



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ PROGRAMŲ SĄMATŲ PROJEKTŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. spalio 28 d. Nr. B3-920
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 61 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 18 punktu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 1K-206 „Dėl biudžeto sudarymo ir vykdymo formų“ 4 punktu, Molėtų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, išdavimo, apyvartinių lėšų naudojimo, viršplaninių pajamų paskirstymo ir nevykdomo biudžeto finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. B1-97 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo, išdavimo, apyvartinių lėšų naudojimo, viršplaninių pajamų paskirstymo ir nevykdomo biudžeto finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu ir vykdydamas Molėtų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo, tvirtinimo, biudžeto vykdymo ir atsakomybės tvarkos aprašo, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 22 d. potvarkiu Nr. B3-66 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžeto projekto rengimo, tvirtinimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktą:

1. T v i r t i n u Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų programų sąmatų projektų sudarymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 23 d. potvarkį Nr. B3-623 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų programų sąmatų projektų sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Molėtų rajono savivaldybės merui (Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys)

Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės mero
2024 m. spalio 28 d. potvarkiu Nr. B3-920

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ PROGRAMŲ SĄMATŲ PROJEKTŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų programų sąmatų projektų sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo, kultūros, sporto, socialinių ir kitų biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, kurioms galimybė gauti biudžeto lėšų numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose, asignavimų valdytojų programų projektų rengimą, lėšų poreikio išlaidoms apskaičiavimą ir asignavimų paskirstymą asignavimų valdytojams rengiant savivaldybės biudžeto projektą.

2. Aprašo tikslas - efektyviau naudoti savivaldybės skirtas lėšas ir užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

3. Biudžetinių įstaigų išlaidos:

3.1. savarankiškas savivaldybės funkcijas vykdančių darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

3.2. veiklų, numatytų įstaigų nuostatuose, išskyrus veiklų, finansuojamų iš valstybės lėšų, vykdymo išlaidos;

3.3. pastatų eksploatavimo, komunalinių paslaugų ir kitos išlaidos;

3.4. įstaigų veikloms vykdyti reikalingo turto įsigijimo išlaidos.

II SKYRIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ IŠLAIDŲ PLANAVIMAS

4. Asignavimų valdytojai biudžeto projektus pagal finansų ministro patvirtintas formas rengia bendroje viešojo sektoriaus veiklos valdymo informacinėje sistemoje (toliau -Modulis „Finnet“) ir suderina su Finansų skyriumi iki einamųjų metų lapkričio 15 d. Pildomos formos: forma Nr. BP-1 ir forma Nr. BF-2.

5. Išlaidos pagal finansavimo šaltinius ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnius planuojamos kiekvienai programai, priemonei ir funkcijai. Detalūs skaičiavimai pagal finansavimo šaltinius ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnius skaičiuojami bendroje viešojo sektoriaus veiklos valdymo informacinėje sistemoje, modulyje „Finnet“, formoje Nr. BF-2 „Išlaidų paskaičiavimai“.

6. Modulio „Finnet“ lentelėje „Išlaidų paskaičiavimai“ pateikiami išlaidų skaičiavimai pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją nuo 2.2.1.1.1.01. „Mitybos išlaidos“ iki 3.3.1. „Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos“. Skaičiavimų paaiškinimai ir kita informacija (jei tikslinga) papildomai pateikiama skiltyje „Pastabos“.

7. Modulio „Finnet“ lentelės „Išlaidų paskaičiavimai“ ateinančių metų duomenys automatiškai perkeliama į programos sąmatos formą Nr. BP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206.

8. Asignavimai darbo užmokesčiui skaičiuojami atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo naujausią redakciją.

9. 2025 m. sausio 1 d. numatoma pareiginės algos (kartu su kintamąja dalimi) nemažėjimo taisyklė, pagal kurią po 2025 m. įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negalės būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi. Koeficientas negali būti mažesnis už nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą.

10. Susumavus visų asignavimų valdytojų kitų metų asignavimų poreikį, remiantis Apraše pateiktais skaičiavimais, savivaldybės administracijos Finansų skyrius įvertina savivaldybės finansines galimybes ir informuoja visas įstaigas apie lėšų paskirstymą.

11. Savivaldybės biudžeto projekte išlaidos savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti, valstybės perduotoms funkcijoms, tikslinių dotacijų lėšos, įstaigų pajamos numatomos kiekvienai įstaigai pagal jos pateiktus duomenis ir finansavimo šaltinius, programas, valstybės funkcijas ir ekonominės klasifikacijos straipsnius.

12. Kiti subjektai, kurie priskiriami viešojo sektoriaus subjektams ir kuriems galimybė gauti biudžeto lėšų numatyta jų veiklos sritį reglamentuojančiuose įstatymuose bei vykdančios asignavimų valdytojo programas (toliau – Kiti subjektai), sudaro savo programų sąmatų projektus pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir gali vadovautis šiuo aprašu. Kiti subjektai Finansų skyriui pateikia pasirašytas laisvos formos programas dėl 2025 m. programų finansavimo.

13. Biudžeto projekto aptarimas su įstaigų atstovais numatomas pagal iš anksto sudarytą ir suderintą susitikimų su įstaigų vadovais ir apskaitą tvarkančiais asmenimis grafiką. Grafikas sudaromas iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMAS PAGAL IŠLAIDŲ EKONOMINĘ KLASIFIKACIJĄ

14. Išlaidos darbo užmokesčiui skaičiuojamos:

14.1. pagal faktinį poreikį ir įstaigos patvirtintą pareigybių sąrašą, atsižvelgiant į teisės aktais reglamentuotą darbo užmokesčio skaičiavimą, nustatytą bazinį dydį- 1785,4 Euro, patvirtintą minimalią mėnesinę algą- 1038 Eur.;

14.2. patalpų valytojų, kiemsargių, virtuvės darbuotojų, pareigybių dydis nustatomas pagal šio Aprašo 1–2 prieduose pateiktus normatyvus;

14.3. informacija iš pareigybių sąrašų pateikiama pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą;

14.4. kompensacijoms už nepanaudotas atostogas, atsižvelgus į patvirtintą Molėtų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrąjį planą, darbuotojų kaitos prognozes;

14.5. Priemokos už pavadavimą, papildomų užduočių vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą ir kitos skatinimo priemonės gali būti apskaičiuojamos atsižvelgiant į veiklos pobūdį, teisinį reguliavimą, neviršijant leistino pareiginės algos priemokų dydžio.

15. Išlaidos socialinio draudimo įmokoms skaičiuojamos nuo visų su darbo santykiais susijusių išlaidų, nuo kurių privalu darbdaviui sumokėti įmokas socialinio draudimo institucijai. Rekomenduojama peržiūrėti funkcijų ir darbuotojų pasiskirstymą, dėl papildomų socialinio draudimo priemokų už darbuotojus, nedarbančius visa pareigybe.

16. Mitybos išlaidos skaičiuojamos maisto produktų ir maitinimo paslaugų įsigijimui:

16.1. vaikų, kuriems priskaičiuotos lengvatos, maitinimui ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse pagal einamųjų metų vidutinę vaiko dienos maitinimo (maisto produktų) kainą ir jos pokyčio tendencijas, vidutinį (arba numatomą) vaikų skaičių, kuriems priskaičiuotos lengvatos bei vaiko vidutinį lankytų dienų skaičių per metus pagal kiekvieną lengvatą;

16.2. vaikų, kuriems nepriskaičiuotos lengvatos maitinimui ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse ir vaikų, kuriems priskaičiuotos lengvatos, bet dalį maitinimo išlaidų moka tėvai, pagal suplanuotas pajamas, neįskaitant maisto gamybos išlaidų;

16.3. mokinių ir kitų asmenų maitinimui pagal suplanuotas pajamas, neįskaitant maisto gamybos išlaidų. Išlaidos maitinimui planuojamos iš šiam tikslui skirtų biudžetinių įstaigų pajamų. Nemokamo maitinimo išlaidos priskiriamos socialinei paramai pinigais (2.7.2.1.1.1) -valstybės perduota funkcija;

16.4. globojamų asmenų maitinimui pagal globos įstaigos direktoriaus įsakymu nustatytą dienos maitinimo kainą, vidutinį (arba numatomą) globojamų asmenų skaičių bei vidutinį vieno asmens gyvenimo dienų skaičių per metus;

16.5. maitinimo išlaidų kompensavimui pagal sudarytas sutartis su maitinimo paslaugų tiekėjais.

17. Išlaidos medikamentams ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos skaičiuojamos:

17.1. visiems įstaigos darbuotojams už sveikatos patikrinimą pagal tuo metu galiojančias kainas ir poreikį, įvertinant lėšų poreikį, kai darbuotojai tikrinasi ne kasmet;

17.2. globojamų vaikų medikamentams pagal paskutinių metų medikamentų sunaudojimo vidurkį;

17.3. pirmosios pagalbos vaistinėlių atnaujinimui pagal poreikį.

18. Išlaidos ryšių paslaugų įsigijimui skaičiuojamos:

18.1. pagal poreikį mobiliesiems ir stacionariems telefonams;

18.2. interneto ir kitos su ryšių paslaugomis susijusios išlaidos apskaičiuojamos pagal sudarytas sutartis su paslaugų tiekėjais.

19. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos skaičiuojamos taip:

19.1. išlaidos kurui skaičiuojamos pagal automobilių kuro normą, metinę ridą ir vidutinę kuro kainą;

19.2. transporto priemonių draudimo išlaidos, išlaidos remontui, mokestis už techninę apžiūrą, kiti su transportu susiję mokesčiai apskaičiuojami pagal tuo metu galiojančias kainas;

19.3. įstaigos, neturinčios transporto, išlaidas transporto nuomai planuoja pagal faktinį paskutinių dvejų metų šių išlaidų vidurkį ar faktinį poreikį.

20. Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos skaičiuojamos:

20.1. aprangos įsigijimo išlaidos skaičiuojamos pagal poreikį ir asmenų skaičių, kuriems reikalinga apranga;

20.2. patalynės išlaidos skaičiuojamos pagal patalynės vienetų skaičių ir kainą;

20.3. skalbimo ir tvarkymo išlaidoms pagal faktinį išlaidų poreikį, nurodant skalbimo poreikį kilogramais ir dauginant iš skalbimo kainos.

21. Komandiruočių išlaidos skaičiuojamos, jei numatomos komandiruotės išlaidos (transporto, apgyvendinimo ir kitos komandiruotės išlaidos) kitais biudžetiniais metais.

22. Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos skaičiuojamos pagal sudarytose nuomos sutartyse nurodytus įkainius.

23. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos skaičiuojamos:

23.1. pastatų, statinių ir kito turto remonto išlaidoms pagal įstaigos numatomų konkrečių remonto darbų paskaičiavimus. Įstaigos, kuriose atliktas arba atliekamas kapitalinis remontas, materialiojo turto paprastojo remonto išlaidų neskaičiuoja. Pastabose pateikiama informacija apie planuojamą remontuoti turtą (poreikis, priežastis, sąmata, rangovas ar kt.);

23.2. prie šio straipsnio priskiriamos techninės priežiūros išlaidos: elektros, šilumos ūkių, vandentiekio ir kanalizacijos sistemų, liftų, kondicionierių ir kitų įrenginių priežiūros išlaidos;

23.3. priskiriamos priežiūros ir paprastojo remonto darbų, kurie atliekami siekiant naudoti materialųjį turtą jo numatyto tarnavimo laikotarpiu ir kurie nekeičia turto vertės ir jo funkcinių galimybių, bet palaiko jo gerą arba atkuria ankstesnę būklę, išlaidos.

24. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos skaičiuojamos darbuotojams pagal planuojamus kvalifikacijos kėlimo kursus (pagal finansavimo šaltinius ir programų sąmatas atskirai).

25. Išlaidos komunalinėms paslaugoms gali būti planuojamos iš kelių finansavimo šaltinių: biudžetinių įstaigų pajamų už vaikų išlaikymą įstaigose, biudžetinių įstaigų pajamų ir savivaldybės lėšų biudžeto:

25.1. Išlaidos šildymui skaičiuojamos:

25.1.1. įstaigose, kuriose nėra centrinio šildymo, pagal šildomą plotą, kuro poreikį ir vidutinę vieneto kainą;

25.1.2. įstaigose, kuriose įrengtas centrinis šildymas, pagal paskutinių metų faktinį šilumos suvartojimo vidurkį (kwh), šildomą plotą ir vidutinę vieneto kainą (įstaigos, perdavusios šildymo paslaugas šilumos tiekėjui, išlaidas šildymui skaičiuoja pagal faktinį poreikį ir sutartyje nustatytą kainą).

25.2. Išlaidos elektros energijai skaičiuojamos pagal einamųjų metų faktinį elektros energijos suvartojimo vidurkį (poreikį) ir šiuo metu galiojančias, sutartyje numatytas kainas;

25.3. Išlaidos vandentiekiiui ir kanalizacijai skaičiuojamos:

25.3.1. pagal galiojančias paslaugų kainas ir pagal faktinį metų vandens sunaudojimą, atsižvelgus į įstaigos veiklos pokyčius, lemiančius vandens sunaudojimą;

25.3.2. įstaigose, kuriose nuotekos surenkamos į rezervuarus, išlaidos nuotekų išvežimui skaičiuojamos pagal faktinį metų šių išlaidų vidurkį arba pagal sudarytas sutartis dėl nuotekų išvežimo.

25.4. Išlaidos komunalinių atliekų išvežimui skaičiuojamos pagal su komunalinių atliekų vežėju sudarytas sutartis.

25.5. Komunalinių paslaugų apskaičiavimo straipsniuose numatytos planuojamos atstatyti sumos. Pastabose informacija detalizuojama.

26. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos apima:

26.1. kompiuterinės technikos, kompiuterinės technikos dalių ir paslaugų įsigijimo išlaidas, monitorių, spausdintuvų, kopijavimo bei daigafunkcių aparatų, spausdintuvų dažų, USB laikmenų ir kitas informacinių technologijų prekių įsigijimo išlaidas;

26.2. kompiuterinės technikos priežiūros ir remonto išlaidas;

26.3. įstaiga skaičiuoja naudojamos programinės įrangos, programų priežiūros ir palaikymo paslaugų išlaidas (apskaitos programos: „Finas“, „Finalga“, „FinNet“ ir kt.) pagal sudarytas sutartis ir nustatytus tiekėjų įkainius.

27. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. Šioms išlaidoms priskiriamos visos anksčiau nepaminėtos prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos (išlaidos šiam straipsniui planuojamos pagal atskiras programų sąmatas ir finansavimo šaltinius):

27.1. 2.2.1.1.1.30 straipsnyje „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ detalizuojamos visos išlaidos, susijusios su prekių ir paslaugų įsigijimu;

27.2. kitos, aukščiau neišvardintos, išlaidos ar teikiamos paslaugos įstaigai pagal įstaigos sudarytas sutartis įrašomos individualiai, atskiroje eilutėje;

27.3. kitos, numatytoms įstaigų veikloms neišvardintos, išlaidos skaičiuojamos pagal veiklos pobūdį ir faktinį poreikį (pateikiama detaliai).

28. Prie išlaidų darbdavių socialinei paramai (ekonominė klasifikacija 2.7.3. - Darbdavių socialinė parama) skaičiuojamos išlaidos:

28.1. išeitinėms išmokoms ir nuo jų apskaičiuotoms socialinio draudimo įmokoms;

28.2. nenutrūkstamam darbo užmokesčio mokėjimui ligos atveju (už pirmas dvi ligos dienas).

29. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos planuojamos atsižvelgus į įstaigų veiklos programose numatytus prioritetus, vykdomus projektus.

30. Atsižvelgiant į įstaigų vykdomą veiklą, lėšų poreikį atitinkamoms veikloms, funkcijų sudėtingumą, pildomi visi Modulio „Finnet“ lentelės „Išlaidų paskaičiavimai“ išlaidų skaičiavimai pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją.

VALYTOJŲ IR VIRTUVĖS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS NORMATYVAI

1. Valytojų ir virtuvės darbuotojų (toliau – Valytojų) pareigybių skaičius nustatomas perskaičiavus patalpų plotą į valomą plotą, t. y. 1 pareigybei - 700 kv. m valomo ploto.

2. Valytojų valomi plotai perskaičiuojami taikant koeficientus:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas	Patalpų ploto perskaičiavimo į valomus plotus koeficientas	Patalpų naudojimo dažnumo įvertinimo koeficientas
2.1.	Kabinetai, klasės, administracinės patalpos, koridoriai, laiptinės, rūbinės, virtuvė, valgyklos salė, biblioteka, skaitykla	1	Patalpos, naudojamos 3 ir mažiau kartų per savaitę – 0,25 Patalpos, naudojamos kasdien - 1
2.2.	Sporto ir kitos salės	1	Sporto ir kitos salės naudojamos ilgiau kaip 8 val. per dieną - 1,5
2.3.	Parodų, koncertų, muziejaus ekspozicijų, kino ir posėdžių salės, scena	0,25	Salės, scena, muziejaus ekspozicijų salės kurios naudojamos kasdien arba daugiau nei 3 kartus per savaitę - 4; kasdien arba daugiau nei 3 kartus per savaitę naudojamos įstaigų salės -4
2.4.	Pagalbinės patalpos (kabinetų paruošiamieji kambariai, sandėliai, dirbtuvės, archyvai ir kt.) bei kitos ne kiekvieną dieną naudojamos patalpos	0,25	
2.5.	Mokyklų klasės-dirbtuvės (ne kiekvieną dieną naudojamos patalpos)	0,25	Mokyklų klasės-dirbtuvės, kuriose užsiėmimai vyksta 1 kartą per savaitę- 2; Mokyklų klasės-dirbtuvės, kuriose užsiėmimai vyksta 2 ir daugiau kartų per savaitę- 4;
2.6.	Dušai, prausyklos	1	Sporto ir kitų įstaigų dušai prie sporto salių, jei naudojami 2 ir daugiau kartų per savaitę – 2; Sporto ir kitų įstaigų dušai prie sporto salių, jei naudojami 1 kartą per savaitę – 0,5 Mokyklų dušai prie sporto salių, jei nenaudojami– 0;
2.7.	Mokyklų, progimnazijos, gimnazijų, sporto, kultūros, socialinių ir kitų įstaigų tualetai	2	

3. Į valytojų valomus plotus neįskaičiuojami patalpų plotai, valomi kitų darbuotojų, kuriems valymo plotai yra paskirti vadovo įsakymu ar nustatyti pareiginiuose aprašuose.

4. Į valytojų valomus plotus neįskaičiuojami nenaudojamų patalpų plotai.

5. Rekomenduojama perskaičiuoti valymo plotus kiekvienai valytojo pareigybei pagal patalpų naudojimo dažnumo įvertinimo koeficientus ir pasikeitusius valymo plotus:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (patalpų žymėjimas plane)	Patalpos plotas kv.m.	Valymo koeficientas	Valomas plotas kv.m. (perskaičiavus koeficientą) $3 \times 4 = 5$	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.	Pvz.: koridorius	21,12	1	21,12	
2.	Pvz.: technologijų klasė (dirbtuvės)	47,45	4	189,8	
3.	Pvz.: tualetai	34,03	2	68,06	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Iš viso:		X		
1 etato normatyvas:			700	iš viso/700 (normatyvas)	gautas pareigybės vienetas
Gautas pareigybės etato apvalinimas iš pareigybės vieneto (6 punktas)					gautas pareigybės skaičius

6. Nustatant valytojų, virtuvės darbuotojų pareigybių skaičių, gauti pareigybiniai vienetai apvalinami:

6.1. 0,15 - 0,37 apvalinama į 0,25 pareigybės;

6.2. 0,38 – 0,62 apvalinama į 0,5 pareigybės;

6.3. 0,63 – 0,86 apvalinama į 0,75 pareigybės;

6.4. 0,87 – 1,14 apvalinama į 1 pareigybę.

KIEMSARGIŲ PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS NORMATYVAI

1. Kiemsargio 1 pareigybei nustatoma 4500 kv. m. prižiūrimo lauko ploto : aikštelių, takų, poilsio zonų, šaligatvių, važiuojamosios dalies, mašinų aikštelių arba 25000 kv.m. prižiūrimo lauko ploto: veja, gėlynai, sporto aikštelės ir kiti žalieji plotai.

2. Normos ir rodikliai pateikiami lentelėje:

Eil. Nr.	Rodikliai	Norma vienam darbuotojui, kv.m
1.	Prižiūrimas lauko plotas kv. m: aikštelių, takų, poilsio zonų, šaligatvių, važiuojamosios dalies, mašinų aikštelių.	4500
2.	Prižiūrimas lauko plotas kv. m: veja, gėlynai, sporto aikštelės ir kiti žalieji plotai	25000

3. Kiemsargių pareigybių skaičius nustatomas perskaičiuojant prižiūrimo lauko ploto rodiklius.

4. Į kiemsargių valomus plotus neįskaičiuojamos teritorijos, valomos pagal viešųjų darbų programą bei kitų pareigybių darbuotojų ir specializuotų įmonių prižiūrimos teritorijos.

Molėtų rajono savivaldybės biudžetinių ir
viešųjų įstaigų programų sąmatų projektų
sudarymo tvarkos aprašo
3 priedas

(įstaigos pavadinimas)																				
INFORMACIJA IŠ PAREIGYBIŲ SĄRAŠO 202X METAMS (PROJEKTAS)																				
Finansavimo šaltinis:																				
Eil. · Nr.	Pareigy- bės pavadini- -mas	2024 m. patvirtintas planas							2025 m. projektas											
		Pareigy- bių skai- čius (vnt.)	Mėnesio lėšos (Eur)						Pareigy- bių skaičius (vnt.)	Mėnesio lėšos (Eur)										
			Pareiginė alga				Priemo- kos	Mėnesinis darbo užmokestis, Eur		Pareiginė alga		Priemokos						Priemo- kos už darbą švenčių dienomis, už naktinį darbą ir kt.	Mėnesinis darbo užmokestis , Eur	
			Pastovioji dalis		Kintamoji dalis					Koefic.	Darbo užmokes- -tis	Proc.	Darbo užmokes- tis	Proc.	Darbo užmokes- tis	Proc.	Darbo užmokes- tis			
			Koef.	Darbo užmokes- -tis	Proc.	Darbo užmokes- -tis														
1.				0		0		0			0		0		0		0		0,00	
2.				0		0		0			0		0		0		0		0,00	
Iš viso :		0,00	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	x	0,00		0,00		0,00		0,00	
MMA pareigybės																				
1.			924	0	x	x		0		1038	0		0	x	x	x	x	x	0	
2.			924	0	x	x		0		1038	0		0	x	x	x	x	x	0	
Iš viso MMA pareigybių:		0	x	0	x	x	0	0	0	x	0	x	x				0		0	
Iš viso pareigybių:		0	x	x	x	x	x	x	0	x	x	x	x				x		x	
Darbo užmokesčio fondas metams, Eur		X	X	0	X	0	0	0	x	x	0	x	0				0		0	