

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Molėtų „Saulutės“ vaikų lopšelis-darželis

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui laikinai atliekanti direktorės pareigys bei priskirtas funkcijas
Daiva Simanavičienė

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 -01-20 Nr.

Molėtai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pakeistos grupių langų žaliuzės	Grupių patalpos apsaugotos nuo saulės įkaitinimo. Vaikams karštomis dienomis jausis geriau.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies

	atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti kiekvieno vaiko asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgties sėkmingam startui mokykloje.	8.1.1. Bendradarbiaujant su švietimo pagalbos specialistais, fiksuota	8.1.1.1. Du kartus per metus (vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, – 3 kartus per metus) įvertinus vaikų pažangą, nuo 70 iki 80 proc. vaikų padarė asmeninę pažangą, o kiekvieno vaiko asmeninė ūgtis fiksuojama vaikų pasiekimų aplankuose, elektroniniame dienyne.
		8.1.1.2. Po tarpinio priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo nuo 70 iki 80 proc. vaikų pasiekė pagrindinį lygį.
		8.1.1.3 Švietimo pagalbą gaunančių vaikų dalis-100 proc.
	8.1.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bendradarbiavimas. Ugdymo (si) veiklos netradicinėse aplinkose, skatinančiose asmeninę pažangą.	8.1.2.1. Suorganizuotos ne mažiau kaip dvi diskusijos apie priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimą ir ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo perimamumą (2025 m. gegužės ir spalio mėn.).
		8.1.2.2. Suorganizuoti netradiciniai renginiai: viktorina, skirta Vasario 16-ajai paminėti (2025 m. vasario mėn.); Projektas „Gimtasias miestas vaiko akimis“, (2025 m. gegužės mėn.) veiklos netradicinėse aplinkose (Balninkai, Videniškaiai, Mindūnai)
		8.1.2.3. Suorganizuotas grįžtamojo ryšio renginys su

		mokyklų pradinį klasių mokytojais siekiant palengvinti vaikų adaptaciją mokykloje (gegužės mėn.).
8.2. Stiprinti STEAM ,vaikų ankstyvojo skaitymo, pradmenų įgūdžius.	8.2.1.Efektyvus STEAM ugdymo būdo taikymas ugdomojoje veikloje	8.2.1.1.Suorganizuotos dvi STEAM atviros veiklos, atlikta nuo 3 iki 6 eksperimentų.
		8.2.1.2. Įrengti technologinio ugdymo erdvę įstaigos vidaus edukacinėje aplinkoje „Lego dirbtuvės“
	8.2.2. Grupių bibliotekėlių ir kalbos kampelių atnaujinimas	8.2.2.1.Vasaros lauko bibliotekėlės įrengimas
		8.2.2.2.Nuo 2 iki 4 grupių skaitymo kampelių įrengimas atnaujinimas, pildymas naujomis knygomis
8.3. Saugios, sveikatai palankios aplinkos kūrimas	8.3.1.Socialinio emocinio ugdymo projektų, renginių organizavimas	8.3.1.1.Socialinius–emocinius gebėjimus stiprinančių programų „Žipio draugai“, „Kimochi“ įgyvendinimas
		8.3.1.2. Dalyvavimas Vaisių ir daržovių programoje
		8.3.1.3. Darželio renginiai (kiekvieno mėnesio veiklos planas)
	8.3.2.Saugios, sveikos gyvensenos puoselėjimas, sportinių veiklų organizavimas	8.3.2.1. sporto aikštelių dangos keitimas (2025m. kovas-rugsėjis)
		8.3.2.2. Dalyvavimas Lietuvos tautinis olimpinis komiteto organizuotame projekte“ Lietuvos mažųjų žaidynės“
		8.3.2.3.Dalyvavimas respublikinio projekto „Sveikatiada“ veiklose
		8.3.2.4.Pravesta nuo 5 iki 8 grupių projektų , pramogų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

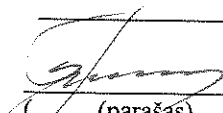
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

 Molėtų rajono savivaldybės
meras
(parašas) Saulius (vardas ir pavardė) 2025 02 25 (data)

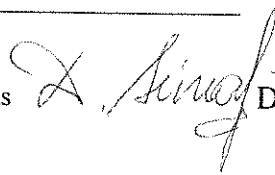
(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

laikinais atliekanti direktorės pareigys priskirtas funkcijas

 D. Simanavičienė