



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL PAGALBOS (PASLAUGŲ) VAIKUI IR (AR) JO TĖVAMS (GLOBĖJAMS), GAVUS MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE INFORMACIJĄ APIE NEPILNAMEČIO PADARYTĄ TEISĖS PAŽEIDIMĄ, TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugpjūčio 7 d. Nr. B3-627
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 28 straipsnio 1 ir 3 dalimis bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 52 straipsnio 1 dalies 4, 5 ir 11 punktais,

t v i r t i n u Pagalbos (paslaugų) vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams), gavus Molėtų rajono savivaldybės administracijoje informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Vicemerė, pavaduojanti savivaldybės merą

Vaida Saugūnienė

PATVIRTINTA

Molėtų rajono savivaldybės mero

2026 m. rugpjūčio 7 d. potvarkiu

Nr.B3-627

**PAGALBOS (PASLAUGŲ) VAIKUI IR (AR) JO TĖVAMS (GLOBĖJAMS), GAVUS
MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE INFORMACIJĄ APIE
NEPILNAMEČIO PADARYTĄ TEISĖS PAŽEIDIMĄ, TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalbos (paslaugų) vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams), gavus Molėtų rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) informaciją apie nepilnamečio padarytą teisės pažeidimą, teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbos (paslaugų) teikimo vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams) tvarką, kai teritorijos policijos komisariatas, teismas, prokuratūra ir kitos institucijos Administracijai pateikia informaciją apie nepilnamečio padarytą administracinio nusižengimo, nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką.

2. Pagal Aprašą organizuojama pagalba (paslaugos) vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams), kai Administracijoje yra gauta ir dokumentų valdymo sistemoje užregistruota informacija apie nepilnametį, kuris:

2.1. padarė nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau veikos padarymo metu nebuvo sukakęs Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse nustatyto amžiaus, nuo kurio pagal Lietuvos Respublikos baudžiamuosius įstatymus galima baudžiamoji atsakomybė;

2.2. padarė administracinio nusižengimo požymių turinčią veiką, tačiau šios veikos padarymo metu nebuvo Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatyto amžiaus, nuo kurio atsiranda administracinė atsakomybė;

2.3. padarė administracinį nusižengimą, tačiau jam, vadovaujantis Administracinių nusižengimų kodeksu, nebuvo paskirta administracinė nuobauda ir administracinio poveikio priemonė.

**II SKYRIUS
INFORMACIJOS PERDAVIMO IR PAGALBOS (PASLAUGŲ) TEIKIMO TVARKA**

3. Aprašo 2 punkte nurodyta informacija perduodama Administracijos vyriausiajam specialistui - tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau – Koordinatorius).

4. Koordinatorius, gavęs aprašo 2 punkte nurodytą informaciją, per 14 kalendorinių dienų nuo informacijos gavimo surenka duomenis apie nepilnametį iš institucijų, patikslina informaciją naudojantis elektroninėmis sistemomis: Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (NEMIS), Mokinių registru (MR), Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS), kitomis priemonėmis, taip pat remiasi jau turimais Administracijos Vaiko gerovės komisijos, Koordinatoriaus dokumentais. Koordinatorius surinkęs informaciją apie nepilnametį, padariusį teisės pažeidimą, įvertina surinktą informaciją ir priima atitinkamą sprendimą dėl pagalbos (paslaugų) vaikui ir (ar) tėvams (globėjams) reikalingumo:

4.1. Koordinatorius, priėmęs sprendimą taikyti vaiko minimalios priežiūros priemones, teikia prašymą su sprendimą pagrindžiančia informacija Molėtų rajono savivaldybės merui dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo nepilnamečiui. Koordinatorius inicijuoja Administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame priimamas sprendimas dėl pagalbos (paslaugų) vaikui ir (ar) tėvams (globėjams) reikalingumo ir teikia siūlymą merui;

4.2. Koordinatorius, vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5 punktu ir atsižvelgdamas į surinktą informaciją, inicijuoja atvejo vadybos procesą;

4.3. jeigu nepilnamečiui ir jo šeimai jau teikiama pagalba, Koordinatorius, esant poreikiui peržiūri pagalbos priemones, išsiunčia pranešimą įstaigų, kurios teikia paslaugas vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams), vadovams apie nepilnamečio padarytą nusižengimą, nusikaltimą, neįvardinant nusikalstamos veikos, ir / ar apie būtinybę / reikalingumą teikti pagalbą bei teikia siūlymus įstaigoms ir organizacijoms dėl prevencinių ir kitų priemonių taikymo;

4.4. Koordinatorius, priėmęs sprendimą, kad nepilnamečiui ir (ar) jo tėvams (globėjams) pagalbos priemonės nereikalingos, surinktą medžiagą saugo iki vaikui sukaks 18 metų.

5. Mokyklos vadovas, gavęs informaciją apie pagalbos priemonių reikalingumą nepilnamečiui:

5.1. informaciją perduoda mokyklos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko svarstymo ir pagalbos (paslaugų) teikimo vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams);

5.2. po 30 kalendorinių dienų informuoja Koordinatorių apie teikiamos pagalbos (paslaugų) veiksmingumą bei tolesnį poreikį teikti pagalbą vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams);

5.3. esant poreikiui, teikia prašymą Molėtų rajono savivaldybės merui dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo ar koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos

priežiūros paslaugų (toliau – Koordinuotai teikiamos paslaugos) teikimo, jei pavienės atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės, arba kreipiasi į Molėtų socialinės paramos centrą dėl atvejo vadybos inicijavimo šeimai.

6. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

6.1. atsižvelgusi į gautą informaciją bei mokykloje turimą informaciją, analizuoja ir organizuoja pagalbą vaikui (prevencinių programų lankymas, mokyklos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, klasės vadovo / asmens dirbančio tiesiogiai su vaiku, pagalba ir kt.);

6.2. mokyklos švietimo pagalbos specialistai, kiti asmenys, dirbantys tiesiogiai su vaiku, periodiškai (pagal susitarimą) teikia informaciją mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui apie teiktos pagalbos veiksmingumą bei rekomendacijas dėl pagalbos tęstinumo, nutraukimo ar kreipimosi pagalbos į kitas institucijas;

6.3. mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas periodiškai (pagal susitarimą) informuoja vadovą apie teiktos pagalbos veiksmingumą bei teikia rekomendacijas dėl pagalbos tęstinumo, nutraukimo ar kreipimosi į kitas institucijas.

7. Kitų įstaigų, dirbančių su vaiku ir (ar) jo tėvais (globėjais), vadovai:

7.1. įvertina gautą informaciją, perduoda ją specialistui, dirbančiam su vaiku ir (ar) tėvais (globėjais), analizuoja situaciją ir teikia reikalingą pagalbą;

7.2. po 30 kalendorinių dienų informuoja Koordinatorių apie teikiamos pagalbos veiksmingumą bei poreikį teikti tolesnę pagalbą vaikui ir (ar) tėvams (globėjams).

7.3. esant poreikiui, teikia prašymą Molėtų rajono savivaldybės merui dėl Koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo, jei pavienės atskirai teiktos ar teikiamos švietimo pagalbos, socialinės ar sveikatos priežiūros paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios ir neužtikrina vaiko gerovės.

8. Koordinatorius įvertina iš mokyklos ar kitos įstaigos, dirbančios su vaiku ir (ar) jo tėvais (globėjais), gautą informaciją apie pagalbos veiksmingumą vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams) ir rekomendacijas bei pažeidimų ar nusikalstamų veikų pasikartojimą:

8.1. esant poreikiui, pateikia užklausas dėl papildomų duomenų;

8.2. esant poreikiui, organizuoja tarpinstitucinį pasitarimą su vaiku ir jo tėvais (globėjais) ir pagalbos (paslaugų) šeimai teikėjais dėl pagalbos (paslaugų) efektyvinimo ir institucijų bendradarbiavimo;

8.3. esant prašymui dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo nepilnamečiui ar dėl Koordinuotai teikiamų paslaugų teikimo, vadovaudamasis Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004

„Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“, inicijuoja Administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdį dėl minimalios priežiūros priemonių ar Koordinuotai teikiamų paslaugų vaikui ir jo šeimai (globėjams) skyrimo;

8.4. priėmus sprendimą dėl poreikio taikyti minimalios priežiūros priemones nepilnamečiui, teikia prašymą Molėtų rajono savivaldybės merui dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo bei inicijuoja Administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdį dėl vaiko minimalios priemonės taikymo ar kitų siūlymų priėmimo;

8.5. tėvams (globėjams) nebendradarbiaujant, nepriimant pagalbos, apie tai informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Utenos apskrities vaiko teisių skyrių Molėtų rajone;

8.6. nagrinėdamas Aprašo 2 punkte nurodytą informaciją, pagal poreikį bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Molėtų rajone, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Molėtų rajono policijos komisariatu, Molėtų rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais ir kitomis institucijomis.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Nagrinėjant pagal Aprašą gautą informaciją laikomasi nuostatos, kad sprendimą dėl vaiko teisių pažeidimo, jo pagrįstumo, administracinės atsakomybės vaiko atstovams pagal įstatymą taikymo ar kitų veiksmų pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą priima institucijos, įgaliotos atlikti šias funkcijas teisės aktais, ir toliau veikia teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Visi dokumentai, esantys vaiko asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tiek, kiek būtina vaiko teisėms ir teisėtiems interesams apsaugoti ir paslaugų teikėjams pavestoms funkcijoms atlikti.

11. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės mero potvarkiu, Koordinatoriaus siūlymu.
