

SUDERINTA  
Molėtų progimnazijos tarybos  
2025 m. birželio 27 d.  
nutarimu, protokolo Nr. Pr<sub>2</sub> - 2

SUDERINTA  
Molėtų rajono savivaldybės mero  
2025 m. rugpjūčio 29 d.  
potvarkiu Nr. B3-761

PATVIRTINTA  
Molėtų progimnazijos direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-

## **MOLĖTŲ PROGIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Molėtų progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2025–2026 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą 5-8 klasių pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plane naudojamos sąvokos:

3.1. **Pažangos sistema (toliau PS)** – Progimnazijoje sukurta savita sistema, leidžianti profesionaliai teikti pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

4. Progimnazijos Ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Bendruosiuose ugdymo planuose vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

5. Rengiant Progimnazijos Ugdymo planą vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo

organizavimo tvarkos aprašas), 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Lietuvos higienos norma, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Progimnazijos Ugdymo plane numatomos ugdymo proceso organizavimo 2025–2026 mokslo metais nuostatos:

6.1. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos ŠMSM ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Atnaujintos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

7. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

8. Ugdymo proceso trukmė 5-8 kl. – 180 d. ir baigiama 2026 m. birželio 12 d.;

9. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

10. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

**I pusmetis** 2025-09-01 – 2026-01-30

**II pusmetis** 2026-02-02 – 2026-06-12

11. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios. Mokslo metų pabaiga 2026-08-31.

12. Ugdymas Progimnazijoje organizuojamas 45 min trukmės pamokomis, 5 darbo dienų mokymosi periodu, cikliška besikartojančiu ugdymo procese. Organizuojant netradicines veiklas, vykstant į ekskursijas, išvykas ir pan. pamokos gali būti intensyvinamos, keičiamas pamokų laikas. Tais atvejais, kai mokiniams Progimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos), šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

13. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas Progimnazijos tinklaraštyje ir interneto svetainėje. Tvarkaraštis gali kisti, pakeitimai matomi po tvarkaraščiu nurodytomis spalvomis. Pirmasis skambutis skelbia pasirengimą pamokai (mokytojai ir mokiniai renkasi į klases ir ruošiasi pamokai), antrasis skambutis skelbia pamokos pradžią. Pamokos pabaigą skelbia dalyko mokytojas, laikydamasis pamokų bei pertraukų laiko grafiko, skelbiamo e. dienyne, Progimnazijos tinklaraštyje ir interneto svetainėje.

14. Progimnazijos savivaldos ar Progimnazijos direktoriaus sprendimu (dėl atmintinų ar šventinių dienų minėjimo, ugdymo proceso organizavimo, nenumatytų atvejų ir pan.) pamokos gali būti trumpinamos.

15. Progimnazijos Ugdymo planą vieneriems mokslo metams rengia Progimnazijos Mokytojų metodinė taryba. Ugdymo plano projektą svarsto ir sprendimus priima Progimnazijos taryba. Suderinus Ugdymo plano projektą su Progimnazijos taryba, jis teikiamas derinti Molėtų rajono savivaldybės vykdomajai institucijai (toliau – savivaldybės Meras), o suderintą Ugdymo planą įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius iki mokslo metų pradžios. Ugdymo planas skelbiamas Progimnazijos tinklaraštyje ir interneto svetainėje. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams, suderinus su Progimnazijos taryba ir savivaldybės Meru.

16. Ugdymo proceso organizavimo Progimnazijoje kalendorius su planuojamų ugdomųjų veiklų, renginių išdėstymu skelbiamas Progimnazijos tinklaraštyje. Svarbiausios netradicinio ugdymo dienos, organizuojamos kita ugdymo forma, ne pamokomis:

16. 1. mokslo metų pradžios diena – rugsėjo 1 d.;

16. 2. socialinių įgūdžių ir klasės kolektyvo formavimo diena – rugsėjo 2 d.;

16. 3. tarpdalykinės integracijos dienos: rugsėjo 26 d. (skirta Europos kalbų dienai), vasario 27 d. (skirta lietuvių kalbos dienoms);

16. 4. prieškalėdinė diena – gruodžio 22 d.;

16. 5. atsiskaitymų diena – gruodžio 23 d.;

16. 6. Olimpinė diena – birželio mėn.;

16. 7. mokslo metų pabaigos šventė – birželio 12 d.;

17. Progimnazijoje mokiniai prieš pamokas, ilgųjų pertraukų (po 2, 3 ir 4 pamokų) metu ar po pamokų gali užsiimti fiziškai aktyvia veikla Progimnazijos sporto aikštyne, aktyviai judėti mokyklos kieme. Yra sudarytos galimybės lankyti neformalaus švietimo fizinio ugdymo būrelius po pamokų (Priedas Nr. 3). Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

18. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui nuolat vykdo e. dienyne fiksuojamų pamokų stebėseną, ir, prireikus, remdamiesi turimais duomenimis, koreguoja ugdymo procesą, kad būtų užtikrintas numatytų metinių pamokų skaičius.

19. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

19.1. Progimnazijos pavaduotojai ugdymui nuolat stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis Progimnazijoje, namuose;

19.2. Progimnazijos mokytojai planuoja ir užtikrina, kad mokomųjų dalykų namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, mokytojai turi įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturėtų viršyti 60 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

19.3. Mokiniai namų darbų užduotis Progimnazijoje turi galimybę atlikti dienos grupėje, kur dirbantys mokinio padėjėjai stebi užduočių atlikimo laiką ir, viršijus rekomenduojamą namų darbų užduotims skiriamą laiką, informuoja apie tai pavaduotojus ugdymui;

19.4. Dalykų mokytojai savo pamokų, klasių vadovai klasių valandėlių, o pagalbos mokiniui specialistai specialiųjų užsiėmimų su mokiniais metu, skiria laiko mokinių mokymosi mokytis, laiko planavimo, įgūdžių formavimui;

19.5. per vieną dieną gali būti rašomas tik vienas atsiskaitomasis darbas, trunkantis ilgiau negu 30 min. ir skirtas viso skyriaus mokinių pasiekimų įvertinimui (išimtis – fizinio ugdymo dalyko praktinis atsiskaitymas gali būti antras tą pačią dieną). Mokytojai apie atsiskaitomąjį darbą paskelbia ne vėliau kaip prieš savaitę įvesdami jį e. dienyne (e. dienyne atsiskaitomasis darbas vadinamas „kontrolinis darbas“). Mokytojas, planuodamas klasei atsiskaitomuosius darbus, turi numatyti pakankamai laiko jiems pasiruošti. Atsiskaitomieji darbai negali būti atliekami iš karto (pirmą dieną) po atostogų, šventinių dienų. Mokiniui, grįžusiam į Progimnaziją po ligos, skiriamos konsultacijos ir tik po jų atliekami atsiskaitomieji darbai – šį procesą organizuoja dalyko mokytojas, esant reikalui ir klasės vadovas;

19.6. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

19.7. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimams mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais, asmeniškai kreipiantis į dalyko mokytoją ir sutarus su juo trišalio susitikimo (dalyvaujant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir dalyko mokytojui) laiką Progimnazijoje, atvykstant į tėvų dienas – lapkričio 18 d. ir balandžio 28 d.

20. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, Progimnazijoje teikiama mokymosi pagalba:

20.1. mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Pažangos sistema (Priedas Nr. 1);

20.2. konsultacijos gali būti grupinės ir individualios, organizuojamos įvairios trukmės ir įvairiu dažnumu. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kitas atitinkamo dalyko mokytojas;

20.3. Namų darbus atlikti mokiniams sudaroma galimybė konsultacijų pas mokytoją metu, dienos grupėje, kurioje dirba mokinio padėjėjai. Vyresniems mokiniams (7-8 klasių) sudaroma galimybė konsultuoti mokinius jiems atliekant namų darbus (tai jie gali daryti dienos grupėje, susitarę su dalyko mokytoju, klasės vadovu) – ši veikla mokiniams įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla;

20.4. konsultacijos skelbiamos atskirame tvarkaraštyje, kai kurios nurodomos pamokų tvarkaraštyje atitinkama spalva (spalvos paaiškinimas po tvarkaraščiu).

21. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

21.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

21.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

21.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

22. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės yra dalijamos į laikinąsias grupes:

22.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės 12 ir daugiau mokinių yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką. Progimnazijoje nesusidarius 12 mokinių grupei etikai ar tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių ar koncentrų mokinių;

22.2. informatikos, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

22.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiniams; prancūzų ir vokiečių kalboms mokytis sudaroma grupė iš ne mažiau kaip 7 mokinių;

22.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis mokiniams, grįžusiems ar atvykusiems mokytis iš užsienio;

22.5. dalykinėms konsultacijoms.

23. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas ugdymo turiniui aktualizuoti, mokymosi motyvacijai didinti. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje, vadovaujama Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu ir Progimnazijos direktoriaus 2025-08-20 patvirtintu Nr. V-44 „Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu“.

24. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

24.1. mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo menų, sporto ar kitų dalykų programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

24.2. mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

24.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

24.4. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 metų turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, iki rugsėjo 30 d. Progimnazijos direktoriui pateikia:

24.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

24.4.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra vyresnis nei 14 metų;

24.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi, ar yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

24.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

24.4.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

24.5. Gauti prašymai perduodami dalyko mokytojui ir jam patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo Progimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

24.6. Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus: atsiskaitomieji darbai vyksta tuo pačiu metu kaip ir kitiems klasėje besimokantiems mokiniams, mokytojas gali numatyti mokiniui pristatyti atsiskaitomųjų darbų, kurių skaičius atitinka dalyko per pusmetį numatytų atsiskaitomųjų darbų skaičių, aplanką;

24.7. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai Progimnazijos patalpose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys Progimnazijos sprendimu į Progimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir tėvams (globėjams, rūpintojams) prisiimant atsakomybę už jų saugumą šių pamokų metu;

24.8. Jei mokinys atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gali būti suteikiama laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

## **25. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose:**

25.1. mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas), vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) sprendimu sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba;

25.2. jei mokinys Pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

25.3. mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, organizuojama Progimnazijoje, kurioje mokinys mokosi. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui numato erdves, kur bus teikiamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį;

25.4. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Sudarytas planas derinamas Progimnazijos VGK;

25.5. Kiekvienas mokinys gauna 20 privalomų konsultacijų kiekvienam dalykui atskirai, kurias organizuoja einamaisiais metais dėstantis mokytojas. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

26. **Mokinių mokymas namie** organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

**27. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:**

27.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

27.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).-

28. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

29. Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

30. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą, jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

**31. Ugdymo organizavimas grupine forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:**

31.1. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant būtinybei, derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

31.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus;

31.3. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

31.4. Progimnazija dalį ugdymo proceso organizuoja nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai vyksta valstybinių brandos egzaminų sesija ar Pasiekimų patikrinimai, esant sudėtingai epideminei situacijai klasės/ių lygmeniu, kai Molėtų rajono savivaldybėje ar šalyje nėra paskelbta epidemija, taip pat kitais, nenumatytais atvejais, kai neįmanoma užtikrinti kokybiško kontaktinio ugdymo. Apie šį sprendimą iš anksto informuojami Progimnazijos darbuotojai, mokiniai bei jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

31.5. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

31.5.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

31.5.2. konsultacijos;

31.5.3. kitos Progimnazijos organizuojamos veiklos.

31.6. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu numatyta Progimnazijos ugdymo plano priede Nr. 2.

32. Ugdymo organizavimas hibridiniu būdu:

32. 1. daugiau kaip savaitę negalintiems dalyvauti ugdymo procese dėl pateisinamų priežasčių (sveikatos būklės, dalyvavimo sporto, savanorystės stovyklose, turnyruose), vadovaujantis motyvuotu mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (nurodant dalykus, kuriuos pageidaujama mokytis hibridiniu būdu), pateiktu klasės vadovui raštu ar per e.dienyną, mokytojai jungia mokinių į pamokas nuotoliniu būdu. Apie hibridinio ugdymo poreikį tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną.

### III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

33. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus				Iš viso programai 5-8 kl.
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)					
Etika	1/36	1/36	1/36	1/36	144
Tikyba	1/36	1/36	1/36	1/36	144
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	5/180	5/180	5/180	5/180	720
Užsienio kalba (pirmoji – anglų k.)	3/108	3/108	3/108	3/108	432
Užsienio kalba (antroji: vokiečių, prancūzų, rusų)		2/72	2/72	2/72	216
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	4/144	4/144	4/144	4/144	576
Informatika	1/36	1/36	1/36	1/36	107
Gamtos mokslai*	2/72	2/72			144
Biologija			2/72	1/36	108
Chemija				2/72	72
Fizika			1/36	2/72	108
Technologijos	2/72	2/72	2/72	1/36	252
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra**					

Istorija	2/72	2/72	2/72	2/72	288
Geografija		2/72	2/72	2/72	216
Meninis ugdymas					
Dailė	1/36	1/36	1/36	1/36	144
Muzika	1/36	1/36	1/36	1/36	144
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3/108	3/108	3/108	3/108	432
Gyvenimo įgūdžiai	1/36	1/36	1/36	1/36	144
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1180	1 116	1 184	
Pasirenkamieji dalykai	„Mikrojudumas“ – 2/17				17
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus (0,5 val. klasei raštingumo ugdymui lietuvių kalbai ir literatūrai, 0,5 val. klasei matematikos įgūdžių lavinimui)	432				432
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	252				252

Pastabos:

\* gamtos mokslų dalyką „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klasėse arba tik 5–6 klasėse;

\*\* įgyvendinama skiriant atskirą pamoką arba integruojant į dalykų turinį.

34. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, Progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu nevertinama pažymiais, stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pasiekimai. Mokslo metų eigoje naujai atvykusių mokinių adaptaciją stebi socialinis pedagogas, psichologas, klasės vadovas, bendradarbiaudami su atvykusio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

35. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

36. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu. Už mokinių socialinės-pilietinės veiklos vykdymą ir organizavimą atsakingi klasių vadovai. Pagalbą ir konsultacijas planuojant socialinę-pilietinę veiklą teikia Progimnazijos socialinis pedagogas, pavaduotojas ugdymui.

37. 5–8 klasėse projektinė veikla organizuojama:

37.1. integruotų dienų, integruotų pamokų metu;

37.2. skiriamos vieno ar kelių dalykų projektinės ilgalaikės (2-4 savaičių trukmės) projektinės užduotys;

37.3. 7-8 klasių mokiniams gali būti organizuojami tiriamieji STEAM srities projektiniai darbai, bendradarbiaujant už mokslinių tyrimų centrais, universitetais, kolegijomis, kitais partneriais.

37.4. projektinė veikla skirta mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui, yra tikslinga, savalaikė. Projektinių užduočių vertinimas yra aptariamas dalyko metodinėje grupėje ar projektinę veiklą skiriančių mokytojų dalykininkų pasitarime. Su projektinės veiklos užduočių vertinimo kriterijais mokiniai ir tėvai supažindinami e. dienyne.

38. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

38.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

38.1.1. kiekvienais mokslo metais mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

38.1.2. išskirtiniais atvejais, pateikus argumentuotą prašymą, dorinio ugdymo dalykas gali būti keičiamas, mokiniui savarankiškai pasiruošus ir atsiskaičius už dalį programos;

38.2. užsienio kalba:

38.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

38.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų arba rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui parenka vieną iš užsienio kalbų: prancūzų, vokiečių arba rusų. Pirmos dvi mokslo metų savaitės skirtos adaptacijai ir pažinčiai su 2-os užsienio kalbos programa, kurios metu galima keisti užsienio kalbą;

38.2.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tuo atveju:

38.2.3.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

38.2.3.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus, skiriant papildomai ne mažiau kaip vieną užsienio kalbos pamoką;

38.2.4. mokytis pirmąją užsienio kalbą sudaromos pastovios grupės nuo 5 klasės. Iki rugsėjo 10 d. gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) argumentuotą prašymą dėl grupės keitimo (tokį prašymą galima teikti nuo 6-os klasės), Progimnazijos direktorius priima sprendimą atsižvelgdamas

į mokinių skaičių (grupėse esantis mokinių skaičius gali skirtis 1-2 mokiniais), mokytojo rekomendacijas;

### 38.3. gamtos mokslai:

38.3.1. Progimnazijoje yra STEAM laboratorija, kurioje mokiniams sudaromos sąlygos ugdyti praktinius gebėjimus ir tyrinėjimo kompetenciją, atlikti eksperimentinę veiklą;

38.3.3. mokytojams rekomenduojama taip planuoti savo veiklą, kad kiekvienam 7–8 kl. mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus sudaryti galimybę dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

### 38.4. meninis ugdymas:

38.4.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

### 38.5. fizinis ugdymas:

38.5.1. 5-6 klasėse fizinio ugdymo pamokos vyksta klasėmis, 7-8 klasėse sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų laikinosios grupės iš paralelių klasių mokinių;

38.5.2. 20% visų fizinio ugdymo plaukimo pamokų vyksta Molėtų baseine. Šios pamokos ir jų turinys yra įtraukiami į fizinio ugdymo dalyko ugdymo turinį, už kurį būtina atsiskaityti. Atleisti nuo pamokų baseine lankymo galima tik esant gydytojo įrašui mokinio sveikatos patikrinimo pažymoje arba tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gydytojo rekomendaciją iš e-sveikatos sistemos. Atleisti nuo plaukimo pamokų baseine mokiniai vertinami e. dienyne įrašant „atl.“ (atleista);

38.5.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

38.5.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

38.5.5. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlomos kitos veiklos (pvz.: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, pagalba fizinio ugdymo mokytojui, dalyvavimas fizinio ugdymo pamokoje su kita grupe, jei mokinio grupei pamoka vyksta baseine);

38.5.6. fizinio ugdymo pamokos tvarkaraštyje gali būti dvi iš eilės, siekiant efektyvesnio mokymosi;

### 38.6. pasirenkamasis dalykas „Mikrojudumas“:

38.6.1. dalykas įgyvendinamas vadovaujantis „Mokinių saugaus važiavimo dviračiu ir elektrine mikrojudumo priemone kurso aprašu“ (patvirtinto LR ŠMSM 2024-02-28 įsakymu Nr. V-230);

38.6.2. dalyką mokytis gali rinktis 5-8 kl. mokiniai;

38.6.3. dalyko vertinimas – įskaita;

38.6.4. dalyko kurso trukmė – 17 val.;

38.6.5. dalyko žinių patikrinimas organizuojamas baigus kursą ir mokytojui parengus atsiskaitomąjį darbą, kurį sudaro teorinės kurso medžiagos įsisavinimo klausimai ir praktinė vairavimo įgūdžių demonstravimo dalis;

38.6.6. pažymėjimo forma (žr. priedas Nr. 5).

39. Etninės kultūros bendroji programa gali būti įgyvendinama jai skiriant atskirą pamoką arba gali būti įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

### **III SKYRIUS.**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

40. Progimnazija stengiasi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinant kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtinąją švietimo pagalbą. Esant pagalbos mokiniui specialistų trūkumui, pagalba mokiniams teikiama pagal VGK nustatytus prioritetus.

41. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugsėjo rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V- 928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

42. Progimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą bei atsižvelgia į:

42.1. švietimo pagalbos specialistų, Progimnazijos VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

42.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

42.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

43. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 8 priede.

44. VGK kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

- 44.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitą švietimo pagalbą;
- 44.2. kurio rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
- 44.3. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;
- 44.3. kurio formą nustato VGK, posėdyje suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.
45. VGK, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Progimnazijos Ugdymo plano 33 punkte nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:
- 45.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, sveikatos ugdymui, skaičių. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;
- 45.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
- 45.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame Ugdymo plane numatytų tikslų;
- 45.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;
- 45.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;
- 45.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;
- 45.7. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas skiriamas lietuvių kalbai mokytis;
- 45.8. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

45.9. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

46. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo plano 33 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

46.1. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo plano 33 punktu:

46.1.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

46.1.2. individualiame ugdymo ir švietimo pagalbos plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, VGK posėdyje peržiūrimas ir koreguojamas individualus ugdymo planas;

46.1.3. pagal turimas galimybes, mokiniui sudaromos sąlygos turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienes / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

46.1.4. rengiant individualų ugdymo planą, Progimnazijos mokytojai bendradarbiauja su Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos bei Progimnazijos švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikant elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

46.1.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir mokinys į veiklas įtraukiamas pagal jo pomėgius, naudojant vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkant individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

46.1.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones, struktūruojant erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudojant vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiant kitą vizualinę pagalbą (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

47. Bendrojo ugdymo dalykų programos pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

#### **48. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

48.1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

48.2. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi., kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

#### **49. Švietimo pagalbos teikimas:**

49.1. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi individualaus ugdymo pagalbos plane;

49.2. švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę;

49.3. švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

49.4. švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

49.4.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

49.4.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

#### **50. Mokinių mokymas namie:**

50.1. Mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui;

50.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

50.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

50.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

50.2.3. pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą mokyti namuose Progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

50.3. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos direktoriaus įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

50.4. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti;

50.5. sudarant mokinio individualų ugdymo planą, jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį;

50.6. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti Progimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

---

## PAŽANGOS SISTEMA (PS)

### I. TIKSLŲ KĖLIMAS

1. Progimnazijoje visi mokiniai kelia lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, I ir II užsienio kalbų, istorijos, geografijos, informatikos, gamtos ir žmogaus, biologijos, fizikos, chemijos ilgalaikius mokymosi tikslus.
2. 6-8 kl. mokiniai tikslus fiksuoja iki rugsėjo mėn. pabaigos, 5 kl. mokiniai ir naujai į Progimnaziją atvykę mokiniai tikslus kelia pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui.
3. Mokiniai dalyko mokymosi tikslą kelia atsižvelgdami į praėjusių mokslo metų metinį dalyko pažymį ir mokytojo rekomendacijas. Mokymosi tikslas gali būti toks pat kaip praėjusių mokslo metų metinis pažymys arba vienu balu didesnis.
4. Pirmus metus pradedamo mokyti dalyko tikslai keliami po pirmojo atsiskaitomojo darbo.

### II. TIKSLŲ SIEKIMAS IR STEBĖJIMAS

5. Nuo spalio 1 d. tikslų siekimo stebėjimas vyksta lyginant mokinių esamą 1 punkte minėtų dalykų mokymosi vidurkį su jų numatytu kiekvieno dalyko tikslu.
6. Nuo spalio 1 d. kas 4 savaites iš e. dienyno yra sukeliama kiekvieno mokinio dalykų esami mokymosi vidurkiai ir sudaromos klasių lentelės, kuriose matomas mokinių tikslo viršijimas arba atsilikimas.
7. Mokinio esamiems pasiekimams atsiliekant 1,5 balo nuo išsikelta tikslo vieno ir/ar kito dalyko, skiriamos atitinkamo dalyko konsultacijos. Dalyko mokytojas PS įrašo skiriamų konsultacijų skaičių ir apie tai informuoja e.dienyne komentaru ir/ar pranešimu mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).
8. Kas 4 savaites vykstančiuose ASAICHI mokytojų susirinkimuose labai trumpai pristatoma, kokios klasėje kyla problemos dėl konsultacijų lankymo ir atsiskaitymo, ir bei kokios priemonės taikomos: mokytojo pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovo pokalbis su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), soc. pedagogo pokalbis su mokiniu, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus), Progimnazijos administracijos pokalbis su mokiniu, V GK posėdžio poreikis.
9. Mokiniai, kuriems paskirtos konsultacijos, jas privalo lankyti iki kito mokytojų ASAICHI susirinkimo, t.y. 4 savaites. Apie paskirtas konsultacijas mokinsys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami e.dienyne pranešimu ir/ar komentaru.
10. Konsultacijų lankymo kontrolę stebi klasės vadovas, bendradarbiaudamas su dalyko mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Lankytų konsultacijų skaičių, praėjus 4 savaitėms nuo jų paskyrimo, įrašo dalyko mokytojas.
11. Konsultacijas gali lankyti ir kiti mokiniai, kuriems neskirtos privalomos konsultacijos. Konsultacijas galima lankyti nebūtinai pas savo dalyko mokytoją.
12. Mokinio tikslų siekimo situacija bent kartą per mėnesį yra aptariama su klasės vadovu, dalyko mokytoju. Esant reikalui, vadovaujantis 7 punktu, yra informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

### III. TIKSLŲ KEITIMAS

13. Numatytą dalyko tikslą galima keisti tik pasibaigus I pusmečiui:

13.1. Jei dalyko I pusmečio pažymys yra didesnis už numatytą tikslą 2 ir daugiau balo, tikslas keičiamas į didesnį;

13.2. Jei dalyko I pusmečio pažymys yra mažesnis už numatytą tikslą 2 ir daugiau balų, lankytos konsultacijos, rezultatai aptarti su mokytoju, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), tikslą galima mažinti. Jei konsultacijos nelankomos, tikslo mažinti neleidžiama.

---

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,  
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI  
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL  
KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU  
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra Progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6-8 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5-8 klasių mokiniams.

3. Progimnazijos direktorius, nesant valstybės, Molėtų rajono savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Molėtų rajono savivaldybės Meru;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Progimnazijos direktoriaus 2021 sausio 15 d. įsakymu patvirtintu „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos direktoriaus sprendimu organizuodama ugdymo procesą ar jo dalį nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

4.1. priima sprendimus atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. skiria Progimnazijos socialinį pedagogą, psichologą stebėti mokinių emocinę sveikatą, specialųjį pedagogą nuotoliniu būdu teikti individualias konsultacijas ir pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 40 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms;

4.6. nurodo pamokų tvarkaraštyje atitinkama spalva sinchronines ir asinchronines pamokas;

4.7. susitaria, kad mokytojas elektroniniame dienyne užpildo pamokų temas savaitei į priekį ir nurodo, kurios pamokos vyks sinchroniniu, kurios – asinchroniniu būdu, taip pat nurodo paskirtus mokiniams namų darbus ir jų atlikimo terminą;

4.8. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.9. susitaria dėl pamokų užpildymo Tamo dienyne iki einamosios savaitės pradžios, nurodant prisijungimus prie sinchroninių pamokų bei užpildant skiriamas namų darbų užduotis;

4.10. stebi, kad užduočių, skiriamų mokiniams atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimtis neviršytų Higienos normose nustatyto krūvio;

4.11. paskiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui kartu su klasių vadovais stebėti ir analizuoti mokymosi krūvį. Krūvis gali būti koreguojamas bendradarbiaujant su klasėje dirbančiais mokytojais mokytojų nuotolinius susitikimus krūvio koregavimo klausimais inicijuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

4.12. paskiria Progimnazijos psichologą teikti rekomendacijas mokiniams ir tėvams dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.13. numato informacijos teikimą apie nuotolinį mokymą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) Progimnazijos tinklaraštyje, interneto svetainėje, Tamo dienyne, taip pat svetainėje nurodytais atsakingų asmenų telefonų numeriais;

4.14. paskiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui teikti bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą;

4.15. direktoriaus įsakymu paskiria nuotolinio mokymo koordinatorius ir jo padėjėjus konsultuoti Progimnazijos bendruomenės narius iškilus techniniams, virtualios mokymosi aplinkos bei kitų mokymuisi naudojamų įrankių klausimams tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje [www.progimnazija.moletai.lm.lt](http://www.progimnazija.moletai.lm.lt) bei tinklaraštyje [www.moletaiprogimnazija.blogspot.com](http://www.moletaiprogimnazija.blogspot.com);

4.16. numato planą kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, grįžti dirbti pagal sudarytą pamokų tvarkaraštį, maksimaliai organizuojant pagalbą mokiniui (mokinio padėjėjas pamokose, psichologo konsultacijos, spec. pedagogo pamokos, dalykinių konsultacijų, netradicinio ugdymo dienų organizavimas).

---

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIŪLA IR  
ORGANIZAVIMAS MOLĖTŲ PROGIMNAZIJOJE**

1. Neformaliojo ugdymo programos yra rengiamos mokytojų ir tvirtinamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu (ankstesniais metais patvirtintos programos dar kartą netvirtinamos).
  2. Mokiniai programą renka pagal poreikius ir galimybes.
  3. Minimali neformaliojo švietimo užsiėmimo dalyvių grupė – 12 mokinių. Per mokslo metus mokinių sąrašai gali kisti, tačiau būtina laikytis minimalaus mokinių skaičiaus grupėje.
  4. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, kuris skelbiamas Progimnazijos tinklaraštyje ir interneto svetainėje.
  5. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos šioms programoms:
    - 5.1. jaunieji korespondentai – 3 val.;
    - 5.2. mokyklos balsas – 3 val.;
    - 5.3. robotika ir tech kūryba – 2 val.;
    - 5.4. dronų valdymas – 2 val.;
    - 5.5. dailės studija – 3 val.;
    - 5.6. pasidaryk pats – 2 val.;
    - 5.7. sportiniai žaidimai 5-6 kl. (atskirai berniukams ir mergaitėms) – 3 val.;
    - 5.8. sportiniai žaidimai 7-8 kl. (atskirai berniukams ir mergaitėms) – 2 val.;
    - 5.9. vokalo studija 5-6 kl. – 2 val.;
    - 5.10. vokalo studija 7-8 kl. – 2 val.;
    - 5.11. šaudymas – 1 val.;
    - 5.12. aš esu (socialinių įgūdžių ir psichologinio atsparumo ugdymas) – 2 val.;
    - 5.13. teatro studija – 4 val.
-

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

1.1. *mokiniams*: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

1.2. *mokytojams*: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

1.3. *vaiko atstovams pagal įstatymą*: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

1.4. *Progimnazijos vadovams*: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti Progimnazijoje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

2. Vertinimo nuostatos:

2.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

2.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

2.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

2.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

2.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

2.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

2.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

3. Progimnazijoje naudojami šie vertinimo būdai:

3.1. *formuojamasis vertinimas* – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis,

ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

3.2. *įsivertinimas* – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3 *apibendrinamasis vertinimas* – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma;

3.4. įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrinama mokytojų ir Progimnazijos direktoriaus atsakomybe, įtraukia Progimnazijos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų profesiniu dialogu.

4. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai pirmąją mokslo metų pamoką supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

5. 5-8 klasių ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

6. Lietuvių kalba, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų), istorija, geografija, matematika, informatika, gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija, fizinis ugdymas, dailė, muzika vertinami pažymiu.

7. Dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įskaita.

8. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Pusmečio pabaigoje įrodymai apibendrinami, išvedant pusmečio pažymį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi Metodinėje taryboje aptartais ir su mokiniais supažindintais susitarimais.

9. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

10. Vertinimas vykdomas sistemingai per pusmetį:

10.1. jeigu dalykui skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 3 pažymiais;

10.2. jeigu dalykui skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 4 pažymiais;

10.3. jeigu dalykui skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

10.4. jeigu dalykui skirtos 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais.

11. Apie atsiskaitomąjį darbą, kuris trunka visą pamoką ir skirtas tam tikro mokymosi etapo (skyriaus) pasiekimams įvertinti, mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

12. Per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas, trunkantis ilgiau negu 30 min., jo tematika mokiniams pateikiama iš anksto, aptarus reikalavimus ir vertinimo normas. Išimtis – fizinio ugdymo dalyko praktinis atsiskaitymas gali būti antras per dieną atsiskaitomasis darbas.

13. Jei daugiau kaip 50% mokinių už tam tikro mokymosi etapo (skyriaus) atsiskaitomąjį darbą gavo nepatenkinamus pažymius, mokiniams pageidaujant, darbas gali būti perrašytas. Kitais atvejais, mokiniui prašant, gali būti perrašyti 1-2 darbai per pusmetį, lankant dalyko konsultacijas.

14. Mokinys, nerašęs tam tikro mokymosi etapo (skyriaus) atsiskaitomojo darbo, privalo atsiskaityti pusmečio eigoje, su mokytoju suderinęs konsultavimo ir darbo atsiskaitymo laiką ir galimybes. Pamokas ir atsiskaitomąjį darbą dėl ligos praleidęs mokinys gauna papildomas konsultacijas ir darbą rašo su mokytoju sutartu laiku.

15. Tam tikro mokymosi etapo (skyriaus) atsiskaitomųjų darbų įvertinimai skelbiami: lietuvių kalbos per dešimt, kitų dalykų – per 5 darbo dienas. Rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

16. Ne rašikliu, netvarkingai, neįskaitomai parašyti atsiskaitomieji darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Tvarkingai parašytas tekstas turi būti įskaitomas, atsakymai parašyti nurodytose vietose.

17. Namų darbai renkami ir tikrinami mokytojo nuožiūra.

18. Dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje pamokų metu, tėvai – susirinkimų, pokalbių, aptarimų metu.

19. Pusmečių ir metinių įvertinimų vedimas:

19.1. pusmečio pažymys rašomas pagal aritmetinį vidurkį, apvalinant vienetų tikslumu;

19.2. metinis įvertinimas yra pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis;

19.3. jei mokinys per pusmetį neatliko pusės vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo bendrosiose ugdymo programose numatytų pasiekimų, vertinamas „neįskaityta“ („neįsk“); jei mokinys neatliko dalies ar visų vertinimo užduočių dėl svarbių priežasčių (dalyvavimo

ir Progimnazijos atstovavimo rajoniniuose ar respublikiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose ir pan.) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

19.4. jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

19.5. mokiniams gavus nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriami papildomi darbai;

19.6. papildomų darbų įvertinimas pagal ŠMSM nustatytą tvarką laikomas metiniu pažymiu.

20. Mokinių papildomo darbo trukmė, atlikimo formos ir būdai:

20.1. skiriant papildomus darbus mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojas pasiūlo konsultacijų laiką ir nurodo atsiskaitymo datą;


20.2. konsultavimo būdai ir formos:

20.2.1. nuotolinis;



20.2.2. konsultacijos birželio mėnesį pamokos forma, suderinus tvarkaraštį su mokytoju, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

20.2.3. savarankiški vasaros darbai atsiskaitant birželio arba rugpjūčio mėnesiais.

---

<b>MOLĖTŲ PROGIMNAZIJA</b> Kodas 191227788		
<b>DVIRAČIO IR ELEKTRINĖS MIKROJUDUMO PRIEMONĖS VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMAS</b> MP Nr.0001		
FOTO	Pavardė	PAVARDENIS
	Vardas	VARDENIS
	Asmens kodas	51101011234
	Gimimo data	2011-01-01
	Išdavimo data	2024-06-21
AV	MOLĖTŲ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS KAZIMIERAS KARALIUS .....	

Molėtų progimnazijos direktoriaus 2024-06-21 įsakymu Nr. V-XX patvirtinta, kad yra baigta 2024-02-28 ŠMSM įsakymu Nr. V-230 patvirtinta mokinių saugaus važiavimo dviračiu ir elektrine mikrojudumo priemone mokymo kurso programa

PAŽYMĖJIMAS MP Nr. 0001	RŪŠIS	LEIDŽIAMA VAIRUOTI NUO
		2024-06-21
IŠDUOTA 2024-06-21		2026-01-01

Mokyklos kontaktinė informacija  
Jaunimo g. 1, Molėtai, tel. +370 683 38633 El. paštas [info@molėtųprogimnazija.lt](mailto:info@molėtųprogimnazija.lt)