



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VIEŠŲ KONKURSŲ VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGOMS EITI NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 19 d. Nr. B3-1086
Molėtai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnio 1 ir 7 dalimis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 19 d. potvarkį Nr. B3-691 „Dėl viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės mero
2024 m. gruodžio 19 d. potvarkiu
Nr. B3-1086

VIEŠŲ KONKURŠŲ VIEŠŲJŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ, VADOVŲ PAREIGOMS EITI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešo konkurso viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, (toliau - Įstaiga) vadovo pareigoms eiti skelbimo, dokumentų pateikimo ir priėmimo, konkurso komisijos sudarymo, pretendentų atrankos tvarką.

2. Sprendimą organizuoti viešą konkursą Įstaigos vadovo pareigoms eiti (toliau – Konkursas) priima Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) meras.

3. Kvalifikacinius reikalavimus Įstaigų vadovams nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

4. Viešo konkurso Įstaigos vadovo pareigoms eiti organizavimo procedūra (toliau – Konkursas) apima:

- 4.1. Konkurso paskelbimą;
- 4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti Konkurse, pateikimą ir priėmimą ir vertimą;
- 4.3. Konkurso komisijos (toliau – Komisija) sudarymą;
- 4.4. asmenų, pretenduojančių į pareigas (toliau – Pretendentai), atranką;
- 4.5. Konkurso laimėtojo nustatymą.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

5. Sprendimą skelbti Konkursą priima Savivaldybės meras. Sprendimas įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

6. Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis), kurį gali sudaryti pretendentų atsakymai į komisijos narių teikiamus klausimus, skirtus pretendentų kompetencijoms išsiaiškinti, praktinė užduotis ir veiklos programos pristatymas.

7. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje, Savivaldybės ir Įstaigos, kurios vadovo pareigoms eiti skelbiamas Konkursas, interneto svetainėse. Informacija apie Konkursą gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose.

8. Konkurso skelbime nurodoma:
 - 8.1. juridinio asmens, kuris skelbia Konkursą, pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;
 - 8.2. pareigybės, kuriai skelbiamas Konkursas, aprašymas;
 - 8.3. pareigybei nustatyti Kvalifikaciniai reikalavimai bei mėnesinio darbo užmokesčio dydis ar dydžio intervalas arba pareiginės algos koeficiento dydžio intervalas;
 - 8.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka;

- 8.5. pretendentių atrankos būdas;
- 8.6. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkursą;
- 8.7. informacija apie tai, kad nurodyti dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje dienos.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

9. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą privalo pateikti:

- 9.1. prašymą leisti dalyvauti viešame konkurse;
- 9.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 9.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;
- 9.4. gyvenimo aprašymą: nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo papildomų kompetencijų sąrašą.
- 9.5. užpildytą pretendento anketą (Nuostatų 1 priedas);
- 9.6. savo, kaip Įstaigos vadovo, veiklos programą 5 metams (ne daugiau 10 lapų), kurioje būtų išdėstytos vadovavimo įstaigai gairės (tikslai, prioritetai, jų įgyvendinimo būdai ir priemonės), taip pat pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį.
- 9.7. papildomą kompetenciją įrodančius dokumentus ir (ar) jų kopijas (jei pretendentas tokius turi).

10. Dokumentai teikiami 14 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos Viešojo valdymo agentūros svetainėje.

11. Administracijos darbuotojas, atsakingas už personalą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pasibaigus Pretendentų dokumentų priėmimo terminui Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje pažymi, ar Pretendentas atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal Pretendento pateiktų dokumentų duomenis.

12. Jeigu Administracijos darbuotojui, atsakingam už personalą, kyla abejonių dėl Pretendento pateiktos informacijos tikrumo ar dėl pateiktos informacijos aiškumo, galima paprašyti per 3 darbo dienas pateikti papildomą informaciją ar dokumentus.

13. Pretendentas atsako už pateiktų dokumentų, duomenų tikrumą ir teisingumą.

14. Pretendentui, kuris atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į Pretendento anketos (Nuostatų 2 priedas) 4–10 klausimus, Administracijos darbuotojas, atsakingas už personalą, per 22 kalendorines dienas nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentių atrankoje (nurodo jos datą, vietą ir laiką, informaciją, kad Pretendento atitikimas Nuostatų 27 ir 29 punktuose nurodytoms savybėms gali būti vertinamas vadovaujantis Nuostatų 6 priede nurodytų teisės aktų nuostatomis). Pranešime taip pat nurodoma, kad Pretendentui, kuris neatitinka Konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną iš Pretendento anketos (Nuostatų 2 priedas) 4–10 klausimų, Bendrojo skyriaus specialistas per 22 kalendorines dienas nuo Konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą išsiunčia motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti atrankoje.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS

15. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų atrankos.

16. Savivaldybės meras Nuostatų 15 punkte nurodytame potvarkyje paskiria Komisijos pirmininką, pavaduotoją ir kitus Komisijos narius, Komisijos sekretorių, pretendentų atrankos datą, laiką, vietą bei atrankos formą. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisijos nariai privalo užpildyti pasižadėjimą (Nuostatų 4 priedas).

17. Komisija sudaroma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Komisijos sudarymo turi įvykti Pretendentų atranka.

18. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių. Komisijos nariais gali būti skiriami Savivaldybės mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, taip pat gali būti skiriami ir kiti asmenys, ekspertai, gebantys įvertinti pretendentų vadybines ir lyderystės kompetencijas, ar kitų institucijų, įstaigų, įmonių atstovai. Kiekvienam Konkursui gali būti sudaroma kita Komisija.

19. Komisijos sudėtis gali būti keičiama Savivaldybės mero potvarkiu. Komisijos narys ar sekretorius gali būti pakeisti ir pretendentų atrankos dieną, jei paaiškėja aplinkybių, dėl kurių atranka (Konkursas) gali būti pripažintas neteisėtu (nesant kvorumo) ar neskaidriu.

20. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra Pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat Pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių ir kitos su Pretendentais susijusios aplinkybės.

21. Komisija yra teisėta, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jo funkcijas atlieka Komisijos pavaduotojas.

22. Jei kuris nors Komisijos narys, Pretendentas nesilaiko Konkurso (atrankos) tvarkos, trukdo Komisijai dirbti ir vykdyti Konkursą (atranką), Komisijos posėdžio pirmininko sprendimu gali būti pašalintas iš Konkurso (atrankos)(apie tai pažymima Komisijos protokole).

V SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS KONKURSUI IR KONKURSO VYKDYMAS. PRETENDENTŲ ATRANKA

23. Jei Konkursas neįvyksta per Nuostatų 14 punkte nurodytame pranešime apie dalyvavimą atrankoje nustatytą terminą, Savivaldybės mero potvarkiu Konkursas skelbiamas iš naujo.

24. Administracijos darbuotojas, atsakingas už personalą, nedelsdamas Komisijai turi pateikti informaciją apie Konkurse dalyvausiančių Pretendentų skaičių.

25. Atrankos metu, atsižvelgiant į specialiuosius reikalavimus, vertinami Pretendento įgūdžiai ir patirtis, pretendento profesinė, darbo patirtis, dalykinės savybės, vadovavimo gebėjimai (gebėjimas planuoti, organizuoti ir koordinuoti darbus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, kontroliuoti darbų procesus ir pan.), jo, kaip galimo Įstaigos vadovo, pateiktos strateginės veiklos gairės.

26. Testui žodžiu (pokalbiui) klausimus Komisijos nariai rengia savarankiškai.

27. Siekiant įvertinti Pretendento vadovavimo gebėjimus, Pretendentams gali būti pateikiami lygiaverčiai klausimai – praktinės užduotys, kurių metu Pretendentas apibūdina savo elgesį realiose darbo situacijose. Pateikti klausimai, praktinė užduotis ir atsakymai į juos neviešinami.

28. Administracijos darbuotojas, atsakingas už personalą, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki atrankos, Komisijos pirmininkui, nariams ir Komisijos sekretoriui pateikiami Pretendentų duomenys, gyvenimo aprašymai ir kiti Pretendentų dokumentų priėmimo metu pateikti duomenys.

29. Pretendentai, atvykę į atranką, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą.

30. Atranka pradedama Pretendentams praneštu laiku. Komisijos pirmininkas Pretendentams pristato Komisijos narius taip pat suteikia informaciją apie atrankos eigą, formą.

31. Komisija pagal Pretendentų pavardžių pirmą raidę abėcėlės tvarka sudaro Pretendentų eilės sąrašą.

32. Testo žodžiu (pokalbio) per atranką metu Pretendentas pristato savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strategines veiklos gaires. Po pristatymo Komisijos nariai Pretendentams pateikia lygiaverčius klausimus. Komisijos nariai Pretendentams gali pateikti ir tikslinamuosius klausimus. Atrankos metu kiekvienas Komisijos narys Pretendentų atsakymus į Komisijos narių užduotus klausimus ir Pretendento pristatytas savo, kaip galimo Įstaigos vadovo, strateginės veiklos gaires vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Įvertinę kiekvieno Pretendento tinkamumą eiti pareigas, Komisijos nariai pildo Individualaus vertinimo lentelę (Nuostatų 3 priedas).

33. Atrankos metu daromas skaitmeninis garso įrašas. Skaitmeninis garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo, saugomas teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Pretendentas su savo testo žodžiu (pokalbiu) atrankoje įrašu ir Konkurso protokolu gali susipažinti Konkursui (atrankai) pasibaigus.

34. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas Pretendentų Individualaus vertinimo lenteles perduoda Komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius surašo į Konkurso protokolą kiekvieno Pretendento atrankos bendrą vertinimo lentelę. (Nuostatų 5 priedas).

35. Kiekvienam Pretendentui atrankos metu Komisijos narių skirti balai susumuojami ir dalijami iš Komisijos narių skaičiaus. Šie kiekvieno Komisijos nario vertinimo vidurkiai susumuojami ir dalijami iš Atrankoje dalyvaujančių Komisijos narių skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

36. Nustatoma kiekvieno Pretendento Konkurse užimta vieta. Konkurso vieta nustatoma pagal didžiausią surinktų balų skaičių.

37. Konkursą laimi daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkęs Pretendentas.

38. Pretendentams paskelbiami Konkurso rezultatai ir Pretendentų eilės tvarka po atrankos. Pretendentui, nedalyvavusiam skelbiant Konkurso rezultatus, apie jo rezultatą ir eilės numerį po atrankos pranešama per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

39. Jeigu didžiausią vienodą balų skaičių, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinko keli Pretendentai, vertinamos papildomos Nuostatų 40 punkte nustatytos kompetencijos. Vertinama kiekviena Nuostatų 40 punkte nurodyta papildoma kompetencija atskirai. Už kiekvieną papildomą kompetenciją Pretendentui skiriamas balas.

40. Pretendento papildomomis kompetencijomis laikoma:

40.1. vadovavimo sveikatos sistemos subjektams (ar jų padaliniais, filialams) patirtis;

40.2. kvalifikacijos tobulinimas ir (arba) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, socialinio darbo, informacinių technologijų, kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (Pretendentui pateikus papildomos kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);

40.3. darbdavio (-ių) ir (arba) aukštojo mokslo įstaigos vadovo rekomendacija (Pretendentui pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę);

40.4. Europos Sąjungos oficialių kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu (kalbos mokėjimo lygiai nustatomi vadovaujantis 2004 m. gruodžio 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimu Nr. 2241/204/EB

dėl bendros Bendrijos sistemos siekiant užtikrinti kvalifikacijų ir gebėjimų skaidrumą (Europasas) (OL 2004 L 390, p. 6).

41. Jei po papildomų kompetencijų vertinimo dviejų ar daugiau Pretendentų surinktas balų skaičius yra vienodas, vertinami šių Pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus Pretendentų papildomą kompetenciją Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

42. Atrankos rezultatai įforminami Konkurso protokolu.

43. Konkurso protokole pasirašo visi Komisijos darbe dalyvavę Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius.

44. Konkursą laimėjęs Pretendentas per Savivaldybės mero nurodytą terminą turi atvykti sudaryti darbo sutarties.

45. Jeigu Konkursą laimėjęs Pretendentas per Savivaldybės mero nurodytą terminą neatvyksta sudaryti darbo sutarties arba atsisako eiti šias pareigas, eiti pareigas siūloma antrajam pagal Konkurso rezultatus daugiausia balų, bet ne mažiau nei 6 balus atrankoje surinkusiam Pretendentui, o jam atsisakius – atitinkamai kitam iš eilės einančiam ir ne mažiau kaip 6 balus atrankoje surinkusiam Pretendentui.

46. Savivaldybės meras Konkursą gali atšaukti ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki atrankos pradžios. Apie Konkurso atšaukimą nedelsiant per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą pranešama Pretendentams, norintiems dalyvauti Konkurse ir pateikusiems dokumentus. Apie Konkurso atšaukimą paskelbiama Valstybės tarnybos departamento ir Savivaldybės interneto svetainėse nurodant atšaukimo priežastį.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

47.1. paskelbus Konkursą, nė vienas Pretendentas nepateikė Nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų;

47.2. Nuostatų 13 punkte nurodytas pranešimas apie atitiktį nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams neišsiųstas nė vienam Pretendentui;

47.3. nė vienas Pretendentas atrankos metu nesurinko daugiau kaip 6 balų;

47.4. Savivaldybės meras Nuostatų nustatyta tvarka atšaukia Konkursą;

47.5. nė vienas Pretendentas neatvyksta į atranką.

48. Konkurso rezultatai, Komisijos sprendimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

49. Savivaldybės meras, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Konkurso laimėjimo privalo kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, pateikimo.

50. Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų po Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, gavimo dienos, Savivaldybės meras priima sprendimą Konkursą laimėjusį asmenį skirti arba neskirti į Įstaigos vadovo pareigas. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

51. Nuostatų 49 punkte nurodytu atveju gavus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos informaciją apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigos vadovo pareigas, ir šios informacijos pagrindu priėmus sprendimą nepriimti jo į šias pareigas arba Konkursą laimėjusiam asmeniui per Savivaldybės mero nustatytą terminą neatvykus sudaryti darbo sutarties arba atsisakius eiti pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentas.

52. Savivaldybės merui Nuostatų 49 punkte nurodytais atvejais pasikreipus į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie antrąjį pagal Konkurso rezultatus

Pretendentą pateikimo ir šios informacijos pagrindu priėmus sprendimą nepriimti jo į Įstaigos vadovo pareigas arba jam atsisakius eiti šias pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas kitas iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentas. Dėl informacijos apie antrąją ar kitą iš eilės pagal Konkurso rezultatus Pretendentą gavimo į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą kreipiamasi, jeigu šis Pretendentas sutinka eiti Įstaigos vadovo pareigas.

Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų 1 priedas

Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų

(Prašymo forma)

PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE

Aš, pretendentas _____
(vardas, pavardė)

prašau leisti dalyvauti konkurse

(Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuriai pateikiamas prašymas)

(Viešoji įstaiga ir pareigos įstaigoje, į kurias pretenduojama)

Informaciją apie konkurso eigą prašau siųsti el. paštu: _____
(el. pašto adresas didžiosiomis raidėmis)

Sutinku, kad visi konkursui pateikti mano asmens duomenys būtų tvarkomi konkurso organizavimo ir vykdymo tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Pretendentas (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)

Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų 2 priedas

(Anketos forma)

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Viešosios įstaigos (toliau – įstaiga) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuriai pateikiama anketa _____

3. Įstaigos pavadinimas ir pareigybė įstaigoje, į kurią pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte? _____

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksnium)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų 3 priedas

(Lentelės forma)

INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

(Data)

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Testo žodžiu (pokalbio) balas
1.		

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros
įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono
savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų
4 priedas

(Pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)
p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų 5 priedas

**PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS KONKURSO KOMISIJOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

_____ Nr.
(data)
Molėtai

Pretendentų į _____ vadovo
(Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešosios
įstaigos pavadinimas)
pareigas konkurso komisijos, sudarytos Molėtų rajono savivaldybės mero

_____,
(potvarkio, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris)
posėdis įvyko _____,
(data)
posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
Komisijos sekretorius _____
Komisijos nariai: _____
Pareigų, kurias eiti skelbiamas konkursas, pavadinimas: _____

Pretendentai: _____

Visuomenės atstovai: _____

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis	Konkurse užimta vieta

**PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) IR PAPILDOMOS KOMPETENCIJOS
VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ**

Pretende nto vardas ir pavardė	Papildomos kompetencijos, nurodytos Viešų konkursų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininkė yra Molėtų rajono savivaldybė, vadovų pareigoms eiti nuostatų papunkčiuose, įvertinimas	Komisijos narių balsai (pildoma gavus vienodą papildomos kompetencijos įvertinimą)	Konku rse užimta vieta
---	---	---	---------------------------------

	42.1 papunkty je	42.2 papunkty je	42.3 papunkty je	42.4 papunkt yje	Balų suma							Bal sų sum a	

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes:
- nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Komisijos sekretorius	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Nariai	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas
(Konkurso laimėtojo parašas)
(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)
(Data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:
(Pretendentų parašai)
(Vardai ir pavardės)
(Data)
