos centro direktoriaus sprendimu asmens dienos ar ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo terminas gali būti pratęsiamas iki 22 darbo dienų, o trumpalaikės socialinės globos – iki 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, poreikį nustatančiam subjektui raštu nurodžius priežastis, dėl kurių šį terminą reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikia papildomos informacijos, susijusios su asmens socialinės globos poreikio vertinimu).

31. Asmeniui (šeimai) vienu metu gali būti nustatytas kelių rūšių ir (ar) kelių netapataus pobūdžio socialinių paslaugų poreikis, kai socialinės paslaugos yra skirtingos pagal savo turinį, kuris

apibrėžtas Socialinių paslaugų kataloge. Kelių socialinių paslaugų poreikis gali būti nustatomas tik tokiu atveju, kai:

31.1. skiriasi paslaugų teikimo vieta (vienu metu negali būti nustatytas kelių socialinių paslaugų asmens namuose arba kelių socialinių paslaugų asmeniui suteikiant skirtingas apgyvendinimo paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje (-ose) poreikis, pavyzdžiui, asmeniui vienu metu negalėtų būti nustatytas pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose poreikis, apgyvendinimo apsaugotame būste ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos su apgyvendinimu įstaigoje poreikis);

31.2. socialinės paslaugos sudėtyje yra nurodytos daugiausiai skirtingos paslaugos (vienu metu negali būti nustatytas kelių socialinių paslaugų, kurių sudėtis yra panaši, poreikis, pavyzdžiui, asmeniui vienu metu negalėtų būti nustatytas socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje ir socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, nes šių socialinių paslaugų sudėtyse yra numatytas socialinių ir (ar) kasdienių savarankiško gyvenimo įgūdžių, gebėjimų ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas).

32. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas arba laikino apnakvindinimo paslaugą, socialinių paslaugų poreikis pagal Aprašo nuostatas nustatyti nebūtina.

33. Jei, vertinant asmens socialinių paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, vertinamas asmens socialinės globos poreikis užpildant specialią Klausimyno dalį: Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimą arba Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą.

34. Vaiko su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Tvarkos apraše nurodyta tvarka ir terminais pagal vaiko galimybių savimi pasirūpinti vertinimą, atsižvelgiant į vaikui pagal amžių nustatytą individualios pagalbos poreikį. Vaiko individualios pagalbos poreikis vertinamas pagal Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 „Dėl Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1, 2 arba 3 priedą.

35. Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais pagal asmens galimybių savimi pasirūpinti vertinimą, atsižvelgiant į asmeniui nustatytą individualios pagalbos poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius), asmens pripažinimą neveiksnium ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, pagalbą jam priimant sprendimus, asmens priskyrimą asmenų su sunkia negalia grupei. Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia individualios pagalbos poreikis vertinamas pildant Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos

Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedą (toliau – Individualios pagalbos poreikio klausimynas). Individualios pagalbos poreikio klausimyno rezultatai įrašomi į specialią Klausimyno dalį.

36. Nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetas teikiamas institucinei ilgalaikiai socialinei globai stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose alternatyvioms paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinės priežiūros paslaugoms asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigose (dienos centruose, socialinėse dirbtuvėse, socialinės priežiūros centruose, savarankiško gyvenimo namuose ar kt.), dienos socialinei globai asmens namuose arba institucijoje (dienos socialinės globos centre), trumpalaikiai, ilgalaikiai socialinei globai institucijoje (šeiminiuose namuose, dienos socialinės globos centruose, grupinio gyvenimo namuose ar kt.).

37. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis asmeniui (šeimai) nustatomas atsižvelgiant į tai, ar asmuo (šeima) prižiūri asmenį su negalia, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis ir, ar pageidauja laikinai pailsėti nuo šio prižiūrimo asmens slaugos, priežiūros. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį. Laikino atokvėpio paslauga negali būti suteikiama, jei prižiūrimas asmuo su negalia gauna trumpalaikę ar ilgalaikę globą arba slaugą stacionarioje ilgalaikės priežiūros įstaigoje arba jei po šių paslaugų gavimo nepraėjo bent 20 darbo dienų. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikas negali sutapti su kitų prižiūrimam asmeniui teikiamų socialinių paslaugų teikimo laiku, jei jis jas gauna.

38. Gavę asmens, rengiamo ar besirengiančio išvykti iš Aprašo 18 punkte nurodytų kitų įstaigų, Prašymą arba esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, šių įstaigų socialiniai darbuotojai įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį – bendradarbiaudami su Molėtų socialinės paramos centru ir, esant poreikiui, specialistais, dirbančiais su socialinėmis paslaugomis, užpildo Klausimyną ir pateikia užpildytą Klausimyno kopiją Socialinės paramos skyriui Apraše nustatyta tvarka. Jei vertinamas socialinių paslaugų poreikis asmens, patekusio į kitas įstaigas iš apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko ar dalininko teisės ir pareigos perduotos Savivaldybės administracijai ar Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., bet pageidauja gauti paslaugas valstybės Globos namuose, bendradarbiaujama su valstybės Globos namų socialiniais darbuotojais.

39. Globos namuose apsigyvenusio asmens, pageidaujančio gauti socialinę globą, finansuojamą savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikį per 15 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos įvertina Globos namų socialiniai darbuotojai, užpildo Klausimyną ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos dokumentų kopijas pateikia Socialinės paramos skyriui.

40. Išskirtiniais atvejais, jei asmuo (šeima) patiria smurtą ar kylo grėsmė jo (jos) fiziniam, psichiniam ar emociniam saugumui, socialinės paslaugos gali būti pradamos teikti nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas.

40<sup>1</sup>. Savivaldybės administracija, organizuodama socialines paslaugas Aprašo 40 punkte nurodytais atvejais, vadovaujasi Molėtų rajono savivaldybės mero patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės koordinuoto institucijų atsako į smurtą artimoje aplinkoje tvarkos aprašu bei Molėtų rajono savivaldybės mero patvirtintu Molėtų rajono savivaldybės pagalbos išskirtiniais, kriziniais atvejais asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos, organizavimo algoritmu.

41. Poreikį nustatantis subjektas, nustatęs asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, Klausimyne įrašo išvadas ir rekomenduojamas teikti socialines paslaugas, kurias per 3 darbo dienas nuo Klausimyno užpildymo dienos pateikia Socialinės paramos skyriui.

42. Jei asmuo gauna trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, asmens socialinių paslaugų poreikį užpildydami Klausimyną įvertina asmeniui paslaugas teikiančios įstaigos socialiniai darbuotojai per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos, bendradarbiaudami su Molėtų socialinės paramos centru.

43. Asmens (šėimos), gaunančio socialines paslaugas, išskyrus Aprašo 42 punkte nurodytus atvejus, socialinių paslaugų poreikis, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, povertinamas per 15 darbo dienų nuo poreikio ar pasikeitusio asmens (šėimos) savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos.

44. Poreikį nustatantis subjektas ir socialines paslaugas asmeniui (šėimai) teikiančios įstaigos socialinis darbuotojas asmeniškai atsako už objektyvų ir tinkamą, Aprašo nustatyta tvarka atliktą asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą bei išvadų pateikimą.

## **V SKYRIUS**

### **SPRENDIMŲ DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMAS**

45. Sprendimą dėl socialinių paslaugų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų ar valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų (išskyrus globos centrų teikiamas socialines paslaugas), skyrimo ar jų teikimo nutraukimo priima Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančio subjekto pateikta išvada.

46. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) skyrimo arba neskyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) skyrimo/neskyrimo/teikimo sustabdymo/nutraukimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo

ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Sprendimas). Keičiant Sprendime nurodytą (-us) socialinių paslaugų teikėją (-us) ar paskirtos socialinės paslaugos teikimo trukmę, užpildomas Sprendimas, kuriame nurodomi atlikti pakeitimai.

47. Sprendimo priėmimo terminai:

47.1. Sprendimas dėl bendrųjų socialinių paslaugų (transporto organizavimo), socialinės priežiūros ir laikino atokvėpio paslaugos turi būti priimamas per 7 darbo dienas nuo poreikį nustatančio subjekto užpildyto Klausimyno pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos;

47.2. Sprendimas dėl ilgalaikės ar dienos socialinės globos turi būti priimamas per 15 darbo dienų nuo poreikį nustatančio subjekto užpildyto Klausimyno pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos;

47.3. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos turi būti priimamas per 10 darbo dienų nuo poreikį nustatančio subjekto užpildyto Klausimyno pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos. Asmens pasirinktoje trumpalaikę socialinę globą teikiančioje įstaigoje nesant vietų, asmuo Socialinės paramos skyriuje įrašomas į laukiančių asmenų eilę paslaugoms gauti ir jam pasiūlomos alternatyvios socialinės paslaugos, labiausiai atitinkančios asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį, o Sprendimo formoje nurodoma galima trumpalaikės socialinės globos gavimo data, jeigu ją įmanoma nustatyti;

47.4. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio, patvirtinančio, kad vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, parengimo dienos, arba per 3 darbo dienas nuo Tarnybos sprendimo laikinai apgyvendinti vaiką gavimo Savivaldybėje dienos. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo Tarnybos informacijos, patvirtinančios, kad vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, gavimo Savivaldybėje dienos.

48. Skiriant asmeniui socialines paslaugas, prioritetą teikiamas institucinei ilgalaikiai socialinei globai stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose alternatyvioms paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinės priežiūros paslaugoms asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigose (dienos centruose, socialinėse dirbtuvėse, socialinės priežiūros centruose, savarankiško gyvenimo namuose ar kt.), dienos socialinei globai asmens namuose arba institucijoje (dienos socialinės globos centre), trumpalaikiai, ilgalaikiai socialinei globai institucijoje (šeiminiuose namuose, dienos socialinės globos centruose, grupinio gyvenimo namuose ar kt.).

49. Sprendimo kopija, nuorašas ar išrašas per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos pateikiama (išsiunčiama) asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui ir

socialinių paslaugų įstaigai, kurioje asmeniui (šeimai) skirtos socialinės paslaugos. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti socialinių paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

50. Savivaldybės, kurioje priimtas sprendimas dėl trumpalaikės arba ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia šio sprendimo kopiją, nuorašą ar išrašą ir dokumentų, nurodytų Tvarkos aprašo 2 priedo 1–6 punktuose, kopijas Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę arba ilgalaikę socialinę globą. Jeigu asmuo įrašomas į eilę asmenų, laukiančių ilgalaikės socialinės globos paslaugų, dokumentų, nurodytų Tvarkos aprašo 2 priedo 1–6 punktuose, kopijos Globos namams pateikiamos Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

51. Socialinės paramos skyrius, priėmęs sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos šio sprendimo kopiją, nuorašą ar išrašą ir Tvarkos aprašo 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijas pateikia:

51.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, vaikų su negalia – Tarnybai;

51.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia – Agentūrai.

52. Sprendimų dėl socialinės globos skyrimo išdavimo sąlygos:

52.1. Sprendimas skirti socialinę globą Globos namuose, dėl kurių veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurios veiklos licencijos galiojimas sustabdytas, negali būti priimamas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas;

52.2. Sprendimas skirti asmeniui ilgalaikę socialinę globą stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose priimamas tik tais atvejais, kai, nustatčius ilgalaikės socialinės globos poreikį, poreikį nustatančio subjekto pateiktose išvadose nurodytos ir ilgalaikėi socialinei globai stacionarioje socialinės globos įstaigoje alternatyvios paslaugos, įvardytos priežastys, dėl kurių šių alternatyvių paslaugų nesiūloma teikti.

53. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį. Šiuo laikotarpiu asmuo turi teisę paslaugą gauti pakartotinai pagal poreikį, vadovaujantis pirminiu Sprendimu ir galiojančiais teisės aktais.

54. Jei vaikas su negalia, kuriam nustatyti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis ar individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos trečio ar ketvirto lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės pagalbos (priežiūros) poreikis) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų, gauna socialinę priežiūrą ar dienos socialinę globą ir socialinių paslaugų įstaiga gali tenkinti jo poreikius, jam sulaukus pilnametystės, šių paslaugų teikimas, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas

neteikiant naujo Prašymo ir iš naujo nenustatant asmens socialinių paslaugų poreikio Apraše nustatyta tvarka, jeigu yra kreiptasi dėl neveiksnumo nustatymo ir globėjo paskyrimo, ir socialines paslaugas teikiančiai įstaigai yra pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (pavyzdžiui, kreipimosi kopija). Paslaugų teikimas pratęsiamas laikotarpiui iki neveiksnumo nustatymo ir globėjo asmeniui paskyrimo dienos. Apie galimybę ir poreikį tęsti socialinių paslaugų teikimą socialinių paslaugų įstaiga ne vėliau nei prieš 20 darbo dienų, iki vaikas sulauks pilnametystės, raštu informuoja vaiko tėvus arba rūpintoją ir Socialinės paramos skyrių, priėmusį Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo vaikui su negalia. Socialinių paslaugų įstaiga, raštu informuodama vaiko tėvus arba rūpintoją ir Socialinės paramos skyrių, priėmusį Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo vaikui su negalia, nurodo vaiko, kuriam gali pratęsti socialinių paslaugų teikimą, vardą, pavardę, informaciją, patvirtinančią, kad yra kreiptasi dėl neveiksnumo vaikui nustatymo ir globėjo paskyrimo ir datą, iki kada siūloma pratęsti socialinių paslaugų teikimą.

55. Sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Socialinės paramos skyriaus sprendimu nepriimamas, jei asmuo, apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į kitus valstybės Globos namus ar į juos grįžta iš kitų įstaigų. Toks asmuo valstybės Globos namuose apgyvendinamas Agentūros siuntimu, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data ir įstaigos, į kurią siunčiamas asmuo, pavadinimas. Agentūrai pateikiamas laisvos formos prašymas apsigyventi valstybės Globos namuose (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, įstaigos, kurioje asmuo nori apsigyventi, pavadinimas, priežastis, dėl kurios asmuo nori joje apsigyventi), dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., ir Tvarkos aprašo 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijos.

55<sup>1</sup>. Sprendimas dėl socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugos asmeniui skyrimo Socialinės paramos skyriaus sprendimu priimamas, jei asmuo, socialines paslaugas pradėjęs gauti iki 2007 m. sausio 1 d. apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigoje, kurios savininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybei, arba socialines paslaugas pradėjęs gauti iki 2007 m. sausio 1 d. apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigoje ir nepertraukiamai jas gavęs iki 2020 m. spalio 31 d. imtinai, pereina į kitą ne iš valstybės biudžeto finansuojamą įstaigą. Šiam asmeniui teikiamos socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugos finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų. Asmuo įstaigoje, finansuojamoje ne iš valstybės biudžeto lėšų, apgyvendinamas, savivaldybei išdavus rašytinį siuntimą. Šiame punkte nurodytais atvejais asmuo, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar įgaliotas asmuo pateikia prašymus priimančiam subjektui Prašymą apsigyventi ne iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje bei dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., taip pat Tvarkos aprašo 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijas.

56. Paaiškėjus, kad asmuo (šeima), besikreipiantis (-i) dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija nebus patikslinta ir asmens socialinių paslaugų poreikis nebus nustatytas iš naujo. Tokiu atveju Prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos Socialinės paramos skyriuje gavimo diena.

57. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

58. Jei priimtame Sprendime nurodyta socialinė paslauga (išskyrus ilgalaikės socialinės globos paslaugą) asmeniui negali būti suteikta, nes nei vienas socialinių paslaugų teikėjas neturi laisvų vietų paslaugai teikti arba jei nepakanka valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžeto lėšų tai paslaugai finansuoti, asmuo įrašomas į asmenų eilę sprendime nurodytai socialinei paslaugai gauti pagal Sprendimo priėmimo datą. Jeigu yra keli sprendimai, priimti tą pačią dieną, įrašant į eilę atsižvelgiama ir į asmens prašymo pateikimo datą. Asmenų eilė socialinėms paslaugoms gauti sudaroma atskirai pagal socialines paslaugas ir (ar) pagal konkretų socialinės paslaugos teikėją. Eilė dėl ilgalaikės socialinės globos gavimo sudaroma vadovaujantis Aprašo 71 punktu.

59. Aprašo 58 punkte nurodytoje eilėje laukiančiam asmeniui (šeimai) Socialinės paramos skyrius turi siūlyti ir, esant asmens (šeimos) sutikimui, teikti alternatyvias socialines paslaugas, geriausiai atitinkančias asmens (šeimos) poreikius.

60. Skubos tvarka, nesilaikant eiliškumo, asmeniui gali būti skiriamos ir suteikiamos socialinės paslaugos, jei jam pagal sveikatos būklę reikalinga priežiūra (pateikti tai patvirtinantys dokumentai) ir nėra artimųjų, galinčių juo pasirūpinti.

61. Atsiradus galimybei teikti socialines paslaugas eilėje laukiančiam asmeniui (šeimai), Socialinės paramos skyrius apie šią galimybę informuoja pirmą eilėje laukiantį asmenį (šeimą) ir organizuoja socialinių paslaugų teikimą Apraše numatyta tvarka. Atsiradus galimybei teikti socialines paslaugas Aprašo 58 punkte nurodytoje eilėje laukiančiam asmeniui (šeimai), Socialinės paramos skyrius apie šią galimybę informuoja pirmą eilėje laukiantį asmenį (šeimą) ir organizuoja socialinių paslaugų teikimą Apraše numatyta tvarka.

62. Asmuo, įrašytas į eilę socialinėms paslaugoms gauti, iš jos išbraukiamas, jeigu, atėjus jo eilei gauti paskirtas socialines paslaugas, du kartus atsisako savo eilės (prašo ją atidėti) nesant objektyvių priežasčių (objektyvios priežastys: asmuo yra stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, laikinai atvyko artimieji prižiūrėti asmenį namuose, kitos objektyvios aplinkybės, dėl kurių

asmuo negali tuo metu naudotis paskirtoms socialinėms paslaugoms ar jų teikimas neįmanomas). Išbrauktam iš sąrašo asmeniui vėliau norint gauti socialines paslaugas, jo socialinių paslaugų poreikio vertinimas atliekamas iš naujo Aprašo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS**

63. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikiai socialinei globai, vadovaujantis Socialinės paramos skyriaus priimtu Sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

64. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo, aprūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti asmeniui reikiamas socialines paslaugas. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie globos namai yra skirti, asmenims.

65. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa, Globos namuose, išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau – siuntimas). Jei priimtas Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos ne valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Socialinės paramos skyrius, o jei priimtas Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose, siuntimą išrašo Tarnyba arba Agentūra jų nustatyta tvarka. Siuntime nurodomas siuntimo pagrindas (sprendimo data ir numeris arba asmens prašymas Aprašo 55 punkte nurodytu atveju), į Globos namus siunčiamo asmens vardas, pavardė, gimimo data, Globos namų pavadinimas. Siuntimas į Globos namus, kuriems įspėjimo terminas nustatytiems pažeidimams pašalinti yra pratęstas ar dėl kurių veiklos licencijos galiojimas yra sustabdytas ar priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą, negali būti išrašomas tol, kol nebus panaikinti nustatyti pažeidimai, licencijos galiojimo sustabdymas nebus panaikintas ar įstaiga negaus licencijos socialinei globai teikti.

66. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui). Siuntimo kopija ar nuorašas, išrašas pateikiamas (išsiunčiamas) Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Tarnybos arba Agentūros siuntimo kopija ar nuorašas, išrašas pateikiamas (išsiunčiamas) savivaldybės, kurioje priimtas Sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo, administracijai.

67. Išrašytas siuntimas galioja 20 darbo dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) dienos. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) ar kita suinteresuota įstaiga (pavyzdžiui, sveikatos priežiūros įstaiga) raštu išdėsto objektyvias priežastis, dėl kurių asmuo per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, siuntimas netenka galios.

68. Socialinės paramos skyriaus parengta asmens byla (Tvarkos aprašo 2 priedas) pateikiama Globos namams, jeigu joje esantys dokumentai ar informacija pasikeitė ir (ar) nebuvo pateikti Globos namams Aprašo 50 punkto nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo siuntimo parengimo arba siuntimo gavimo Socialinės paramos skyriuje dienos.

69. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar juose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinę riziką patiriantis vaikas, siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos, o jei siuntimą išrašo Tarnyba, – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sprendimo dėl socialinės globos skyrimo ir Aprašo 51 punkte nurodytų tinkamai parengtų asmens bylos dokumentų gavimo dienos.

70. Asmens (šeimos), Savivaldybės administracijos ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimos) mokėjimu už ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos (išskyrus dienos socialinės globos) paslaugas, nustatomos dvišale rašytine Ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos lėšų finansavimo sutartimi. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos vadovas. Sutartyje nustatyta mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, Savivaldybės apskaičiuoto asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydžio keitimo atvejai ir informacijos apie Savivaldybės apskaičiuotą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį (pinigine išraiška) pateikimo socialines paslaugas gaunančiam asmeniui ar jo globėjui (rūpintojui, aprūpintojui), kitam teisėtam asmens atstovui tvarka.

71. Jei nepakanka valstybės ir (ar) savivaldybių biudžeto lėšų ilgalaikės socialinės globos paslaugoms finansuoti arba Globos namuose nėra laisvų vietų:

71.1. asmuo įrašomas į Socialinės paramos skyriaus sudaromą asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti;

71.2. jei asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos namuose – yra įrašomas į Savivaldybės eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti Globos namuose;

71.3. jei asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos namuose, asmuo įrašomas į Aprašo nustatyta tvarka sudaromą asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose, kurią sudaro ir tvarko Agentūra (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia eilė) arba Tarnyba (likusių be tėvų globos vaikų ir vaikų su negalia eilė);

71.4. eilėje laukiančiam asmeniui Socialinės paramos skyrius turi siūlyti teikti alternatyvias socialines paslaugas, labiausiai atitinkančias asmens poreikius, arba siūlyti pasirinkti kitą socialinių paslaugų teikėją.

72. Socialinės paramos skyriaus sudaroma asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti sudaroma pagal Sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Jeigu Sprendimai skirti socialinę globą keliems asmenims priimami tą pačią dieną, atsižvelgiama į Prašymo pateikimo datą.

73. Asmuo gali būti apgyvendinamas Globos namuose be eilės – skubos tvarka, išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas valstybės Globos namuose. Valstybės Globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendinamas trumpalaikiai socialinei globai gauti.

74. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

75. Asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose sudaroma pagal Sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo valstybės Globos namuose ir Aprašo 51 punkte nurodytų dokumentų gavimo Agentūroje arba Tarnyboje datą.

76. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, kuris yra įrašytas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose ar kuriam išduotas siuntimas, per Aprašo 67 punkte nustatytą laiką nebus apgyvendinamas siuntime nurodytuose Globos namuose, sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Socialinės paramos skyrius per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos privalo raštu informuoti Agentūrą arba Tarnybą (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, aplinkybės, dėl kurių asmuo negali apsigyventi Globos namuose per nustatytą laiką).

## **VII SKYRIUS**

### **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

77. Prašyme gali būti nurodytas pageidaujamas socialinių paslaugų teikėjas (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė). Jei Prašyme nenurodomas pageidaujamas socialinių paslaugų teikėjas, prašymą priimantis ir (ar) poreikį nustatantis subjektas, pildydamas Klausimyną, gali rekomenduoti socialines paslaugas teikiančią fizinį asmenį (kai kreipiamasi dėl Socialinių paslaugų įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nurodytų socialinių paslaugų), nurodydamas socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens vardą ir pavardę, arba socialinių paslaugų įstaigą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą.

78. Asmuo (šeima), gaunanti socialines paslaugas, turi teisę inicijuoti socialinių paslaugų teikėjo pakeitimą, jeigu Savivaldybėje yra galimybė paskirti kitą socialinių paslaugų teikėją.

79. Prieš socialinių paslaugų įstaigai pradėdant teikti socialines paslaugas:

79.1. per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos Socialinės paramos skyrius socialines paslaugas teiksiančiai socialinių paslaugų įstaigai pateikia Klausimyną ir Sprendimą arba šių dokumentų kopijas, nuorašus. Ši nuostata netaikoma Aprašo 66 ir 68 punktuose numatytais atvejais;

79.2. per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) ir socialines paslaugas teiksianti socialinių paslaugų įstaiga sudaro Socialinių paslaugų teikimo sutartį Tvarkos aprašo 74.2 papunktyje nustatyta tvarka.

79.3. Asmens (šėimos) arba jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo, Savivaldybės administracijos ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šėimos)

mokėjimu už mokamas socialinės priežiūros paslaugas, laikino atokvėpio paslaugą ir dienos socialinės globos paslaugas, nustatomos trišale rašytine Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartimi. Sutartį pasirašo socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas (rūpintojas), aprūpintojas, Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos vadovas. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis turi būti sudaryta vadovaujantis Tvarkos aprašo 74.2 papunktyje nustatyta tvarka.

79.4. išimtiniais atvejais, esant objektyvių aplinkybių (pavyzdžiui, dėl paslaugos gavėjo ligos, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį negu Tvarkos aprašo 74.2 papunktyje nurodytą terminą. Tokiu atveju Klausimynas socialines paslaugas teiksiančiai įstaigai išsiunčiamas likus ne trumpesniam nei 5 darbo dienų terminui iki Socialinių paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos;

79.5. socialinę paslaugą asmeniui teikiantis socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas su socialines paslaugas gaunančiu asmeniu negali būti susijęs artimais giminystės ryšiais, santuokiniais ryšiais ar gyventi ir tvarkyti bendro ūkio, taip pat negali būti socialines paslaugas gaunančio asmens globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar jų įgaliotas asmuo, kaip nurodyta Socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 14 punkte.

80. Prieš socialines paslaugas teikiančiam fiziniam asmeniui pradėdant teikti socialines paslaugas:

80.1. per 5 darbo dienas nuo Sprendimo priėmimo dienos Socialinės paramos skyrius socialines paslaugas teiksiančiam fiziniam asmeniui pateikia Klausimyną ir Sprendimą arba šių dokumentų kopijas, nuorašus;

80.2. prieš socialines paslaugas teikiančiam fiziniam asmeniui pradėdant teikti socialines paslaugas, per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, prieš pradėdami teikti paslaugas, socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Savivaldybės administracija ir socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo sudaro trišalę Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis ir (ar) jos priedai turi būti sudaryti, vadovaujantis Tvarkos aprašo 75.2 papunktyje nustatyta tvarka.

80.3. išimtiniais atvejais, esant objektyvių aplinkybių (pavyzdžiui, dėl paslaugos gavėjo arba socialines paslaugas teiksiančio fizinio asmens ligos, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, įrašymo į socialinių paslaugų laukiančių asmenų eilę), Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti sudaryta per ilgesnį negu Aprašo 75.2 papunktyje nurodytą terminą;

80.4. iki Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties pasirašymo socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo Socialinės paramos skyriui elektroniniu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis privalo pateikti Tvarkos aprašo 75.4 papunktyje nurodytus dokumentus.

80.5. Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti pakeičiama bendru jos šalių rašytiniu sutarimu.

81. Socialinių paslaugų teikėjai negali atsisakyti teikti socialines paslaugas asmeniui (šeimai), jeigu asmeniui (šeimai) nustatytas socialinių paslaugų teikėjo teikiamų socialinių paslaugų poreikis, išskyrus tais atvejais, kai socialinių paslaugų teikėjas teikia socialines paslaugas galimam maksimaliam socialinių paslaugų gavėjų skaičiui.

81<sup>1</sup>. Pradėjus teikti socialines paslaugas, socialinės paslaugos teikėjas kartu su paslaugos gavėju ir (ar) jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo socialinių paslaugų teikimo pradžios sudaro individualų pagalbos planą ar kitą panašaus turinio dokumentą (toliau – IPP), jei toks dokumentas nerengiamas pagal atskiras socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkas ir (ar) rekomendacijas. IPP turi būti nurodomi socialinės paslaugos gavėjo duomenys, įvardintas asmeniui nustatytas pagalbos poreikis tam tikrose srityse, suformuluoti uždaviniai, įvardintos pagalbos priemonės, kuriomis užtikrinamas socialinių paslaugų gavėjų poreikių tenkinimas, numatyta priemonių įgyvendinimo trukmė ir (ar) periodiškumas, nurodomi asmenys (atsakingų asmenų vardai, pavardės, pareigos), atsakingi už uždavinių įgyvendinimą ir (ar) priemonių taikymą atitinkamose srityse, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius. IPP pasirašo visi planavimo procese dalyvavę asmenys. IPP peržiūrimas esant poreikiui ar pasikeitus aplinkybėms, bet ne rečiau kaip kartą per metus. Peržiūrėtame IPP pateikiama pasiektų rezultatų analizė, įvertinami pagalbos poreikių pokyčiai, esant poreikiui, numatomi nauji uždaviniai ir pagalbos priemonės jiems pasiekti.

82. Dienos socialinės globos teikimas asmeniui, kuriam neįgalumo ar dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) buvo nustatytas terminuotai, suėjus terminui, jeigu yra kreiptasi į Agentūrą dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo ir šį asmens kreipimąsi Agentūra patvirtina, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas laikotarpiui, iki Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka bus priimtas naujas sprendimas dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo.

83. Socialinių paslaugų teikimas sustabdomas, gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo Tvarkos aprašo 88–89 punktuose nustatyta tvarka.

84. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas

stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą. Šiame punkte numatytas socialinių paslaugų sustabdymo terminas taip pat gali būti pratęsiamas asmeniui – gaunančiam palydėjimo paslaugą jaunuoliui, kuris išvyksta atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą. Pasibaigus Sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro Sprendimo priėmimo.

85. Socialinių paslaugų teikimas, nesibaigus sprendime dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui, gali būti atnaujintas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) atnaujinimo. Socialinės paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos Socialinės paramos skyriui pateikimo dienos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro Sprendimo priėmimo.

86. Socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas, gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo Tvarkos aprašo 93, 94, 94<sup>1</sup> punktuose nustatyta tvarka.

87. Jeigu gaunama socialinių paslaugų teikėjo informacija ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinis prašymas dėl vaikų dienos socialinės priežiūros ar palydėjimo paslaugos jaunuoliams nutraukimo, sprendimas dėl šios paslaugos nutraukimo priimamas neteikiant papildomos informacijos iš poreikį nustatančio subjekto.

88. Socialinių paslaugų teikėjai negali inicijuoti socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo ar nutraukimo, jeigu socialinių paslaugų poreikis asmeniui (šeimai) nepasikeitė.

## **VIII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS**

89. Savivaldybės administracija savo interneto svetainėje viešina informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas ir socialines paslaugas teikiančius fizinius asmenis Socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka ir užtikrina grįžtamojo ryšio taikymą – socialinių paslaugų gavėjams sudarydama galimybę dalyvauti atliekamosse anoniminėse apklausose išsakant savo nuomonę apie teikiamas socialines paslaugas ir įvertinant gaunamų socialinių paslaugų kokybę arba išreiškiant savo nuomonę kitais būdais –

balsuojant ar komentuojant. Socialinių paslaugų gavėjų nuomonė vertinama ir, atsižvelgiant į tai, gali būti priimami sprendimai dėl socialinių paslaugų teikimo tobulinimo.

90. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas, sustabdytas ir neskirtas (nurodomos neskyrimo priežastys) socialines paslaugas Savivaldybės administracija teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

91. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.

---