

SUDERINTA  
Molėtų gimnazijos tarybos  
2025 m. birželio 23 d.  
posėdžio protokolu Nr. V6-3

SUDERINTA  
Molėtų rajono savivaldybės  
mero  
2025 m. rugpjūčio 29 d.  
potvarkiu Nr. B3-761

PATVIRTINTA  
Molėtų gimnazijos direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio d.  
įsakymu Nr. V-

## **MOLĖTŲ GIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2025–2026 mokslo metų Molėtų gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą Molėtų gimnazijoje (toliau – gimnazija).

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, kad tinkamai būtų įgyvendinamos ugdymo programos ir kiekvienas mokinys galėtų siekti asmeninės pažangos bei įgyti būtinas kompetencijas.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo nuostatas gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

5. Mokslo metus sudaro laikas skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. 2025–2026 mokslo metų pradžia ir ugdymo proceso trukmė pagal ugdymo programas:

7.1. pagrindinio ugdymo programa (I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2025 m. birželio 12 d., ugdymo proceso trukmė – 180 d. (36 savaitės);

7.2. vidurinio ugdymo programa (III, IV gimnazijos klasės):

7.2.1. ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – birželio 12 d.;

7.2.2. ugdymo proceso trukmė III gimnazijos klasėje – 180 d. (ugdymo programa baigiama gegužės 29 d. – vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 savaites, 35 ir 36 savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms), birželio 1–12 d. vyksta valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) pirmoji dalis pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą tvarkaraštį;

7.2.3. ugdymo proceso trukmė IV gimnazijos klasėje – 170 d., pabaiga – gegužės 29 d. – (ugdymo trukmė – 34 savaitės);

7.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

8. Pasibaigus ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

9.1. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatyta valstybinių brandos egzaminų sesijai;

9.2. jeigu mokinsys atostogų metu laiko valstybinio brandos egzamino dalį, atostogų dienos perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas;

9.3. III gimnazijos klasės mokinsys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

## ANTRASIS SKIRSNIS

### MOLĖTŲ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

10. Vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti Molėtų gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė parengia Molėtų gimnazijos ugdymo plano projektą vieneriems mokslo

metams. Gimnazijos ugdymo plano projekto rengimo grupė sudaryta 2025-05-26 Molėtų gimnazijos direktoriaus įsakymu „Dėl Molėtų gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano rengimo“ Nr. V-94.

11. Gimnazijos ugdymo plano projektas parengiamas pagal bendrųjų ugdymo planų (BUP) struktūrą vieneriems mokslo metams, sudaromos sąlygos su juo supažindinti mokinių tarybą, aptariamas ir derinamas su mokytojais mokytojų tarybos posėdyje, koreguojamas ir teikiamas derinti gimnazijos tarybai, taip pat savivaldybės Merui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas prasidėjus mokslo metams, suderinus su gimnazijos taryba ir savivaldybės Meru.

12. Rengiant ugdymo planą vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Lietuvos higienos norma, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Gimnazijos ugdymo plane numatomos ugdymo proceso organizavimo 2025–2026 mokslo metais nuostatos:

13.1. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos ŠMSM ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Atnaujintos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

14. Gimnazijos susitarimai dėl:

14.1. ugdymo proceso organizavimo periodinės trukmės:

14.1.1. ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpesnius mokymosi periodus: pusmečius;

14.1.2. tradiciškai ugdymo procesas organizuojamas 45 min. trukmės pamokomis;

14.1.3. organizuojant netradicines veiklas, pamokos gali būti intensyvinamos;

14.1.4. ugdymo savaitė yra 5 dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių sudaromas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius, ugdymo plane nenumatytas situacijas. Tvarkaraštyje numatomos lietuvių kalbos ir literatūros (esant poreikiui ir kitų dalykų) dvi iš eilės pamokos. Pamokų tvarkaraštis pusmečio pradžioje tvirtinamas gimnazijos direktoriaus;

14.1.5. vykstant kelių pamokų trukmės ugdomajai veiklai mišriai mokinių grupei (kelių klasių), elektroniniame dienyne TAMO sudaroma dalyvaujančių mokinių grupė ir pildoma veikla. Šiems mokiniams „n“ pamokose pagal tvarkaraštį nerašoma.

14.2. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo:

14.2.1. klasės vadovas nuosekliai stebi mokinio, turinčio mokymosi sunkumų, pasiekimus, pristato problemas klasių vadovų ASAICHI susirinkimuose ir padeda mokiniui organizuoti švietimo pagalbą, kontaktuodamas su dalyko mokytojais, esant reikalui, įtraukdamas administraciją ir pagalbos mokiniui specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

14.3. švietimo pagalbos teikimo:

14.3.1. mokytojui sistemingai stebint mokinių pasiekimus ir teikiant mokytojo pagalbą pamokoje, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir pagal suderintą paslankų grafiką organizuojant dalykines konsultacijas;

14.3.2. gabiems mokiniams papildomos konsultacijos organizuojamos ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

14.3.3. papildomos konsultacijos ruošiantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui (toliau – PUPP) ir valstybiniam brandos egzaminams (toliau – VBE);

14.3.4. mokomųjų dalykų konsultacijos pildomos Google for Education platformoje, pagal poreikį atliekama jų efektyvumo analizė;

14.3.5. pirmąjį pusmetį nepažangių mokinių mokymosi rezultatai antrąjį pusmetį stebimi klasės vadovo, dalyko mokytojo ir aptariami su mokiniu. Pagal poreikį sudaromas individualus pažangos planas;

14.4. brandos darbo (toliau – BD) organizavimo viduriniame ugdyme vadovaujantis ŠMSM ministro 2024 m. vasario 28d. įsakymu Nr. V-241 „Dėl brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

14.5. ugdymo turinio integravimo nuostatų:

14.5.1. kiekvienam mokytojui planuojant ir vedant integruotus dalyko veiklas kiekvienoje klasėje;

14.5.2. parengiant integruotus STEAM, kultūrinio ugdymo pamokų ciklus ir organizuojant jų įgyvendinimą.

14.6. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese – Molėtų gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo aprašas, patvirtintas Molėtų gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-249 „Dėl Molėtų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo patvirtinimo“;

14.7. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą: mokytojų kolegialus grįžtamasis ryšys (toliau – KGR), administracijai stebint mokytojo pamokas. Esant nusiskundimams, tiriama situacija ir efektyviais būdais sprendžiamos susidariusios problemos;

14.8. nuoseklių ir ilgalaikių socialinių – emocinių kompetencijų ugdymo įgyvendinant prevencinę programą: gimnazijoje įgyvendinama psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“;

14.9. netradicinės ugdomosios veiklos organizavimo:

14.9.1. I klasėse (6 dienos): dvi edukacinės ekskursijos/profesinio orientavimo veiklos (viena ekskursija gali būti keičiama „Naktimi gimnazijoje“ pagal parengtą programą), viena diena skiriama 6 val. integruotai veiklų - „M.K. Čiurlionis“, trys dienos skiriamos Pilietiškumo – gyvenimo įgūdžių kursui;

14.9.2. II klasėse (8 dienos): dvi edukacinės ekskursijos/profesinio orientavimo veiklos (viena ekskursija gali būti keičiama „Naktimi gimnazijoje“), penkios dienos skiriamos projektinio darbo rengimui ir pristatymui, 6 val. trukmės integruota veikla: „Epochos. Renesansas“;

14.9.3. III klasėse (2 dienos): dvi edukacinės ekskursijos/profesinio orientavimo veiklos (viena ekskursija gali būti keičiama „Naktimi gimnazijoje“);

14.9.4. IV klasėse (2 dienos): dvi edukacinės ekskursijos/profesinio orientavimo veiklos (viena ekskursija gali būti keičiama „Naktimi gimnazijoje“).

14.10. mokymo(si) virtualiose aplinkose prieinamumo, mokymosi išteklių naudojimo: gimnazijoje ugdymo procese naudojama: „EDUKA klasė“, „EditAI“, Wordwall, mokinių testavimo sistemą eTest.lt, „KURK-PUPP+VBE“ ir kt.;

14.11. mokomųjų dalykų ilgalaikių planų rengimo:

14.11.1. ilgalaikius planus rengia mokytojas, pritaria metodinės grupės pirmininkas, suderina direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki rugsėjo 10 d.;

14.11.2. ilgalaikiai planai talpinami Google for Education platformoje, suderinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui komentaru prie plano;

14.11.3. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų planai iki rugsėjo 10 d. talpinami Google for Education platformoje, direktoriaus pavaduotojo ugdymui suderinami komentaru prie plano;

14.11.4. klasių vadovų planai pateikiami Google for Education platformoje iki spalio 1 d., suderinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

14.12. švietimo pagalbos teikimo mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, galimybių ir būdų:

14.12.1. pagal Molėtų r. Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) rekomendacijas, pagalbos mokiniui specialistų (psichologo, spec. pedagogo, soc. pedagogo) pagalba teikiama kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui. Specialiųjų poreikių mokiniams sudaromos galimybės atskirus dalykus mokytis su specialiuoju pedagogu (specialiųjų pamokų forma) pagal sudarytą tvarkaraštį, patvirtintą gimnazijos direktoriaus, arba jam teikiama mokinio padėjėjo pagalba pamokose;

14.12.2. pritaikytos, individualizuotos programos ir programų pritaikymo metodai bei būdai suderinami su spec. pedagogu ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki spalio 1 d.;

14.13. dalykų mokymo intensyvinimo:

14.13.1. gali būti intensyvinamas dorinio ugdymo (tikybos, etikos) mokymas vidurinio ugdymo klasėse (trečioje gimnazijos klasėje gali baigti visą vidurinio ugdymo programos kursą);

14.13.2. pagal poreikį gali būti intensyvinama neformaliojo ugdymo užsiėmimai, klasės vadovo veikla;

14.14. klasių sudarymo:

14.14.1. I klasių mokiniai skirstomi į klases atsižvelgiant į mokinių antrosios užsienio kalbos, dorinio ugdymo, berniukų ir mergaičių skaičių, pasirinkimus bei mokinio ir jo tėvų pageidavimus;

14.15. mokomosios veiklos organizavimo projekto metodu:

14.15.1. II gimnazijos klasės mokiniai atlieka projektinius darbus (5 dienų apimties) iš pasirinkto mokomojo dalyko pagal Molėtų gimnazijos II klasių mokinių projektinių darbų nuostatus, patvirtintus Molėtų gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-253. Skatinama atlikti tiriamuosius kūrybinius darbus bendradarbiaujant su Vilnius Tech nuotolinio ugdymo platforma „Ateities inžinerija“;

14.15.2. visų klasių įvairių dalykų pamokose rekomenduojama organizuoti mokymąsi taikant projekto metodą;

14.16. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo reikalavimų:

14.16.1. III-IV gimnazijos klasių mokiniai individualius ugdymo planus rengia, laikantis Vidurinio ugdymo aprašo bei Bendrųjų ugdymo planų reikalavimų pagal gimnazijoje paruoštą ir patvirtintą formą (priedas Nr.1).

14.16.2. I-II gimnazijos klasių mokiniams sudaromas ugdymo planas, pagal BUP reikalavimus, mokiniams renkant siūlomus dalykų modulius;

14.16.3. klasės vadovas mokinio individualų ugdymo planą (bendroje klasės ugdymo planų lentelėje) suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui trečiosios klasės pradžioje ir kiekvieno pusmečio pradžioje jeigu individualus ugdymo planas koreguojamas.

14.17. kursų ir mokomųjų dalykų keitimo tvarkos:

14.17.1. III klasių mokiniai individualius ugdymo planus, pateikę argumentuotą prašymą, gali keisti iki rugsėjo 30 d. Vėliau individualus ugdymo planas keičiamas tik pasibaigus pusmečiui, bet ne vėliau nei iki IV klasės mokslo metų pradžios;

14.18. pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, naudojimo:

14.18.1. šios pamokos skiriamos lietuvių kalbos ir literatūros dalyko dėstymui I-II gimnazijos klasėse, anglų kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos – III-IV klasėse, pasirenkamiesiems dalykams, dalyko moduliams, ugdymo diferencijavimui, fizinio ugdymo merginų ir vaikinų grupių formavimui, technologijų, informatikos (dalinant klasę į grupes) pamokoms, mokymo(si) pagalbai, konsultacijoms;

14.19. ugdymo organizavimo srutiniu principu: III–IV gimnazijos klasėse mokinių grupės sudaromos jungiant paralelių klasių mokinius pagal jų individualius pasirinkimus;

14.20. mokomųjų dalykų ilgalaikių ugdymo planų formų: mokytojai rengia dalykų ilgalaikius planus pagal gimnazijos direktoriaus 2023-06-16 įsakymu Nr. V-160 patvirtintas dalykų ilgalaikių planų formas;

14.21. klasių vadovams rekomenduojamo metinių valandų paskirstymo:

14.21.1. 40 val. individualiam darbui su mokiniais;

14.21.2. 40 val. klasės, gimnazijos renginių ir ekskursijų organizavimui, programos „Savu keliu“ įgyvendinimui;

14. 21.3. 37 val. I-II kl., 35 val. III-IV kl. klasių valandėlėms;

14.21.4. 40 val. darbui su tėvais (globėjais, rūpintojais);

14.21.5. 40 val. dokumentacijos tvarkymui;

14.21.6. 40 val. socialinės-pilietinės veiklos koordinavimui;

14.21.7. 15 val. intervizijoms, pagalbos grupėms, bendradarbiavimui su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais (toliau – PMS) ir vaiko gerovės komisija (toliau – VGK);

14.21.8. valandas paskirstyti proporcingai klasėje esančių vaikų skaičiui išlaikant sutartas formuluotes;

14.21.9. klasių vadovai elektroniniame dienyne TAMO fiksuoja visas darbui su klase skirtas valandas. Organizuodami ilgesnį nei vienos valandos renginį, elektroniniame dienyne rašo temą vienoje eilutėje, bet nurodo renginio trukmę valandomis. Pusmečio pabaigoje visos šios valandos sumuojamos;

14.22. pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarkos:

14.22.1. apeliacija kartu su ištaisytu ir įvertinto darbo kopija dėl vertinimo objektyvumo mokinio vardu su tėvų priedu apie susipažinimą per vieną darbo dieną nuo darbo rezultatų paskelbimo teikiama gimnazijos direktoriui;

14.22.2. direktorius įsakymu sudaro apeliacijos nagrinėjimo grupę, į kurią įtraukiamas administracijos atstovas ir du atitinkamo arba artimo pagal programas dalyko mokytojai (esant

galimybei nedėstantys mokiniui, pateikusiam apeliaciją). Pasiekimų atitikimas Bendrųjų programų nuostatoms išnagrinėjamas per penkias darbo dienas ir su rezultatais pasirašytinai supažindinamas pateikęs apeliaciją mokinyms;

14.23. galimybės keisti grupę: mokiniui pereiti į kitą dalyko mobiliąją grupę leidžiama pusmečio pabaigoje, esant tvarkaraščio galimybei ir motyvuotam mokinio prašymui, suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei dėstančiais mokytojais;

14.24. ugdymo proceso organizavimo II klasių mokiniams PUPP dienomis: II gimnazijos klasių mokiniams, atitinkamą dieną laikantiems PUPP, pamokos nevyksta;

14.25. ugdymo organizavimo netradicinėse erdvėse:

14.25.1. mokytojai planuoja ir organizuoja kiekvienai grupei bent vieną užsiėmimą per mokslo metus netradicinėse erdvėse.

14.26. siūlomų užsienio kalbų: I-II klasėse - anglų, vokiečių, rusų, prancūzų, III-IV klasėse - anglų, vokiečių, prancūzų;

14.27. siūlymų mokinių individualiems pasirinkimams:

14.27.1. I-II gimnazijos klasėms – užsienio kalbų pradžiamokslis (prancūzų, vokiečių), psichologija;

14.27.2. III-IV gimnazijos klasėms – užsienio kalba (prancūzų, vokiečių), psichologija, politologija, astronomija, filosofija, teisė, nacionalinio saugumo ir krašto gynyba.

14.27.3. moduliai III-IV klasėms: Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas, Literatūra ir kitos medijos, Kūrybinis rašymas, Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas), Pažintis su grožine literatūra anglų kalba, Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos, Fizikiniai inžinerijos pagrindai, Puslaidininkiai ir elektronika.

14.27.4. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo:

14.27.4.1. mokslo metų pradžioje mokytojai organizuoja neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pristatymus, sudarant visiems mokiniams lygias galimybes rinktis;

14.27.4.2. susidarius mokinių grupei (ne mažiau 10 mokinių) pagal interesus, formuojama grupė;

14.27.4.3. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai vykdomi po pamokų arba laisvų pamokų metu pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

14.27.4.4. sudaroma galimybė intensyvuoti neformaliojo švietimo veiklas arba organizuoti jas mokinių atostogų metu;

14.27.4.5. neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasiūla:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo veikla	Valandos
1.	Kūno dizainas	2

2.	Kūrybinė inžinerija	2
3.	Choras	5
4.	Vokalinis ansamblis	2
5.	Klubas „Mes – gimnazistai“	1
6.	„MediaLab“	2
7.	Debatų klubas	4
8.	Sportiniai žaidimai: tinklinis, smiginis	2
9.	Judėk ritmu (aerobika)	1
10.	Sportiniai žaidimai: futbolas, krepšinis, tinklinis	1
11.	Sportiniai žaidimai: stalo tenisas, smiginis.	1
12.	Etnoklubas	2
13.	Antreprenerystės (verslumo) klasė	3
14.	Jaunieji gidai	1
15.	Gimnazijos kraštotyrininkai	1
16.	Savanorystės klubas	2
17.	Kūrybinės dirbtuvės: keramika, grafika, graviravimas	2
18.	Teatro retorika	2
	Iš viso	36

14.28. hibridinio ugdymo organizavimo mokiniams:

14.28.1. daugiau kaip savaitę negalintiems dalyvauti ugdymo procese dėl pateisinamų priežasčių (sveikatos būklės, dalyvavimo sporto, savanorystės stovyklose, turnyruose), vadovaujantis raštišku motyvuotu mokinio (nuo 18 m.) ar mokinio iki 18 metų bei jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, nurodant dalykus, kurių mokinys renkasi mokytis hibridiniu būdu, mokinys į pamoką jungiamas nuotoliniu būdu. Apie nedalyvavimą pamokoje mokytojas informuojamas iki tos dienos 8.00 val.;

14.29. ugdymo diferencijavimo: klasėje ir namuose mokiniui sudaroma galimybė atlikti užduotis pagal pasiekimų lygį;

14.30. galimybės mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla: stalo tenisu, stalo futbolu, sudaroma galimybė naudotis sportine baze pertraukų ir laisvų pamokų metu;

14.31. ugdymo organizavimo mokslo metų pabaigoje:

14.31.1. paskutinė mokslo metų savaitė skiriama individualiai visų dalykų refleksijai su dėstančiais mokytojais ir individualioms konsultacijoms pažangos siekiantiems mokiniams;

14.31.2. iki gegužės 1 d. parengiamas mokslo metų pabaigos tvarkaraštis, kuriame numatomos konkrečios veiklos kiekvienai klasei.

14.32. STEAM dalykų pamokų organizavimo: dalyko arba integruotos STEAM pamokos pagal poreikį vykdomos STEAM laboratorijoje gimnazijoje arba atviros prieigos STEAM centruose.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

15. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

Pusmetis	Laikotarpis	Pastaba
I pusmetis	2025-09-01 – 2026-01-30	
II pusmetis	2025-02-02 – 2025-05-29	IV gimnazijos klasių mokiniams
	2025-02-02 – 2025-06-12	I-III gimnazijos klasių mokiniams

16. Pamokos įprastai organizuojamos grupine mokymosi forma kasdieniu kontaktiniu ugdymo organizavimo būdu. Esant poreikiui, gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu ar pavienio mokymosi forma.

17. Gimnazijoje per mokslo metus ugdymo procese skiriamas ne mažesnis nei BUP nustatytas pamokų skaičius.

18. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius, gimnazijoje vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir užtikrinama, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus bei priimami sprendimai mokinių mokymosi krūviui reguliuoti įtraukiant šias nuostatas:

18.1. per dieną I-II gimnazijos klasėse gali būti tik vienas atsiskaitomasis darbas;

18.2. III-IV gimnazijos klasėse pagal galimybes gali būti ne daugiau nei vienas atsiskaitomasis darbas;

18.3. nedalyvaujantys atsiskaitomojo darbo pamokoje, privalo per dvi savaites, grįžus į ugdymo procesą, atsiskaityti iš atitinkamos temos;

18.4. pamokas dėl ligos praleidę mokiniai, po mokytojo paskirtos konsultacijos, dėl atsiskaitomojo darbo laiko tariasi su dėstančiu mokytoju;

18.5. atsiskaitomieji darbai neskiriami iš karto po atostogų;

18.6. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

18.7. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams per dvi savaites nuo atsiskaitymo, kilus klausimų mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja,

sudaromos galimybės susipažinti su mokinio individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais, laiką ir formą suderinus su dalyko mokytoju;

18.6. namų darbų užduočių atlikimo laiko stebėsenos ir derinimo:

18.6.1. namų darbų užduotys pateikiamos pagal gimnazijos metodinės tarybos rekomendacijas, kad bendra jų trukmė per dieną neviršytų 120 min. Vienai savaitinei pamokai skiriama iki 20 min. užduotims namuose, įskaitant ir ilgalaikes užduotis.

18.6.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos pagal mokinių mokymosi poreikius;

18.6.3. skiriant namų užduotis įvertinti būtinybę naudoti elektroninę aplinką;

18.6.4. klasių valandėlėse, grupėse ar individualiai ugdyti mokinių gebėjimus planuoti savo laiką;

18.6.5. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius užduotims namuose atlikti skirtas laikas gali didėti iki 20 procentų;

18.6.6. palaikant dialogą tarp klasės vadovo ar dalyko mokytojo ir mokinių dėl mokymosi namuose krūvio;

18.6.7. namų darbų laiko stebėseną vykdo ir analizuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

19. Mokymosi pagalbos teikimo:

19.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai aptariami kas savaitiniuose klasių vadovų Asaichi susirinkimuose. Organizuojama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas jų negilindamas arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus:

19.1.1. dalyko mokytojui skiriama 1 val. per savaitę konsultacijoms;

19.1.2. skiriama po 5 val. pasirengimui PUPP, brandos egzaminams, rajoninėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms;

19.1.3. po 10 valandų skiriama mokinio parengimui respublikinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms;

19.1.4. vienos savaitės pamokų skaičius I-II klasėse skiriamas konsultacijoms pagal mokinių poreikį sutartu su mokytoju laiku;

19.2. kylant mokymosi sunkumams, mokiniams sudaromos galimybės konsultuotis:

19.2.1. individualiai ir (ar) nedidelėje mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių;

19.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu gimnazijoje;

19.2.3. ilgalaikėse konsultacijose, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus bei įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

19.2.4. trumpalaikėse konsultacijose, trunkančiose trumpiau nei pamoką arba trumpesni laikotarpį (pvz. mėnesį, pusmetį) ir neįskaitomose į mokinio mokymosi krūvį.

20. Individualaus ugdymo plano sudarymo mokiniui, kuris:

20.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

20.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

20.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

20.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir pagal sutrikimo lygį bei tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą yra atsisakęs vieno ar kelių mokomųjų dalykų;

20.5. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

21. laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

21.1. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes ar sujungiant paralelių klasių mokinius:

21.1.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

21.1.2. informatikos, taikomųjų technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių (15 mokinių);

21.1.3. užsienio kalboms mokytis klasė dalijama į grupes, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokiny;

21.1.4. pasirenkamiesiems dalykams mokytis (ne mažiau nei 10 mokinių);

21.1.5. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus;

21.1.6. fizinio ugdymo pamokose mokinių saugumui užtikrinti (nuo 10 iki 20 mokinių);

21.1.7. III-IV gimnazijos klasėse fizikos ir chemijos minimaliai grupei (nuo 8 mokinių), pasirenkamųjų dalykų, modulių – 10 mokinių. Grupė neformuojama, jeigu šį dalyką pasirinko mažiau mokinių;

21.1.8. neformaliojo švietimo grupėse minimalus mokinių skaičius – 10;

21.1.9. maksimalus mokinių skaičius grupėje – 30 mokinių;

21.1.10. privalomai pasirenkamųjų mokomųjų dalykų (fizikos ar chemijos) modulio grupė formuojama nuo 5 mokinių.

22. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

22.1. kiekvienoje klasėje visų dalykų bent viena pamoka per mokslo metus organizuojama ne gimnazijos aplinkoje, ugdymo procesą tiesiogiai siejant su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdymus gebėjimus (priedas Nr. 4);

22.2. sudarant galimybes ugdymo procesą organizuoti ne gimnazijoje pagal poreikį gali būti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis;

22.3. mokinio mokymosi laikas edukacinėse kelionėse, ekskursijose ir kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į pamokos trukmės periodus ir įskaičiuojamas į konkretaus dalyko/ų mokymosi laiką;

22.4. klasei vykstant į edukacinę išvyką, o pamokose likus penkiems ar mažiau mokinių, jiems pateikiamos užduotys atlikti savarankiškai;

22.5. kiekvienoje klasėje 20 fizinio ugdymo pamokų skiriama plaukimo pamokoms Molėtų baseine. Gydytojui atleidus mokinį nuo plaukimo pamokų, jam sudaromos sąlygos užsiimti kita fiziškai aktyvia veikla.

23. Mokinys gali būti atleistas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą, kai einamaisiais mokslo metais jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinės vietos laimėtojas arba mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, kurių turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrosios programos turiniui arba jo daliai. Mokinys, pageidaujantis būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų:

23.1. pateikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pagal kurią mokosi, ar nuorodą į ją;

23.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, siūloma gimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

23.3. mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo gimnazijos direktoriaus įsakymu;

23.4. pagal suderintą su tėvais (globėjais, rūpintojais) prašymą, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu mokinys gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai, pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose. Jeigu pamokos, nuo kurių mokinys yra atleistas, pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau;

23.5. šių dalykų žinios vertinamos „įskaityta“, jeigu mokinys pageidauja vertinimo pažymiu, pristato mokytojo nurodytus atsiskaitomuosius darbus. Jeigu mokinys atleidžiamas nuo dalies pamokų, tai pusmečio pažymį lemia lankytose pamokose gauti įvertinimai.

24. Mokiniui atstovaujant Molėtų gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per pamokas, atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis:

24.1. mokinio prašymu, jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas arba mokslo metų pabaigą;

24.2. mokinio pageidavimu jam gali būti suteikiamas laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti dalyvauti šalies ar tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

24.3. elektroniniame dienyne TAMO tomis dienomis, kai mokinys ruošiasi ar dalyvauja konkursiniuose renginiuose, žymima „atleistas“. Mokinys atleidžiamas nuo visos ugdomosios

veiklos, išskyrus atsiskaitomąjį darbą, kurį jis privalo atsiskaityti ne anksčiau kaip po savaitės su mokytoju sutartu laiku.

25. Tūkstantmečio mokyklų (toliau – TŪM) kultūrinio ugdymo programos integruojamos į formaliojo ir neformaliojo švietimo programas.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

26. Mokiniui, nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP) arba PUPP nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinys patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

27. I ir III klasių mokiniams, praėjusiais metais pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens, organizuojama 20 privalomų konsultacijų kiekvienam dalykui. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Dėl konsultacijų intensyvumo ir temų sprendžia mokytojas, įvertinęs mokinio kompetencijas.

28. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia jam individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

29. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

30. Šių konsultacijų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne. Lankomumą stebi klasės vadovas ir apie pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS**

31. Mokinių mokymas namuose organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

32. Mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma, skiriama:

32.1. I–II klasėse 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

32.2. III klasėje 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

32.3. IV klasėje 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

33. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namuose, gali nesimokyti pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso (toliau – PGĮK) veiklose. Pagal vidurinio ugdymo programą gali nesimokyti meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu, lankomos su klase gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

34. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

35. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą, jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, skiriamos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir poreikius bei išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičiaus proporcijas.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

36. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal poreikį derina jį su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kuris įteisintas gimnazijos nuostatuose.

37. Nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo proceso laiko: brandos egzaminų sesijos metu ar iškilus nenumatytoms aplinkybėms. Nuotoliniu būdu gali būti organizuojamos konsultacijos.

38. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese laiko ir trukmės.

39. Nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos, konsultacijos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

40. Pamokas ir konsultacijas organizuojant sinchroniškai, tvarkaraštis ir pamokų laikas nesikeičia.

41. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali nuotoliniu būdu mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų šios klasės mokiniams kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

42. Ilgiau kaip savaitę sergantys ar išvykę mokiniai, bet pageidaujantys dalyvauti pamokose, pateikę motyvuotą prašymą ir nurodę, kuriose pamokose dalyvaus, mokomi hibridiniu būdu – jungiant juos prie pamokos nuotoliniu būdu.

**III SKYRIUS**  
**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**  
**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ**  
**ĮGYVENDINIMUI**

43. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais I-II gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

<b>Pagrindinis ugdymas</b>			
<b>Dalykų grupės / dalykai</b>	<b>Klasė \ pamokų skaičius per savaitę ir per mokslo metus</b>		<b>Iš viso programai</b>
	I klasė	II klasė	
Etika	1/36	1/36	72
Tikyba	1/36	1/36	72
Lietuvių kalba ir literatūra	5/180	5/180	360
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3/108	3/108	216
Užsienio kalba (antroji, rusų / vokiečių/prancūzų)	2/72	2/72	144
Matematika	4/144	4/144	288
Informatika	1/36	1/36	72
Biologija*	2/1/54	1/2/54	108
Chemija	2/72	2/72	144
Fizika	2/72	2/72	144

Technologijos (mityba/technologijos ir dizainas)*	1/2/54	2/0/36	90
Istorija	2/72	2/72	144
Geografija*	1/2/54	2/1/54	108
Ekonomika ir verslumas		1/36	36
Pilietiškumo pagrindai	1/36	1/36	72
Daile	1/36	1/36	72
Muzika	1/36	1/36	72
Fizinis ugdymas	2/72	2/72	144
Gyvenimo įgūdžiai	1/36	1/36	72
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai			
Matematikos	1/36	1/36	
Etninės kultūros	1/36	1/36	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	32	34**/32	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1152	1188	2340
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	576 (16)		576
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	144 (2/2)		144

Pastabos:

\* valandos nurodomos I ir II pusmečiui.

\*\* pasirinkusiems modulį 35 val.

## ANTRASIS SKIRSNIS

### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

44. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis. Pirmąją ugdomojo

proceso dieną organizuojamas klasės vadovo ir mokinių susitikimas, pristatant vidaus tvarkos taisykles, mokinio taisykles, supažindinant su gimnazijos erdvėmis, specialistais, galimybėmis. Klasės vadovas gali kviestis administracijos atstovą bei pagalbos mokiniui specialistus. Adaptacijos laikotarpiu mokytojai stebi mokinių individualią pažangą, mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertina. Praėjus adaptaciniam laikotarpiui atliekamas klasės vadovo inicijuotas mokinių savijautos tyrimas, siekiant įvertinti klasės mikroklimatą ir identifikuoti mokiniams kylančias adaptacijos problemas.

45. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius, nurodytas ugdymo plano 43 punkte.

46. Mokiniai gali rinktis dalykų modulius, kurių programas rengia dalykų mokytojai ir tvirtina gimnazijos direktorius.

47. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas arba popamokinę veiklą.

48. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 20 val. per mokslo metus (priedas Nr. 3).

49. II gimnazijos klasių mokiniai atlieka mokslo metų trukmės (36 valandų) projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama 5 mokymosi dienos (Molėtų gimnazijos II klasių mokinių projektinių darbų nustatai, patvirtinti Molėtų gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr.V-253).

50. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

50.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

50.1.1. mokiniai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką: etiką arba katalikų tikyba;

50.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokslo metų pabaigoje pateikus argumentuotą prašymą ir atsiskaičius už programos skirtumą.

50.2. užsienio kalba:

50.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinsys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

50.2.2. keisti antrąją užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima:

50.2.2.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

50.2.2.2. jei mokinsys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazijoje nedėstoma šios kalbos, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

50.2.3. jei mokinsys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir nustatoma, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio

ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas.

### 50.3. gamtos mokslai:

50.3.1. rekomenduojama eksperimentinei ir praktinei veiklai skirti ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

50.3.2. praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Kiekvienas mokytojas pagal poreikį naudoja gimnazijos STEAM laboratorijos priemones mokinių ugdymui;

50.3.3. kiekvienas I–II gimnazijos klasės mokinys bent 3 kartus per mokslo metus dalyvauja STEAM laboratorijos arba atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

### 50.4. technologijos:

50.4.1. mokiniams siūloma rinktis iš dviejų technologijų sričių: mitybos bei technologijų ir dizaino;

50.4.2. pasirinktą technologijų kursą I arba II klasėje mokinys gali keisti tik pateikęs motyvuotą prašymą ir išlaikęs įskaitą.

### 50.5. meninis ugdymas:

50.5.1. meninio ugdymo dalykų grupę sudaro muzikos ir dailės dalykai;

50.5.2. šie dalykai antrosios pagrindinio ugdymo pakopos mokiniams yra privalomi;

### 50.6. fizinis ugdymas:

50.6.1. mokiniai, besimokantys pagal specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės programą, mokosi su visa klase, pratimai ir krūvis jiems skiriami individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

50.6.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje. Lankantys sveikatinimo grupes mokiniai, pageidaujantys nedalyvauti fizinio ugdymo pamokose, pateikia prašymą ir pažymą apie dalyvavimą;

50.6.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

50.6.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems

nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas (30 proc. pamokų), taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos. Jeigu atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams pagal tvarkaraštį šios pamokos yra pirmosios arba paskutinės, mokiniai jose gali nedalyvauti;

50.6.5. 20 fizinio ugdymo pamokų skiriama plaukimo pamokoms Molėtų baseine. Nuo šių pamokų mokiniai atleidžiami gydytojo rekomendacija. Jeigu mokinsys atleidžiamas tik nuo plaukimo pamokų, jam gali būti skiriama kita aktyvi veikla;

50.7. integruoto turinio PGĮK I klasių mokiniams įgyvendina Lietuvos šaulių sąjunga:

50.7.1. šiam kursui įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos (21 val.) per mokslo metus – gegužės 27-29 d. ir birželio 3-5 d. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė ne ilgesnė nei numatyta Higienos normoje;

50.7.2. mokiniai prieš mėnesį iki organizuojamų veiklų supažindinami su planuojamų užsiėmimų temomis;

50.7.3. apie mokinių dalyvavimą integruotose veiklose informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

50.7.4. mokiniai, nedalyvavę PGĮK, tai privalo padaryti mokydamiesi II gimnazijos klasėje su grupėmis, dalyvaujančiomis užsiėmimuose atitinkamais metais.

50.8. profesijų moduliai: mokiniai turi galimybę pasirinkti ir lankyti profesijų modulius Aukštaitijos profesinio rengimo centre. Mokymasis Aukštaitijos profesinio rengimo centre organizuojamas mokslo metų eigoje.

## IV SKYRIUS

### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2025–2026 MOKSLO

#### METAIS III IR IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

51. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 2025–2026 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	III gimn. klasė m. m. val.sk. (savaitinių val.sk.) (36 savaitės)	IV gimn. klasė m. m. val.sk. (savaitinių val.sk.) (34 savaitės)

Privalomi dalykai:		
Lietuvių kalba ir literatūra	180 B* (5); 252 A** (7)	170 B (5); 238 A (7)
Matematika	180 B (5) 252 A (7)	204 B (5) 238 A (7)
Fizinis ugdymas	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai:		
Dorinis ugdymas (tikyba)	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalba (anglų)	144 (4)	136 (4)
Biologija	108 (3)	102 (3)
Chemija	108 (3)	102 (3)
Fizika	108 (3)	136 (4)
Informatika****	108 (3)	102 (3)
Istorija	108 (3)	102 (3)
Geografija	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108 (3)	102 (3)
Dailė	72 (2)	68 (2)
Muzika	72 (2)	68 (2)
Teatras	72 (2)	68 (2)
Technologijos (mityba)	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas*****	50 val.	
Socialinė-pilietinė veikla (priedas Nr. 3)	ne mažiau 70 val.	
Dalyko moduliai:	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys****	36 (1)	34 (1)
Biologija*****	36 (1)	34 (1)
Chemija*****	36 (1)	34 (1)
Istorija*****	36 (1)	34 (1)
Fizika*****	36 (1)	34 (1)
Geografija *****	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę: 900 – III gimn. klasėje, 850 – IV gimn. klasėje	

	(1750 pamokų per dvejus metus).
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 (3)
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840

Pastabos:

\* B – dalyko programos bendrasis kursas;

\*\* A – dalyko programos išplėstinis kursas;

\*\*\* kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

\*\*\*\* informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

\*\*\*\*\* modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėse. Gimnazijos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina gimnazijos direktorius;

\*\*\*\*\* brandos darbą III gimnazijos klasės mokiniai renkasi iki 2026 m. sausio 15 d., IV gimnazijos klasės mokiniai – iki 2025 m. rugsėjo 15 d.

52. Visiems grupės mokiniams pasirinkus modulį gali būti didinamas pamokų skaičius dalykui mokytis tik atitinkamai mokinių grupei.

53. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuodamasis su klasės vadovu bei karjeros specialistu, parengia individualų ugdymo planą, kuriame numato, pasirinktus dalykus ir jų kursus.

54. III-IV gimnazijos klasių mokinys, sudarydamas individualų ugdymo planą (priedas Nr. 2) privalo mokytis:

54.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

54.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

54.3. fizinio ugdymo;

54.4. pasirinktinai bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra du ir daugiau):

54.4.1. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

54.4.2. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

54.5. užsienio kalbos (anglų, prancūzų arba vokiečių);

54.6. dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos);

54.7. menų: dailės, muzikos, teatro, taikomųjų technologijų;

54.8. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus iš:

54.8.1. laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, politologija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

54.8.2. siūlomų dalykų modulių, formaliojo profesinio mokymo programos modulių pagal sudarytą 2021 m. rugsėjo 24 d. sutartį Nr. BS-2 su VŠĮ Aukštaitijos profesinio rengimo centru;

54.8.3. dalykų programas papildančius dalykų modulius.

54.9. laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

54.10. mokinys pagal poreikį gali mokytis daugiau dalykų ir (ar) per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius (BUP 101 p.), tačiau negali viršyti Higienos normoje nustatyto maksimalus pamokų skaičius per savaitę (35 pamokos), besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus);

55. Lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų) ir matematikos mokiniai mokosi viena val. per savaitę daugiau, nei nurodyta BUP 101 p.

56. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė per dvejus vidurinio ugdymo metus ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 3 priedu.

57. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis BD programa, patvirtinta ŠMSM ministro 2024 m. vasario 28d. įsakymu Nr. V-241 „Dėl brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

58. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas srautiniu principu formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

59. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus gali keisti:

59.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos, bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo iki pusmečio pradžios atsiskaityti už atitinkamo dalyko programų skirtumus;

59.2. dalyką, vadovaudamasis gimnazijos nustatyta dalyko keitimo tvarka: parašius prašymą renkantis naują dalyką iki pusmečio pradžios išlaikius kurso skirtumo įskaitą;

59.3. mokinys gali keisti individualų ugdymo planą III gimnazijos klasėje iki I ir II pusmečio pabaigos ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 2 d.

60. Mokiniai, atvykusiems iš kitos mokyklos, užtikrinama galimybė toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniai pagal galimybes leidžiama keisti individualų ugdymo planą.

61. Sudaromos sąlygos bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

62. Gimnazijoje švietimo pagalba (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų) pagal poreikį ir Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) rekomendacijas teikiama visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

63. Ugdymo procese vadovaujamosi „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

64. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, gimnazija vadovujasi kitomis BUP nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

64.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

64.2. formaliojo švietimo programą;

64.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

64.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

65. Gimnazijoje kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

65.1. plano rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

65.2. planui įgyvendinti, sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią rekomenduoja mokiniui švietimo pagalbos tarnyba.

66. Gimnazija specialiųjų ugdymo poreikių turinčiam mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą arba pritaikytą programą:

66.1. planuoja specialiąsias pamokas, daugiau dėmesio skiria bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

66.2. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

66.3. sudaro galimybę I-II klasėje mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokiniui, turinčiam klausos, kochlearinius implantus, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų;

66.4. užsienio kalbų gali nesimokyti turintys kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas skiriamas socialinei, psichologinei pagalbai arba specialiosioms pratyboms.

67. Pagal švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas mokiniui, pritaikant programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis klasės ugdymo planu:

67.1. iš mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamų pamokų ne mažiau kaip 100 pamokų per metus skiriama pagal individualizuotą programą besimokančiam mokiniui mokytis individualizuotai ir diferencijuotai bei karjeros valdymo kompetencijoms ugdyti pagal sudarytą tvarkaraštį;

67.2. individualiame ugdymo plane numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus daromą/nedaromą pažangą, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos mokiniui planas;

67.3. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdinis, garsinis ir kt.), mokinys įtraukiamas į veiklas pagal jo pomėgius, pasirenkama individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma.

68. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Švietimo pagalbos tarnybos ir specialiojo pedagogo rekomendacijas.

**ANTRASIS SKIRSNIS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI**  
**PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

69. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Molėtų gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

70. I-II klasės mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI**  
**POREIKIŲ, TEIKIMAS**

71. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi specialiųjų poreikių turinčio mokinio individualiame pagalbos plane.

72. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius. Teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

73. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo procese, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

74. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, tai gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, mokinio padėjėjo pagalba ir kt.:

74.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti;

74.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai);

74.3. mokinio padėjėjo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama:

74.3.1. pamokoje padedant mokiniui susikaupti, paaiškinant atliekamas užduotis;

74.3.2. atskiroje patalpoje mokiniui atliekant mokytojo pateiktas užduotis.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

75. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

76. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų siūloma specialiosios pratybos.

77. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimai vertinami pagal individualizuotos programos nuostatas, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą.

78. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis ugdymo plano 43 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui:

78.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

78.2. numatoma mokinio padėjėjo pagalba;

78.3. planuojamos specialiosios pamokos;

78.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti.

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,  
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO  
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT  
APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI  
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kontaktiniu kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų valstybinių brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra lauke gimnazijos ir gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 25 °C;

3.2. 30 °C ar aukštesnė.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, Molėtų rajono savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo susidarius ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės Meru;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas, formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto ŠMSM ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu ŠMSM ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu čia nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam mokymui/si. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

5.7. ~~mokytojas~~ pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ar asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, užduočių, skiriamų atlikti namuose apimties, pobūdžio, mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmuo, kuris teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje

negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje ir elektroniniame dienynė bei kitomis informacijos perdavimo priemonėmis;

5.11. numatomas planas, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

---

..... kl. MOKINIO (-ĖS) ..... (vardas, pavardė)

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2025–2026–2027 m.**

I. Dalykų grupė	Pamokų sk. per savaitę III;IV kl.	Pamokų skaičius per dvejus m. m.	Pamokų sk. per savaitę III;IV kl.	Pamokų skaičius per dvejus m. m.	Moduliai	Individualus mokinio ugdymo planas	
						2025-2026 m. m.	2026-2027 m. m.
Dorinis ugdymas: Tikyba / Etika (pabraukti)	2 (1;1;2;0)	70					
Lietuvių kalba ir literatūra	Bendrasis kursas (5;5)	180/170	12 (7;7)	490 252/238	1;1 (36/34)		
Užsienio kalba (privaloma) (B2 lygiai)	8 (4;4)			280	1;1 (36/34)		
Visuomeninis ugdymas (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, filosofija) (pabraukti)	6 (3;3)			210	1;1 (36/34)		
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (biologija, fizika, chemija, informacinės technologijos) (pabraukti)	6 (3;3)			210	1;1 (36/34)		
Matematika	Bendrasis kursas (5/5)	350 (180/170)	Išplėstinis kursas 14 (7;7)	490 252/238	1;1 (36/34)		
Fizinis ugdymas	6 (3;3)			210 (108/102)	1;1 (36/34)		
Meninis ugdymas (dailė, muzika, teatras) (pabraukti)	4 (2;2)			140 (72/68)			
Technologijos (statyba ir medžio apdirbimas, tekstilės technologijos,	4 (2;2)			140 (72/68)			

taikomasis menas, amatai ir dizainas)						
<b>II. Dalykų grupė</b>						
Užsienio kalba (papildomai pasirenkama: rusų, lenkų, lotynų, vokiečių, prancūzų) (A1 arba A2 lygis)	6 (3;3)		210	1;1 (69)		
Istorija	6 (3;3)		210	1;1 (36/34)		
Geografija	6 (3;3)		210	1;1 (36/34)		
Biologija	6 (3;3)		210	1;1 (36/34)		
Fizika	7 (4;4)		210	1;1 (36/34)		
Chemija	6 (3;3)		210	1;1 (36/34)		
Informacinės technologijos	6 (3;3)		210	1;1 (36/34)		
Filosofija	6 (3;3)		210	1;1 (36/34)		
Meninis ugdymas (dailė, muzika, teatras, šokis)	4 (2;2)		140	1;1 (36/34)		
Technologijos (mityba, tekstilės technologijos, taikomasis menas, amatai ir dizainas)	4 (2;2)		140	1;1 (36/34)		
Brandos darbas	1 (1;0,5)	50				
Pasiūlymai, pageidavimai (įrašyti pageidaujamus mokytis dalykus, kurie nenurodyti aukščiau) ..... ..... ..... .....						
Minimalus vienetų skaičius, būtinas vidurinio ugdymo programai baigti	<b>50 (25;25)</b>				.....	.....
Maksimalus valstybės finansuojamų vienetų skaičius	<b>70 (35;35)</b>				..... (viso val.)	..... (viso val.)
Kiti pageidavimai ir siūlymai						

## **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei skatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atsižvelgiant į mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos vietos bendruomenėse;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys suvokia, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaustyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir/ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

## IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 80, 86, 98 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

6. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą ir atsiskaitymo tvarka.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus pateikdamas klasės vadovui, kuris jas įrašo elektroniniame dienyne TAMO.

8. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti individualų socialinės–pilietinės veiklos planą.

10. Gimnazijos direktorius:

10.1. skiria už socialinės–pilietinės veiklos organizavimą atsakingą asmenį – klasės vadovą;

10.2. sudaro sąlygas klasių vadovams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius;

10.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines–pilietines veiklas;

10.4. tvirtina organizacijų ir galimų socialinės-pilietinės veiklų pasiūlos sąrašą.

11. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės–pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės–pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. dalyvauti mokiniams pasirengiant savo socialinės-pilietinės veiklos planus: pasirinkti socialines-pilietines veiklas iš rekomenduojamų socialinių-pilietinių veiklų sąrašo ir padėti suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie asmeninio augimo;

11.3. organizuoti konsultacijas, stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą;

11.4. jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.5. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.6. fiksuoti elektroniniame dienyne TAMO įgyvendintas socialinės-pilietinės veiklos valandas kiekvienam mokiniui;

11.7. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdyti socialinės-pilietinės veiklos reikalavimai, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

## **UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos, vertinama mokymosi pažanga.

### **II SKYRIUS**

#### **UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos direktore ar jos įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumas. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumas. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimas. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumas. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar yra galimybių juos skirti;

7.5. rizikų tikimybė. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams kaupti mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

#### **IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programas besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos direktorius. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.2. papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 mokinių pagrindiniame ugdyme.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą planuojamai veiklai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

12.2. atsakingas asmuo:

12.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą/planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, skiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

12.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

12.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

12.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma/pagal gimnazijos parengtą formą, arba pranešimu elektroniniame dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniam, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekeliant grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.;

12.4.3. atlikti mokytojo pateiktas užduotis.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

14. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

15. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

---