



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „MOLĖTŲ ŠVARA“ 2025 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, VADOVYBĖS ATASKAITOS TVIRTINIMO, PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO

2026 m. balandžio 20 d. Nr. B3-274
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 11, 12 punktais, 2 dalimi, 24 straipsnio 1 dalimi, 59 straipsnio 1, 2, 7 dalimis, įgyvendindamas Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunktį, vykdydamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. B1-83 „Dėl pavedimo Molėtų rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.5 papunktį, atsižvelgdamas į Biudžeto ir turto valdymo bei Rajono plėtros, verslo ir investicijų komitetų pritarimą:

1. T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės „Molėtų švara“ 2025 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą (pridedama).
2. P a s k i r s t a u uždarosios akcinės bendrovės „Molėtų švara“ 2025 m. pelną (nuostolius):
 - 2.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – 38 429 Eur;
 - 2.2. grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – 43 676 Eur;
 - 2.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – nėra;
 - 2.4. pervedimai iš rezervų – nėra;
 - 2.5. akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai) – nėra;

- 2.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso – 82 105 Eur;
- 2.7. pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą, – nėra;
- 2.8. pelno dalis, paskirta savoms akcijoms įsigyti, – nėra;
- 2.9. pelno dalis, paskirta į rezervą akcijoms suteikti, – nėra;
- 2.10. pelno dalis, paskirta į kitus rezervus, – 12 000 Eur;
- 2.11. pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti, – nėra;
- 2.12. pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams: pašalpoms, paramai, – 8 000 Eur;
- 2.13. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliama į kitus finansinius metus – 62 105 Eur.

3. N u r o d a u , kad šis potvarkis gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės merui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“

2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos Nr. AN12539-1

Audito užsakovas: UAB „Molėtų švara“

VILNIUS, 2026

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“ AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Molėtų švara“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Viktoras Filipavičius

2026 m. kovo 30 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



STATYBININKŲ G 8, MOLETAI

2025 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2026 m. vasario 27 d.

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		764133	838602
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	1221	2205
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		1221	2205
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	762912	836397
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		181932	193607
2.3.	Mašinos ir įranga		47405	54820
2.4.	Transporto priemonės		506652	554744
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		26923	33226
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Įgalaiškės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1104343	859562
1.	ATSARGOS	3	36338	34090
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		36338	34090
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Įgalaiškės materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4	457291	311090
2.1.	Pirkėjų skolos		457291	311090
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	610714	514382
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SAŪNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6	16428	39543
	TURTO IŠ VISO		1884904	1737707

NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI				
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7	894975	851300
1.	KAPITALAS		435000	435000
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		435000	435000
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		377871	207871
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		67871	67871
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		310000	140000
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		82104	208429
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		43676	15578
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		38428	192851
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	8		
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		989929	886407
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9	243142	293216
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		243142	293216
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	10	746787	593191
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		323335	269697
2.4.	Skolos tiekėjams		211177	186935
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		9494	
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		157628	101071
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		45153	35488
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1884904	1737707

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalteris

Vilma Jasiūnaitė

UAB"MOLETŲ ŠVARA" kodas167500661

STATYBININKŲ G 8, MOLETAI

2025 M. GRUODŽIO D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2026 m. vasario 27 d.

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	11	3018370	2599181
2.	Pardavimo savikaina	12	(2506013)	(2195908)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		512357	403273
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	12	(458690)	(360377)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	12	(497)	(27318)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		53170	15578
14.	Pelno mokestis		(9494)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		43676	15578

Direktorius

Vyr. buhalterė



Elmaras Milinavičius

Vilma Jasiūnaitė

UAB "MOLETŲ ŠVARA" kodas 167500661

Statybininkų g 8 Molėtai

2025 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
2026 m. vasario 27 d.

eurais

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms isigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-			67871		140000	192850	835721
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas								20000	(20000)	
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										-
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	160000	172850	835721
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
7. Savų akcijų išsigijimas (pardavimas)										-
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									15578	15578
10. Dividendai										-
11. Kitos išmokos										-
12. Sudaryti rezervai								240000		240000
13. Panaudoti rezervai								(90000)	(150000)	(240000)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Istatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms isigviti			
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	310000	38428	851299
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									43676	43676
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai								50000	(50000)	-
26. Panaudoti rezervai										-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	360000	32104	894975

Direktorius

Vyr. buhalterė

Elmaras Milinavičius

Vilma Jasiūnaitė

UAB "MOLETŲ ŠVARA" kodas 167500661

STATYBININKŲ G. 8 MOLĖTAI

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
2026 m. vasario 27 d.

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		6129993	4864724
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		5301953	4591144
1.1.2.	Kitos įplaukos		828040	273580
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(5885462)	(4806632)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(1381816)	(1285669)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1566292)	(1468822)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(417970)	(326120)
1.2.4.	Kitos išmokos		(2519384)	(1726021)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		244531	58092
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(48446)	(72986)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(48446)	(72986)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(99753)	(63949)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	-
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(103090)	(111251)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			

3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(11917)	(19497)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(91173)	(91754)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		3640	55118
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		(303)	(7816)
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(99753)	(63949)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		96332	(78843)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		514382	593225
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		610714	514382

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalterė

Vilma Jasiūnaitė

2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų

AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2026 m. vasario 27 d.

BENDRA INFORMACIJA

IREGISTRAVIMO DATA

Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų švara“ – komunalines paslaugas teikianti įmonė. Savo veiklą įmonė pradėjo apie 1950 metus.

1995 metų liepos 4 d. Molėtų rajono valdybos sprendimu Nr.310-v Molėtų rajono Valstybinė komunalinė įmonė buvo reorganizuota į Specialios paskirties uždarają akcinę bendrovę „Molėtų švara“ ir 1995 metų liepos 10 dieną įregistruota Molėtų rajono savivaldybės įmonių rejestre.

2003 metų balandžio 29 dienos eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime buvo priimtas sprendimas panaikinti įmonės specialios paskirties statusą ir bendrovės pavadinimą pakeisti į UAB „Molėtų švara“.

Vienintelis UAB „Molėtų švara“ akcininkas yra Molėtų rajono savivaldybė.

BENDROVĖS VEIKLA

UAB „Molėtų švara“ pagrindinės veiklos sritys yra šios:

1. Komunalinių atliekų tvarkymas. Jis apima Molėtų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos administravimą, komunalinių atliekų ir rūšiuotų pakuočių atliekų surinkimas ir vežimas į šalinimo įrenginius.

2. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių sanitarinis tvarkymas ir viešosios infrastruktūros priežiūros paslaugų teikimas: teritorijų ir viešųjų objektų valymas, jų priežiūra, apželdinimas, apšvietimo tinklų priežiūra, kapinių priežiūra, šventinio miesto ir seniūnijų gyvenviečių papuošimas ir kt.

3. Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimas, eksploatavimas ir priežiūra, daugiabučių namų modernizavimo administravimas.

Be šių pagrindinių veiklų, bendrovė vykdo ir kitas veiklas: prižiūri miesto turgelius Amatų gatvėje, nuomoja laisvas bendrovei priklausančias patalpas, teikia įvairias paslaugas, išnuomodama bendrovės automobilius ir įvairius mechanizmus, atlieka socialinių būstų remonto darbus ir kt.

2021 metais bendrovė gavo Lietuvos banko mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją. Ši licencija suteikė teisę teikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 str. 6 p. nurodytą mokėjimo paslaugą, kai piniginės lėšos gaunamos iš mokėtojo, neatidarant mokėjimo sąskaitos mokėtojo arba gavėjo vardu tam, kad tam tikra suma būtų pervesta gavėjui ar gavėjo vardu veikiančiam mokėjimo paslaugų teikėjui, ir (ar) kai tokios lėšos

gaunamos gavėjo vardu ir tampa jam prieinamos. Todėl 2022 metais buvo atidarytas vieningas klientų aptarnavimo centras, kuriame Molėtų rajono gyventojai gali atsiskaityti už UAB „Molėtų švara“, UAB „Molėtų šiluma“ ir UAB „Molėtų vanduo“ teikiamas paslaugas.

Bendrovė nedalyvavo programose, gaunant papildomą finansavimą.

DARBUOTOJŲ SKAIČIUS ATASKAITINIO IR PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PABAIGOJE.

Darbuotojų skaičius 2024-12-31 – 73 darbuotojai.

Darbuotojų skaičius 2025-12-31 – 66 darbuotojai.

APSKAITOS POLITIKA

Bendrovės finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikoje finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta remiantis veiklos tęstinumo principu ir prielaida, kad Bendrovė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Finansiniai Bendrovės metai sutampa su kalendoriniais metais. Visos sumos finansinėje atskaitomybėje yra pateikiamos eurai.

Toliau išdėstomi svarbiausi apskaitos principai, kuriais Bendrovė vadovaujasi, rengdama šią finansinę atskaitomybę.

Pastaba 1. Nematerialus ilgalaikis turtas

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio turto amortizacijos normatyvus. Amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Nematerialusis turtas Bendrovėje pripažįstamas, kai jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- Bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Per atskaitinį laikotarpį priskaičiuota amortizacijos suma parodoma veiklos rezultatų ataskaitoje sąnaudų straipsnyje.

Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to atskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami Bendrovės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, gali didinti to turto savikainą.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Programinė įranga	1221	2205
Viso:	1221	2205

Pastaba 2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti, ir kurio vertė atitinka Bendrovės nustatytąją.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijus ar pasigaminus registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sumažinta nusidėvėjimo ir įvertinta vertės sumažėjimo suma.

Taikant įsigijimo savikainos būdą, ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, nudėvint turto vertę iki likutinės vertės per numatomą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos Bendrovės veiklos sąnaudoms.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

Bendrovė įsigytam ilgalaikiam turtui taiko tokius įvertintus ekonominės naudos gavimo laikotarpius, kurie atitinka Lietuvos Respublikos 2001 m. Gruodžio 20 d. Pelno mokesčio įstatymo Nr. IX-675 1 priedėlį.

Pelnas arba nuostolis iš ilgalaikio materialaus turto pardavimo nustatomas kaip skirtumas tarp įplaukų ir perleisto materialaus ilgalaikio turto likutinės vertės bei yra parodomas veiklos rezultatų ataskaitoje kaip kitos veiklos pajamos arba sąnaudos.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pastatai ir statiniai	181932	193607
Mašinos ir įranga	47405	54820
Transporto priemonės	506653	554744
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	26922	33226
Viso:	762912	836397

Pastaba 3. Atsargos

Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Statybinės medžiagos	3403	3398
Mažavertis inventorius	14147	15232
Santchnikos medžiagos ir jos gaminiai	334	334
Elektros medžiagos	1551	149
Kuras, skirtas transportui	13271	12404
Atsarginės detalės	3632	2573
Viso:	36338	34090

Pastaba 4. Per vienerius metus gautinos sumos

Trumpalaikės gautinos sumos Bendrovės balanse parodomos tikrąja verte ir metų pabaigoje sudarė:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pirkėjų skolos	457291	311090
Viso:	457291	311090

Pastaba 5. Pinigai

Pinigus sudaro grynujų pinigų likučiai banko sąskaitoje ir kasoje. Bendrovė 2025 m. turėjo dešimt einamųjų sąskaitų Luminor, Swedbank, Šiaulių, Perlo ir Paysera bankuose. Kasos operacijos Bendrovėje atliekamos pagal patvirtintas Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

Pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Luminor Bank AS	377822	314680
AB Šiaulių bankas	15309	11285
AB Swedbank	135739	121306
UAB Perlas Finance	30401	20066
UAB Paysera Lt	41677	37458
Kasa	2837	1484
Pinigai kelyje	6929	8103
Viso:	610714	514382

Pastaba 6. Išankstiniai apmokėjimai

Per vienerius metus gautinas sumas finansinių metų pabaigoje sudarė:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	0	0
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	15687	12311
Sukauptos pajamos	741	27221
Viso:	16428	39543

Pastaba 7. Kapitalas

Kapitalas suformuotas iš 1500000 paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos vertė 0,29 euro. Įstatinį kapitalą sudaro 435000 eurų, kuris visas priklauso Molėtų rajono savivaldybei.

UAB Molėtų švara 2025 metų rezultatas – 43676 eurų grynas pelnas.

Pastaba 8. Finansavimas, dotacijos ir subsidijos

Šiame straipsnyje apskaitomas finansavimas, dotacijos ir subsidijos, apskaitoje juos registruojant tuomet, kai jie pripažįstami gautini.

Per 2025 metus Bendrovė negavo jokio finansavimo, dotacijų ar subsidijų.

Pastaba 9. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Šį straipsnį finansinių metų pabaigoje sudarė ilgalaikiai įsipareigojimai:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Luminor lizingas	15164	22329
Swedbank lizingas	227979	270887
Viso:	243142	293216

Pastaba 10. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Šį straipsnį finansinių metų pabaigoje sudarė trumpalaikiai įsipareigojimai:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Gauti avansai (butų ūkio kaupiamos lėšos)	323397	269697
Skolos tiekėjams ir rangovams	197540	167647
Kitos skolos–Vieningas klientų aptarnavimo centras	13574	19288
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	157628	101071
Kitos mokėtinos sumos	54648	35488
Viso:	746787	593191

Pastaba 11. Pajamos

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas.

Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą (jų dydis ir gavimo tvarka turi būti numatyti paslaugų sutartyje) apskaitoje pripažįstami tuo metu, kai gaunamas apskaitos dokumentas arba kai jie sumokami.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pajamos iš pagrindinės veiklos	3013331	2542212
Kitos pajamos	5039	56969
Viso:	3018370	2599181

Pastaba 12. Sąnaudos

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos apskaitoje turi būti pripažintos įvykdžius šias sąlygas:

- sąnaudomis pripažįstama išlaidų dalis, susijusi su paslaugų suteikimu;
- per ataskaitinį laikotarpį Bendrovės padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Sąnaudos	2965200	2583603

Kita informacija.

2025 metais UAB „Molėtų švara“ dirbo įprastinėmis sąlygomis, vadovaujantis anksčiau pasirašytais paslaugų teikimo sutartimis ir reikšmingų neapibrėžtumu, galinčių daryti įtaką veiklos tęstinumui, nebuvo.

Po ataskaitinio laikotarpio pabaigos reikšmingas įvykis, kuris turės įtakos įmonės ateinančių metų finansinei būklei, buvo 2026 m. vasario 03 d. Molėtų miesto ir Molėtų rajono seniūnijų viešųjų erdvių sanitarinio tvarkymo ir viešosios infrastruktūros priežiūros paslaugų teikimo sutarties Nr. A26-43 pasirašymas. Šios sutarties tikslas – užtikrinti efektyvų ir kokybišką Molėtų miesto ir Molėtų rajono seniūnijų viešųjų erdvių sanitarinio tvarkymo ir viešosios infrastruktūros priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimą aštuonerių metų laikotarpiui.

Kitų reikšmingų aplinkybių, kurios galėtų turėti įtakos finansinei būklei, nebuvo.

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr.buhalterė

Vilma Jasiūnaitė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MOLĖTŲ ŠVARA“
Įmonės kodas 167500661, Statybininkų g. 8, Molėtai

**Bendrovės finansinių ataskaitų rinkinys ir vadovybės
ataskaita už 2025 m.**

Molėtai
2025-03-31



2025 M. VEIKLOS APŽVALGA IR SVARBŪS ĮVYKIAI

1. ĮMONĖS VEIKLOS APIBŪDINIMAS, VALDYMAS BEI ĮSTATINIS KAPITALAS

UAB „Molėtų švara“ – komunalines paslaugas teikianti įmonė. Savo veiklą įmonė pradėjo apie 1950 metus. 1995 metų liepos 4 d. Molėtų rajono valdybos sprendimu Nr.310-v Molėtų rajono Valstybinė komunalinė įmonė buvo reorganizuota į Specialios paskirties uždaryją akcinę bendrovę „Molėtų švara“ ir 1995 metų liepos 10 dieną įregistruota Molėtų rajono savivaldybės įmonių registre. 2003 metų balandžio 29 dienos eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime priimamas sprendimas panaikinti įmonės specialios paskirties statusą ir bendrovės pavadinimą pakeisti į UAB „Molėtų švara“.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas yra Molėtų rajono savivaldybė. Bendrovės valdybos funkcijas pagal akcinių bendrovių įstatymą, bendrovės įstatus bei Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės uždaryjusių akcinių bendrovių akcijų perdavimo Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir dėl turinių ir neturinių teisių įgyvendinimo uždarysiose akcinėse bendrovėse“ vykdė Molėtų savivaldybės administracijos direktorius, o po 2023 m. Mero rinkimų vykdymą perėmė Molėtų savivaldybės Meras ir bendrovės vadovas.

Nuo 2022 metų kovo 14 d. bendrovės direktoriaus pareigas eina Elmaras Milinavičius. Ataskaitiniu laikotarpiu jokios kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose vadovas nedirbo.

Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Ši ataskaita pateikiama už 2025 metų sausio 1 dienos – gruodžio 31 dienos laikotarpį imtinai.

Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 435 tūkst. EUR. Vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur (29 euro centai). Visas Bendrovės akcijas valdo Molėtų rajono savivaldybė. Savų akcijų Bendrovė neturi. Ataskaitiniu laikotarpiu savo įmonės akcijų UAB „Molėtų švara“ nesupirkinėjo.

1 lentelė. Įmonės kapitalas

Akcininkas 100% Molėtų rajono savivaldybė		
Akcijų skaičius	Akcijų vertė (Eur.)	Kapitalo vertė (Eur.)
1 500 000	0,29	435 000,00

Molėtų rajono savivaldybėje gyvena 17,2 tūkst. gyventojų, iš kurių 5,8 tūkst. – Molėtų mieste. Molėtų miestas yra gana kompaktiškas urbanistinis centras, užimantis 4,96 km² plotą. Gyventojų tankumas siekia apie 1 114 gyventojų/km², o tai būdinga nedideliams regioniniams centrams, kuriuose viešoji infrastruktūra yra išskaidyta, tačiau intensyviai naudojama.

1.1. Akcininko lūkesčių raštas UAB „Molėtų švara“

Bendrovės misija/vizija - užtikrinti patikimą ir kokybišką visuotinių viešųjų paslaugų teikimą visoje Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje.

UAB „Molėtų švara“ – patikimas partneris teikiant aukštos kokybės paslaugas.

Bendrovės veiklos sritys

Pagrindinė veikla apima:

- komunalinių atliekų surinkimą ir transportavimą į sąvartyną;
- Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių priežiūrą, apželdinimą ir apšvietimo tinklų eksploataciją;
- daugiabučių namų administravimą, priežiūrą ir modernizavimo procesų organizavimą.

Bendrovė virš 10% pajamų uždirba vykdydama miesto prekyviečių administravimą, teikdama automobilių, mechanizmų, patalpų nuomos paslaugas, atlikdama socialinių būstų remonto darbus ir kt.

Strateginės kryptys ir tikslai

Bendrovė siekia būti moderni, efektyvi ir tvari organizacija, kuri:

- skatina patrauklaus darbdavio įvaizdį;
- užtikrina darbuotojų gerovę;
- didina veiklos efektyvumą ir konkurencingumą.

Savivaldybės keliami tikslai

1. **Atliekų tvarkymo tobulinimas:** gyventojų edukacija apie rūšiavimą, naujų klientų pritraukimas, konteinerių infrastruktūros plėtra.
2. **Darbuotojų kompetencijos stiprinimas:** mokymai, aukštų klientų aptarnavimo standartų įgyvendinimas.
3. **Bendruomenės įtraukimas:** daugiabučių namų modernizavimo skatinimas, pateikiant informaciją gyventojams, kuri būtų pakankama ir patraukli savo formomis.
4. **Veiklos efektyvumo didinimas:** perėjimas prie elektroninių sąskaitų, skaitmeninių sprendimų diegimas.
5. **Konkurencingumo stiprinimas:** investicijų pritraukimas, naujų technologijų įsisavinimas, ISO standartų laikymasis.

2 lentelė. Akcininko nustatytos siektinos veiklos užduotys ir konkrečių vertinimo rodiklių įvykdymas 2025 metais

Eil. Nr.	Veiklos užduotis	Vertinimo rodiklis	Pasiektas rezultatas
1.	Įmonės finansiniai rodikliai. - Pelno rodiklį išlaikyti lygyje - EBITDA rodiklį išlaikyti	0,80% 5,00 %	1,8 % 7,0 %
2.	Atliekų tvarkymas. Aktyvi naujų Klientų paieška ir sutarčių sudarymas.	250 vnt.	305 vnt.
	Atliekų rūšiavimo plėtra. Molėtų miesto ir rajono aprūpinimas naujais rūšiavimo konteneriais	200 vnt.	395 vnt.
	Kiti darbai. Vystyti „Kitų ir papildomų darbų“ užsakymus didinant pelningas pajamas. Bendrose pajamose pasiekti % dalį	5.00%	6,3 %
3.	Darbas su skolininkais. Skolų už suteiktas paslaugas sumažinimas savo jėgomis ir pasitelkiant išorės Skolų išieškojimo įmones.	6%	5,2 %
4.	Techninio parko atnaujinimas. 1. Krovinio auto 4x4 su manipulatoriumi įsigijimas	1 vnt.	Įvykdytas viešasis tarptautinis pirkimas, parinktas tiekėjas, automobilis gaminamas -
	2. Hidraulinio bokštelio ant autobazės įsigijimas elektros darbams	1 vnt.	
5.	Bendrovė turi palaikyti gamtosauginį standartą ISO 14001 ir pilnai įdiegti vadybos kokybės standartą ISO 9001		Atlikta

Finansiniai lūkesčiai.
3 lentelė. Nustatytų rodiklių vykdymas

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.	Rodiklio reikšmė				
			2025	2025 m. Faktas	2026	2027	2028
1.	Nuosavybės grąža (ROE) (Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas)*100	%	2,5	4.9	1,8	2,2	2,1
2.	Bendrasis pelningumas (Pardavimo pajamos- pardavimo savikaina / pardavimo pajamos)*100	%	1,5	1.77	1,51	1,51	1,51
3.	Finansinis rezultatas- Pelnas (Pajamos-sąnaudos)	Euras	22 400	53 170	22 500	22 500	22 500
4.	Įsiskolinimų koeficientas (Įsipareigojimai / Turtas)	Koef.	0,56	0,55	0,60	0,60	0,60
5.	Turto pelningumas (ROA) (Grynasis pelnas/turtas)*100	%	1,0	2.32	1,0	1,0	1,0

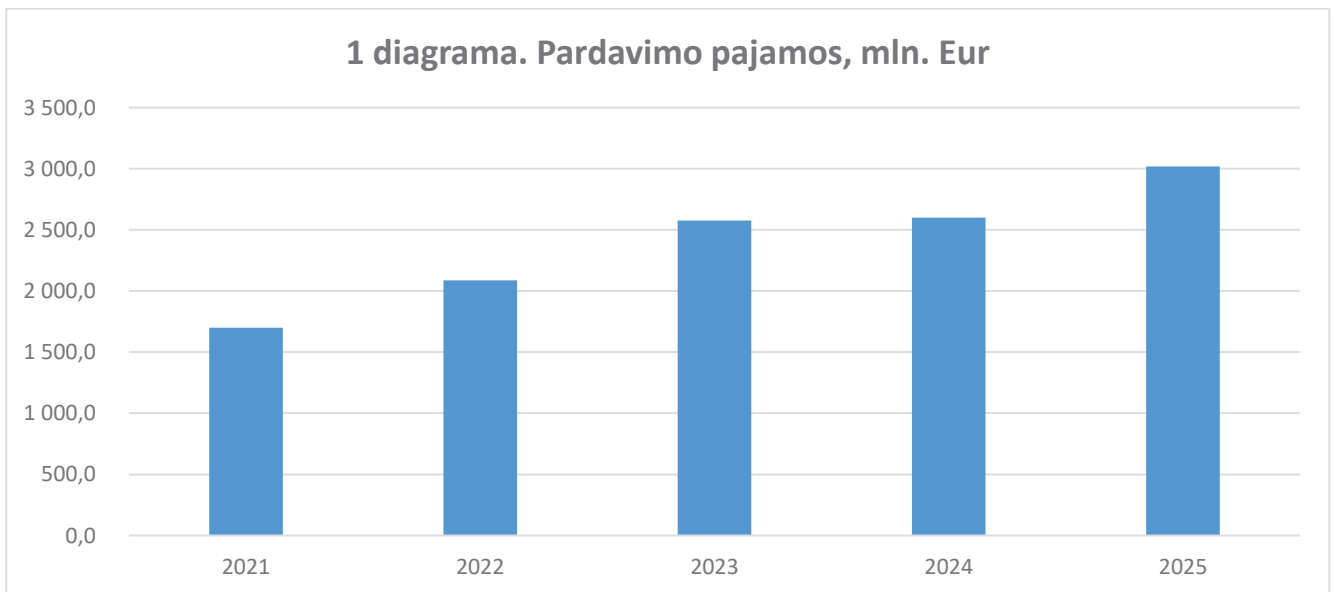
Praktiškai visi Lūkesčių rodikliai įvykdyti ir viršyti.

Pagrindinės įmonės veiklos sritys


Per 2021-2025 metų periodą įmonė negavo jokių dotacijų ar subsidijų, visos pajamos gautos vykdant Savivaldybės užsakymus bei dalyvaujant kituose išoriniuose, privataus verslo Klientų aplinkotvarkos, statybos bei elektros darbų konkursuose.

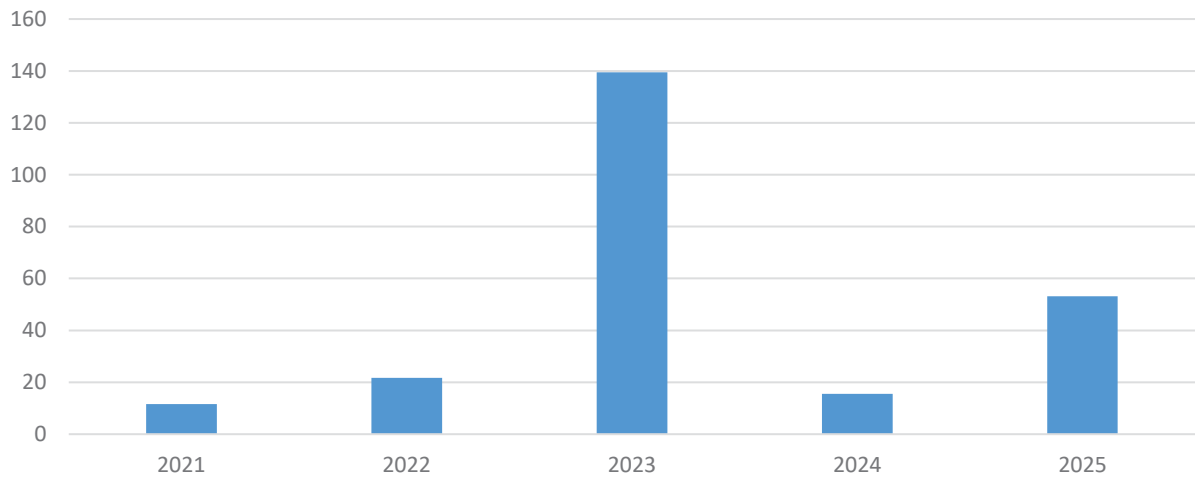
4 lentelė. Įmonės veiklos finansiniai rodikliai 2021-2025 metais

Rodiklio pavadinimas	2021	2022	2023	2024	2025
Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	1 699,1	2 087,8	2 575,7	2 599,2	3 018,4
Pelnas iki mokesčių, tūkst. Eur	11,6	21,7	139,5	15,6	53,2
Grynasis Pelningumas, %	0,7	1	5,4	0,6	1,8
EBITDA, tūkst. Eur	91,2	108,5	266,2	155,7	197,5
EBITDA pelningumas, %	5	5	10	6	7
Nusidėvėjimo sąnaudos, tūkst. Eur	74,3	80,9	107,8	120,6	122,9
Palūkanų sąnaudos, tūkst. Eur	4,3	5,9	18,9	19,5	11,9
Pelno mokestis, tūkst. Eur	1,0	0,0	0,0	0,0	9,5



	2021	2022	2023	2024	2025
Pardavimo pajamos, mln. Eur	1, 69	2, 08	2, 57	2,59	3, 02

2 diagrama. Pelnas iki mokesčių, tūkst.Eur



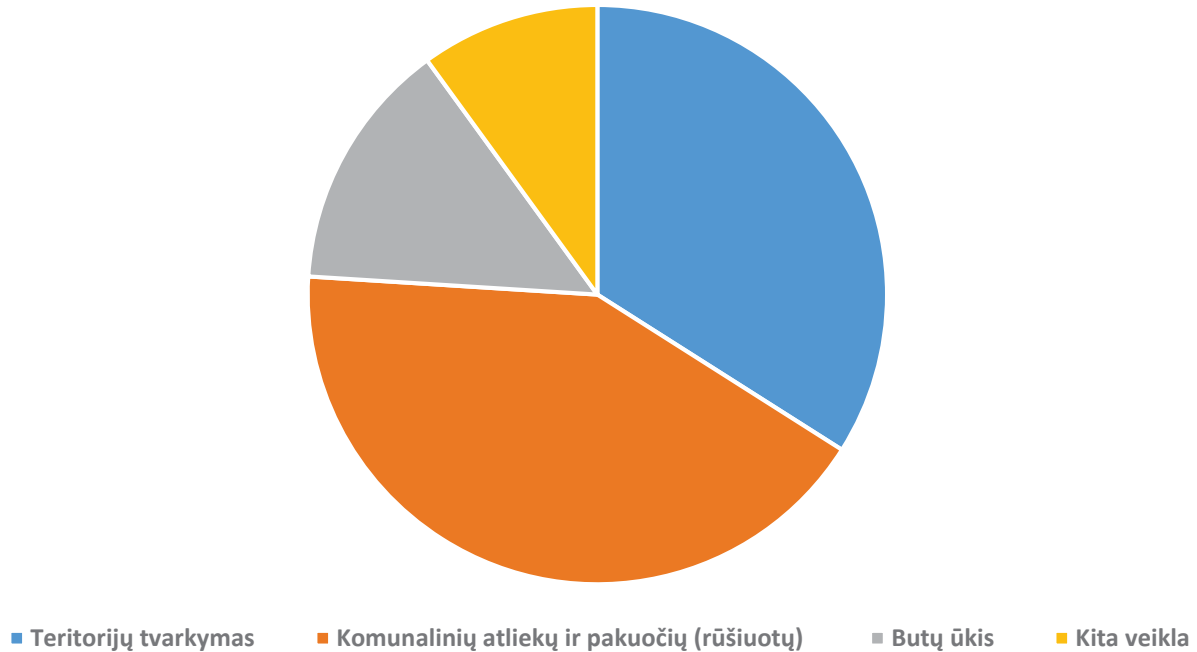
	2021	2022	2023	2024	2025
Pelnas iki mokesčių, tūkst. Eur	11,6	21,7	139,5	15,6	53,2

Pelno išaugimą 2023 m. lėmė pastato Amatų g. 4 pardavimas.

5. lentelė. Įmonės veiklos pajamos 2021-2025 metais, tūkst. Eurų

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Pajamos, tūkst. eurų				
		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
1.	Molėtų r. savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra	513,9	666,1	819,3	864,54	1018,7
1.1.	miestas (sanitarija ir apšvietimas)	423,5	556,4	710,2	760,63	896,5
1.2.	seniūnijos (sanitarija ir apšvietimas)	90,4	109,7	109,1	103,91	122,2
2.	Komunalinių atliekų ir pakuočių (rūšiuotų)	697,1	827,9	955,2	1 011,15	1276,4
2.1.	rūšiuotos atliekos	145,5	135,3	189,1	188,42	201,0
2.2.	mišrios atliekos	551,6	692,6	766,1	822,73	1075,4
3.	Butų ūkis	313,9	352,2	376,8	380,16	415,4
	administravimas/eksploatavimas	273,6	304,9	328,6	331,69	362,8
	renovacija	40,3	47,3	48,2	48,47	52,6
4.	Kita veikla	174,3	241,6	424,3	343,33	307,9
	(statybos darbai, patalpų, mašinų nuoma, turgaus paslaugos, individualūs užsakymai)					
	IŠ VISO:	1 699,20	2 087,80	2 575,60	2 599,18	3 018,40

3 diagrama. Įmonės pajamų pasiskirstymas pagal veiklas



Teritorijų tvarkymas	Komunalinių atliekų ir pakuočių (rūšiuotų)	Butų ūkis	Kita veikla
34%	42%	14%	10%

2. ATSKIRŲ ĮMONĖS VEIKLŲ APŽVALGA

2.1. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra

Bendrovės vykdoma Molėtų miesto bei rajono viešųjų erdvių tvarkymo bei priežiūros veikla apima miesto bei rajono teritorijų rankinį ir mechanizuotą valymą, sąslavų surinkimą, atliekų iš šiukšliadėžių surinkimą bei išvežimą, miesto kapinių priežiūrą, gatvių bei šaligatvių remontą bei priežiūrą, gatvių apšvietimo įrenginių remontą ir priežiūrą, miesto žaliojo ūkio priežiūros darbus (žaliųjų plotų šienavimas, žalios masės išvežimas), gėlynų įrengimą ir priežiūrą, kitų miesto įrenginių ir objektų priežiūrą bei remontą ir pan.

6 lentelė. Teritorijų tvarkymas ir apšvietimo darbai 2023-2025 m.

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	2023 metai		2024 metai		2025 metai	
		sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas	sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas	sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas
I.	MOLĖTŲ MIESTAS	844507	62789	894722	47009	1020000	71210
II.	SENIŪNIJOS IŠ VISO:	109765	34423	116176	20583	116958	38646
	<i>tame skaičiuje:</i>						
2.1.	Alantos seniūnija	13423	5968	8902	1578	12444	5601
2.2.	Balninkų seniūnija	8987	3222	9273	3696	10233	3735
2.3.	Čiulėnų seniūnija	6400	4042	10107	2873	9989	5028
2.4.	Dubingių seniūnija	9400	3085	11500	2090	10756	2825
2.5.	Giedraičių seniūnija	12690	3198	9818	1947	13608	3523
2.6.	Inturkės seniūnija	9200	3513	16000	1555	10145	2653
2.7.	Joniškio seniūnija	12000	1281	12000	1294	15174	3563
2.8.	Luokesos seniūnija	13782	2216	13116	355	9610	2330
2.9.	Mindūnų seniūnija	7755	2002	4743	1252	5766	3857
2.10.	Suginčių seniūnija	8399	4721	13798	3310	14194	4277
2.11.	Videniškių seniūnija	7729	1175	6919	633	5039	1254
III.	IŠ VISO MOLĖTŲ teritorija	954272	97212	1010898	67592	1136958	109856

2.2. Komunalinių atliekų tvarkymo veikla

Bendrovė 2025 metais toliau vykdė Savivaldybės pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, apimančias komunalinių ir joms prilygintų atliekų, įskaitant antrinių žaliavų/pakuotės, bei specifinių buityje susidarančių atliekų tvarkymą ir surinkimą iš Molėtų miesto bei rajono gyventojų ir įmonių. Iš viso 2025 metais Bendrovės pajamos iš komunalinių atliekų bei pakuotės surinkimo ir tvarkymo veiklos sudarė 1 276,4 tūkst. EUR.

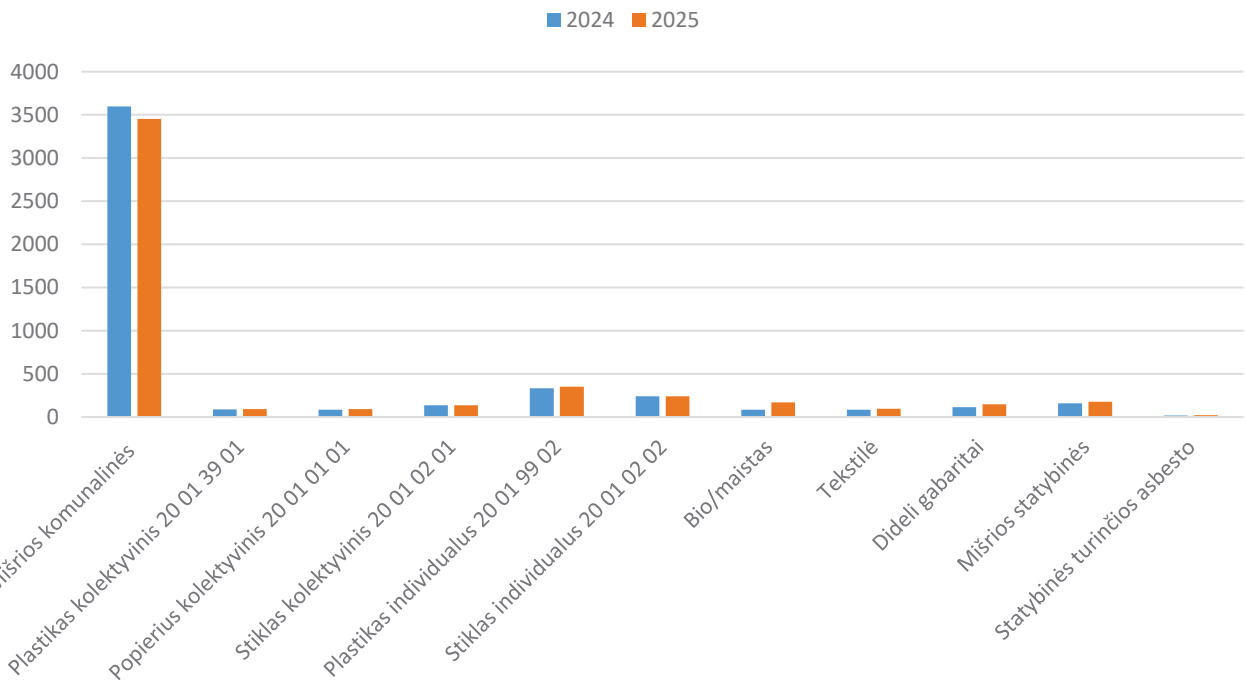
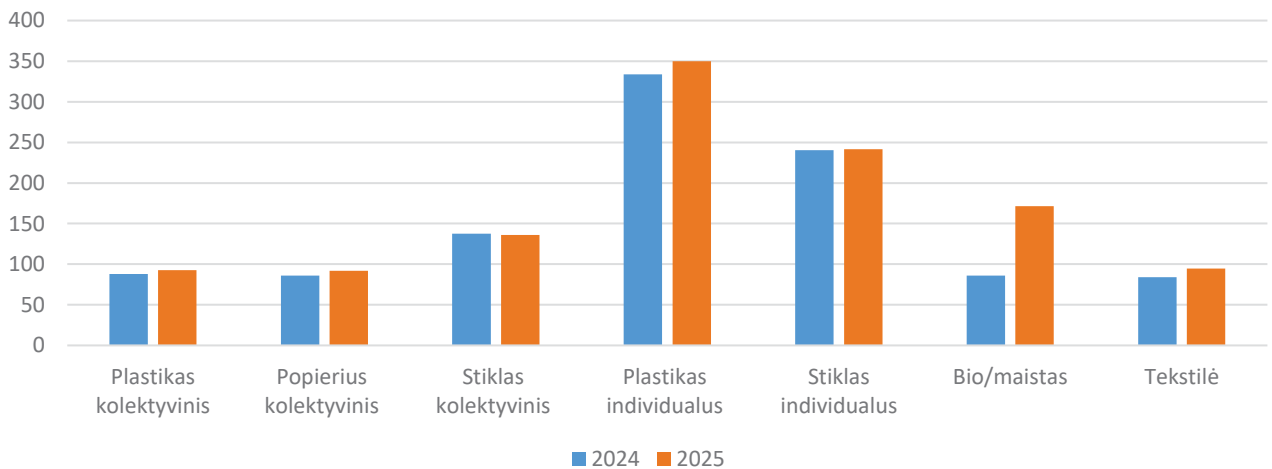
Neigiamą 2025 metų finansinį mišrių komunalinių atliekų tvarkymo veiklos rezultatą galima paaiškinti drastiškai didėjusiomis sąvartyno kainomis, bei tuo, kad didžiųjų gabaritų surinkimo aikštelės (DGSA) kaštai buvo užkrauti UAB „Molėtų švara“.

Sėkmingai buvo susitvarkyta su Pakuotės atliekų surinkimu. Pastoviai plečiamas rūšiavimo konteinerių tinklas, vykdoma visuomenės šviečiamoji veikla.

7 lentelė. Surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekiai 2024-2025 metais

Atliekų rūšis	2024	2025	Pokytis (3 gr. – 2 gr.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Mišrios komunalinės	3598,16	3453,22	-144,94
Plastikas kolektyvinis 20 01 39 01	88,1	92,7	4,6
Popierius kolektyvinis 20 01 01 01	86,02	91,88	5,86
Stiklas kolektyvinis 20 01 02 01	137,58	136,02	-1,56
Plastikas individualus 20 01 99 02	333,92	349,98	16,06
Stiklas individualus 20 01 02 02	240,32	241,48	1,16
Biologinės atliekos/maistas	85,88	171,54	85,66
Tekstilė	83,98	94,8	10,82
Dideli gabaritai	113,84	148,58	34,74
Mišrios statybinės	159,14	175,84	16,7
Statybinės turinčios asbesto	18,42	20,4	1,98

Galime pasidžiaugti, kad vis dar mažėjo mišrių komunalinių atliekų kiekis, o rūšiuojamų atliekų kiekiai padidėjo.

4 diagrama. Atliekų ir pakuotės surinkimo kiekiai 2024-2025 m.

5 diagrama. Pakuotės ir rūšiuojamų atliekų kiekiai


Iš diagramos Nr.4 matyti, kad plastiko, popieriaus, stiklo pakuočių ir Tekstilės atliekų kiekiai didėja. Pajamos, gaunamos už pakuotės atliekų surinkimą, padeda sumažinti bendrus komunalinių atliekų tvarkymo nuostolius.

Didžiausios sąnaudos yra sąvartynui (URATC) už pristatytas atliekas ir apmokėjimas už Molėtų DGSA aikštelės kaštus 446,9 tūkst. Eur.

8 lentelė. Kiekiai ir kainos už pateiktas atliekas į URATC

Atliekų pavadinimas	Mato vienetas	VISO
Mišrių komunalinių atliekų priėmimas	Kiekis t.	3453
	Suma	252 672
Maisto ir virtuvės kom. atliekų	Kiekis t.	172
	Suma	12 853
Mišrių statybos griovimo atliekų	Kiekis t.	176
	Suma	19 794
Didelių gabaritų atliekų priėmimas	Kiekis t.	149
	Suma	12 384
Statybinių medžiagų, turinčių asbesto	Kiekis t.	20
	Suma	2 296
Medžio (dažyto, lakuoto)atliekų	Kiekis t.	12
	Suma	1 317
IŠ VISO, suma Eur		301 317

9 lentelė. Kiekiai ir kainos už pateiktas atliekas į DGSA aikštelę

Atliekų pavadinimas į DGSA	Mato vnt.	VISO
DGSA sąnaudų kompensavimas	Eur.	42061
Mišrios statybinės ir griovimo	Kiekis t.	308
	Suma eur.	30328
Statybinės medžiagos turinčios	Kiekis t.	190
	Suma eur.	18700
Plastikų priėmimas	Kiekis t.	147
	Suma eur.	12246
Tekstilės gaminių priėmimas	Kiekis t.	0
	Suma eur.	28
Medienos priėmimas	Kiekis t.	160
	Suma eur.	13295
Didelių gabaritų atliekų priėmimas	Kiekis t.	61
	Suma eur.	5043
Biologiškai suyrančios atliekos	Kiekis t.	656
	Suma eur.	18436
IŠ VISO, suma Eur		140 136

Už atliekų pridavimą į sąvartyną ir DGSA 2024 metais buvo sumokėta URATC 349679 eurų, 2025 metais – 441453 eurų. 2025 metais išaugusios atliekų tvarkymo sąvartyne ir DGSA sąnaudos 91774 eurai, smarkiai paveikė atliekų tvarkymo veiklos pelningumą.

2.3. Daugiabučių namų administravimo veikla

Bendrovė Molėtų mieste ir rajone administruoja 191 daugiabutį namą. Iš jų: 125 daugiabučius namus Molėtų mieste ir 66 daugiabučius namus seniūnijose. Administruojamų namų skaičius padidėjo 4 vnt., butų skaičius 32 vnt. Visas administruojamas plotas 2025 metų pabaigoje sudarė per 158,785 tūkst. kv.m.

Daugiabučių namų administravimo veikla apima kompleksinę ir nuoseklią pastatų bendrojo naudojimo objektų priežiūrą, orientuotą į jų techninės būklės išsaugojimą, gyventojų saugumą bei komfortiškas gyvenimo sąlygas. Bendrovė organizuoja ir vykdo pastatų bendrojo naudojimo objektų savalaikį remonto darbų planavimą ir įgyvendinimą, administruoja techninės priežiūros procesus bei koordinuoja rangovų darbą.

Svarbi administravimo dalis yra inžinerinių sistemų – šildymo, vandentiekio, nuotekų, elektros ir vėdinimo – tinkamo veikimo užtikrinimas. Nuolat vykdoma šių sistemų techninė priežiūra, gedimų prevencija ir operatyvus jų šalinimas, siekiant išvengti avarinių situacijų bei sumažinti eksploatacines sąnaudas.

**10 lentelė. Bendrovės administruojami daugiabučiai gyvenamieji namai
2025 metų pabaigoje**

Vietovė	Daugiabučių namų skaičius, vnt.	Butų skaičius daugiabučiuose namuose, vnt.	Bendras administruojamas plotas, kv. m.
Molėtai	125	1917	126550
Seniūnijų gyvenvietės	66	465	32235
Iš viso:	191	2382	158785

Bendrovės pajamos iš daugiabučių namų administravimo veiklos 2025 metais sudarė 362,8 tūkst. Eur. Didžiąją dalį šių pajamų sudarė administravimo ir techninės priežiūros pajamos bei šilumos mazgo priežiūros pajamos. Bendriems Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo padalinio veiklos rezultatams didžiausią neigiamą įtaką tradiciškai darė daugiabučių modernizavimo (renovacijos) kaštai.

2.3.1. Daugiabučių namų renovacija 2020-2025 metais

2025 metais buvo parengta 9 investiciniai planai ir užbaigti 11 daugiabučių namų statybos darbai. 2025 metais gautas 9 daugiabučių namų gyventojų pritarimas renovacijai. 2026 metais planuojama pasirašyti 11 namų atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbų su projektavimu sutarčių, kurių bendra vertė apie 5 mln. Eurų ir kurie turėtų būti baigti 2027-2028 m.

Bendrovė taip pat skiria didelį dėmesį pastatų energetiniam efektyvumui. Gyventojams teikiamos konsultacijos dėl energijos taupymo priemonių, inicijuojami ir administruojami renovacijos (modernizavimo) projektai, diegiami sprendimai, leidžiantys mažinti šilumos energijos suvartojimą bei eksploatacinius kaštus. Įgyvendinant šias priemones prisidedama prie aplinkosauginių tikslų ir gyvenamosios aplinkos kokybės gerinimo.

11 lentelė. Daugiabučių namų renovacijos eiga 2020-2025 metais

Metai	Parengta investicinių planų, vnt.	Gyventojų pritarimas, vnt. namų	Pasirašytos rangos sutartys, vnt.	Užbaigti statybos darbai, vnt. namų
2021	8	8	6	1
2022	1	1	1	10
2023	12	11	8	0
2024	0	0	11	2
2025	9	9	0	11
VISO:	21	27	31	28

12 lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo veiklos finansiniai rodikliai 2025

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2024 m.	2025 m.
I.	PAJAMOS IŠ MODERNIZAVIMO VEIKLOS IŠ VISO:	48 466	52611
	tame skaičiuje:		
1.1.	pajamos, gautos iš APVA už daugiabučių namų modernizavimo administravimą	26.369	30325
1.2.	paskolos administravimo pajamos	20.971	22286
II.	SĄNAUDOS IŠ VISO:	77 956	74434
	tame skaičiuje:		
2.1.	darbuotojų darbo užmokestis	56 983	61379
2.2.	priskaitymai socialiniam draudimui	999	1083
2.3.	teisinės paslaugos ir konsultacijos	10 016	3298
2.4.	veiklos sąnaudos	6 488	7820
2.5.	kitos sąnaudos	1 307	253
III.	FINANSINIS REZULTATAS	-29 490	-21823

2.4. Vieningo Klientų aptarnavimo centro veikla

2025 metų pabaigoje buvo užbaigta diegti paslaugos Klientams, kurios leidžia paprastai atsiskaityti (kaip sakoma nepakilus nuo sofos) už suteiktas paslaugas per SMS, e-laiškus ir Savitarną. Patogesniam Klientų aptarnavimui buvo dirbama ir su nuotoliniu Klientų aptarnavimo centru (Sutartis Nr.65/2025 liepos 17 d. su UAB „Infomedia), kuris mūsų Klientus aptarnavo 24/7 principu (24 val./parą ir 7 d./savaitę). Klientų aptarnavimo pagerinimui užbaigta atsiliepimų bei užsakymų diegimo programos. Dabar Klientai su SMS, e-laiškais ar tiesiog per mūsų internetinį tinklą gali pateikti ne tik užsakymus bet ir anoniminius atsiliepimus, kurie mums padeda orientuotis, kurias aptarnavimo kryptis reikia stiprinti.

Nuotolinio KAC aptarnavimo kortelės pvz.:

Kortelės numeris: 53640

Vadybininkas: evemil

Projektas: MoletuSvara

Eilė: Moletu_svara_Saskaitos

Kliento tel. nr: 3706007.....

Kortelė užpildyta: 2026-03-26 15:34:16

Gavėjų adresai: daiva@moletusvara.lt, elmaras@moletusvara.lt, greta.cikanaviciute@increla.lt,
greta.mikstiene@increla.lt, ataskaitos@cc.increla.lt,

Kortelė:

TEMA: SAŠKAITOS/SUTARTYS

SAŠKAITOS/SUTARTYS: Fiziniai asm. ATLIEKOS Kliento klausimas trumpas komentaras: 5300000, VARDENIS PAVARDENIS, Tipas: FA, Balansas: -6.70, KAIMO g. 1, k., sen., Molėtų r. sav., **33293 ATSAKYTA**

Atsiliepimų kortelės pvz.:

Įvertinimas iš interneto svetainės, pvz.:

1) **Kaip su Jumis bendravo personalas teikdamas paslaugas?** - Gerai

Kaip Jūs vertinate, ar suteiktos paslaugos atitinka aukštos kokybės kriterijus? - Gerai

Kiti pastebėjimai, pageidavimai, siūlymai - Labai džiaugiamės, kad galima taip paprastai atsiskaityti už paslaugas.

2) **Kaip su Jumis bendravo personalas teikdamas paslaugas?** - Labai gerai

Kaip Jūs vertinate, ar suteiktos paslaugos atitinka aukštos kokybės kriterijus? - Labai gerai

Kiti pastebėjimai, pageidavimai, siūlymai - Artėja pavasaris, kada privačių namų gyventojai tvarko kiemus. Gerai būtų sudaryti sąlygas toje gatvėje ar kvartale krauti žaliąsias atliekas. Labai to reikia, kad galėtum nuvežti su karučiu.

Užsakymo kortelė per www, pvz.:

Užklausa iš interneto svetainės

Vardas - VARDAS

Telefonas - +3706028.....

El. paštas - aiwassl@uahoo.ca

Žinutė - Sveiki, reikalinga mašina ir bobcat as pakrauti senas plytas/mūra Molėtuose, išpylimas būtų keli kilometrai už miesto

Išsiųsta iš - /uzsakomieji-darbai/

Susipažinau ir sutinku su [Privatumo politika](#) – Array

Per 2025 metus sudaryta 305 naujos atliekų tvarkymo sutartys ir metų pabaigai buvo 10 155 sutartys.

13 lentelė. Sutarčių dėl atliekų tvarkymo sudarymas 2021-2025 metais

Laikotarpis	Sudarytų sutarčių skaičius
Iki 2021 m.	7195
2021 m.	371
2022 m.	540
2023 m.	603
2024 m.	647
2025 m.	305
IŠ VISO 2025-12-31 sutarčių su fiziniai asmenimis, vnt.	9661
IŠ VISO 2025-12-31 sutarčių su juridiniais asmenimis, vnt.	494
IŠ VISO sutarčių 2025-12-31 :	10155

Dar vis didelis pinigų surinkimas vyksta tiesiogiai per VKAC kasą.

14 lentelė. Įmokų už paslaugas priėmimas per VKAC kasą

Surinkta pinigų už paslaugas per VKAC kasą	2022	2023	2024	2025
Molėtų švara	196 429	240 755	263 938	358 808
Molėtų šiluma	123 890	215 452	231 593	285 634
Molėtų vanduo	111 257	163 733	183 052	197 344
IŠ VISO:	431 576	619 940	678 583	841 786

Palengvinant ir skaitmenizuojant Klientams atsiskaitymo už paslaugas galimybes sutvarkyta ne tik Savitarna, bet metų gale įdiegta ir galimybė atsiskaityti tiesiogiai per SMS arba e-laiško nuorodą. Jau per pirmus du mėnesius galimybė atsiskaityti SMS tapo labai populiaru, labai pagreitino ir supaprastino pinigų už paslaugas surinkimą.

15 lentelė. Įmokų surinkimas per savitarną ir SMS

Surinkta pinigų SMS ir Savitarnos pagalba:	Eur
SMS (per du mėn.)	109 900
Savitarna	867 415
IŠ VISO :	977 315

Įsiskolinimai bendrovei, jų palyginimas su praėjusiais laikotarpiais

16 lentelė. VKAC veikla, - skolų išieškojimas už UAB „Molėtų švara“ paslaugas

Eil. Nr.	Skolininko už atliekų tvarkymą pavadinimas	Pradelsti įsiskolinimai metų pabaigoje, tūkst. EUR					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Už butų ūkio paslaugas	66,8	78,7	82,7	89,0	83,2	79,3
2.	Už atliekų surinkimą ir išvežimą	104,8	118,5	115,1	109,4	102,2	97,14
3.	Juridiniai asmenys	30,9	32,6	29,8	25,6	23,9	22,8

17 lentelė. VKAC veikla, - skolų išieškojimas per skolų išieškojimo įmones

Perduotos skolos išieškojimui (atliekų tvarkymas ir butų ūkio paslaugos), Eur	2022	2023	2024	2025
UAB Juris LT	11712	48905	36603	12147
Teismas/Antstolis	13242		8888	0
VISO:	24 954	48 905	45 492	12147
Apmokėtos skolos (atliekų tvarkymas ir butų ūkio paslaugos), Eur	2022	2023	2024	2025
UAB Juris LT	2606	13739	11360	5006
Teismas/Antstolis	1083	4770	9724	0
VISO:	3689	18 509	21 084	5006
Pateikta išieškojimui skolų, EUR	2022	2023	2024	2025
UAB „Molėtų šiluma“	11 667	3 177	21 531	3150

UAB „Molėtų vanduo“	11 468	5 673	14 664	9973
Išieškota skolų, EUR	2022	2023	2024	2025
UAB „Molėtų šiluma“	79	4687	6 850	7785
UAB „Molėtų vanduo“	2 803	8190	6 121	9263

Buvo vykdomas aktyvus darbas su didžiausiais skolininkais, ypač fiziniiais ir juridiniais asmenimis už mišrių komunalinių atliekų išvežimą bei butų ūkio paslaugas. Atliekų srityje pasiekti rezultatai džiugina. Butų ūkio paslaugų skolos taip pat ženkliai sumažėjo. Skolų išieškojimui naudojomes išieškojimo firmų SERGEL ir JURIS paslaugomis bei E-Teismo portalu. Tačiau turime ir nemažą dalį skolų, kurios praktiškai jau nurašytinos, nes įmonės bankrutavę.

2.5. Kita veikla

Ataskaitiniais 2025 metais bendrovė gavo 307,9 tūkst. eurų pajamų iš kitos ūkinės veiklos:

- 1) 2025 m. pabaigoje ženkliai padidintos darbų apimtys teritorijų tvarkyme su verslo klientais. Sudaryta naujos sutartys ne tik su LIDL, bet ir su tokiais Molėtų gigantais, kaip „Teltonika“, „Maxima“, „IKI“, „Norfa“;
- 2) papildomai buvo vykdyti privačių Klientų užsakymai (transporto nuoma, teritorijų tvarkymas ir pan.);
- 3) kitiems ūkio subjektams pastatų šildymo sistemų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros paslaugos,
- 4) socialinių būstų konkursų remonto bei įrengimo darbai,
- 5) turgavietės eksploatavimas/nuoma papildomoms mugėms,
- 6) patalpų nuoma.

Visos šių veiklų pajamos 2025 metais sudarė 10,2 % visų bendrovėje gautų pajamų. Kitos veiklos finansinis rezultatas – 36,21 tūkst. eurų pelno su vidutiniu 11,8 % pelningumu. Tai garantavo ir gerus įmonės finansinius rezultatus, nes darbų pagal vidaus sandorio sutartį su Savivaldybe pelningumas neviršija 0,8%.

3. APLINKA IR PERSONALO KLAUSIMAI

3.1. Ekonominės sąlygos

Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir nuvežimo į Utenos regioninę sąvartyną veiklą bendrovė vykde vadovaudamasi Mišrių komunalinių atliekų surinkimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo ir šalinimo įrenginius viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. A14-185, 2018 metų gegužės 9 d. sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

Atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas bendrovė vykde, vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 metų gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B1-295 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. B1-7 „Dėl pavedimo UAB „Molėtų švara“ atlikti Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas“ pakeitimo“. Šiuo sprendimu atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcija pavesta vykdyti iki 2028 metų rugsėjo mėn. 9 d.

Rūšiuotų pakuočių atliekų surinkimas buvo vykdomas, vadovaujantis 2024 metų liepos 3 d. Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutartimi Nr.GIO/PATOF/20240703, sudaryta su gamintojų ir importuotojų organizacijomis (Gamtos ateitis ir Žalioji taška).

2025 metais Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų teritorijų tvarkymo paslaugas bendrovė teikė, vadovaudamasi Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų erdvių sanitarinio tvarkymo ir viešosios infrastruktūros priežiūros paslaugų teikimo sutartimi Nr.A26-221, sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija 2020 m. gruodžio 30 d.

Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo ir priežiūros veikloje bendrovė vadovavosi šiais Molėtų rajono savivaldybės teisės aktais:

1. Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimą vykdė vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės 2024 metų birželio 20 d. Mero potvarkiu Nr.B3-668 „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus paskyrimo pratęsimo“, kuriuo daugiabučių namų administravimo veiklą paskirta vykdyti iki 2029 metų birželio 30 d.

2. Daugiabučių gyvenamųjų namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą (eksploatavimą) vykdė, taikydama daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tarifus, patvirtintus 2025 m. sausio 30 d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.B1-5 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ ir galiojančius iki 2028 m. sausio 31 d.

3. Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų techninę priežiūrą vykdė, taikydama 2022 m. kovo 31 d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.B1-63 „Dėl Molėtų rajono daugiabučių gyvenamųjų namų maksimalių techninės priežiūros tarifų patvirtinimo“ patvirtintus maksimalius techninės priežiūros tarifus, įsigaliojusius nuo 2022 m. balandžio 1 d.

Nuo 2021 metų liepos 1 dienos, įgyvendinant projektą „Vieningos klientų aptarnavimo sistemos sukūrimo ir įdiegimo savivaldybės pavaldžioje įmonėse“, bendrovėje veikia vieningas klientų aptarnavimo centras, įsteigtas pasirašius jungtinės veiklos ir bendradarbiavimo sutartis tarp 3-jų Molėtų rajono savivaldybės valdomų įmonių: UAB „Molėtų švara“, UAB „Molėtų šiluma“ ir UAB „Molėtų vanduo“.

3.2. Personalas

18 lentelė. Personalo pagrindiniai rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklis	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	Pokytis 2025-2024 m.
1.	Darbuotojų skaičius metų pabaigoje, asm.	69	72	73	73	66	-7
	iš jų:						
1.1.	dirbusių pagal terminuotas darbo sutartis	10	7	5	6	1	-5
1.2.	dirbusių pagal neterminuotas darbo sutartis	59	65	68	68	65	-3
2.	Vidutinis 1-no darbuotojo darbo užmokestis (dirbusių pagal neterminuotas sutartis), Eur (bruto)	1177	1320	1533,71	1653,5	1792,67	108,40%

3.	Išmokėta nedarbingumo pašalpų už 2 pirmas darbo dienas, Eur	1870	3537	3694	3951	4056	103,00%
4.	Išmokėta laidojimo pašalpų, Eur	600	138	777	495	420	84,85%

Pagal išsilavinimą dauguma bendrovės administracijos darbuotojų turėjo aukštąjį (bakalauro arba magistro laipsnį), vienas darbuotojas turi mokslų daktaro laipsnį. Kitų įmonės gamybos darbuotojų išsilavinimas vidurinis arba pagrindinis/profesinis.

19 lentelė. 2025 metų gruodžio 31 dieną bendrovės personalo sudėtis

Eil. Nr.	Tarnybos/padalinio pavadinimas	Pareigybės pavadinimas
1.	ADMINISTRACIJA -5	Direktorius
		Personalo vadovas(ė)
		Ekonomistė
		Administratorė
		Direktoriaus pavaduotojas – atliekų tvarkymo tarnybos vadovas
		Direktoriaus pavaduotojas – mokėjimo įstaigos licencinės veiklos vadovas
2.	APSKAITOS IR FINANSŲ TARNYBA - 5	Vyr. buhalterė
		Sandėlininkė
		Klientų aptarnavimo centro kasininkė
		Klientų aptarnavimo centro apskaitininkai
3.	APLINKOTVARKOS TARNYBA - 35	Tarnybos vadovas
		Vadybininkas
		Molėtų r. savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra/ Teritorijų valytojai, mechanizatoriai, vairuotojai
		Molėtų miesto viešųjų objektų eksploatavimas ir priežiūra/ Energetikas, kapinių prižiūrėtojas, viešųjų tualetų valytojai
		Statyba ir kitos paslaugos/ Statybininkai

4.	DAUGIABUČIŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMO TARNYBA - 9	Tarnybos vadovas
		Bendrojo naudojimo objektų eksploatavimas, priežiūra, avarinės tarnybos paslaugos/ Vadybininkas, suvirintojas, elektrikas, santechnikai
		Modernizavimo administravimas/ Projektų vadovas, statybos inžinierius
5	ATLIEKŲ TVARKYMO TARNYBA - 10	Tarnybos vadovas
		Vadybininkas
		Apskaitininkė
		Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimas
		Mišrių komunalinių atliekų surinkimas ir vežimas į sąvartyną/vairuotojai ir krovėjai
		Rūšiuotų ir kitų komunalinių atliekų surinkimas ir pridavimas perrūšiavimo įmonėms/vairuotojai ir krovėjai
6.	TRANSPORTO IR REMONTO TARNYBA - 2	Tarnybos vadovas
		Remonto dirbtuvės/ suvirintojai, vairuotojai ir mechanizatoriai remontuojantys savo mašinas
	IŠ VISO:	66

2025-ais metais pilnai užbaigta diegti tarptautiniai standartai:

- ISO-9001 „Kokybės vadybos sistemos standartas“,
- ISO-90014 „Aplinkos apsaugos vadybos sistema“.

Toliau tobulinama vadybos sistema LEAN, siekiant:

- Vertės kūrimo: Veikla orientuojama tik į tai, už ką klientas sutinka mokėti.
- Švaistymų mažinimo (Muda): Nenaudingų veiklų, tokių kaip perteklinė laukimas, nereikalingas transportavimas ar atsargos, šalinimas.
- Nuolatinio tobulėjimo (Kaizen): Nuolatinis mažų procesų gerinimas, įtraukiant visus darbuotojus.

4. BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS

2026 metais bendrovė ir toliau planuoja vykdyti savivaldybės pavestas funkcijas visose jai priskirtose veiklos srityse.

Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloje 2026 metais bendrovė planuoja:

- atnaujinti ir papildyti turimą viešųjų teritorijų tvarkymui ir priežiūrai naudojamą techniką, pradedant darbus su padidinto pravažumo (4x4) kroviniu automobiliu, turinčiu hidromanipuliatorių, kraną, du keičiamus didelės talpos konteinerius bei papildomą darbų įrangą. Šio automobilio pirkimo procedūros baigtos, tačiau jo pagaminimo procesas užtruks iki 8 mėnesių.

Atliekų tvarkymo veikloje 2026 metais bendrovė numato:

- išplėsti atliekų rūšiavimo galimybes, pastatant papildomus pakuotės atliekų rūšiavimo konteinerius individualiose valdose kaimo vietovėse;

- toliau vykdyti rūšiuojamojo srauto atliekų kokybės kontrolę, vykdyti švietėjišką veiklą, nes ypač pakuotės teisingas rūšiavimas suteikia galimybę atliekų surinkimo veikloje turėti teigiamą finansinį rezultatą;

- rengti švietėjiškas akcijas apie atliekų rūšiavimą, pasitelkiant aplinkosaugos studijų programų studentus, rengiant susitikimus su mokiniais, talpinant informacinę, aiškinamąją medžiagą bendrovės internetiniame tinklapyje, socialiniuose tinkluose (FB) ir regioninėje spaudoje.

Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veiklos uždaviniai:

- pasirašyti rangos ir projektavimo darbų sutartis 11-ai daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimui kurių darbų vertė bus apie 5 milijonai eurų;
- toliau plėsti daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugas (vandentiekio, kanalizacijos vamzdynų remonto darbus, fasadų valymo, laiptinių valymo, remonto ir dažymo ir kt.);

Kitoje veikloje 2026 metais planuojama:

- išlaikyti 2025 metais gautų kitos veiklos pajamų dydį, dalyvaujant statybos remonto rangos darbų konkursuose, išnuomojant turimą techniką trumpalaikių paslaugų atlikimui privatiems bei verslo užsakovams.

Įmonės pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą, pavestų funkcijų tinkamą vykdymą, organizuoti bendrovės veiklas, optimaliai naudojant žmogiškuosius ir materialinius resursus, veikti prisitaikant prie besikeičiančių aplinkos bei rinkos sąlygų.

Direktorius

Elmaras Milinavičius



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“

2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12539-1

Audito užsakovas: UAB „Molėtų švara“

VILNIUS, 2026

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Molėtų švara“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Molėtų švara“ (toliau tekste Įmonė) 2025-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme Įmonės 2025 m. vadovybės ataskaitą, siekdami pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, ar šioje ataskaitoje, palyginti su metinėmis finansinėmis atskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Viktoras Filipavičius.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Viktoras Filipavičius	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000069	Telefonas: +370 (685) 51343 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2025 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2024 ir 2025 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2025 m. gruodžio 19 d. Audito pabaiga - 2026 m. kovo 30 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdamant auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusią metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkinės operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinės operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinės operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventORIZACIJA

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventORIZACIJA yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventORIZACIJA pagal turto grupes. InventORIZACIJOS rezultatai audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškreipimų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.**

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Viktoras Filipavičius
2026 m. kovo 30 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000069
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

