



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO 2024 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, VADOVYBĖS ATASKAITOS PATVIRTINIMO, PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO

2025 m. balandžio 18 d. Nr. B3-314
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 11, 12 punktais, 2 dalimi, 24 straipsnio 1 dalimi, 59 straipsnio 1 ir 2 dalimis, įgyvendindamas Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunktį, vykdydamas Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. B1-83 „Dėl pavedimo Molėtų rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.5 papunktį, atsižvelgdamas į Biudžeto ir turto valdymo bei Rajono plėtros, verslo ir investicijų komitetų pritarimą:

1. T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės Molėtų autobusų parko 2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą (pridedama).

2. P a s k i r s t a u uždarosios akcinės bendrovės Molėtų autobusų parko 2024 m. pelną (nuostolius):

2.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – (33 535) Eur;

2.2. grynas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – 10 779 Eur;

2.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – nėra;

2.4. pervedimai iš rezervų – nėra;

2.5. akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai) – nėra;

2.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso – (22 756) Eur;

2.7. pelno dalis, paskirta į privalomąją rezervą, – nėra;

2.8. pelno dalis, paskirta savoms akcijoms įsigyti, – nėra;

2.9. pelno dalis, paskirta į rezervą akcijoms suteikti, – nėra;

2.10. pelno dalis, paskirta į kitus rezervus, – nėra;

2.11. pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti, – nėra;

2.12. pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams: pašalpoms, paramai, – nėra;

2.13. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus – (22 756) Eur.

3. N u r o d a u , kad šis potvarkis gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės merui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Vicemerė, pavaduojanti savivaldybės merą

Vaida Saugūnienė

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės mero
2025 m. balandžio d. potvarkiu Nr.



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos Nr. AN12405-2

Audito užsakovas: UAB „Molėtų autobusų parkas“

VILNIUS, 2025



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS“ AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Molėtų autobusų parkas“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas, tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengtas laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

2025 m. kovo 31 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS, 167520735

Vilniaus g. 101, Molėtai duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024m. gruodžio mėn. 31d. BALANSAS

2025-02-05

2024-01-01 2024-12-31

eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	3.2	136923	123246
1.	Nematerialusis turtas			
2.	Materialusis turtas	3.2	136923	123246
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		172628	180760
1.	Atsargos	3.4	1136	2842
2.	Per vienus metus gautinos sumos	3.6 3.7	18448	15155
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		153044	162763
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		309551	304006
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		268553	257774
1.	Kapitalas	3.9	291309	291309
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai			
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	3.10	(22756)	(33535)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.12	40998	46232
1.	Po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	3.12	40998	46232
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		309551	304006

L.e.p. direktorius

Vyr. finansininkė

Alvidas Mickevičius

Janina Aleksiejūnienė

UAB MOLETŲ AUTOBUSŲ PARKAS, 167520735
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

VILNIAUS G. 101, MOLETAI duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registru
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 -02- 05 Nr. 2025/05
(ataskaitos sudarymo data)

2024-01-01 - 2024-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos			
2.	Pardavimo savikaina	1.12.	672852	607655
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis	1.12.	(495733)	(457105)
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		177119	150550
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	1.12	(156547)	(143301)
7.	Kitos veiklos rezultatai	1.12, 3.14	(10342)	(16684)
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	1.12	2892	
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		13122	(9435)
14.	Pelno mokestis		(2343)	
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		10779	(9435)

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

L.e.p direktorius

Vyr. finansininkė



Alvidas Mickevičius

Janina Aleksiejūnienė

TURINYS

1.	<u>Bendrieji duomenys apie įmonę</u>
1.1.	Įmonės įregistravimo data.....
1.2.	Įmonės filialų ir atstovybių skaičius, dukterinių ir asocijuotų įmonių pavadinimai ir buveinės
1.3.	Trumpas įmonės veiklos apibūdinimas.....
1.4.	Svarbios sąlygos, kuriomis dirba įmonė ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą.....
1.5.	Įmonės veikla tyrimų ir plėtros srityje.....
1.6.	Įmonės savininko kapitalo pakitimai.....
1.7.	Vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius.....
2.	<u>Apskaitos politika</u>
2.1.	Ataskaitų parengimo pagrindas.....
2.2.	Apskaitos politikos pakeitimo įtaka įmonės veiklos rezultatams.....
2.3.	Taikomi turto įkainojimo būdai.....
2.4.	Materialus ir nematerialus ilgalaikis turtas.....
2.5.	Investicijų apskaitos metodai.....
2.6.	Biologinio turto apskaitos metodai.....
2.7.	Turto perkainojimo metodai.....

2.8.	Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai.....
2.9.	Skolinimosi ir kitų panašių išlaidų apskaitos metodai.....
2.10.	Statybos ir ilgalaikių sutarčių, lizingo, tyrimo ir plėtros išlaidų, atsargų, mokesčių, operacijų užsienio valiuta ir tarpusavio užskaitų apskaitos metodų aprašymai.....
2.11.	Išsipareigojimai.....
2.12.	Verslo ir geografinių segmentų apibūdinimas ir pajamų bei sąnaudų paskirstymo segmentams būdai
2.13.	Verslo sujungimų apskaitos metodai.....
2.14.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų apibūdinimas.....
2.15.	Atidėjimų sudarymo principai.....
2.16.	Dotacijų, subsidijų, nemokamai gauto turto apskaitos principų aprašymas.....
2.17.	Įmonės politika ir programos aplinkos apsaugos, energijos taupymo, ekologiškai švarių medžiagų ir atliekų panaudojimo, vandens taršos ir išmetimų mažinimo srityse.....
3.	<u>Aiškinamojo rašto pastabos</u>
3.1.	Ilgalaikis nematerialus turtas.....
3.2.	Ilgalaikis materialus turtas.....
3.3.	Finansinis turtas.....
3.4.	Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys.....
3.5.	Kitas trumpalaikis turtas

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

3.6.	Per vienerius metus gautinos sumos.....
3.7.	Kitos gautinos sumos.....
3.8.	Kitos įmonės, kurioje įmonė turi reikšmingą įtaką arba kontrolę.....
3.9.	Kapitalas.....
3.10	Pelno paskirstymo projektas.....
3.11.	Rezervų sudarymo tikslai ir naudojimo apribojimai.....
3.12.	Mokėtinos skolos, lizingo (finansinės nuomos) sutarčių įsipareigojimai.....
3.13.	Informacija apie atidėjimus.....
3.14.	Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas.....
3.15.	Prekių ar paslaugų mainų pajamų sumos.....
3.16.	Pagautė ir netekimai.....
3.17.	Visos reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojamos sumos
3.18.	Vadovams ir susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos.....
3.19.	Ištaisytų klaidų pobūdis, koregavimų sumos ir lyginamoji informacija
3.20.	Reikšmingų pobalansinių įvykių trumpas aprašymas.....

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m.

1. BENDRIEJI DUOMENYS APIE ĮMONĘ

1.1. Įmonės registravimo data

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS Molėtų savivaldybėje įregistruota 1992 m. sausio 2 d. Įmonės kodas 167520735. Buveinė Vilniaus 101, Molėtai. 2020 m. birželio 26 d. juridinių asmenų registre įregistruoti paskutiniai bendrovės įstatai.

1.2. Įmonės filialų ir atstovybių skaičius, dukterinių ir asocijuotų įmonių pavadinimai ir buveinės.

Savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių UAB Molėtų autobusų parkas neturi.

1.3. Trumpas įmonės veiklos apibūdinimas

Pagrindinė bendrovės veikla – keleivių vežimas autobusais priemiesčio reguliaraus susisiekimo maršrutais, spec. ir užsakomaisiais reisais. Kita veikla: autobusų stoties eksploatavimas, laisvų patalpų nuoma, mašinų stovėjimo aikštelės nuoma ir kt.

1.4. Svarbios sąlygos, kuriomis dirba įmonė ir kurios gali paveikti įmonės plėtrą

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 16 str. keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifus nustato rajono savivaldybės taryba. Vyriausybė arba jos įgaliota institucija užtikrina keleivių kelių transporto paslaugų teikimą visuomenei nors ir vežėjams komerciškai nenaudingomis sąlygomis.

1.5. Įmonės veikla tyrimų ir plėtros srityje

Aptarnaujamuose maršrutuose atliekami keleivių srauto tyrimai. Pagal galimybes plečiamos užsakomųjų reisų apimtys.

1.6. Įmonės įstatinio kapitalo pakitimai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO įstatinis kapitalas metų pradžioje sudarė 10059 akcijos, kurių vertė 291308,64 eurų. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 eurų. Akcijas valdo 100 % Molėtų rajono savivaldybės taryba. Per ataskaitinius metus įstatinis kapitalas nesikeitė.

1.7. Vidutinis įmonės sąraše esančių darbuotojų skaičius

2023 metais įmonėje dirbo vidutiniškai 26,71 darbuotojai.

2024 metais įmonėje dirbo vidutiniškai 26,56 darbuotojai.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Ataskaitų parengimo pagrindas

UAB Molėtų autobusų parko balansas sudaromas remiantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu. UAB Molėtų autobusų parke buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais apskaitos principais: veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo ir turinio svarbos.

UAB Molėtų autobusų parke apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 1) Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- 2) Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu;
- 3) Lietuvos Respublikos pinigų įstatymu;
- 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl inventORIZACIJOS TVARKOS“;
- 5) Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu;
- 6) Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
- 7) Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

Rengiant finansines ataskaitas atsižvelgta į veiklos tęstinumo principą, t.y. numatoma, kad bendrovė ateityje galės tęsti savo veiklą.

UAB Molėtų autobusų parko finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO apskaita tvarkoma naudojant Europos Sąjungos bendrosios valiutos piniginių vienetą - eurą.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Sutrumpintas balansas;
2. Pelno (nuostolių ataskaita);
3. Nuosavo kapitalo pokyčio ataskaita;
4. Aiškinamasis raštas;
5. Metinis pranešimas.

2.2. Apskaitos politikos pakeitimo įtaka įmonės veiklos rezultatams

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO apskaitos politikos pakeitimai įtakos veiklos rezultatams neturėjo.

2.3. Taikomi turto įkainojimo būdai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO balanse turtas įkainuotas:

- ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą;
- atsargos – įsigijimo savikaina;
- gautinos sumos – grynąja verte, atėmus abejotinas skolas;

2.4. Materialus ir nematerialus ilgalaikis turtas**2.4.1. Materialusis turtas**

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Nustatytos šios ilgalaikio materialiojo turto grupės ir minimali šio turto vertė pagal grupes:

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Minimali vertė (eurais)
1.	Pastatai ir statiniai	Nepriklausomai nuo įsigijimo savikainos
2.	Transporto priemonės	Nepriklausomai nuo įsigijimo savikainos
3.	Įranga, prietaisai ir įrenginiai ir kt.	430

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė – 0,29 ct. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

Nustatyti šie turto naudingo tarnavimo laikotarpiai pagal turto grupes:

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai ir statiniai	44
2.	Autobusų stoties pastatai	50
3.	Transporto priemonės	4-10
4.	Įranga, prietaisai, įrenginiai ir kt.	3-5

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

2.5. Investicijų apskaitos metodai

Investicijų apskaitos metodai netaikyti.

2.6. Biologinio turto apskaitos metodai

17-ojo verslo apskaitos standarto „Biologinis turtas ir žemės ūkio įmonių finansinė atskaitomybė“, nuostatos UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO apskaitai netaikomos, biologinio turto įmonė neturi.

2.7. Turto perkainojimo metodai

Turto perkainojimo metodai UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS netaikyti.

2.8. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo principai

Įmonės tipinė veikla – keleivių vežimas autobusais priemiesčio reguliaraus susisiekimo maršrutais, autobusų stoties eksploatavimas, laisvų patalpų ir automobilių stovėjimo aikštelės nuoma ir kt.

Pardavimo pajamos pripažįstamos kaupimo principu. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos bei pridėtinės vertės mokesčiai pajamomis nepripažįstamas.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos ataskaitinio laikotarpio išlaidos, susijusios su įprastine įmonės veikla. Ataskaitinio laikotarpio išlaidos, kurių negalima tiesiogiai susieti su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, priskiriamos veiklos sąnaudoms.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos bendrosios ir administracinės sąnaudos.

Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo turto perleidimo rezultatas, įmonės pajamos ir sąnaudos iš patalpų nuomos, autobusų stoties pajamos ir sąnaudos, bei kitos tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ar sąnaudos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: palūkanos, baudos, delspinigiai.

2.9. Skolinimosi ir kitų panašių išlaidų apskaitos metodai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS su skolinimosi susijusių išlaidų neturi.

2.10. Statybos ir ilgalaikių sutarčių, lizingo, tyrimo ir plėtros išlaidų, atsargų, mokesčių, operacijų užsienio valiuta ir tarpusavio užskaitų apskaitos metodų aprašymai

2.10.1. Nuomojamo turto (finansinės nuomos) apskaita.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS nuomojamo turto (finansinės nuomos) neturi.

2.10.2. Lizingo apskaita.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS lizingu nesinaudoja.

2.10.3. Tyrimo ir plėtros išlaidų apskaita.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS tyrimo ir plėtros išlaidų neturi.

2.10.4. Atsargoms vertinti taikytas būdas ir savikainos nustatymo metodas.

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas nuolat.

Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, ta, kuri iš jų mažesnė.

2.10.5. UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS moka įstatymais nustatytus mokesčius.

Pagrindiniai mokesčiai: pridėtinės vertės, pelno, žemės nuomos, nekilnojamojo turto, socialinio draudimo įmokos, aplinkos taršos, kelių mokestis.

2.10.6. Operacijų užsienio valiuta apskaitos būdai.

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS užsienio valiuta nesinaudoja.

2.10.7. Atvejai, kai finansinėse ataskaitose pateikiamas tik grynasis ūkinės operacijos rezultatas.

Perleidžiant ilgalaikį turtą, gaunant kompensaciją už patirtus nuostolius finansinėse ataskaitose pateikiamas tik grynasis ūkinės operacijos rezultatas.

2.11 Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

2.12. Verslo ir geografinių segmentų apibūdinimas ir pajamų bei sąnaudų paskirstymo segmentams būdai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKE segmentai išskiriami vadovaujantis įmonių veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Bendrovėje išskiriami segmentai:

1. Keleivių vežimas;
2. Autobusų stoties veikla.

Pajamos ir sąnaudos priskiriamos segmentams atsižvelgiant į jų turinį, segmento veiklos pobūdį, jo sąlyginį savarankiškumą.

Pajamos, uždirbtos iš keleivių vežimo, priskiriamos Keleivių vežimo segmentui.

Sąnaudos, susijusios su keleivių vežimu, įskaitant garažo išlaikymo, garažo darbuotojų, vairuotojų ir dispečerių darbo užmokestį, taip pat transporto remonto išlaidas ir turto nusidėvėjimą, mokesčius, priskiriamos Keleivių vežimo segmentui. Veiklos sąnaudos neskirstomos ir visos priskiriamos Keleivių vežimo segmentui.

Pajamos, uždirbtos už siuntų pervežimą, bagažo paslaugas, higienos paslaugas, įvažiavimus į stotį, už stotyje esančių patalpų nuomą, aikštelės nuomą ir kitos pajamos uždirbtos segmento buvimo vietoje, priskiriamos Autobusų stoties veiklos segmentui.

Autobusų stoties viršininko ir stoties valytojos darbo užmokesčio sąnaudos, autobusų stoties pastato nusidėvėjimo sąnaudos, eksploatacinės ir kitos išlaidos priskiriamos autobusų stoties veiklos segmentui.

2.13. Verslo sujungimų apskaitos metodai

Verslo sujungimų apskaitos metodai netaikyti.

2.14. Pinigų ir pinigų ekvivalentų apibūdinimas

Pinigų ir pinigų ekvivalentų straipsnyje parodomi pinigai esantys banke, kasoje ir pinigai kelyje. Vertybinių popierių UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS neturėjo.

2.15. Atidėjamų sudarymo principai

2024 metų UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKO metinėse ataskaitose parodyti sudaryti kaupimai nepanaudotoms darbuotojų atostogoms ir socialinio draudimo įmokoms.

2.16. Dotacijų, subsidijų, nemokamai gauto turto apskaitos principų aprašymas

Dotacija pripažįstama ir registruojama apskaitoje tada, kai yra pagrįstas užtikrinimas, kad ji bus gauta. Su savivaldybe pasirašyta sutartis yra pakankama sąlyga gauti dotaciją.

2024 metais UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS gavo 460700 Eur dotaciją nuostolių, susidariusių dėl visuomenei būtinų transporto paslaugų teikimo keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutais, padengimui.

2.17. Įmonės politika ir programos aplinkos apsaugos, energijos taupymo, ekologiškai švarių medžiagų ir atliekų panaudojimo, vandens taršos ir išmetimų mažinimo srityse.

Periodiškai priduodamos gamybos ir kitos atliekos jų surinkimo bendrovėms. Du kartus per metus tikrinamas autobusų išmetamų dujų kenksmingumas aplinkai.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS aiškinamojo rašto pastabas - reikšmingus finansinių ataskaitų straipsnius pateikia paaiškinančiose lentelėse. Teksto dalyje pateikiama trumpa papildoma informacija.

1.12. Reikšminga informacija, susijusi su segmentais.

Segmentas	Pajamos 2024m. eurais	Sąnaudos s 2024m. eurais	Pelnas (nuostolis) 2024 m. eurais	Pajamos 2023m. eurais	Sąnaudos 2023m. eurais	Pelnas (nuostolis) 2023 m. eurais
Keleivių vežimo segmentas	672852	652280	20572	607655	600406	7249
Autobusų stoties veiklos segmentas ir kitos pajamos	38638	48980	-10342	36487	53171	-16684
Palūkanų pajamos	2892		2892			
Viso:	714381	701260	13122	644142	653577	-9435

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS
2024 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Segmentas	Turtas 2024-12-31 eurais	Nusidėvėjimas eur 2024-12-31	Likutinė turto vertė 2024-12-31 eurais	Turtas 2023-12-31 eurais	Nusidėvėjimas 2023-12-31 eurais	Likutinė turto vertė 2023-12-31 eurais
Keleivių vežimo segmentas	431365	358498	72867	406946	352026	54920
Autobusų stoties veiklos segmentas	152786	88730	64056	152786	84460	68326
Viso:	584151	447228	136923	559732	436486	123246

3.1. Ilgalaikis nematerialus turtas

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS ilgalaikio nematerialaus turto neturi.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Eurais

	Įsigijimo savikaina 2024.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo 2024.12.31	Likutinė vertė 2024.12.31	Įsigijimo savikaina 2023.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo 2023.12.31	Likutinė vertė 2023.12.31
Pastatai	245966	172797	73169	245966	165118	80848
Transporto priemonės	319416	256064	63352	294997	253256	41741
Kitas ilgalaikis turtas	18769	18367	402	18769	18112	657
VISO:	584151	447228	136923	559732	436486	123246

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

3.2.1. visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas ilgalaikis materialusis turtas ir jo įsigijimo savikaina
Eurais

	Įsigijimo savikaina 2024.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo 2024.12.31	Likutinė vertė 2024.12.31	Įsigijimo savikaina 2023.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo 2024.12.31	Likutinė vertė 2023.12.31
Pastatai	53760	53759	1	53760	53759	1
Transporto priemonės	198743	198733	10	216221	216210	11
Kitas ilgalaikis turtas	17730	17724	6	17730	17724	6
VISO:	270233	270216	17	287711	287693	18

3.3. Finansinis turtas

Kitų asmenų įsiskolinimai, kurie bus grąžinti po vienerių metų - nėra.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos, kurias įmonė pripažins patirtomis vėliau nei po vienerių metų - nėra.

3.4. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Eurais

	2024-12-31	2023-12-31
Atsarginės dalys		1979
Degalai ir tepalai	1136	863
Iš viso:	1136	2842

3.5. Kitas trumpalaikis turtas

Kito trumpalaikio turto įmonė neturi.

3.6. Per vienerius metus gautinos sumos

Apskaitomos su įmonės veikla susijusios už suteiktas paslaugas pirkėjų skolos. Įprastas šių skolų grąžinimo terminas ne ilgesnis kaip 12 mėnesių. Balanse parodyta pirkėjų skolų suma. Eurais

Pirkėjų įsiskolinimas:	2024-12-31	2023-12-31	Pastabos
Autobusų parkų skolos	1195	973	
UAB Viada	97	97	
Socialinės paramos skyrius	390	323	
UAB „Intersurgical“	13721	9618	
AB Lietuvos paštas	155	155	
UAB Elpama	64	74	
UAB Svirka	181	30	
MB Meident	57	0	
Etgaras Ralikauskas	56	362	
UAB Arsatrans		30	
MSK Aukštaitijos šilas	320	285	
UAB Ekoturtas	30	30	
S.Mackevičiaus		40	
UAB Maudra	533	549	
Molėtų r. sav. administracija		578	
UAB Ekspedicija		60	
MB 4 TAKTAI	43	0	
Mishay Biotech UAB	245		
UAB L&B Klinika	122		
Skolos už siuntas		374	
UAB Moligrinda	50	25	
UAB Biseda	72	109	
Greta Prusevičiūtė	50	50	
UAB Molėtų švara		466	
Aurimas Kadonas	159		
Iš viso:	17540	14308	

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

3.7. Kitos gautinos sumos

Balanse parodytos visos kitos per 12 mėnesių gautinos sumos, kurios nepateikiamos kitose balanso eilutėse.

Eurais

Kitos gautinos sumos:	2024-12-31	2023-12-31
Atskaityti asmenys	10	10
Utenos TAC	166	30
Transporto priemonių draudimas	732	47
Iš viso:	908	847

3.8. Kitos įmonės, kurioje įmonė turi reikšmingą įtaką arba kontrolę

Kitų įmonių, kuriose įmonė turi reikšmingą įtaką arba kontrolę, nėra

3.9. Kapitalas

Įmonės įstatinis kapitalas, suformuotas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

	Paprastųjų akcijų skaičius (vnt.) 2024-12-31	Akcijos nominali vertė (eurais) 2024-12-31	Suma (eurais) 2024- 12-31	Paprastųjų akcijų skaičius (vnt.) 2023-12-31	Akcijos nominali vertė (eurais) 2023-12-31	Suma (eurais) 2023- 12-31
Įstatinis kapitalas	10059	28,96	291309	10059	28,96	291309
Įstatinio kapitalo padidėjimas	0	0	0	0	0	0
Įstatinio kapitalo sumažėjimas	0	0	0	0	0	0

3.10. Pelno paskirstymo projektas

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS pelnas skirstomas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Kartu su finansinėmis ataskaitomis pateikiamas pelno (nuostolių) paskirstymo projektas.

Straipsniai	2024-12-31	2023-12-31
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-33535	-24100
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	10779	-9435
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	0	0
Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti	0	0
Pervedimai iš rezervų	0	0
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) iš viso	-22756	-33535
Pelno (nuostolio) paskirstymas:		
- sumažintas įstatinis kapitalas nuostoliams padengti	0	0
- pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	0	0
- pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	0	0
- pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	0	0
- pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	0	0
- pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms	0	0
Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	-22756	-33535

3.11. Rezervų sudarymo tikslai ir naudojimo apribojimai

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS 2024-12-31 paskirstytinas rezultatas yra nuostolis. Dėl to rezervai nesudaromi (dar nepadengti ankstesnių metų nuostoliai).

3.12. Mokėtinos skolos, lizingo (finansinės nuomos) sutarčių įsipareigojimai

Įmonė lizingo (finansinės nuomos) sutarčių neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai (eurais):

Skolos tiekėjams	2024-12-31	2023-12-31
Kuras	9433	10032
Elektra	681	629
Atsarginės dalys, medžiagos, kitos prekės	132	2631
Siuntos	362	
Socialinio draudimo įmokos		7565
Pajamų ir kt. mokesčiai	5515	2504
Atostoginių kaupimai	24362	21992
Kitos paslaugos	513	
Iš viso	40998	46232

3.12. Mokėtinos skolos, lizingo (finansinės nuomos) sutarčių įsipareigojimai

Įmonė lizingo (finansinės nuomos) sutarčių neturi.

3.13. Informacija apie atidėjimus

2024-12-31 priskaičiuoti kaupiniai nepanaudotoms atostogoms - 24362 Eur.

3.14. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas.

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos eurais	2024-12-31	2023-12-31
Autobusų stoties segmento pajamos	25808	22922
Iš jų: stoties paslaugos	8671	6877
įvažiavimai į stotį	14641	16045
mašinų stovėjimo aikštelės ir patalpų nuoma	2496	
Kitos pajamos	12830	13565
Iš jų: stovėjimo aikštelės nuoma, patalpų nuoma	4769	7123
autobusų pardavimas ir metalo laužas	175	416
kitos pajamos	1611	1300
siuntos	6275	4726
VISO PAJAMŲ	38638	36487

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos eurai	2024-12-31	2023-12-31
Autobusų stoties segmento sąnaudos	45441	46004
Iš jų: darbo užmokestis	25703	25864
socialinio draudimo įmokos	452	451
nusidėvėjimo sąnaudos	4270	4270
elektra, vanduo, ryšio išlaidos	6716	5175
siuntos, įvažiavimai	7429	8247
kanceliarinės ir kitos prekės	1082	1065
Mažavertis inventorių	157	600
Atostogų kaupiniai	-612	
kitos nereikšmingos išlaidos	244	332
Kitos veiklos sąnaudos	3418	7167
VISO SĄNAUDŲ	48859	53171

3.15. Prekių ar paslaugų mainų pajamų sumos

Bendrovė neturi prekių ir paslaugų mainų pajamų.

3.16. Pagautė ir netekimai

Pagautės ir netekimų bendrovėje ataskaitiniais finansiniais metais nebuvo.

3.17. Visos reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojamos sumos.

Užbalansinėse sąskaitose sumų nėra.

3.18. Vadovams ir susijusiems asmenims priskaičiuotos pinigų sumos, kitas perleistas turtas bei suteiktos garantijos.

2024 m. bendrovė vadovams neteikė paskolų ir garantijų, bei jokio turto neatlygintinai neperdavė.

Finansiniai ryšiai su bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis:

Rodikliai	2024 m.	2023 m.
Vadovams per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais	70765	72266
Iš jų:		
priskaičiuotos sumos už tiesioginių pareigų atlikimą	66326	45608
priskaičiuotos sumos už papildomus darbus	4439	14508
Išaitinė išmoka ir nepanaudotos atostogos	0	12150
Vidutinis vadovų skaičius per metus	2	2

3.19. Ištaisytų klaidų pobūdis, koregavimų sumos ir lyginamoji informacija

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS apskaitoje 2024 m. klaidų taisymo ir sumų koregavimo, turinčio įtakos praeitų laikotarpių pelnui, nebuvo.

3.20. Reikšmingų pobalansinių įvykių trumpas aprašymas

2024 m. reikšmingų pobalansinių įvykių nebuvo.

L.e.p direktorius



Alvidas Mickevičius

Vyr. finansininkė



Janina Aleksiejūnienė

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

UAB Molėtų autobusų parkas

Įmonės kodas 167520735 Vilniaus 101, Molėtai

Ilgalaikis materialusis turtas

(Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transp orto priemo nės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigta statyba	Kitas mate- rialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		80848		41741	657			123246
a) Įsigijimo savikaina		245966		294997	18769			559732
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
- turto įsigijimas				41898				41898
- perleistas ir nurašytas turtas (-)				-17478				-17478
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje		245966		319417	18769			584152
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje								
Finansinių metų pokyčiai:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)								
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
c) Nusidėvėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		165118		253256	18112			436486

UAB MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2024 m. Finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Finansinių metų pokyčiai:							
- finansinių metų nusidėvėjimas	7679		20285	255			28219
- atstatantys įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			-17477				-17477
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
Finansinių metų pabaigoje	172797		256064	18367			447228
d) Vertės sumažėjimas							
Praėjusių finansinių metų pabaigoje							
Finansinių metų pokyčiai:							
- finansinių metų vertės sumažėjimas							
- atstatantys įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)							
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
Finansinių metų pabaigoje							
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	73169		63352	402			136923

Vyr. finansininkė



Janina Aleksiejūnienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS

2024 METŲ VADOVYBĖS ATASKAITA

1. Bendra informacija apie įmonę

UAB Molėtų autobusų parko vadovybės ataskaita parengta už laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Pavadinimas	UAB Molėtų autobusų parkas
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Registravimo data ir vieta	1991 m. gruodžio 31 d.
Registravimo pažymėjimo numeris	064863
Įmonės registro kodas	167520735
PVM mokėtojo kodas	LT675207314
Bendrovės steigėjas	Molėtų rajono savivaldybės taryba
Įstatinio kapitalo dydis	291308,64 eurų
Bendrovės vadovas	Alvidas Mickevičius - l.e.p. direktorius, pagrindinės pareigos
Buveinės adresas	Vilniaus g. 101, 33112 Molėtai
Telefono numeris	(0 383) 51771
Elektroninio pašto adresas	moletuap@gmail.com
Įmonės logotipas	
Interneto svetainės adresas	www.moletuautobusai.lt
Juridinių asmenų registro tvarkytoja	Valstybės įmonė Registrų centras

2. Įmonės veiklos apibūdinimas

UAB Molėtų autobusų parko pagrindinė veiklos sritis - keleivių vežimas autobusais vietinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais bei užsakomaisiais reisais. Bendrovė savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos prie Susisiekimo ministerijos nutarimais, Molėtų rajono savivaldybės tarybos nutarimais, Bendrovės nuostatais ir kitais teisės aktais.

UAB Molėtų autobusų parkas užregistruota kaip juridinis asmuo, turintis komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Įmonės steigimą, likvidavimą, reorganizavimą ir kitą veiklą, santykius su akcininkais ir kreditoriais reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

2024 m. komercinė ir ūkinė veikla buvo vykdoma turint visas reikalingas licencijas: Molėtų rajono savivaldybės administracijos išduotą Kelių transporto veiklos licenciją vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais ir Lietuvos transporto saugos administracijos prie Susisiekimo ministerijos išduotą Kelių transporto veiklos licenciją verstis keleivių vežimu vidaus maršrutais Lietuvos Respublikos teritorijoje. Ši licencija galioja iki 2026-12-04. Visiems autobusams, kuriais Bendrovė 2024 m. vežė keleivius, ji turėjo minėtų institucijų išduotas licencijų korteles arba licencijų kopijas. Taip pat bendrovės direktorius turi Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos 2012 m. išduotą profesinės kompetencijos pažymėjimą, patvirtinantį, kad jis išlaikė keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos egzaminą. Šis pažymėjimas suteikia teisę vadovui vadovauti licencijuojamai keleivių vežimo vietiniais ir tolimojo susisiekimo maršrutais veiklai, tai yra būtina sąlyga.

Bendrovės veikla kasmet yra audituojama nepriklausomos audito įmonės.

UAB Molėtų autobusų parkas neturi dukterinių įmonių, filialų. Bendrovės finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai. Bendrovė turi savo antspaudą, kurį naudoja savo nuožiūra, atsiskaitomąsias sąskaitas.

Viešasis transportas atlieka ir socialinę funkciją, sudarant bent minimalią galimybę žmonėms nuvykti į darbą, mokymo ar gydymo įstaigas, taip pat užtikrinti susisiekimą tarp atskirų gyvenviečių visiems rajono gyventojams. Pagrindiniai Bendrovės klientai yra moksleiviai, mažas ir vidutinės pajamas gaunantys gyventojai bei socialiai remtini asmenys.

Be to, transporto lengvatų įstatymas suteikia galimybę kai kuriems piliečiams viešuoju keleiviniu kelių transportu važiuoti nemokamai arba su 80 ar 50 proc. nuolaida. Taip pat galima akcentuoti, kad keleivinis transportas padeda spręsti vieną uždavinį – kuo geriau patenkinti ūkio ir gyventojų poreikius. Keleivis tikisi, kad vežėjas suteiks reikiamą informaciją apie paslaugas ir maršrutus, transporto priemonė bus ekonomiška, greita, švari, saugi ir užtikrinanti tinkamą kokybės/kainos santykį.

UAB Molėtų autobusų parkas yra vienintelis vežėjas Molėtų rajone vežantis keleivius vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais, vykdant viešosios keleivių pervežimo Molėtų rajono savivaldybės vietiniais maršrutais paslaugos teikimo ir nuostolių kompensavimo sutartį Nr. A26-61, 2023-02-03. Sutartis galioja tris metus.

Keleivių vežimas autobusais vietinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais tai veikla, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir kelionės metu paimami ir išleidžiami tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis patvirtintų tvarkaraščių ir tarifų. Taip pat vežame užsakomaisiais reisais, kai iš anksto sudarytos keleivių grupės yra nuvežamos į tam tikrą vietą ir parvežamos, bei specialiais reisais, kai vežamos keleivių grupės (darbininkų – į darbovietes ir iš jų, moksleivių – į mokyklas ir iš jų ir pan.).

Didžiąją Bendrovės teikiamų paslaugų rinką sudaro Molėtų miesto ir rajono gyventojai.

UAB Molėtų autobusų parko pagrindiniai tikslai yra atsižvelgiant į Molėtų rajono gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę, socialinę aplinką teikti profesionalias ir kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą, taupiai ir racionaliai naudojant įmonės lėšas, gauti pelną ir kaupti finansinius resursus.

Įmonėje atliekamos šios funkcijos ir įsipareigojimai:

- autobusų viešojo transporto organizavimas;
- maršrutų nustatymas ir eismo tvarkaraščių sudarymas;
- bilietų pardavimas ir kontrolės organizavimas;
- informacijos apie keleivių vežimą maršrutiniais autobusais kaupimas ir analizė, kuria remiantis prognozuojama tolimesnė veikla;
- bendrovės darbuotojų atsakomybės už teikiamų paslaugų kokybę ugdymas.

Vadovybės ataskaitoje nagrinėjama bendrovės veikla, finansinė būklė, bendrieji veiklos rezultatai, jų detalizavimas, problemos ir tikslai.

3. Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Pagrindinės Bendrovės veiklos pajamos gaunamos iš keleivių vežimo visais maršrutais (vietinio susisiekimo, specialiaisiais ir užsakomaisiais maršrutais). Tai sudaro daugiau 94,2 proc. visų įmonės pajamų. Nuostolius, susidarantiuos vietinio susisiekimo maršrutuose, kompensuoja Molėtų rajono savivaldybė. Bendrovės bendrosios pajamos 2024 metais – 714,4 tūkst. eurų. Pajamos priemiesčio maršrutuose kartu su savivaldybės dotacija nuostoliams padengti – 479,8 tūkst. eurų, užsakomųjų ir specialiųjų maršrutų pajamos – 193,0 tūkst. eurų, autobusų stoties segmento pajamos – 33,8 tūkst. eurų, kitos pajamos – 4,8 tūkst. eurų, savivaldybės dotacija nuostoliams padengti – 460,7 tūkst. eurų. Dotacijos suma gana didelė, nes keleivius vežame nemokamai. Bendros pajamos lyginant su 2023 m. padidėjo 11 procentų (70,3 tūkst. eurų).

Pajamų analizė pateikiama 1 lentelėje.

Sąnaudos 2024 metais sudarė 701,3 tūkst. eurų. Sąnaudos lyginant su 2023 m. padidėjo 7,3 procento (47,7 tūkst. eurų). 2024 m. sąnaudos darbo užmokesčiui padidėjo 34,6 tūkst. eurų, remonto išlaidos ir sąnaudos atsarginėms dalims - 15,4 tūkst. eurų. Visos kitos sąnaudos išliko panašios kaip ir 2023 metais.

Sąnaudų analizė pateikiama 3 lentelėje.

Bendrovės gautos dotacijos detalizuojamos 2 lentelėje.

Autobusų stoties pajamos ir sąnaudos analizuojamos 4 lentelėje.

Bendrovės turtas detalizuojamas 5 lentelėje.

Pajamos.

2024 -- 2023 PAJAMŲ ANALIZĖ

1 lentelė
tūkst. Eur

Pajamos	2024 m. tūkst. Eur	2023 m. tūkst. Eur	Padidėjimas(+), sumažėjimas (-)
Už keleivių bilietus	13,3	2	+11,3
Autobusų užsakymų pajamos	32,1	38,2	-6,1
Specialaus reiso (UAB „Intersurgical“) pajamos	137,6	123	+4,6
Specialaus reiso (UAB Baltic snails) pajamos	23,4	0	+23,4
VISO:	206,3	163,2	+43,1
Molėtų r. savivaldybės socialinės paramos skyrius (lengvatų kompensavimas)	5,8	0,9	+4,9
VISO:	5,8	0,9	+4,9
Viso už pervežimo paslaugas	212,1	164,1	+48,0
Dotacija padengti nuostoliams, susidariusiems dėl visuomenei būtinų paslaugų teikimo	460,7	443,6	+17,1
Iš viso už pervežimo paslaugas	672,9	607,7	+65,2
Aikštelės, patalpų nuoma	6,3	7,1	-0,8
Autobusų stoties segmento pajamos	22,6	22,9	-0,3
Kitos pajamos	9,7	6,4	+3,3
Stoties ir kitos veiklos pajamos	38,6	36,4	+2,2
Palūkanų pajamos	2,9	0	+2,9
Iš viso pajamų	714,4	644,1	+70,3

Kompensacijos.

KOMPENSACIJOS 2024 – 2023 METAIS

2 lentelė
tūkst. Eur

Kompensacijos	2024 m.	2023 m.	Padidėjimas (+), Sumažėjimas (-)
1. Negautų pajamų, susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimas	5,8	0,9	+4,9
2. Dotacija padengti nuostoliams, susidariusiems dėl visuomenei būtinų paslaugų teikimo	460,7	443,6	+17,1
VISO:	466,5	444,5	+22,0

Sąnaudos.

2024 – 2023 m. SĄNAUDŲ STRUKTŪRA IR ANALIZĖ

3 lentelė
tūkst. Eur

Sąnaudos	2024 m.	2023 m.	Padidėjimas (+), Sumažėjimas (-)
Darbo užmokestis	474,8	440,2	+34,6
Sodra	8,7	8,1	+0,6
Kuras	100,6	98,8	+1,8
Atsarginės dalys	20	11	+9,0
Medžiagos	4	3,3	+0,7
Padangos	3,8	3,8	0
Mažavertis turtas	1,1	1,4	-0,3
Nusidėvėjimas	28,2	25,4	+2,8
Mokesčiai	4,2	2,7	+1,5
Mokamos paslaugos ir kt. išlaidos	10,4	19,9	-9,5
Kanceliarinės ir kitos prekės	1,3	1,8	-0,5
Ryšio išlaidos	0,9	0,9	0
Elektra	10,6	8,4	+2,2
Vanduo, šiekšlės	1	0,7	+0,3
Autobusų privalomas draud, TA	4,2	4,0	+0,2
Seminaras, spauda, audito išlaidos	1,4	1,3	+0,1
Remonto išlaidos	13,5	7,1	+6,4
Apsaugos išlaidos	0,3	0,3	0
Kasos aparatų priež. ir aptarnavimas	2,2	1,9	+0,3
Ivažiavimų ir siuntų išlaidos	7,7	8,1	-0,4
Atostogų kaupiniai	2,4	4,5	-2,1
Iš viso išlaidos	701,3	653,6	+47,7
Iš jų:			
Tiesioginės sąnaudos	428,6	392,2	+36,4
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	263,5	239,7	+23,8
Netiesioginės sąnaudos	67,1	64,9	+2,2
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	60,6	59,1	+1,5
Veiklos sąnaudos	156,6	143,3	+13,3
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	133,2	116	+17,2
Autobusų stoties segmento sąnaudos	45,6	46	-0,4
Iš jų darbo užmokestis ir prisk. sodrai	26,2	25,9	+0,3
Kitos sąnaudos	3,4	7,2	-3,8

Įmonėje išskirti du pagrindiniai segmentai:

1. Keleivių vežimas;
2. Autobusų stoties veikla.

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos nereikšmingos ir segmentams nepriskirtos.

MOLĖTŲ AUTOBUSŲ STOTIES IR KITOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS 2024 - 2023 M.

4 lentelė
tūkst. Eur

	2024 m.	2023 m.
Pajamos:		
autobusų įvažiavimai ir informacijos stotelėse priežiūra	14,6	16
Patalpų, stovėjimo aikštelės nuoma	7,3	7,1
Siuntos, bagažas, higienos paslaugos	7,9	11,7
Kitos pajamos	4,8	1,6
Viso:	38,6	36,4
Sąnaudos:		
Darbo užmokestis ir įmokos Sodrai	26,2	25,9
Nusidėvėjimas	4,3	4,3
Siuntų ir įvažiavimų sąnaudos	7,7	8,1
Kanceliarinės ir kitos prekės	1,1	1,1
Elektra, vanduo, ryšio išlaidos	6,4	5,2
Atostogų kaupiniai	-0,6	0,4
Mažavertis inventorių	0,2	0,6
Medžiagos		0,1
Apsaugos išlaidos	0,3	0,3
Kitos sąnaudos	3,4	7,1
Viso:	49	53,1

Ataskaitiniais metais iš Molėtų autobusų stoties išsiųsta 2368 siuntos, o priimta iš kitų miestų autobusų stočių 3207 siuntos. Siuntas pristato ir atsiima fiziniai ir juridiniai asmenys, jos atvežamos ir išvežamos savais ir kitų bendrovių autobusais.

Bendrovės įstatinis kapitalas ataskaitinių metų pabaigoje sudarė – 291308,64 Eur, padalintas į 10059 paprastasias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas. Bendrovės įstatinis kapitalas ir akcijų skaičius per ataskaitinius metus nesikeitė.

Turtas.**BENDROVĖS TURTAS 2024-12-31**5 lentelė
Eurais

	Įsigijimo savikaina 2024.12.31	Sukaupta nusidėvėjimo	Likutinė vertė 2024.12.31.
Pastatai	245966	172797	73169
Transporto priemonės	319416	256064	63352
Kitas ilgalaikis turtas	18769	18367	402
Viso:	584151	447228	136923
Trumpalaikis turtas viso:			172628

4. Aplinka ir personalo klausimai

2024 metų gruodžio 31 d. įmonėje dirbo – 29 darbuotojai, administracijoje – 5, garažo padalinyje – 4, autobusų stoties padalinyje – 20, iš jų 16 autobusų vairuotojų – konduktorių. Bendrovėje keturi darbuotojai dirbo ne visą darbo dieną. Kontrolę maršrutuose atlieka įmonės administracijos darbuotojai. Per 2024 metus iš darbo buvo atleistas vienas darbuotojas ir vienas priimtas. Darbuotojų amžiaus vidurkis – 61 metai. Įmonėje dirba aštuoni pensijinio amžiaus darbuotojų, iš jų penki vairuotojai – konduktoriai.

Bendrovės darbuotojų vidutinis darbo užmokestis – 1473 Eur (2023 m. - 1314 eur), iš jų autobusų vairuotojų – konduktorių – 1364 Eur (2023 m. - 1236 eur)

2024 metais Bendrovė eksploatavo 21 autobusų, kurių amžiaus vidurkis daugiau kaip 20 metų. Naujausias eksploatuojamas autobusas yra 2013 metų gamybos VW CRAFTER, o seniausi autobusai Mercedes Benz O 614, O 615 - 1999 metų. 2024 metais Bendrovė įsigijo 2009 metų gamybos, 23 sėdimų vietų autobusą VOLKSWAGEN CRAFTER, 2001 metų gamybos 54 sėdimų vietų autobusą SETRA ir 2001 metų 44 sėdimų vietų autobusą EVOBUS. Už tris įsigytus autobusus Bendrovė išleido 41900 eur. 2024 metais nurašyti du netinkami eksploatacijai autobusai. Metalu laužo supirkimo įmonei utilizavimui buvo parduoti keturi autobusai, du nurašyti 2023 m.

Bendrovės autobusai aptarnavo vietinio susisiekimo maršrutus bei užsakomuosius ir specialiuosius maršrutus. Maršrutus metų eigoje koregavome pagal keleivių pageidavimus ir keleivių srautus. Bendra metinė visų autobusų rida 518 tūkst. km (lyginant su 2023 m., padidėjo 42 tūkst. km). Rida reikšmingai padidėjo dėl specialaus reiso į Uteną, kuriuo vežėme gegužės – rugsėjo mėn. UAB „Baltic snails“ darbuotojus į darbą. Vietinio (priemiestinio) susisiekimo metinė rida 371 tūkst. km.

Didžiausią įtaką keleivių vežimų apimčiai ir struktūrai turi Molėtų rajono gyventojų skaičius, ekonomikos vystymasis, žmonių gyvenimo materialinis ir kultūrinis lygis, turizmo augimas, geografinė padėtis, ekonominių ir kultūros centrų bei kito transporto tinklo išsidėstymas, keleivių aptarnavimo kultūra, tarifai bei kiti faktoriai. Keleivių srauto intensyvumas yra vienas iš pagrindinių parametru, kuris lemia maršrutų skaičių. Galimybės pervežti didesnę keleivių skaičių

pastebimai viršija poreikius. Šiuo laikotarpiu maršrutuose autobusai važiuoja pustuščiai. Dėl šios priežasties, taupant sąnaudas kurui ir kitas eksploatacines išlaidas, vietinio susisiekimo maršrutams aptarnauti naudojami 15-28 sėdimų vietų autobusai.

Rajono ekonominė būklė turi didelės įtakos mūsų įmonės veiklai. Nuo to, kaip ir kokių režimu (pilnu ar daliniu) dirba rajono ir miesto įmonės, įstaigos ir mokyklos – priklauso mūsų darbas ir pajamos. Neigiamai mūsų darbą įtakoja mažėjantis rajono gyventojų skaičius. Sezoniskumas taip pat turi įtakos mūsų veiklai. Vasarą, mokinių atostogų metu, esame priversti mažinti aptarnaujamų maršrutų skaičių ir reisų važiavimo dažnumą. Nuo to dalinai nukentčia kaimo vietovių gyventojai, ypač senyvo amžiaus ir socialiai remtini žmonės, nes dėl mažo keleivių srauto jų poreikiai tenkinami minimaliai.

Bendrovėje yra autobusų remontui ir techniniam aptarnavimui minimalius reikalavimus atitinkanti gamybinė bazė. Bendrovėje atliekama didžioji dalis bendrovei priklausančių autobusų ir lengvųjų automobilių techninio aptarnavimo ir remonto darbų, nes tai leidžia taupyti įmonės lėšas ir žymiai operatyviau pašalinti gedimus. Dėl gana prastos kelių būklės remonto išlaidos ir autobusų važiuoklės gedimai vis didėja. Techninės apžiūros autobusams atliekamos kas 6 mėn., vairuotojų darbo ir poilsio laikas fiksuojamas tachografais, kurių patikra atliekama kas du metai, tokiu pat dažnumu atliekamos ir greičio ribotuvų patikros, transporto priemonės draudžiamos privalomuoju transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimu. Remontas vykdomas operatyviai – tai rodo ir labai geras reisų įvykdymas.

2024 metais Centrinei projektų valdymo agentūrai teikėme pakartotinį projektą „Molėtų rajono priemiestinio viešojo transporto priemonių parko atnaujinimas, skatinant naudoti visai netaršias transporto priemones“. Vėliau dėl projekto finansavimo sąlygų ir apribojimų paraiška buvo atsiimta.

Be pagrindinės veiklos Bendrovė užsiima šiomis veiklomis: autobusų nuoma, bagažo ir siuntų priėmimu - išdavimu ir saugojimu, nuomoja patalpas komercinei veiklai, teritorijos asfaltuotą aikštelę transporto priemonių laikymui.

5. Darbų sauga ir eismo saugumas

Svarbus akcentas tenka darbų saugai, nes tik laikantis taisyklių yra sukuriama saugi ir sveika darbo aplinka. Bendrovėje skatinamas atsakingas elgesys darbe ir laikomasi nulinės tolerancijos alkoholiui bei narkotinėms ir psichotropinėms medžiagoms darbo vietoje. 2024 metais nelaimingų atsitikimų darbe ir įskaitinių autoįvykių dėl bendrovės darbuotojų kaltės nebuvo. 2024 metų birželio mėn. dėl kito eismo dalyvio kaltės eismo įvykio metu buvo gerokai apgadintas autobusas Setra 315 UL.

6. Ekologiniai veiksniai.

Bendrovės gamybinių teršalų pobūdį ir kiekius lemia transporto priemonės, kurios naudoja dyzelinį kurą, jų aptarnavimo ir remonto darbai. Autobusų aptarnavimo ir remonto technologinio proceso metu susidariusios pavojingos ir nepavojingos atliekos yra surenkamos, registruojamos ir pridodamos atliekų tvarkytojams pagal „Atliekų tvarkymo taisyklių“ patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr.217 reikalavimus. Atliekų sąrašą sudarė variklių, pavarų dėžių alyva, tepalo, kuro, oro filtrai, užterštos pavojingomis medžiagomis pašluostės, švino akumulatoriai, naudotos padangos, metalo laužas. Atliekų tvarkytojams taip pat pridodami nebenaudojami kompiuteriai, elektros ir elektroninė įranga, liuminescencinės lempos. Baudų už aplinkos teršimą įmonė nemokėjo. Už 2024 m. priskaičiavome ir sumokėjome 1081 Eur taršos mokestį už taršą iš mobilių taršos šaltinių.

7. Veiklos planai ir prognozės

7.1. Pajamų didinimo galimybės

Pagrindinės Bendrovės pajamos yra gaunamos už specialiųjų ir užsakomųjų maršrutų teikiamas paslaugas ir savivaldybės dotacija už vietinio susisiekimo veiklos organizavimą vykdančioms viešųjų paslaugų teikimo sutartį su Molėtų rajono savivaldybės administracija. Daugiausia įmonės paslaugomis naudojasi moksleiviai ir vyresnio bei vidutinio amžiaus žmonės. Mažiau įmonės teikiamomis paslaugomis naudojasi didesnes nei vidutinės pajamas gaunantys asmenys, naudojantys asmeninius automobilius arba darbovietai priklausančias transporto priemones. Priemiestiniai maršrutai Molėtų rajone pritaikyti moksleiviams vežti į švietimo įstaigas bei užtikrinti kaimo žmonių bent minimalų susisiekimą su seniūnija ar rajono centru.

2022 04 28 Molėtų rajono savivaldybės sprendimu Nr B1-94 „Dėl nemokamo keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Molėtų rajone nustatymo“ visi keleiviai vietinio susisiekimo maršrutais, išskyrus maršrutą Molėtai- Vilnius, vežami nemokamai (su 100 proc. nuolaida) . Vadovaujantis šiuo sprendimu visos sąnaudos patiriamos vykdančioms vietinio priemiestinio susisiekimo veiklą, išskyrus maršrutą Molėtai- Vilnius, yra dotuojamos iš Molėtų rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Maršrute Molėtai – Vilnius dotuojama nuostolio suma.

Didelis dėmesys ir 2025 metais bus skiriamas ieškant būdų didinti pajamas iš užsakomųjų ir specialiųjų reisų t. y., šių paslaugų viešinimas, paslaugų kokybės gerinimas, potencialių klientų paieška. 2024 m. pajamas iš užsakomųjų ir specialiųjų maršrutų lyginant su 2023 metais pavyko padidinti 31,8 tūkst. eurų dėka papildomo specialaus reiso Molėtai – Utena pagal sutartį su UAB „Baltic snails“.

7.2. Sąnaudų mažinimo grėsmės

Siekiant mažinti Bendrovės sąnaudas imamasi visų įmanomų priemonių eksploatacinių sąnaudų ir savikainos mažinimo strategijos: darbo našumo didinimas, ekonomiškėsių transporto priemonių parinkimas, griežta finansų ir išteklių naudojimo kontrolė.

Žiūrint į perspektyvą reikalinga investicija į remonto bazės atnaujinimą. Išlikusi remonto įranga buvo pritaikyta senų autobusų ir krovininių automobilių remontui. Dabar autobusų parkas įvairus. Norint pašalinti autobusų, kuriuose yra daug kompiuterinės įrangos, gedimus kartais tenka kreiptis į specializuotus servisus dėl diagnostikos ar remonto darbų.

Privalome palaipsniui didinti ir atlyginimus, kad išlaikyti įmonėje dirbančius darbuotojus, nes darbuotojų atlyginimų vidurkis įmonėje pakankamai žemas. Vairuotojai turi būti pakankamos kvalifikacijos ir turėti darbinės patirties. Įmonėje eksploatuojami skirtingų markių ir modelių autobusai. Taigi, bendrovės darbuotojai juos visus privalo gebėti ne tik vairuoti, bet ir prižiūrėti. Turintys tokios patirties darbuotojai galėtų sėkmingai dirbti bet kurioje kitoje keleivinio, krovininio transporto ar transporto remonto įmonėje. Šiuo metu autobusų vairuotojų labai trūksta ne tik mūsų rajone, bet ir daugelyje respublikos įmonių, kuriose atlyginimai gerokai didesni nei mūsų bendrovėje. Dabartiniu metu įmonei vairuotojų dar pakanka, bet žiūrint į perspektyvą grėsmė dėl vairuotojų stygiaus yra nemaža. Dabartiniu metu dirba penki pensijinio amžiaus vairuotojai ir per ateinančius du metus dar trys vairuotojai sulauks pensijinio amžiaus. Esu dėkingas dirbantiems darbuotojams už jų lojalumą bendrovei.

Kita sąnaudų mažinimo kryptis – maršrutų skaičiaus ir dažnumo koregavimas. Tačiau maršrutų mažinimas turi ir neigiamas pasekmes: netiesioginės sąnaudos pasiskirsto kitiems maršrutams, didindamos jų nuostolius, o keleiviai praranda net minimalaus susisiekimo galimybę. Todėl nors maršrutai ir yra komerciškai nenaudingi, tačiau jie yra būtini visuomenės daliai, kuriai tai yra vienintelė susisiekimo priemonė ir jų nutraukti negalime.

Taip pat negalime sumažinti nuo mūsų nepriklausančių sąnaudų (elektros, kuro, atsarginių dalių, paslaugų kainos).

Vis didėjantys reikalavimai autobusų techninei būklei, reikalaujantis didelių investicijų, senstantis autobusų parkas, nuolat mažėjantis mokinių, važiuojančių į mokyklas autobusais skaičius, gyventojų skaičiaus rajone mažėjimas, atsarginių dalių ir medžiagų kainų kilimas, vis didėjanti minimali mėnesinė alga – visa tai apsprendžia įmonės veiklos rezultata. Su turimu transporto priemonių parku bendrovė vykdo savo įsipareigojimus rajono gyventojams, mokykloms.

Ataskaitiniais metais ieškojome racionaliausių sprendimų, kaip sumažinti bendrovės sąnaudas ir padidinti pajamas įmonės veikloje. Bendrovės ataskaitinių metų veiklos rezultatas – grynasis pelnas 10779 eurai.

8. Bendrovės veiklos kryptys

Pagrindiniai Bendrovės veiklos planai siejami su teikiamu paslaugų tinklo išlaikymu ir paslaugų kokybės gerinimu. Viešasis transportas nėra pelningas verslas, tai yra labiau socialinė paslauga. Svarbiausias UAB Molėtų autobusų parko ir mano, kaip vadovo uždavinys išlieka užtikrinti Molėtų rajono ir į Molėtų rajoną atvykstančių žmonių galimybę naudotis kokybiškomis visuomeninio transporto paslaugomis. Todėl ir toliau aktyviai bendradarbiausime su Molėtų rajono mokyklomis ir gyventojais, siekdami gerinti kelių transporto vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų tinklą ir maksimaliai pritaikyti jį žmonių poreikiams.

Didelį dėmesį ir toliau skirsime ieškant būdų didinti pajamas iš užsakomųjų reisų, toliau palaikysime glaudžius ryšius su potencialiais užsakomųjų reisų užsakovais, taikysime lanksčią užsakomųjų reisų paslaugos kainų sistemą, viešinsime šias paslaugas, ieškosime naujų potencialių užsakovų. Tačiau šios paslaugos plėtojimą riboja autobusų amžius, klientai savo kelionėms renkasi naujesnius, komfortiškesnius autobusus. Teiksime aštuonių vietų lengvojo automobilio nuomos su vairuotoju paslaugas.

Analizuojant Bendrovės rodiklius ir situaciją rinkoje, galima teigti, kad artimiausiu metu Bendrovės darbo apimtys turėtų išlikti panašios. Tačiau sėkmingą Bendrovės veiklą gali sutrikdyti šie faktoriai :

- pasenę ir susidėvėję autobusai, nes parkas visą laiką atnaujinamas pagal finansines galimybes perkant naudotus autobusus;
- kuro kainų kilimas;
- minimalios algos didinimas.

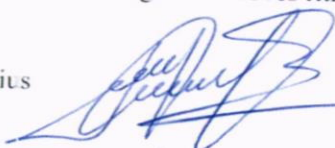
UAB Molėtų autobusų parkas ir ateinančiais finansiniais metais sieks efektyviai vykdyti keleivių vežimo politiką, siekiant savo paslaugos kokybę garantuoti didesnę keleivių norą važiuoti bendrovės autobusus. Savo veiklą ir toliau vykdysime gerbdami keleivius, klientus, partnerius, valstybę ir jos įstatymus. Atsižvelgiant į eilės metų pajamų ir sąnaudų kitimo tendencijas, prognozuojama, kad 2025 metais bendrovės pajamos už keleivių vežimą turėtų išlikti panašios kaip ir 2024 metais. Prognozuojama, kad dėl nuo 2025 m. sausio mėn. 01 d. ženkliai padidėjusios minimalios mėnesinės algos, padidėjusios dyzelino kainos, vis augančių elektros energijos, atsarginių detalių kainų 2025 metais sąnaudos bus didesnės negu 2024 metais. Kiekvienais metais didėjant sąnaudoms vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutuose proporcingai didėja ir savivaldybės dotacija.

Tolimesnėje veikloje bendrovė numachiui šias veiklos kryptis:

- paslaugų viešinimas ir kokybės didinimas – atsižvelgiant į keleivių poreikius ir materialinius išteklius, bus siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams. Tęsime autobusų parko atnaujinimą, planuojama 2025 metais įsigyti du 16 - 29 sėdimų vietų autobusus. Paslaugų kokybės didinimas yra svarbus aspektas siekiant kokybiškų viešojo transporto paslaugų Molėtų rajone;

- keleivių vežimo reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais bei užsakomaisiais reisais veiklos organizavimas atsižvelgiant į situaciją rinkoje;
- atsižvelgdami į turimas lėšas, palaipsniui atnaujinti gamybinę bazę, kad būtų užtikrinta tinkama ir saugi pastatų ir mechanizmų eksploatacija, sudaryti šiek tiek geresnes darbo sąlygas dirbantiems ir teikti kokybiškesnes paslaugas keleiviams;
- siekti teigiamo finansinės veiklos rezultato;
- teikti mašinų stovėjimo aikštelės ir patalpų nuomos paslaugas;
- organizuoti kitus būtinus darbus reikalingus bendrovės ritmingam ir saugiam darbui.

L.e.p. direktorius



Alvidas Mickevičius

Vyr. finansininkė



Janina Aleksiejūnienė



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB „MOLĖTŲ AUTOBUSŲ PARKAS“

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos Nr. AN12405-2

Audito užsakovas: UAB „Molėtų autobusų parkas“

VILNIUS, 2025

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB „Molėtų autobusų parkas“
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Molėtų autobusų parkas“ (toliau tekste Įmonė) 2024-12-31 balanso, susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos ir aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme Įmonės 2024 m. vadovybės ataskaitą su tikslu pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatytą auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2024 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2023 ir 2024 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2024 m. lapkričio 20 d. Audito pabaiga - 2025 m. kovo 31 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtoje vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdančią auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimtys nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama Įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkines operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkines operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkines operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkines operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventORIZACIJA

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventORIZACIJA yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventORIZACIJA pagal turto grupes. InventORIZACIJOS rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;
- Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas
2025 m. kovo 31 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

