



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „MOLĖTŲ ŠVARA“ 2024 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, VADOVYBĖS ATASKAITOS TVIRTINIMO, PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO

2025 m. balandžio 18 d. Nr. B3-321
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 11, 12 punktais, 2 dalimi, 24 straipsnio 1 dalimi, 59 straipsnio 1 ir 2 dalimis, įgyvendindamas Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunktį, vykdydamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. B1-83 „Dėl pavedimo Molėtų rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.5 papunktį, atsižvelgdamas į Biudžeto ir turto valdymo bei Rajono plėtros, verslo ir investicijų komitetų pritarimą:

1. T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės „Molėtų švara“ 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą (pridedama).

2. P a s k i r s t a u uždarosios akcinės bendrovės „Molėtų švara“ 2024 m. pelną (nuostolius):

2.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – 40 851 Eur;

2.2. grynas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – 15 578 Eur;

2.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – nėra;

2.4. pervedimai iš rezervų – nėra;

2.5. akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai) – nėra;

2.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso – 56 429 Eur;

2.7. pelno dalis, paskirta į privalomąją rezervą, – nėra;

2.8. pelno dalis, paskirta savoms akcijoms įsigyti, – nėra;

2.9. pelno dalis, paskirta į rezervą akcijoms suteikti, – nėra;

2.10. pelno dalis, paskirta į kitus rezervus, – 8 000 Eur;

2.11. pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti, – nėra;

2.12. pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams: pašalpoms, paramai, – 10 000 Eur;

2.13. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus – 38 429 Eur.

3. N u r o d a u , kad šis potvarkis gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės merui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Vicemerė, pavaduojanti savivaldybės merą

Vaida Saugūnienė



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos Nr. AN12227-3

Audito užsakovas: UAB „Molėtų švara“

VILNIUS, 2025



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

**UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“
AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI**

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Molėtų švara“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengtas laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

2025 m. kovo 19 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



2025 m. kovo 7 d.

Euris

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		838602	886266
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	2205	4108
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		2205	4108
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	836397	882158
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		193607	205282
2.3.	Mašinos ir įranga		54820	62441
2.4.	Transporto priemonės		554744	580009
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		33226	34426
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		859562	952341
1.	ATSARGOS	3	34090	25402
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		34090	25402
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	311090	333714
2.1.	Pirkėjų skolos		311090	324671
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			9043
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	514382	593225
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	4	39543	49596
	TURTO IŠ VISO		1737707	1888203

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7	851300	835722
1.	KAPITALAS		435000	435000
1.1.	Išstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		435000	435000
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		207871	219871
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		67871	67871
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		140000	152000
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		208429	180851
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		15578	139470
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		192851	41381
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	8		
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		886407	1052481
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9	293216	384970
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		293216	384970
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9	593191	667511
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		269697	286735
2.4.	Skolos tiekėjams		186935	260499
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		101071	90468
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		35488	29809
H.	SUKAPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1737707	1888203

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalteris

Vilma Jasiūnaitė

UAB"MOLETŲ ŠVARA" kodas167500661

STATYBININKŲ G 8, MOLETAI

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 m. kovo 7 d.

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	10	2599181	2575673
2.	Pardavimo savikaina	11	(2195908)	(2082748)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		403273	492925
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	11	(360377)	(333948)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	11	(27318)	(19507)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		15578	139470
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		15578	139470

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalterė

Vilma Jasiūnaitė

UAB"MOLETŲ ŠVARA" kodas 167500661

Statybininkų g 8 Molėtai

2024 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA
2025 m. kovo 7 d.

eurais

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis	Akcijų priedai	Savos akcijos (–)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-			67871		152000	41381	696252
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas								21500	117969	139469
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										-
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	173500	159350	835721
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									139470	139470
10. Dividendai										-
11. Kitos išmokos										-
12. Sudaryti rezervai								6500		6500
13. Panaudoti rezervai								(40000)	(105970)	(145970)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi-talas	Savoms akcijoms įsigyti			
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	140000	192850	835721
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelnų (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									15578	15578
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai								240000		240000
26. Panaudoti rezervai								(90000)	(150000)	(240000)
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	435000	-	-	-	-	67871	-	290000	58428	851299

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalterė

Vilma Jasiūnaitė

UAB "MOLĖTŲ ŠVARA" kodas 167500661

STATYBININKŲ G. 8 MOLĖTAI

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
2025 m. kovo 7 d.

eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		4864724	4747204
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		4591144	3719599
1.1.2.	Kitos įplaukos		273580	1027605
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(4806632)	(4204147)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(1285669)	(998427)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1468822)	(1283322)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(326120)	(260376)
1.2.4.	Kitos išmokos		(1726021)	(1662022)
	Gryniesi pagrindinės veiklos pinigų srautai		58092	543057
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(72986)	(266304)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Gryniesi investicinės veiklos pinigų srautai		(72986)	(266304)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(63949)	(164208)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	-
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(111251)	(163633)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			

3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(19497)	(18931)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(91754)	(144702)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		55118	
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		(7816)	(575)
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(63949)	(164208)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(78843)	112545
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		593225	480680
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		514382	593225

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr. buhalterė

Vilma Jasiūnaitė

2024 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2025 m. kovo 7 d.

BENDRA INFORMACIJA

ĮREGISTRAVIMO DATA

Uždaroji akcinė bendrovė „Molėtų švara“ – komunalines paslaugas teikianti įmonė. Savo veiklą įmonė pradėjo apie 1950 metus.

1995 metų liepos 4 d. Molėtų rajono valdybos sprendimu Nr.310-v Molėtų rajono Valstybinė komunalinė įmonė buvo reorganizuota į Specialios paskirties uždarąją akcinę bendrovę „Molėtų švara“ ir 1995 metų liepos 10 dieną įregistruota Molėtų rajono savivaldybės įmonių rejestre.

2003 metų balandžio 29 dienos eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime priimamas sprendimas panaikinti įmonės specialios paskirties statusą ir bendrovės pavadinimą pakeisti į UAB „Molėtų švara“.

BENDROVĖS VEIKLA IR STRUKTŪRA

UAB „Molėtų švara“ pagrindinės veiklos sritys yra komunalinių atliekų surinkimas, vežimas ir administravimas, Molėtų miesto ir rajono viešųjų teritorijų ir viešųjų objektų valymas, priežiūra, apželdinimas, apšvietimo tinklų priežiūra, daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimas ir priežiūra, gyvenamųjų daugiabučių namų modernizavimo administravimas. Įmonė taip pat prižiūri miesto turgelius Amatų gatvėje, nuomoja automobilius ir įvairius mechanizmus, laisvas patalpas.

2021 metais bendrovė gavo Lietuvos banko mokėjimo įstaigos ribotos veiklos licenciją. Ši licencija suteikė teisę teikti Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 5 str. 6 p. nurodytą mokėjimo paslaugą, kai piniginės lėšos gaunamos iš mokėtojo, neatidarant mokėjimo sąskaitos mokėtojo arba gavėjo vardu tam, kad tam tikra suma būtų pervesta gavėjui ar gavėjo vardu veikiančiam mokėjimo paslaugų teikėjui, ir (ar) kai tokios lėšos gaunamos gavėjo vardu ir tampa jam prieinamos. Todėl 2022 metais buvo atidarytas vieningas klientų aptarnavimo centras, kuriame Molėtų rajono gyventojai gali atsiskaityti už UAB „Molėtų švara“, UAB „Molėtų šiluma“ ir UAB „Molėtų vanduo“ teikiamas paslaugas.

Vienintelis UAB „Molėtų švara“ akcininkas yra Molėtų rajono savivaldybė.

ŪKIO SUBJEKTO DALYVAVIMAS PROGRAMOSE.

Bendrovė nedalyvavo programose, gaunant papildomą finansavimą.

DARBUOTOJŲ SKAIČIUS ATASKAITINIO IR PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PABAIGOJE.

Darbuotojų skaičius 2023-12-31 – 69 darbuotojai.

Darbuotojų skaičius 2024-12-31 – 73 darbuotojų.

APSKAITOS POLITIKA

Bendrovės finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikoje finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais. Finansinė atskaitomybė parengta remiantis veiklos tęstinumo principu ir prielaida, kad Bendrovė artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Finansiniai Bendrovės metai sutampa su kalendoriniais metais. Visos sumos finansinėje atskaitomybėje yra pateikiamos eurai.

Toliau išdėstomi svarbiausi apskaitos principai, kuriais Bendrovė vadovaujasi, rengdama šią finansinę atskaitomybę.

Pastaba 1. Nematerialus ilgalaikis turtas

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio turto amortizacijos normatyvus. Amortizacija pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Nematerialusis turtas Bendrovėje pripažįstamas, kai jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- A. pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
- B. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- C. Bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota amortizacijos suma parodoma veiklos rezultatų ataskaitoje sąnaudų straipsnyje.

Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami Bendrovės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, gali didinti to turto savikainą.

2023 m. gruodžio mėn 31 d. nematerialiojo ilgalaikio turto likutinę vertę sudarė programinės įrangos projektavimo darbai – 4108 Eur

2024 m. gruodžio mėn 31 d. nematerialiojo ilgalaikio turto likutinę vertę sudarė programinės įrangos projektavimo darbai – 2205 Eur

Pastaba 2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti, ir kurio vertė atitinka Bendrovės nustatytąją.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijus ar pasigaminus registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sumažinta nusidėvėjimo ir įvertinta vertės sumažėjimo suma.

Taikant įsigijimo savikainos būdą, ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, nudėvint turto vertę iki likutinės vertės per numatomą turto naudingo tarnavimo laikotarpį. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos Bendrovės veiklos sąnaudoms.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

Bendrovė įsigytam ilgalaikiam turtui taiko tokius įvertintus ekonominės naudos gavimo laikotarpius, kurie atitinka Lietuvos Respublikos 2001 m. Gruodžio 20 d. Pelno mokesčio įstatymo Nr. IX-675 1 priedėlį.

Pelnas arba nuostolis iš ilgalaikio materialaus turto pardavimo nustatomas kaip skirtumas tarp įplaukų ir perleisto materialaus ilgalaikio turto likutinės vertės bei yra parodomas veiklos rezultatų ataskaitoje kaip kitos veiklos pajamos arba sąnaudos.

2023 m. gruodžio mėn 31 d. materialiojo ilgalaikio turto likutinė vertė sudarė – 882158 Eur.

2024 m. gruodžio mėn 31 d. materialiojo ilgalaikio turto likutinė vertė sudarė – 836397 Eur.

Pastaba 3. Atsargos

Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo savikaina.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Statybinės medžiagos	3398	3512
Mažavertis inventoriųs	15232	6884
Santechnikos medžiagos ir jos gaminiai	334	368
Elektros medžiagos	149	2238
Kuras, skirtas transportui	12404	11117
Atsarginės detalės	2573	1283
Viso:	34090	25402

Pastaba 4. Išankstiniai apmokėjimai

Per vienerius metus gautinas sumas finansinių metų pabaigoje sudarė:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	0	0
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	12322	10968
Sukauptos pajamos	27221	38628
Viso:	39543	49596

Pastaba 5. Per vienerius metus gautinos sumos

Trumpalaikės gautinos sumos Bendrovės balanse parodomos tikrąja verte ir metų pabaigoje sudarė:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pirkėjų skolos	311090	324671
Kitos gautinos sumos		9043
Abejotinos skolos		
Kitos gautinos sumos		
Viso:	311090	333714

Pastaba 6. Pinigai

Pinigus sudaro grynujų pinigų likučiai banko sąskaitoje ir kasoje. Bendrovė 2023 m. turėjo dešimt einamųjų sąskaitų Luminor, Swedbank, Šiaulių, Perlo ir Paysera bankuose. Kasos operacijos Bendrovėje atliekamos pagal patvirtintas Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisykles.

Pinigų likutis:

Pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Luminor Bank AS	314680	359209
AB Šiaulių bankas	11285	25703
AB Swedbank	121306	126971
UAB Perlas Finance	20066	25456
UAB Paysera Lt	37458	40052
Kasa	1484	1516
Pinigai kelyje	8103	14318
Viso:	514382	593225

Pastaba 7. Kapitalas

Kapitalas suformuotas iš 1500000 paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos vertė 0,29 eur. Įstatinį kapitalą sudaro 435000 eurų, kuris visas priklauso Molėtų rajono savivaldybei.

UAB Molėtų švara 2024 metų rezultatas – 15578 eur pelnas.

Pastaba 8. Finansavimas, dotacijos ir subsidijos

Šiame straipsnyje apskaitomas finansavimas, dotacijos ir subsidijos, apskaitoje juos registruojant tuomet, kai jie pripažįstami gautini.
Per 2024 metus Bendrovė negavo jokio finansavimo, dotacijų ar subsidijų.

Pastaba 9. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai.

Šį straipsnį finansinių metų pabaigoje sudarė ilgalaikiai įsipareigojimai:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Luminor lizingas	22329	29031
Swedbank lizingas	270887	355939
Viso:	293216	384970

Šį straipsnį finansinių metų pabaigoje sudarė trumpalaikiai įsipareigojimai:

Straipsnio pavadinimai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Gauti avansai	269697	286735
Skolos tiekėjams ir rangovams	167647	231227
Kitos skolos–Vieningas klientų aptarnavimo centras	19288	29272
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	101071	90468
Kitos mokėtinos sumos	35488	29809
Viso:	593191	667511

Pastaba 10. Pajamos

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas.

Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą (jų dydis ir gavimo tvarka turi būti numatyti paslaugų sutartyje) apskaitoje pripažįstami tuo metu, kai gaunamas apskaitos dokumentas arba kai jie sumokami.

Pajamų per 2024 metus buvo 2599181 Eur.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pajamos iš pagrindinės veiklos	2542212	2575673
Kitos pajamos	56969	0
Viso:	2599181	2575673

Pastaba 11. Sąnaudos

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos apskaitoje turi būti pripažintos įvykdžius šias sąlygas:

- sąnaudomis pripažįstama išlaidų dalis, susijusi su paslaugų suteikimu;
- per ataskaitinį laikotarpį Bendrovės padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Bendrosios sąnaudos 2024 m. - 2583603 Eur.

Rodiklis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Sąnaudos	2583603	2436203

Kita informacija.

UAB „Molėtų švara“ komunalinių atliekų tvarkymo veiklą vykdo sutarties Nr.A14-185 „Dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo“, sudarytos 2018 m. gegužės 9 d. su Molėtų rajono savivaldybės administracija dešimties metų laikotarpiui pagrindu. 2024 m. liepos 3 d. pasirašė trišalį susitarimą Nr. GIO/PATOF/20240703 „Dėl pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo“. Taip pat 2024 m. gruodžio 19 d. Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. B1-297 buvo nustatyti nauji Molėtų rajono savivaldybės nekilnojamojo turto objektų kategorijos ir vietinės įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėmis atliekomis nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžiai.

Direktorius

Elmaras Milinavičius

Vyr.buhalterė

Vilma Jasiūnaitė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MOLĖTŲ ŠVARA“

Įmonės kodas 167500661, Statybininkų g. 8, Molėtai

VADOVYBĖS ATASKAITA

2024 m.

Molėtai



2024 M. VEIKLOS APŽVALGA IR SVARBŪS ĮVYKIAI

1. ĮMONĖS VEIKLOS APIBŪDINIMAS, VALDYMAS BEI ĮSTATINIS KAPITALAS

UAB „Molėtų švara“ – komunalines paslaugas teikianti įmonė. Savo veiklą įmonė pradėjo apie 1950 metus. 1995 metų liepos 4 d. Molėtų rajono valdybos sprendimu Nr.310-v Molėtų rajono Valstybinė komunalinė įmonė buvo reorganizuota į Specialios paskirties uždaryją akcinę bendrovę „Molėtų švara“ ir 1995 metų liepos 10 dieną įregistruota Molėtų rajono savivaldybės įmonių rejestre. 2003 metų balandžio 29 dienos eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime priimamas sprendimas panaikinti įmonės specialios paskirties statusą ir bendrovės pavadinimą pakeisti į UAB „Molėtų švara“.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas yra Molėtų rajono savivaldybė. Bendrovės valdybos funkcijas pagal akcinių bendrovių įstatymą, bendrovės įstatus bei Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. B1-129 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės uždaryjusių akcinių bendrovių akcijų perdavimo Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir dėl turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo uždarysiose akcinėse bendrovėse“ vykdė Molėtų savivaldybės administracijos direktorius, o po 2023 m. Mero rinkimų perėmė Molėtų savivaldybės Meras ir bendrovės vadovas.

Nuo 2022 metų kovo 14 d. direktoriaus pareigas eina Elmaras Milinavičius. Ataskaitiniu laikotarpiu jokios kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose vadovas nedirbo.

Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Ši ataskaita pateikiama už 2024 metų sausio 1 dienos – gruodžio 31 dienos laikotarpį imtinai.

Bendrovės įstatinis kapitalas sudaro 435 tūkst. EUR. Vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur (29 euro centai). Visas Bendrovės akcijas valdo Molėtų rajono savivaldybė. Savų akcijų Bendrovė neturi. Ataskaitiniu laikotarpiu savo įmonės akcijų UAB „Molėtų švara“ nesupirkinėjo.

1 lentelė. Įmonės kapitalas

Akcininkas 100% Molėtų rajono savivaldybė		
Akcijų skaičius	Akcijų vertė (Eur.)	Kapitalo vertė (Eur.)
1 500 000	0,29	435 000,00

Pagrindinės įmonės veiklos sritys



UAB „Molėtų švara“ 2024 metais tęsė savo veiklą pagal pagrindines kryptis. Įmonės pajamos per 2024 m. sudarė 2.599.181 EUR ir tai buvo **0,91 proc.** daugiau nei 2023 metais.

Pelnas iki mokesčių siekė 15 577,7 EUR.

Įmonės EBITDA 2024 m. buvo 155.7 tūkst. Eur.

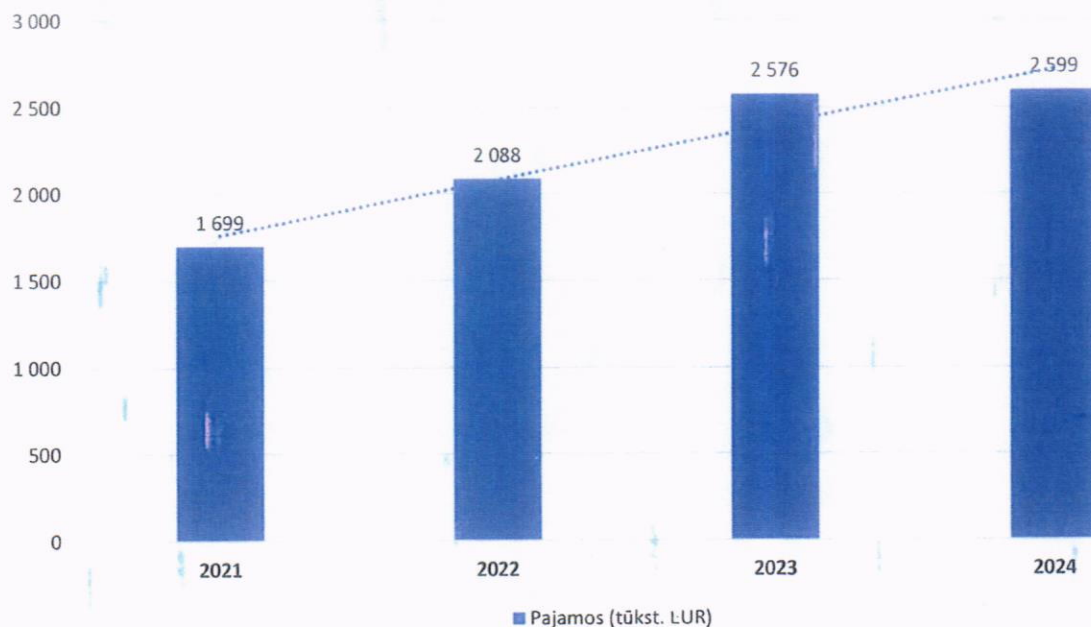
Per 2021-2024 metų periodą įmonė negavo jokių dotacijų ar subsidijų, visos pajamos gautos vykdant Savivaldybės užsakymus bei dalyvaujant kituose išoriniuose aplinkotvarkos, statybos bei elektros darbų konkursuose.

1 lentelė. Įmonės veiklos finansiniai rodikliai 2021-2024 metais

	2021	2022	2023	2024
Pardavimo pajamos, EUR	1 699,1	2 087,8	2 575,7	2 599,2
Grynasis pelnas iki mokesčių, EUR	11,6	21,7	139,5	15,6
Grynasis pelningumas, %	0,7%	1,0%	5,4%	0,6%
EBITDA, EUR	91,2	108,5	266,2	155,7
EBITDA pelningumas, %	5%	5%	10%	6%
Nusidėvėjimo sąnaudos, EUR	74,3	80,9	107,8	120,6
Palūkanų sąnaudos, EUR	4,3	5,9	18,9	19,5
Pelno mokestis	1,0	0,0	0,0	0,0

Didžiąją dalį Įmonės pajamų 2024 m. sudarė Komunalinių atliekų tvarkymo veikla (1 011,5 tūkst. EUR arba 38%) bei Molėtų rajono savivaldybės viešųjų teritorijų sanitarijos ir gatvių apšvietimo priežiūra (864,5 tūkst. EUR arba 33,3%). Be šių veiklų, įmonė toliau vykdė daugiabučių namų administravimo bei renovacijos paslaugas (380,2 tūkst. EUR) bei kitą veiklą (343,3 tūkst. EUR), -tai statybos darbai, patalpų, mašinų nuoma, turgaus paslaugos bei papildomai vykdyti privačių Klientų užsakymai ir kt.

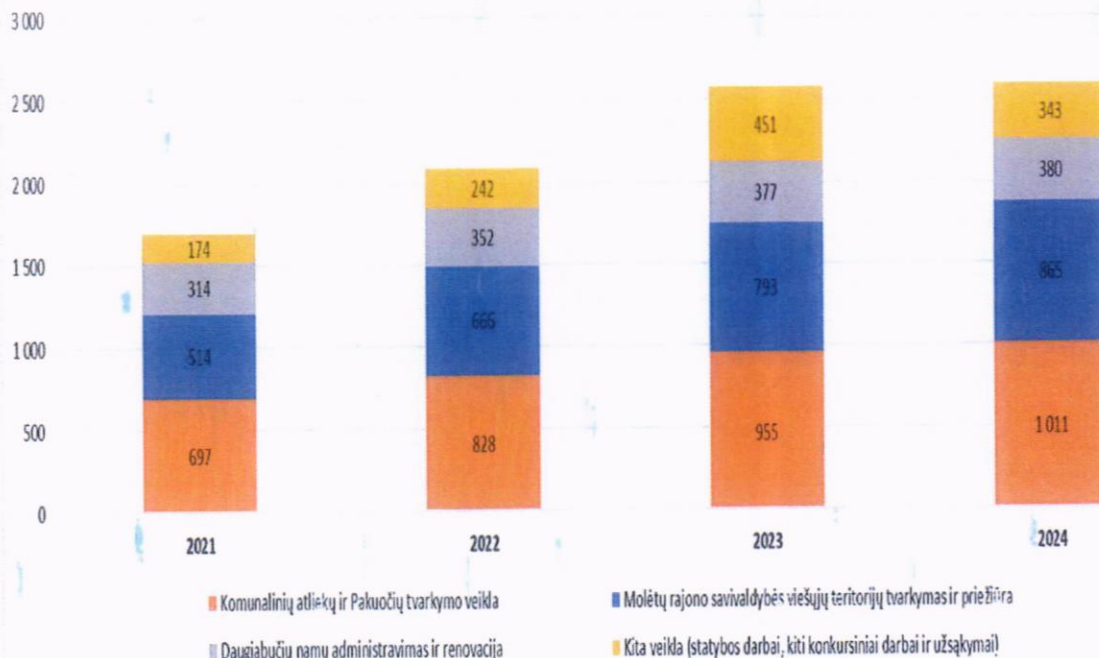
1 diagrama. Įmonės pajamų dinamika 2021-2024 (tūkst. EUR)



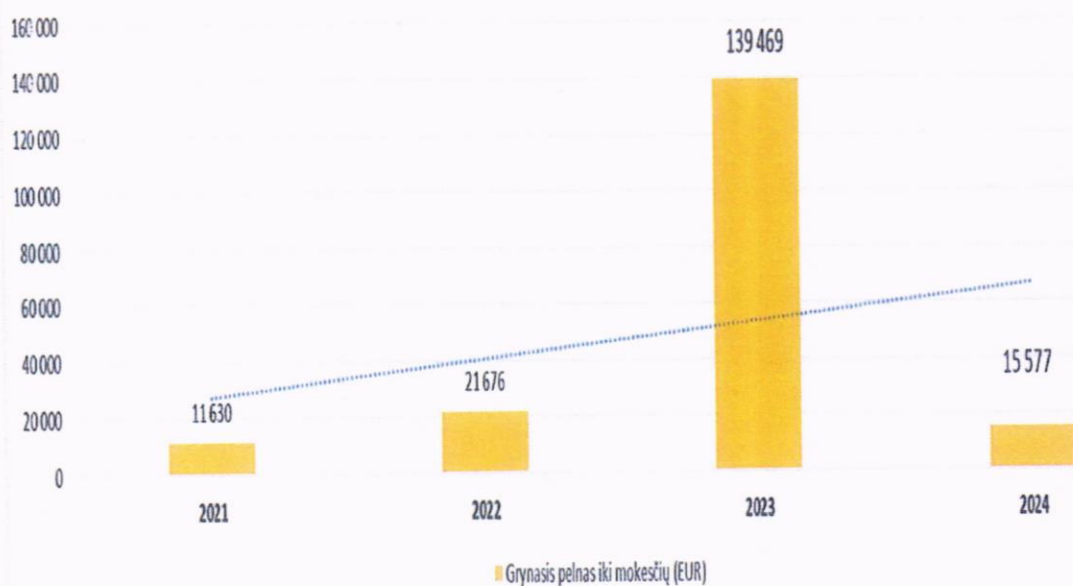
2 lentelė. Įmonės veiklos pajamos 2020-2024 metais, tūkst. eurų

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Pajamos, tūkst. EUR			
		2021 metai	2022 metai	2023 metai	2024 metai
1.	Molėtų rajono savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra:	513,9	666,1	793,1	864,5
1.1.	Miestas (sanitarija ir apšvietimas)			684,0	716,5
1.2.	Seniūnijos (sanitarija ir apšvietimas)			109,1	103,9
2.	Komunalinių atliekų ir pakuotės tvarkymo veikla:	697,1	827,9	955,2	1 011,2
2.1.	Rūšiuotos atliekos			189,123	188,4
2.2.	Mišrios komunalinės atliekos			766,088	822,7
3.	Butų ūkis:	313,9	352,2	376,8	380,2
3.1.	Administravimas/Eksplotavimas			328,6	331,7
3.2.	Renovacija			48,2	48,5
4.	Kita veikla (statybos darbai, kiti konkursiniai darbai ir užsakymai bei finansinė veikla)	174,3	241,6	450,5	343,3
	Iš viso:	1 699,20	2 087,80	2 575,61	2 599,2

2 diagrama. Pajamų, gautų iš atskirų veiklų, sudėtis 2021-2024 metais, tūkst. Eur.



3 diagrama. Įmonės pelno prieš mokesčius dinamika 2021-2024 (EUR)



Svarbiausi 2024 metų įvykiai:

Toliau atnaujinama įmonės darbo technika. Per 2024 metus bendrovė įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 72 986,49 Eur. Visa įsigyta nauja technika yra draugiška aplinkai ir atitinka visus aplinkosauginius reikalavimus.

Pagrindiniai įsigijimai:

- | | |
|---|-------------|
| 1. 2024.04.30 Oro kondicionavimo sistema | 5665,36 Eur |
| 2. 2024.06.12 Vejapjovė robotas HUSQVARNA | 2602,56 |
| 3. 2024.06.19 Benzininis plovimo aparatas | 2169,43 |
| 4. 2024.07.16 Traktorius JOHN Deere 4066R | 42300,00 |
| 5. 2024.08.08 Pastolių rinkinys | 1958,48 |
| 6. 2024.09.09 Dviejų dalių buldozerio peilis- | 2412,40 |
| 7. 2024.09.30 Puspriekabė BICCHI BRT228 | 6700,00 |
| 8. 2024.12.12 Padagas PG20 su vandens sistema | 4100,00 |

Pastoviai vykdyta komandos formavimo, profesinių įgūdžių ugdymo bei skatinimo priemonės. Daug dėmesio skirta mokymams (info dalyje "Personalas")

2. ATSKIRŲ ĮMONĖS VEIKLŲ APŽVALGA

2.1. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymas ir priežiūra

Bendrovės vykdoma Molėtų miesto bei rajono viešųjų erdvių tvarkymo bei priežiūros veikla apima miesto bei rajono teritorijų rankinį ir mechanizuotą valymą, sąšlavų surinkimą, atliekų iš šiukšliadėžių surinkimą bei išvežimą, miesto kapinių priežiūrą, gatvių bei šaligatvių remontą bei priežiūrą, gatvių apšvietimo įrenginių remontą ir priežiūrą, miesto žaliojo ūkio priežiūros darbus (žaliųjų plotų šienavimas, žalios masės išvežimas), gėlynų įrengimą ir priežiūrą, kitų miesto įrenginių ir objektų priežiūrą bei remontą ir pan.

Per 2024 metus Molėtų miesto teritorijų tvarkymo ir aplinkosaugos darbams buvo skirta 760,6 tūkst. EUR (su PVM), o seniūnijų teritorijų tvarkymas kainavo dar 103,9 tūkst. EUR (su PVM).

3 lentelė. Teritorijų tvarkymas ir apšvietimo darbai 2023-2024 m.

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	2023 metai		2024 metai	
		sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas	sanitarija ir aplinkos apsauga	gatvių apšvietimo tinklų remontas
I.	MOLĖTŲ MIESTAS	844507	62789	894722	47009
II.	SENIŪNIJOS IŠ VISO:	109765	34423	116176	20583
	<i>tame skaičiuje:</i>				
2.1.	Alantos seniūnija	13423	5968	8902	1578
2.2.	Balninkų seniūnija	8987	3222	9273	3696
2.3.	Čiulėnų seniūnija	6400	4042	10107	2873
2.4.	Dubingių seniūnija	9400	3085	11500	2090
2.5.	Giedraičių seniūnija	12690	3198	9818	1947
2.6.	Inturkės seniūnija	9200	3513	16000	1555
2.7.	Joniškio seniūnija	12000	1281	12000	1294
2.8.	Luokesos seniūnija	13782	2216	13116	355
2.9.	Mindūnų seniūnija	7755	2002	4743	1252
2.10.	Suginčių seniūnija	8399	4721	13798	3310
2.11.	Videniškių seniūnija	7729	1175	6919	633
III.	IŠ VISO MOLĖTŲ R. SAV. TERITORIJOJE	954272	97212	1010898	67592

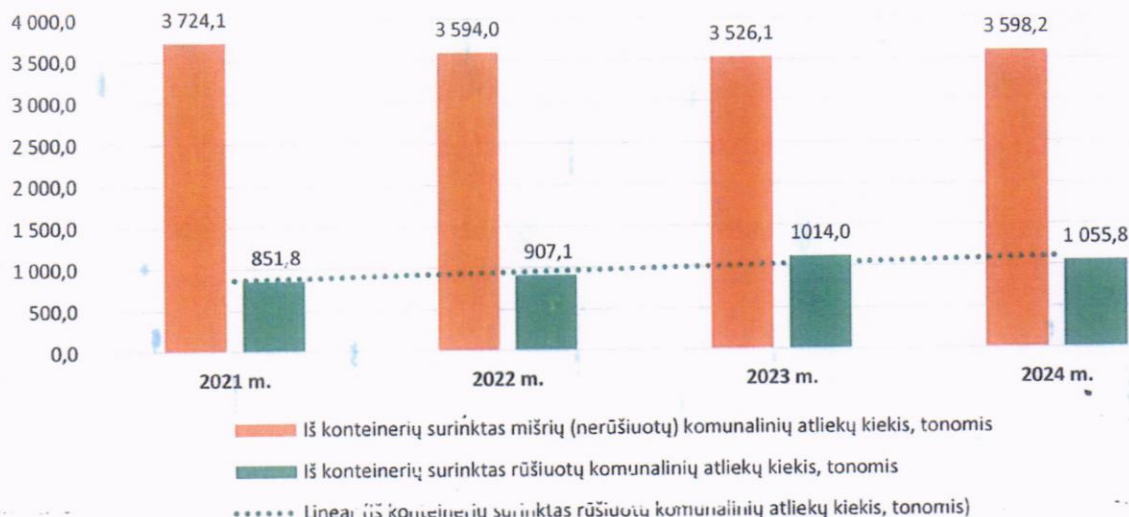
2.2. Komunalinių atliekų tvarkymo veikla

Bendrovė 2024 metais toliau vykdė Savivaldybės pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, apimančias komunalinių ir joms prilygintų atliekų, įskaitant antrinių žaliavų/pakuotės, bei specifinių buityje susidarančių atliekų tvarkymą ir surinkimą iš Molėtų miesto bei rajono gyventojų ir įmonių. Iš viso 2024 metais Bendrovės pajamos iš komunalinių atliekų bei pakuotės surinkimo ir tvarkymo veiklos sudarė 1011,1 tūkst. EUR.

Neigiamą finansinį mišrių komunalinių atliekų tvarkymo veiklos rezultatą galima paaiškinti drastiškai didėjusiomis sąvartyno, energetinių išteklių, kelių mokesčio bei kuro kainomis. Labiausiai įtaką padarė maisto atliekų kainos prilyginimas mišrioms komunalinėms atliekoms (iki kovo mėn. maisto atliekų tvarkymo sąvartyne kaina buvo 0,00 Eur/t). Galutinai „minusinę“ veiklą lėmė pasikeitusi pagal VERT-ą atsiskaitymo už MKA sistema ir tai, kad už atliekas, nuvežtas į sąvartyną 2024 m. lapkričio ir gruodžio mėnesiais, Utenos regioniniam atliekų centrui mokėjome naujomis kainomis, o atliekų tvarkymo įkainiai buvo pakeisti tik nuo 2025 m. sausio mėn.

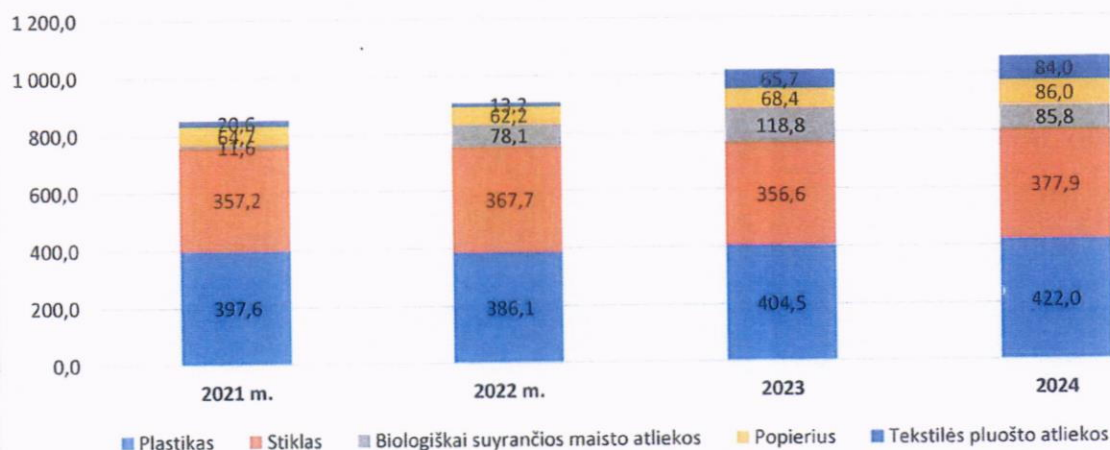
Sėkmingai buvo susitvarkyta su Pakuotės atliekų surinkimu. Pastoviai plečiamas rūšiavimo konteinerių tinklas, vykdoma visuomenės šviečiamoji veikla.

4 diagrama. Konteineriuose surenkamų komunalinių (buitinių) atliekų kiekiai ir jų rūšiavimas



4-je diagramoje matome, kad konteineriuose surenkamų rūšiuotų atliekų kiekis kasmet didėja. Mišrių komunalinių atliekų kiekis jau nebemažėja, nes kasmet su naujais atliekų turėtojais (klientais) sudaromos naujos atliekų tvarkymo sutartys.

5 diagrama. Rūšiuotų atliekų, surinkimas 2021-2024 metais, tonomis



Iš 5 diagramos matyti, kad plastiko, popieriaus, stiklo pakuočių ir Tekstilės atliekų kiekiai didėja. Pajamos, gaunamos už pakuotės atliekų surinkimą, padeda sumažinti bendrus komunalinių atliekų tvarkymo nuostolius.

2.3. Daugiabučių namų administravimo veikla

Bendrovė Molėtų mieste ir rajone administruoja 175 daugiabučius namus, iš jų 123 daugiabučius namus Molėtų mieste ir 52 daugiabučius namus seniūnijose. Administruojamų namų skaičius padidėjo 4 vnt., butų skaičius 32 vnt, o visas administruojamas plotas 605 kv.m. ir 2024 metų pabaigoje sudarė per 118,7 tūkst. kv.m.

Daugiabučių namų administravimo veikla apima visapusę pastatų priežiūrą, inžinerinių sistemų tinkamą funkcionavimą bei energetinio efektyvumo užtikrinimą.

4 lentelė. Bendrovės administruojami daugiabučiai gyvenamieji namai 2024 metų pabaigoje

	Daugiabučių namų skaičius, vnt.	Butų skaičius daugiabučiuose namuose, vnt.	Bendras administruojamas plotas, kv. m.
Molėtai	123	1917	100828,48
Seniūnijų gyvenvietės	52	343	17946,90
Iš viso:	175	2260	118775,38

Bendrovės pajamos iš daugiabučių namų administravimo veiklos 2024 metais sudarė 331,7 tūkst. EUR su 2,17 % pelningumu. Didžiąją dalį šių pajamų sudarė administravimo ir techninės priežiūros pajamos bei šilumos mazgų priežiūros pajamos.

5 lentelė. Daugiabučių namų renovacijos eiga 2013-2024 metais

2024 m. pasirašyta daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbų sutartys su projektavimo darbais už daugiau nei 5 penkis milijonus eurų. Darbus planuojama baigti 2025/26 m.

Metai	Parengta investicinių planų, vnt.	Gyventojų pritarimas, vnt. namų	Pasirašytos rangos sutartys, vnt.	Užbaigti statybos darbai, vnt. namų
2020	0	7	5	15
2021	8	8	6	1
2022	1	1	1	10
2023	12	11	8	0
2024	0	0	11	2
IŠ VISO nuo modernizavimo pradžios:	125	104	93	78

6 lentelė. Daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo veiklos finansiniai rodikliai 2024 metais

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suma, tūkst. eurų
I.	PAJAMOS IŠ MODERNIZAVIMO VEIKLOS IŠ VISO:	48 466
	<i>tame skaičiuje:</i>	
1.1.	pajamos, gautos iš APVA už daugiabučių namų modernizavimo administravimą	26.369
1.2.	paskolos administravimo pajamos	20.971
II.	SĄNAUDOS IŠ VISO:	77 956
	<i>tame skaičiuje:</i>	
2.1.	darbuotojų darbo užmokestis	56 983
2.2.	priskaitymai socialiniam draudimui	999
2.3.	teisinės paslaugos ir konsultacijos	10 016
2.4.	veiklos sąnaudos	6 488
2.5.	kitos sąnaudos	1 307
III.	FINANSINIS REZULTATAS	-29 490

2.4. Vieningo Klientų aptarnavimo centro veikla

MK atliekų fizinių asmenų sutarčių skaičius

Laikotarpis	Sutarčių skaičius
Iki 2021m.	7195
2021m.	371
2022m.	540
2023m.	603
2024m.	647
VISO yra 2024-12-31	9356

Dar yra 490 atliekų sutarčių su Juridiniais asmenimis iš kurių 5 su vasaros Stovyklavietėmis.

Butų ūkio pagal sutartis yra 2254 abonentai.

Surinkta pinigų už paslaugas per VKAC kasą	2022	2023	2024
Molėtų švara	196429	240755	263938
Molėtų šiluma	123890	215452	231593
Molėtų vanduo	111257	163733	183052
VISO:	431 576	619 940	678 583

Isiskolinimai bendrovei, jų palyginimas su praėjusiais laikotarpiais

11 lentelė. VKAC veikla, - skolų išieškojimas už UAB „Molėtų švara“ paslaugas:

Eil. Nr.	Skolininko už atliktų tvarkymą pavadinimas	Isiskolinimai metų pabaigoje, tūkst. EUR				
		2020	2021	2022	2023	2024
1.	Už butų ūkio paslaugas	66,8	78,7	82,7	89,0	83,2
2.	Už atliktų surinkimą ir išvežimą	104,8	118,5	115,1	109,4	102,2
3.	Juridiniai asmenys	30,9	32,6	29,8	25,6	23,9

Perduotės skolos išieškojimui, Eur (fiziniai, juridiniai, Bu)	2022	2023	2024
UAB Juris LT	11712	48905	36603
Teismas/Antstolis	13242		8888
	24 954	48 905	45 492

Apmokėtos skolos, Eur (fiziniai, juridiniai, Bu)	2022	2023	2024
UAB Juris LT	2606	13739	11360
Teismas/Antstolis	1083	4770	9724
	3689	18 509	21 084

12 lentelė. VKAC veikla, - skolų išieškojimas kitoms aptarnaujamoms įmonėms:

Pateikta išieškojimui skolų, EUR	2022	2023	2024
UAB „Molėtų šiluma“	11 667	3 177	21 531
UAB „Molėtų vanduo“	11 468	5 673	14 664

Išieškota skolų, EUR	2022	2023	2024
Molėtų šiluma	79	4687	6 850
Molėtų vanduo	2 803	8190	6 121

Buvo vykdomas aktyvus darbas su skolininkais, ypač fiziniais ir juridiniais asmenimis už mišrių komunalinių atliekų išvežimą bei butų ūkio paslaugas. Atliekų srityje pasiekti rezultatai džiugina. Butų ūkio paslaugų skolos taip pat ženkliai sumažėjo. Skolų išieškojimui naudojotės išieškojimo firmų SERGEL ir JURIS paslaugomis bei E-Teismo portalu.

2.5. Kita veikla

Ataskaitiniais 2024 metais bendrovė gavo 343,3 tūkst. eurų pajamų iš kitos ūkinės veiklos:

- papildomai buvo vykdyti privačių Klientų užsakymai (transporto nuoma, teritorijų tvarkymas ir pan.);
- kitiems ūkio subjektams pastatų šildymo sistemų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros paslaugos;
- socialinių būstų konkursų remonto darbai;
- turgavietės eksploatavimas/nuoma papildomoms mugėms;
- patalpų nuoma.

Visos šių veiklų pajamos 2024 metais sudarė 13,2 % visų bendrovėje gautų pajamų. Kitos veiklos finansinis rezultatas – 69,2 tūkst. eurų pelno su 20 % pelningumu.

3. APLINKA IR PERSONALO KLAUSIMAI

3.1. Ekonominės sąlygos

Atliekų surinkimo ir nuvežimo į Utenos regioninę sąvartyną veiklą bendrovė vykde vadovaudamasi Mišrių komunalinių atliekų surinkimo Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo ir šalinimo įrenginius viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. A14-185, 2018 metų gegužės 9 d. sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija.

Atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas bendrovė vykde, vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 metų gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B1-295 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr.B1-7 „Dėl pavedimo UAB „Molėtų švara“ atlikti Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas“ pakeitimo“.

2024 metais Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų teritorijų tvarkymo paslaugas bendrovė teikė, vadovaudamasi Molėtų miesto ir rajono seniūnijų viešųjų erdvių sanitarinio tvarkymo ir viešosios infrastruktūros priežiūros paslaugų teikimo sutartimi Nr.A26-221, sudaryta su Molėtų rajono savivaldybės administracija 2020 m. gruodžio 30 d.

Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo veiklą vykdė, vadovaudamasi 2019 metų birželio 28 d. Molėtų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr.B6-522 „Dėl Molėtų rajono daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus paskyrimo pratęsimo“, kuriuo pavedė UAB „Molėtų švara“ vykdyti Molėtų rajono teritorijoje esančių daugiabučių gyvenamųjų namų, kurių butų ir kitų patalpų savininkai nėra įsteigę bendrijos arba nėra sudarę jungtinės veiklos sutarties, bendrojo naudojimo objektų administravimą penkerių metų laikotarpiui nuo 2019 m. liepos 1 d. iki 2024 m. birželio 30 d. Šią veiklą įmonė tęsė vadovaudamasi Molėtų rajono savivaldybės 2024-06-20 mero potvarkiu Nr.B3-668 „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus paskyrimo pratęsimo“

Nuo 2021 metų liepos 1 dienos, įgyvendinant projektą „Vieningos klientų aptarnavimo sistemos sukūrimo ir įdiegimo savivaldybės pavaldžioje įmonėse“, bendrovėje veikia vieningas klientų aptarnavimo centras, įsteigtas pasirašius jungtinės veiklos ir bendradarbiavimo sutartis tarp 3-jų Molėtų rajono savivaldybės valdomų įmonių.

3.2. Personalas

13 lentelė. Personalo pagrindiniai rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklis	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokyčio koeficientas
						2024/2023
1.	Vidutinis darbuotojų skaičius, asm.	68,7	71,7	72,9	77,14	1,06
	iš jų:					
1.1.	dirbusių pagal terminuotas darbo sutartis	10	6,7	4,9	6,01	1,23
1.2.	dirbusių pagal neterminuotas darbo sutartis	58,7	65	68	71,13	1,05
2.	Vidutinis 1-no darbuotojo darbo užmokestis (dirbusių pagal neterminuotas sutartis), Eur (bruto)	1177	1320	1533,71	1653,5	1,08
3.	Išmokėta nedarbingumo pašalpų už 2 pirmas darbo dienas, Eur	1870	3537	3694	3951	1,07
4.	Išmokėta laidojimo pašalpų, Eur	600	138	777	495	0,64

Pagal išsilavinimą bendrovės administracijos darbuotojai pagrįdę turėjo aukštąjį (bakalauro arba magistro laipsnį), vienas darbuotojas turi mokslų daktaro laipsnį. Kitų įmonės gamybos darbuotojų išsilavinimas vidurinis arba pagrindinis.

2024 metų gruodžio 31 dieną bendrovėje dirbo 73 darbuotojai. Iš jų:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas/ etatų skaičius	Etatai
1.	ADMINISTRACIJA -6	Direktorius
		Personalo vadovas(ė)
		Ekonomistė
		Administratore
		Direktoriaus pavaduotojas – atliekų tvarkymo tarnybos vadovas
		Direktoriaus pavaduotojas – mokėjimo įstaigos licencinės veiklos vadovas
2.	APSKAITOS IR FINANSŲ TARNYBA - 6	Vyr. buhalterė
		Sandėlininkė
		Klientų aptarnavimo centro kasininkė
		Klientų aptarnavimo centro apskaitininkai
3.	APLINKOTVARKOS TARNYBA - 40	Tarnybos vadovas
		Vadybininkas
		Molėtų r. savivaldybės viešųjų teritorijų tvarkymas ir priežiūra/ Teritorijų valytojai, mechanizatoriai, vairuotojai
		Molėtų miesto viešųjų objektų eksploatavimas ir priežiūra/ Energetikas, kapinių priežiūrėtojas, viešųjų tualetų valytojai
		Statyba ir kitos paslaugos/ Statybininkai
4.	DAUGIABUČIŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMO TARNYBA - 10	Tarnybos vadovas
		Bendrojo naudojimo objektų eksploatavimas, priežiūra, avarinės tarnybos paslaugos/ Vadybininkas, suvirintojas, elektrikas, santechnikai
		Modernizavimo administravimas/ Projektų vadovas, statybos inžinierius, apskaitininkė
5	ATLIEKŲ TVARKYMO TARNYBA - 9	Tarnybos vadovas
		Vadybininkas
		Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimas
		Mišrių komunalinių atliekų surinkimas ir vežimas į sąvartyną/vairuotojai ir krovėjai
		Rūšiuotų ir kitų komunalinių atliekų surinkimas ir pridavimas perrūšiavimo įmonėms/vairuotojai ir krovėjai
6.	TRANSPORTO IR REMONTO TARNYBA - 2	Tarnybos vadovas
		Remonto dirbtuvės/ suvirintojai, vairuotojai ir mechanizatoriai remontuojantys savo mašinas

2024 m. Nuolat vykdyta komandos formavimo, profesinių įgūdžių ugdymo bei skatinimo priemonės mokymais, seminarais, aktyviai dalyvauta konferencijose.

Tęstinė tarptautinė konferencija: MIESTAS IR GAMTA: ŽELDYNŲ TVARUMAS KLIMATO POKYČIŲ ĮTAKOJE

UAB "MOKYMŲ LINIJA" konferencija – LYDERIO EFEKTAS

Dalyvauta seminaruose:

DOREVI PERSONALO MOKYMŲ CENTRO seminaras – DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS KASDIENINĖJE VEIKLOJE

DOREVI PERSONALO MOKYMŲ CENTRO seminaras – PERSONALO ADMINISTRAVIMAS NUO PRADŽIŲ. PAPRASTAI APIE SUDĖTINGUS DALYKUS

DOREVI PERSONALO MOKYMŲ CENTRO seminaras – DOKUMENTŲ VALDYMAS: RENGIMAS, TVARKYMAS, APSKAITA. POKYČIAI, AKTUALIJOS, PROCESŲ IR PROCEDŪRŲ SUPAPRĄSTINIMAS

UAB "KOMUNIKACINIAI PROJEKTAI" seminaras – "KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ VALDYMAS"

71-asis "Pačiolio" didysis seminaras "NAUJAUSI MOKESČIŲ ĮSTATYMŲ PAKEITIMAI, FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS REFORMA IR KITI BUHALTERIAMS AKTUALŪS KLAUSIMAI".

Mokymuose:

ATSAKOMYBIŲ PRISIĖMIMAS IR ATSAKINGAS DARBŲ VYKDYMAS

- Kaip dirbti lengvai, sistemiškai ir sąžiningai;
- Vidinės komunikacijos reikšmė;
- Atsakingas darbų pasidalinimas;
- Supratimas vykdant darbus: kas "Skubu", Svarbu" ir "Kiti";
- Atsakomybė "nuo viršaus iki apačios ir nuo apačios iki viršaus";

Mokymai "Mažos vertės viešieji pirkimai: aktualiausi VPT išaiškinimai bei kitos aktualijos"

Mokymai "Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ypatumai ir naujovės 2024 m.

Mokymai "Žalieji pirkimai. Techninių specifikacijų rengimas viešųjų pirkimų iniciatoriams".

Dalyvavimas Komunikacijos TV laidoje "Švarūs miestai-švari Lietuva" VIII sezone- **apie Molėtus.**

4. AKCININKO NUSTATYTŲ SIEKTINŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ IR KONKREČIŲ VERTINIMO RODIKLIŲ DYDŽIŲ VYKDYMAS

Molėtų rajono savivaldybės administracija bendrovei 2024-iems metams nustatė siektinas veiklos užduotis ir konkrečius vertinimo rodiklių dydžius. 14 lentelėje pateikiamas nustatytų užduočių vykdymas.

14 lentelė. Akcininko nustatytų siektinų veiklos užduočių ir konkrečių vertinimo rodiklių dydžių vykdymas 2024 metais

Eil. Nr.	Veiklos užduotis	Vertinimo rodiklis	Pasiektas rezultatas
1.	Įmonės pelningumas. Pelno rodiklį išlaikyti 2022 metų lygyje.	1,05%	0,6 %
2.	Atliekų tvarkymas. Aktyvi naujų Klientų paieška ir sutarčių sudarymas. Atliekų rūšiavimo plėtra. Molėtų aprūpinimas bendro naudojimo panaudoto aliejaus surinkimo konteneriais. Kiti darbai. Vystyti „Kitų ir papildomų darbų“ užsakymus didinant pelningas pajamas. Bendrose pajamose pasiekti augimą	350 vnt. 10 vnt. Iki 3 %	647 10 9,5 %
3.	Darbas su skolininkais. Skolų už suteiktas Atliekų tvarkymo paslaugas sumažinimas, pasitelkiant išorės Skolų išieškojimo įmones.	5%	7,0 %
4.	Techninio parko atnaujinimas. 1) Traktoriaus su priekaba ir išvertimo mechanizmu įsigijimas aptarnauti stambiems užsakovams ir Akcininko užduočių savalaikiam vykdymui 2) Dar vieno vejos pjovimo roboto įsigijimas aplinkos tvarkymui miegamuose miesto rajonuose	1 vnt. 1 vnt. 1 vnt.	1 1 1
5.	Personalo mokymai. 1) LEAN vadybos sistemos diegimas/įgūdžių užtvirtinimas; 2) Pasiruošimas ISO 9001 standarto įdiegimui, siekiant atitinkamo vadybos kybės lygio	S5, KAIZEN ISO 9001 mokymai	S5 įvykdytas įmonės teritorijoje Dėl ISO 9001 pasirašyta sutartis, atlikti paruošiamieji darbai.

5. BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS

5.1. 2024 metais bendrovė ir toliau planuoja vykdyti savivaldybės pavestas funkcijas visose jai pavestos veiklos srityse. Darbų kokybei ir naudojamai technikai bus keliama ambicingi reikalavimai, atitinkantys kurorto (kurortinės teritorijos) statusui.

5.2. Molėtų miesto ir rajono viešųjų erdvių tvarkymo ir priežiūros veikloje 2024 metais bendrovė planuoja:

5.2.1. atnaujinti ir papildyti turimą viešųjų teritorijų tvarkymui ir priežiūrai naudojamą techniką, nupirkti padidinto pravažumo (4x4) automobilį su hidromanipulatoriumi ir su papildomų darbų įranga.

5.3. Atliekų tvarkymo veikloje 2025 metais bendrovė numato:

5.3.1. išplėsti atliekų rūšiavimo galimybes, pastatant papildomus pakuotės atliekų rūšiavimo kontenerius individualiose valdose;

5.3.4. vykdyti rūšiuojamojo srauto atliekų kokybės kontrolę, vykdyti švietėjišką veiklą;

5.3.5. rengti švietėjiškas akcijas apie atliekų rūšiavimą, pasitelkiant aplinkosaugos studijų programų studentus, rengiant susitikimus su mokiniais, talpinant informacinę, aiškinamąją medžiagą bendrovės internetiniame tinklapyje, socialiniuose tinkluose (FB) ir regioninėje spaudoje.

5.4. Daugiabučių gyvenamųjų namų administravimo veiklos uždaviniai:

5.4.1. užbaigti pradėtų 8 daugiabučių namų modernizavimą (atnaujinimą);

5.4.2. pasirašyti rangos ir projektavimo darbų sutartis 11-ai daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimui;

5.4.3. toliau plėsti daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugas (vandentiekio, kanalizacijos vamzdinių remonto darbus, fasadų valymo, laiptinių valymo, remonto ir dažymo ir kt.);

5.4.4 plėsti statinių techninės priežiūros ir pastatų šildymo sistemų aptarnavimo paslaugas.

5.5. Kitoje veikloje 2025 metais planuojama:

5.5.1. Išlaikyti 2024 metais gautų kitos veiklos pajamų dydį, dalyvaujant statybos remonto rangos darbų konkursuose, teikiant pastatų šiluminių punktų priežiūros paslaugas, išnuomojant turimas laisvas patalpas, išnuomojant turimą techniką trumpalaikių paslaugų atlikimui privatiems užsakovams.

Įmonės pagrindinis tikslas – užtikrinti kokybišką viešųjų paslaugų teikimą, pavestų funkcijų tinkamą vykdymą, organizuoti bendrovės veiklas, optimaliai naudojant žmogiškuosius ir materialinius resursus, veikti prisitaikant prie besikeičiančių aplinkos bei rinkos sąlygų.

Direktorius

Elmaras Milinavičius



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ ŠVARA“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12227-3

Audito užsakovas: UAB „Molėtų švara“

VILNIUS, 2025

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS	6
9. VIDAUS KONTROLĖ	7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI	8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Molėtų švara“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Molėtų švara“ (toliau tekste Įmonė) 2024-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB „Molėtų švara“ 2024 m. vadovybės ataskaitą su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamą audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Irašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko Įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Audito pradžia: 2024 m. lapkričio 15 d.

Audito pabaiga: 2025 m. kovo 19 d.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdamą auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

VIII. VADOVYBĖS ATASKAITOS ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IX. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: Įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;
- Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.

X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

XI. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas

2025 m. kovo 19 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

